

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ  
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»  
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

**П Р И К А З**

От августа 2011г.

Москва

№ 117

**Об утверждении Положения о порядке оказания услуг по предоставлению  
выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности  
Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и копий  
указанных документов**

В целях реализации полномочий Государственной компании «Российские автомобильные дороги», предусмотренных пунктом 12 части 4 статьи 6 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и частью 46 Регламента Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 685, ПРИКАЗЫВАЮ:

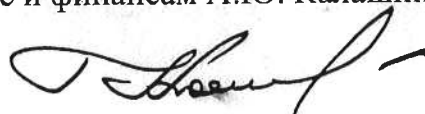
1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке оказания услуг по предоставлению выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и копий указанных документов.

2. Управлению делами и внешних связей (Рудыка А.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

3. Директорам филиалов, начальникам территориальных управлений, руководителям структурных подразделений Государственной компании «Российские автомобильные дороги» при выдаче выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и копий указанных документов руководствоваться настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя правления по экономике и финансам А.Ю. Калашникова.

Председатель правления



С.В. Костин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственной компании  
«Автодор»  
от «01» августа 2011 № 117

**Положение о порядке  
оказания услуг по предоставлению выписок из архивных документов,  
относящихся к сфере деятельности Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги» и копий указанных документов**

1. Положение о порядке оказания услуг по предоставлению выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и копий указанных документов (далее – Положение) разработано в целях реализации полномочий Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – ГК «Автодор»), предусмотренных пунктом 12 части 4 статьи 6 Федерального закона от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и частью 46 Регламента Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 685.

2. Действие Положения прекращается:

а) в случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации, влекущих за собой прекращение полномочий ГК «Автодор» по предоставлению на возмездной основе выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности ГК «Автодор», и копий указанных документов (далее - выписки из документов, их копии);

б) в случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации, влекущих за собой изменение порядка определения размера и взимания платы за предоставление на возмездной основе выписок из документов, их копий;

в) на основании приказа ГК «Автодор».

3. Выписки из документов, их копии предоставляются юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту – заявители) на основании письменного запроса о выдаче выписок из архивных

документов, относящихся к сфере деятельности ГК «Автодор», и копий указанных документов (далее по тексту – запрос).

4. Заявитель подает запрос в центральный аппарат ГК «Автодор» или в обособленное подразделение ГК «Автодор», определенное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от того, где находится документ, выписка из которого или копия которого запрашивается заявителем.

5. После поступления в ГК «Автодор» или в обособленное подразделение ГК «Автодор» запроса он передается в структурное подразделение, в ведении которого находится документ, выписка из которого или копия которого запрашивается заявителем (далее по тексту – подразделение-исполнитель).

6. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления запроса в ГК «Автодор» или в обособленное подразделение ГК «Автодор», подразделение-исполнитель рассматривает запрос и, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении выписок из документов, их копий, приведенных в п. 10 настоящего Положения, совместно с Департаментом экономики и финансов осуществляет оформление Расчета стоимости услуг по предоставлению выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности ГК «Автодор», и копий указанных документов (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению) и счета на оплату услуг по предоставлению выписок из документов и их копий.

После оформления указанных в настоящем пункте документов подразделение-исполнитель направляет их заявителю для оплаты.

7. Размер компенсации затрат ГК «Автодор», связанных с изготовлением выписок из документов, их копий рассчитывается в соответствии с Прейскурантом оказания услуг по предоставлению выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и копий указанных документов, устанавливается в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8. В составе работ и затрат, связанных с изготовлением выписок из документов, их копий, учтены:

а) обработка письменного запроса о выдаче выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности ГК «Автодор», и копий указанных документов, полученного от юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя;

б) анализ правомерности выдачи выписок из документов, их копий;

в) копирование документов и их фрагментов, в том числе затраты на бумагу и расходные материалы;

г) оплата услуг сторонних организаций, связанных с изготовлением копий (копирование документов формата крупнее А3, переплетные работы и т.д.) – при необходимости.

9. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления денежных средств от заявителя подразделение-исполнитель направляет ему запрашиваемые выписки из документов, их копии.

10. В предоставлении выписок из документов, их копий может быть отказано, в случае если:

а) запрос на предоставление выписок из документов, их копий оформленных в отношении документов, не относящихся к сфере деятельности ГК «Автодор»;

б) ГК «Автодор» не располагает документом, выписка из или копия которого запрашивается заявителем;

в) запрос на предоставление выписок из документов, их копий оформленных в отношении документов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

11. В случае если при рассмотрении запроса выяснится, что имеются основания для отказа в предоставлении выписок из документов, их копий, установленные в п. 10 настоящего Положения, подразделение-исполнитель направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении выписок из документов, их копий.

За рассмотрение запросов, по которым заявителям направлены мотивированные отказы, плата не взимается

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

№ п/ п	Наименование обособленных подразделений Государственной компании	Почтовый адрес, номер телефона (факса)
1	2	3
1	Голицынский филиал ГК «Автодор»	143040, Московская область, Одинцовский район, п. Лесной городок, ул. Школьная, д. 1 тел.: (495) 660-17-06, факс: (495) 660-17-05.
2	Воронежский филиал ГК «Автодор»	394026, г. Воронеж, Московский пр-т, 7Е тел.: (4732) 62-28-19 факс: (4732) 62-28-20
3	Краснодарское территориальное управление Воронежского филиала ГК «Автодор»	350038, г. Краснодар, ул. Радио, 5 тел.: (861) 262-24-90 факс: (861) 262-24-90
4	Ростовское территориальное управление Воронежского филиала ГК «Автодор»	344018, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, д. 8 тел.: (863) 252-07-28, факс: (863) 254-21-33.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К Положению

Стоимость услуг по предоставлению выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и копий указанных документов

№	Показатель	Стоимость, руб., без НДС
	При объеме документов, их копий, до 20 листов формата А4 или 10 листов формата А3	
1	черно-белая печать	1 680,0
2	цветная печать	1 690,0
	За каждые последующие 20 листов формата А4 или 10 листов формата А3	
3	черно-белая печать	155,0
4	цветная печать	165,0
5	Оплата услуг сторонних организаций, связанных с изготовлением копий (копирование документов формата крупнее А3, переплетные работы и т.д.)	В размере документально подтвержденных затрат

Примечание:

Цветная печать производится по требованию заявителя или в случаях, когда черно-белые копии схем, картографического материала и других документов, оригинал которых изготовлен в цветном исполнении, не позволяют использовать их по назначению.

**Образец оформления расчета стоимости услуг**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор обособленного структурного  
подразделения «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(печать)

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**

услуг по предоставлению выписок из архивных документов, относящихся к сфере деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и копий указанных документов

Заявитель	
Наименование запрошенной документации	
Объем запрошенной документации (формат, количество листов)	
Исполнение (черно-белое, цветное)	

№ пп	Виды работ и затрат	Номера параграфов Прейскуранта, документов об оплате	Стоимость
1.	Оплата услуг, (до 20 листов формата А4 или 10 листов формата А3)		
2.	Дополнительная оплата за каждые последующие 20 листов формата А4 или 10 листов формата А3		
3.	Оплата услуг сторонних организаций, связанных с изготовлением копий (копирование документов формата крупнее А3, переплетные работы и т.д.), без НДС		
4.	<b>Всего</b>		
5.	НДС	НК РФ	
6.	<b>ВСЕГО с НДС</b>		

Выполнил \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

Проверил \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)