ДОГОВОР №

**на почтово-секретарское обслуживание**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника Управления делами Степанова Игоря Игоревича, действующего на основании Доверенности от 30.07.2018 № Д-18140274, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать Заказчику услуги по почтово-секретарскому обслуживанию (далее по тексту – «Услуги»). Услуги оказываются Исполнителем на территории Заказчика по адресу: г. Москва, Страстной б-р, д. 9 (далее – «Территория Заказчика»).
   2. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
   3. Перечень Услуг Исполнителя:
      1. оформление и выдача пропусков для прохода на Территорию Заказчика. Порядок оформления и выдачи пропусков определен в приказе Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 29.02.2016 № 19 «Об утверждении Положения о порядке допуска на территорию административного здания Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и иных обществ, входящих в группу компаний «Автодор»;
      2. информирование работников Заказчика о прибытии посетителей по внутренним телефонным номерам (в случае отсутствия заявки на пропуск для соответствующего посетителя или в случае, если необходимо личное вручение документов от посетителя работнику Заказчика);
      3. прием корреспонденции (письма, бандероли, посылки, телеграммы, уведомления о вручении и т.д.), направляемой посредством ФГУП «Почта России»;
      4. получение корреспонденции, поступающей из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, ФГУП ГЦСС, федеральных органов исполнительной власти и других организаций, в том числе доставляемых посредством служб экспресс-доставки;
      5. получение письменных обращений граждан;
      6. получение печатных изданий.
      7. при необходимости вручение поступающей корреспонденции конкретным работникам Заказчика (только при наличии информации о конкретном адресате) или, при доставке бандеролей, посылок и прочей корреспонденции весом более 100 гр., уведомление уполномоченных работников Заказчика о поступлении указанной корреспонденции по внутренним телефонным номерам.

1. **Порядок оказания Услуг**
   1. Исполнитель обязуется оказать Услуги собственными силами, не привлекая к оказанию услуг соисполнителей.
   2. Услуги оказываются Исполнителем на регулярной основе в соответствии с условиями Договора.
   3. Услуги оказываются на Территории Заказчика, указанной в п. 1.1 в рабочее время Заказчика: с понедельника по пятницу с 08-00 до 19-00 часов Московского времени, кроме общероссийских праздничных дней.
   4. Заказчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя выдать доверенность на представление интересов Заказчика при оказании Услуг по форме, согласованной с Исполнителем.
   5. Лицами, уполномоченными на представление Сторон в рамках исполнения Договора, являются:
      1. Со стороны Заказчика:

* Начальник управления делами Государственной компании «Автодор» Степанов Игорь Игоревич, адрес электронной почты: [i.stepanov@russianhighways.ru](mailto:i.stepanov@russianhighways.ru), тел.: (495) 727-11-95 (доб. 67-12).
  + 1. Со стороны Исполнителя:
* Начальник Административно-хозяйственного отдела ООО УК «Автодор» Сивирина Наталья Викторовна, адрес электронной почты: [n.sivirina@avtodor-mc.ru](mailto:n.sivirina@avtodor-mc.ru), тел.: (495) 249-06-95 (доб.: 2943).

1. **Стоимость Услуг. Порядок и условия оплаты**
   1. Стоимость Услуг в месяц с 1 ноября 2018 года составляет 196 812 (Сто девяносто шесть тысяч восемьсот двенадцать) рублей 21 копейка, в том числе НДС.
   2. Стоимость Услуг в месяц с 1 января 2019 года составляет 204 684 (Двести четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 70 копеек, в том числе НДС.
   3. Стоимость Услуг в месяц с 1 января 2020 года составляет 212 872 (Двести двенадцать тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 09 копеек, в том числе НДС.
   4. Стоимость Услуг в месяц с 1 января 2021 года составляет 221 386 (Двести двадцать одна тысяча триста восемьдесят шесть) рублей 97 копеек, в том числе НДС.
   5. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет 7 175401,60 (Семь миллионов сто семьдесят пять тысяч четыреста один) рубль 60 копеек, в том числе НДС.
   6. Оплата за оказанные Услуги осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки услуг.
   7. Обязанность Заказчика по оплате стоимости Услуг считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   8. Заказчик уплачивает Исполнителю стоимость Услуг, оказанных в отчетном периоде, в порядке и размере, указанных в настоящем разделе. При этом отчетным периодом Стороны признают календарный месяц.
2. **Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг**
   1. Отчетным периодом по оказанию Услуг является календарный месяц.
   2. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет на рассмотрение Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки услуг, оказанных в отчетном периоде.
   3. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг принимает Услуги, при отсутствии мотивированных возражений подписывает Акт сдачи-приемки услуг и направляет один экземпляр Исполнителю. При наличии мотивированных возражений Заказчик в указанный срок со дня получения Акта сдачи-приемки услуг направляет Исполнителю письмо с перечнем мотивированных возражений по объему и/или качеству оказанных Услуг. При этом Исполнитель обязан в разумный срок своими силами и за свой счет устранить недостатки в оказанных Услугах, обозначенные в мотивированных возражениях Заказчика.
3. **Конфиденциальность**
   1. Термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию, раскрываемую любой из Сторон другой Стороне, будь то устно или на любом материальном носителе.
   2. Кроме предусмотренного ниже, Сторона, получившая такую Конфиденциальную информацию от другой Стороны обязуется считать ее конфиденциальной и не разглашать такую Конфиденциальную информацию прямо или косвенно никакому физическому лицу, компании, корпорации, ассоциации или другому юридическому лицу с какой бы то ни было целью, а также не допускать неразрешенного использования такой информации без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны.
   3. Каждая Сторона обязуется предпринять меры по недопущению несанкционированного раскрытия или использования Конфиденциальной информации, сопоставимые с мерами по защите собственной конфиденциальной информации такой Стороны, но ни в коем случае - не ниже разумной предосторожности.
   4. Конфиденциальная информация может раскрываться только работникам, дочерним компаниям или подрядчикам получающей Стороны, которым обоснованно требуется доступ к такой информации в целях, для которых она была раскрыта.
   5. Получающая Сторона предпринимает соответствующие шаги, чтобы ее сотрудники, дочерние компании и подрядчики, которым разрешен допуск к Конфиденциальной информации, были проинструктированы и обязались действовать в соответствии с обязательствами о конфиденциальности, установленными Договором.
   6. При раскрытии устной или письменной информации, которую раскрывающая ее Сторона желает трактовать как конфиденциальную, эта раскрывающая Сторона должна обозначить ее как конфиденциальную в момент раскрытия.
   7. Обязательства в отношении конфиденциальности, изложенные в настоящей статье, должны сохранять силу в течение 5 (пяти) лет после расторжения или истечения срока действия Договора.
4. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и Договором.
   2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Сторона, допустившая такое нарушение, обязана возместить потерпевшей Стороне по требованию последней все понесенные и документально подтвержденные вследствие такого нарушения убытки.
   3. При заключении Исполнителем договора с соисполнителями ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей несет исключительно Исполнитель.
5. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение является результатом наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также результатами войны, блокады, актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания Договора.
   2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы препятствуют исполнению обязательства, обязана известить другую Сторону об этом в наиболее короткий срок.
   3. Срок выполнения обязательства по Договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению этих обязательств.
6. **Порядок разрешения споров**
   1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным Договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.
   2. В случае если спор, требование не будут разрешены в претензионном порядке, любая из Сторон Договора вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы.
7. **Срок действия и порядок прекращения договора**
   1. Договор вступает в силу с «01» ноября 2018 и действует по «31» августа 2021 года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения возникших у них из Договора обязательств надлежащим образом.
   2. Договор не может быть изменен, дополнен или прекращен досрочно кроме как по соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон.
   3. Прекращение (окончание срока) действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.
8. **Дополнительные условия**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все уведомления, сообщения, письма или вызовы в связи с Договором направляются Сторонами по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

10.3. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых факсимильным сообщением или по адресам электронной почты, указанным в п. 2.6.

10.4. Сторона, изменяющая свое место нахождения, почтовые и иные реквизиты, электронные реквизиты для связи обязана уведомить другую Сторону о таком изменении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменений.

10.5. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

10.6. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

10.7. При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

10.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

10.9. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1. **Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ООО УК «Автодор»** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **Государственная компания**  **«Российские автомобильные дороги»** |
| Адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9  контактный телефон: +7 (495) 249-06-95  тел. бухгалтерии: +7 (495) 249-06-95 доб. 2923  ИНН/КПП 7709874971/770701001  ОГРН 1117746252227  р/с 40702810500030005043 в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва  к/с 30101810700000000187  БИК 044525187 |  | |  | | --- | | Адрес: 127006, Российская Федерация, город Москва, Страстной бульвар, дом 9 | | Телефон: (495) 727-11-95  Факс: (495) 784-68-04 | | ОГРН 1097799013652  ИНН 7717151380  КПП  770701001  р/с 40503810638090000002 в  ПАО Сбербанк, г. Москва  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225 | |  | |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. Ермилова/**  **М.П.** |  | **начальник Управления делами**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Степанов/**  **М.П.** |
|  |