Шувалова Нина Александровна

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на реконструкцию путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область

(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____И.Н. Комкова
«_____»_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя правления-
Директор Центра управления проектами
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Центра управления проектами
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.С. Иванов
«_____» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Документооборот электронных документов .....

при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме 12

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 13

IV. Подача Конкурсных Заявок 14

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .. 15

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок 16

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 21

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 30

Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 32

Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки 105

Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 112

Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки 113

Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 115

Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА 117

Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 195

Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 196

Приложение № 9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании 197

Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 198

Приложение № 11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору… 202

Приложение № 12 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 204

Приложение № 13 - Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии 208

Приложение № 14 - Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц 213

Приложение № 15 - Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера 217

Приложение № 16 - Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора 220

Приложение № 17 - Требование к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии 222

Приложение № 18 – Проектная документация по объекту……230

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на реконструкцию путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Государственной Компанией (в случае проведения консолидированных (совместных) закупок – с Государственной компанией и иными Заказчиками) по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

10) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на реконструкцию путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

13) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

16) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

17) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

18) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на реконструкцию путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

Государственная Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 224 511 250 (двести двадцать четыре миллиона пятьсот одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе:

- разработка рабочей документации: 12 262 070,00 руб.;

- временные здания и сооружения (по фактически произведенным затратам): 12 889 670,00 руб.;

- резерв средств на непредвиденные работы и затраты (по фактически произведенным затратам): 3 357 770,00 руб.

Порядок учета возвратных сумм исключены из стоимости временных зданий и сооружений; строительно-монтажные работы.

Начальная (максимальная) цена единицы работы по Договору указана в проектной документации (Приложение № 18).

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении №8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в настоящем разделе, разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Проектная документация входит в состав Конкурсной Документации (Приложение №18). С проектной документацией по настоящему Конкурсу также можно ознакомиться на Интернет-сайте Государственной компании www.russianhighways.ru в разделе «О компании» в подразделе «Техническая документация». Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомится на интернет-сайте http://www.russianhighways.ru/ в разделе «О компании/Нормативная база/Стандарты Госкомпании».

12. Сроки выполнения Работ: указаны в Проекте Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации):

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **03.11.2017**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **23.11.2017**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30** ч (время московское) **23.11.2017**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **13.12.2017**[1].

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **22.12.2017**[2].

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **03.11.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **16.11.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **22.11.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом III Конкурсной документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

– Участник Закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, при этом совокупный размер его обязательств по договорам подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (в том числе размер обязательств, указанный Участником Закупки в Конкурсном предложении), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности Участника закупки - члена саморегулируемой организации, соответствующий совокупному

[1] Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

[2] Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

размеру его обязательств), за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора;

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 2 (два) процента от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантией.

Выбор способа обеспечения Конкурсной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Конкурсной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 13 к Конкурсной

Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен распространятся на период с момента выдачи банковской гарантии и до даты подведения итогов закупки увеличенной на два месяца[3].

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления:

Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, в соответствии с требованиями Приложения № 17 к Конкурсной Документации и Приложение № 16 к проекту Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации), в размере **5 (пяти) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Вместо предоставления безотзывной Банковской Гарантии Участник Конкурса, с которым заключается Договор, вправе в качестве обеспечения исполнения своих обязательств по Договору перечислить обеспечительный платеж в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в части 5 настоящего раздела Конкурсной Документации, по реквизитам, указанным в пункте 1.5 проекта Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

23. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23

[3] В случае участия в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, каждый член коллективного Участника (группы лиц) несет обязательную солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе.

настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки,

признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Государственной Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Государственная Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Государственной Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Государственной Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной Документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки,

направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Государственной Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Государственной Компании, на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Государственная Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

3. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. При подаче Конкурсной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Конкурсной Заявки.

7. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, и отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 11 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям[4]:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

[4] Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[5] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса;

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой[6]

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

[5] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

[6] Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами.

2.6. Отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7. Несоответствие сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной Документации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной Документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной Документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого

Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. В случае выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной Документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса) Государственной Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

После опубликования (размещения) уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении Договора Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником

Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и приложением №6 к Конкурсной Документации, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах и принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

13. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с лица, с которым заключается договор, в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае заключения Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, а также в случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки взыскание по банковской гарантии не производится.

В случае признания Участника Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок[7]

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация	Значимость подкритериев и	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев[8]

[7] В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

[8] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) , актами о приемке выполненных работ (КС-2) и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции) или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации (за исключением пп. 3, 4 п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации).

	Участника Конкурса»	порядок начисления баллов	
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[9] выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, автомобильных дорог общего пользования федерального и/или регионального, и/или межмуниципального назначения и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.6 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2). 3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции). 4. Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту). 5.Вместо копий документов, указанных в пункте 2 и 4 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 6. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблицах №2 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии трудовых книжек[10] и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в столбце 3 настоящего подпункта Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

[9] Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[10] По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

			Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования[11]	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации.	1.Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование: договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность Участнику Закупки на других основаниях. 2. В случае если техника, оборудование в наличии у Участника Конкурса не на его праве собственности, предоставляются копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям. 3. Копии документов, подтверждающих допуск транспортных средств и/или самоходных машин к участию в дорожном движении и/или к эксплуатации на территории Российской Федерации (возможность их использования) (паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин), выписка из электронного паспорта, выданная уполномоченным органом)[12]. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
4.	Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации	Копии документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в Таблице №3 Раздел VII к Конкурсной Документации.

[11] В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации (техническая документация, выданная и/или предоставленная предприятием - изготовителем, и/или производителем, и/или его официальным представителем (дилером)).

[12] Данные в ПТС (ПСМ), выписке из паспорта должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности или документах, подтверждающих привлечение. В противном случае, оценка соответствующей документам техники, оборудования, не осуществляется.

3.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, автомобильных дорог общего пользования федерального и/или регионального, и/или межмуниципального назначения и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$ОПЫТ_i = КЗ*100*(К_i/К_{max})$$

где:

$ОПЫТ_i$ - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

Кi – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

Kmax – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 20 человек. В том числе: 1) инженеры с высшим в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них– не менее 2 человек; 2) рабочие строительных профессий [13] – не менее 18 человек (в том числе не менее 10 машинистов строительной техники).	
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	30

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:	Количество баллов
Наименование механизмов	**Кол-во, шт**
Копровая установка	1
Кран автомобильный: - грузоподъемностью не менее 32 т	1
Самосвал: - грузоподъемностью не менее 15 т	2
Экскаватор	1
Бульдозер:	1

[13] Подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом и/или гражданско-правовом договоре.

- мощностью не менее 100 л.с.	
Итого:	6
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору	0
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	15
Наличие до 50% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	20
Наличие до 75% (включительно), но более 50 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	25
Наличие более 75% единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	30

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	10

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**: - Участник Конкурса получает **0** баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает **50** баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

	2015		
2	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**: - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до **50** баллов за применение новых (инновационных) технологий, порядок начисления баллов указан в пункте 3.9 раздела VII Конкурсной Документации. Виды новых (инновационных) технологий, а также количество баллов определяются в соответствии с Таблицей № 6 раздела VII Конкурсной Документации. Количество баллов присваивается в соответствии со столбцом 3 Таблицы № 6 раздела VII Конкурсной Документации.	Участником Закупки указывается, какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с Участником Закупки Договора (по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации).

Таблица №6 Раздела VII Конкурсной Документации

№п/п	**Инновационные материалы, методы лабораторных испытаний, методы организации труда при проведении работ**	**Количество балов**
1	**2**	**3**
1.	**Инновационные материалы**	**Максимальное количество балов 60**
1.1.	Создание цифровых моделей местности при производстве инженерно-геодезических работ.	8
1.2.	Применение методов геофизических исследований при проведении изысканий с целью обнаружения неучтенных подземных инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.	4

1.3.	Устройство асфальтобетонных покрытий мостового полотна из литых асфальтобетонных многощебенистых смесей на модифицированных полимерными добавками битумах.	4
1.4.	Устройство систем поверхностного водоотвода с применением полимербетонных, серобетонных и полимерных композиционных элементов.	4
1.5.	Устройство дренажных систем с применением полимерных композитных и гофрированных труб.	4
1.6.	Устройство резинометаллических деформационных швов на мостах и путепроводах.	4
1.7.	Применение прогрессивных материалов, составов, технологий для повышения водонепроницаемости бетонов, лакокрасочных материалов для антикоррозийной защиты металлоконструкции на мостах.	4
1.8.	Устройство модульных деформационных швов с ленточным компенсатором, щебеночно-мастичных деформационных швов с применением патентованных мастик, участков сопряжения дорожного покрытия с деформационными швами из полимерного бетона.	4
1.9.	Применение атмосферостойкой стали.	4
1.10.	Применение агрегатов непрерывного бетонирования при устройстве плиты проезжей части.	4
1.11.	Применение литых и напыляемых гидроизоляционных материалов при устройстве и ремонте мостового полотна.	4
1.12.	Применение мастик исключающих устройство бетонных слоев для защиты гидроизоляции пролетных строений.	4
1.13.	Устройство габаритных ворот, обеспечивающих превентивную защиту искусственных сооружений от движения негабаритного транспорта.	4
1.14.	Применение антивандальных покрытий для защиты поверхностей искусственных сооружений.	4
2.	**Методы лабораторных испытаний**	**Максимальное количество балов 30**
2.1.	**Проведение предпроектного мониторинга состояния элементов дорожных конструкций с оценкой их остаточного ресурса для обоснования проектных решений по реконструкции и капитальному ремонту, в т.ч.:**	
2.1.1.	- определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.1-2013);	3
2.1.2.	- оценка качества несущих оснований из необработанных вяжущими материалов по деформативности их поверхности на стадии приемочного контроля при устройстве дорожных одежд (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.3-2014);	3
2.1.3.	- проведение комплексного динамического мониторинга нежестких дорожных одежд (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.6-2015).	3
2.2.	Проведение гидрологического моделирования в части определения устойчивости дорожных сооружений, расположенных вблизи водотоков и подверженных негативному действию вод, при прохождение паводков.	3
2.3.	Формирование цифровой среды общих данных (СОД) для применения технологий информационного моделирования.	3
2.4.	Внедрение системы производственного экологического контроля (мониторинга) при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог Государственной компании (СТО АВТОДОР 7.6-2016).	3

2.5.	Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций (в соответствии с СТО АВТОДОР 2.4-2013).	3
2.6.	Проведение мониторинга динамического воздействия транспортного потока на дорожные конструкции для оптимизации принимаемых решений при ремонте эксплуатируемых автомобильных дорог на основе анализа характеристик динамического (вибрационного) нагружения транспортного потока.	3
2.7.	Применение методов геофизических исследований при проведении изысканий с целью обнаружения неучтенных подземных инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.	3
2.8.	Использование приборов, реализующих неразрушающие методы контроля качества на всех стадиях производства работ.	3
	Методы организации труда при проведении работ	**Максимальное количество балов 10**
3.1.	Использование автоматизированного комплекса сбора, учета и хранения информации на основе технологий спутникового позиционирования, обеспечивающего консолидированное использование информации 3D цифровой модели проекта, исполнительного массива данных, получаемых в ходе выполнения строительных работ дорожно-строительной техникой, оборудованной портативными навигационно-телематическими модулями спутникового позиционирования на основе систем ГЛОНАСС, и массива данных, получаемых в ходе автоматизированного инструментального контроля и приемки выполненных строительных работ.	10

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах подкритерия «Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора»

производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе,

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в случае выбора ими такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и приложением №6 к Конкурсной Документации и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с

Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и выбора Победителем способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора с Победителем, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

5. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в приложении №6 к Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

7. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в случае выбора им такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Конкурса в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Глава № 1.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕРАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ УЧАСТКА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ И ИСКУССТВЕННЫХ ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НЕМ

1. Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
2. Подрядчик: _____.
3. Источник финансирования: средства субсидий, полученных из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции, автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».

4. Место выполнения работ: Автомобильная дорога М-4 «Дон» км 42+750, Московская область.

5. Объем выполняемых работ – в соответствии с ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 2.1. к Договору).

6. Проектно-сметная документация разработанная ОАО «Институт по проектированию и изысканиям автомобильных дорог «Союздорпроект», утверждена Распоряжением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 14.06.2017 № ТП-51-р, получившая положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 10.05.2017 №496-17/ГГЭ-10781/04; от 12.05.2017 № 518-17/ГГЭ-10781/10.

7. В соответствие утвержденным проектом, получившим положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России», утвержденной Заказчиком рабочей документацией, ведомостью объемов и стоимости работ Приложении № 2.1. к Договору, Подрядчик обязан выполнить строительство объекта

8. Технические показатели законченного строительством объекта:

Наименование	Единица измерения	Величина
1. Автомобильная дорога М-4 «Дон», км 42+750		
Класс автомобильной дороги по ГОСТ Р 52398-2005	-	автомагистраль
Категория автомобильной дороги по ГОСТ Р 52398-2005	-	I-Б
2. Путепровод над автомобильной дорогой М-4 «Дон»		
Расчетная скорость	км / ч	80
Число полос движения	шт.	4
Ширина проезжей части	м	2х7,5 (3,5+4)
Ширина тротуаров	м	2х3
Тип дорожной одежды		капитальный
Расчетные нагрузки:		
- путепровод(-ы)		А14, Н14
- для расчета дорожной одежды		115 кН
Длина, схема и габариты путепровода	м	L=83,05
		12+24+28+12
		2Г11,5+Т3,0
Начало участка		ПК1+49,064
Конец участка		ПК0+66,014

Категория или класс		магистральная улица общегородского значения регулируемого движения
Уровень ответственности		нормальный
Расчетная интенсивность движения на период до 2036 года, привед.ед/час		2160
Дополнительные характеристики		
Граница работ устройства путепровода принята по концам переходных плит:		
- начало участка проектирования		ПК1+54,031
- конец участка проектирования		ПК0+61,048
Вид покрытия		асфальтобетон
Площадь твердого покрытия	1000 $м^2$	2,9559
Протяженность в однополосном исчислении	км	0,8445

9. **Нормативные документы:** При выполнении работ по строительству Подрядчику следует руководствоваться нормативно - техническими документами, обязательными при выполнении работ (Приложение № 7 к Договору).

10. **Общие требования.**

10.1. Подрядчик на момент выполнения строительных работ должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ, указанных в Приложении № 2.1. к Договору.

10.2. Подрядчик обязан обеспечить: подготовку строительного производства в соответствии с Проектной Документацией, заключение договоров субподряда на строительство (при необходимости), оформление разрешений и допусков на производство работ, организацию поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий.

10.3. В соответствии с нормативными требованиями при производстве работ по строительству, а также на протяжении срока строительства Подрядчик обязан иметь полный комплект прошедшей государственную экспертизу Проектной документации, утвержденной Заказчиком (Государственной компанией либо иной организацией (учреждением) являющейся Заказчиком данной проектной документации) в составе которой должен быть Проект организации строительства (ПОС). На протяжении всего срока строительства Подрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР) и проект производства геодезических работ (ППГР), утвержденный Заказчиком, в том числе, проекты производства работ (ППР) и проекты производства геодезических работ (ППГР) всех субподрядных организаций, задействованных при выполнении строительно-монтажных работ.

10.4. К моменту начала производства работ Подрядчик обязуется иметь в наличии и предоставлять, при необходимости, представителям государственной компании и органам государственного контроля и надзора:

а) нотариально удостоверенную копию разрешения на строительство, выданного Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ;

б) схему организации движения, предварительно согласованную с органами ГИБДД и утвержденную Заказчиком;

в) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства, полученные привлекаемыми субподрядными организациями и поставщиками материалов и конструкций;

г) утвержденные Заказчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, квалификационный состав подрядчика для выполнения данного вида работ, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

д) проект производства работ (включает в себя строй-генплан, график поставки материалов и конструкций с указанием поставщиков, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), проект производства геодезических работ.

10.5. Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями СНиПов и ГОСТов и другой нормативно-технической документации, представленной в Приложении №7 к Договору, при этом перечень, изложенный в Приложении №7 к Договору, не является окончательным. В случае издания в период строительства объекта, нормативных документов, относящихся к строительству, они должны использоваться Подрядчиком с предварительным заблаговременным уведомлением Заказчика. При этом Заказчик имеет право в случае принятия нормативного документа, вводящего менее строгие требования к строительству запретить Подрядчику использование данной нормативной документации.

10.6. Строительство осуществляется в границах предоставленных Заказчиком земельных участков, определенных документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке. Отвод в натуре площадки трассы для строительства осуществляет Подрядчик.

11. Требования к организационно-исполнительной (функционально-иерархической) системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство (и искусственных сооружений на нем)

11.1. При начале строительства, а также на протяжении всего срока строительства Подрядчик обеспечивает наличие согласованной с Заказчиком организационно-исполнительной (функционально-иерархической) схемы по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство.

11.2. При начале строительства, а также на протяжении срока строительства Подрядчик обеспечивает наличие согласованного с Заказчиком «Регламента по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство.

12. Требования по разработке необходимых документов и порядку формирования технической отчетности

12.1. Подрядчик не имеет права начинать работы по строительству объекта без наличия утвержденного «Руководства по контролю качества работ».

12.2. При разработке данного Руководства, указанного в п. 12.1., Подрядчик должен учитывать рекомендации ГОСТ Р ИСО 9001-96 «Система качества. Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании», либо других нормативных документов по согласованию с Заказчиком.

12.3. Подрядчик не имеет права начинать работы по строительству Объекта без наличия утвержденного Заказчиком «Руководства по охране здоровья и труда в связи со строительством». При разработке данного Руководства Подрядчик должен учитывать рекомендации «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» (введены 01.01.1993 г.), либо других нормативных документов.

12.4. Подрядчик, в случае наличия условий по Договору, обязан на основании Проектной Документации и результатов инженерных изысканий разработать и согласовать с Заказчиком необходимую для осуществления строительства Объекта рабочую документацию. Рабочая документация может разрабатываться Подрядчиком поэтапно с соблюдением сроков календарного Графика строительства до начала производства работ по какому-либо конструктивному элементу, участку или отдельному объекту (искусственные сооружения) на участке строительства по согласованию с Заказчиком.

12.5. В рамках подготовки рабочей документации Подрядчик обязан выполнить детализацию технических решений, в соответствии с проектной документацией, по параметрам, указанным в техническом задании на разработку рабочей документации, в том числе:

а) Для выполнения подготовки территории и строительства в объеме: закрепления оси и элементов плана трассы, съездов, искусственных дорожных сооружений; схемы расположения реперов высотных отметок и знаков, позволяющих вынести на местность ось проектируемой дороги; Переустройство инженерных коммуникаций; временные автомобильные дороги;

б) Для строительства Объекта в объеме: земляное полотно; дорожная одежда; водоотводные сооружения; пересечения и примыкания в разных уровнях (транспортные развязки); примыкания в одном уровне; обустройство дороги, организация и безопасность дорожного движения;

в) Для строительства искусственных сооружений;

г) Для строительства зданий, сооружений инфраструктуры Объекта в объеме: автобусные павильоны, площадки отдыха; электроснабжение и электроосвещение; другие элементы обустройства Объекта;

д) Составить ведомости объемов работ;

е) Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с утвержденной проектной документацией, выполнить сводный сметный расчет; выполнить сопоставительную ведомость объемов работ и их стоимости между проектной и рабочей документацией; при необходимости, по требованию Заказчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости работ по годам в соответствии с Графиком Строительства по форме сводного сметного расчета;

ж) Состав рабочей документации может быть изменен по инициативе Заказчика в пределах требований Законодательства.

13. **Требования к приемке выполненных работ**

13.1. При проведении приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, ВСН 19-89 (в частях, не противоречащих Приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128), СНиП 3.06.03-85 и СНиП 3.06.04-91, Письмо Минтранса РФ от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, а также других нормативных документов по согласованию с Заказчиком, в том числе документов, указанных в Приложении №7 к Договору.

13.2. Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя:

а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации приведенным в Приложение № 7 к Договору) выполненных работ на предмет их соответствия требованиям проектной документации, Договора и действующим стандартам отрасли;

б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы, принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями;

в) лабораторные испытания в объеме приемочного и операционного контроля (испытательная лаборатория должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»). Все лабораторные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями стандартов, действующими на территории Российской Федерации;

г) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3-х экземплярах (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию. (Приложение 6, 7 к ВСН 19-89). Перечень работ, подлежащих освидетельствованию с составлением актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций, приведенных в приложении 6, 7 к ВСН 19-89, не является окончательным, а должен быть разработан в «Руководстве по контролю качества работ» и согласован с Заказчиком, а также должен соответствовать действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

13.3. Подрядчик обязан обеспечить ввод в эксплуатацию Объекта, которая должна соответствовать требованиям Законодательства, Договора, проектной документации.

13.4. Подрядчик обязан предоставить Заказчику в целях Приемки завершенного рстроительством Объекта следующие документы:

а) Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) Опись комплектов рабочих чертежей на Объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Заказчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией);

в) Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования;

ж) Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

з) Гарантийные паспорта на оборудование и материалы;

и) Ведомость выполненных работ по Объекту, а также справки о стоимости и акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

к) Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;

л) Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;

м) Ситуационная схема Объекта с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;

н) Исполнительный план и продольный профиль Объекта;

о) Сводная ведомость мостов и путепроводов, зданий и сооружений, на Объекте с указанием стоимости;

п) Сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства на Объекте с указанием стоимости;

р) Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на Объекте с указанием стоимости;

с) Фотоматериалы.

13.5. При сдаче объекта в эксплуатацию, на дату проведения приёмочной комиссии, Подрядчик должен обеспечить наличие и предоставление членам приёмочной комиссии следующих документов:

13.5.1. Предоставление при сдаче объектов в эксплуатацию обязательных форм статистической отчетности (в части выполненных в соответствии с Договором работ):

а) № 1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения»;

б) № 2-ДГ «Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования»;

в) № 1-ФД раздел 4 «Результаты деятельности дорожных фондов»:

- подраздел 4.1. «Показатели транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»;

- подраздел 4.2. «Работы по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования».

13.5.2. Представление оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, технических паспортов искусственных дорожных сооружений, как обязательных приложений к акту приемочной комиссии, а также результатов проведения первичной диагностики объекта.

14. Требования к порядку ведения исполнительной документации

14.1. Подрядчик обязан в период от начала строительства Объекта до ввода Объекта в эксплуатацию обеспечить ведение Исполнительной Документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, Приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, распоряжения Росавтодора от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС и ВСН 19-89, в частях, не противоречащих вышеуказанным Приказам Ростехнадзора, и другой нормативной документации, в том числе действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

14.2. Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются:

а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;

б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование;

в) конкретность изложения результатов работы;

г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации.

14.3. Подрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем журнале производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ.

14.4. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

14.5. Исполнительная документация оформляется в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

14.6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца.

14.7. При оформлении актов освидетельствования указывается точное наименование объекта строительства и выполненных работ, с привязкой к пикетажному положению сооружаемых элементов автомобильной дороги и искусственных сооружений данного объекта. В целях упрощения проверки освидетельствованных работ, в каждом акте освидетельствования указывается объем выполненной работы и порядковый номер выполненной работы, в соответствии с накопительной ведомостью.

14.8. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

14.9. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

а) исполнительные геодезические схемы;

б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты испытания и опробования технических устройств;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;

е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

14.10. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде с использованием современных систем автоматизированного проектирования. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Подрядчика, выполнившим работы подлежащие освидетельствованию, и ответственным

представителем лица осуществляющего строительный контроль. На каждом листе приложения к акту указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение №____ к акту №___ от «____» _____201__г., лист № ____.

15. **Отчетность Подрядчика:**

15.1. За отчетный период Подрядчиком оформляется не более одной формы № КС-2 по каждому пусковому комплексу (очереди) объекта строительства (за исключением случае промежуточной приемки работ, которая проводится при соответствующем обосновании, по согласованию с Заказчиком).

15.2. В целях уменьшения арифметических погрешностей и исключения ошибок при работе со значительным объемом данных, в форме № КС-2, не указываются промежуточные итоги стоимости работ (за исключением итогов по главам накопительной ведомости).

15.3. Каждая оплачиваемая работа, указываемая в форме № КС-2, должна подтверждаться актом освидетельствования либо, в случае оплаты Заказчиком прочих работ, соответствующей документацией по прочим работам и актом сдачи-приемки прочих работ.

15.4. Допускается включение нескольких оплачиваемых работ (позиций) в один акт освидетельствования в случаях, не противоречащих требованиям Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1128.

15.5. К каждому акту освидетельствования прикладывается исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями п. 13 настоящего Технического задания.

15.6. Каждый акт освидетельствования в комплекте с исполнительной документации вкладывается в отдельный файл.

15.7. При формировании папки исполнительной документации, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ.

15.8. В верхнем файле каждой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке.

15.9. Реестр освидетельствованных работ оформляется по форме Приложения № 14 к Договору.

15.10. На каждой папке исполнительной документации указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ.

15.11. На дату приемки работ, подписания формы № КС-2 и формы № КС-3 Подрядчик оформляет форму отчетности, указанную в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию и предъявляет ее ответственному представителю Заказчика вместе с иной, предъявляемой для проверки, документацией.

15.12. При формировании исполнительной документации Подрядчик обязан прикладывать фотоотчет по выполнению фото фиксации этапов производства работ по строительству Объекта.

16. **Организация видеоконтроля за Объектом в режиме реального времени (в режиме On-line)**

16.1. Подрядчик обязан в период от начала строительства Объекта до ввода Объекта в эксплуатацию обеспечить видеонаблюдение за выполнением территориально-распределенных и сосредоточенных работ на объекте (в т.ч. мосты, путепроводы, развязки, большие трубы, высокие насыпи, глубокие выемки) с возможностью передачи видеоинформации Заказчику в Ситуационный центр в режиме реального времени (в режиме on-line).

16.2. Подрядчик обязан согласовать схему видеонаблюдения за объектом, в том числе технические характеристики системы видеонаблюдения, места установки камер, порядок потоковой передачи видеоинформации в режиме реального времени (в режиме on-line) и т.д.

16.3. Исполнение Подрядчиком требований п. 16.1. настоящего Технического задания обеспечивается в соответствие со схемой видеонаблюдения за объектом, согласованной с Заказчиком в порядке, указанном в п.16.2. настоящего Технического задания.

Глава № 2

Ведомость объемов работ
объекта: Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

(прикладывается отдельным файлом)

Глава № 3

ЗАДАНИЕ

Техническое задание на разработку рабочей документации объекта Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

1.	Основание для выполнения работ	Постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848 «О Федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 445). Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 2146-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 672-р).
2.	Наименование объекта	Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»
3.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
4.	Подрядчик	
5.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор».
6.	Источник финансирования	Субсидии Федерального бюджета, внебюджетные источники.
7.	Источники исходной информации для рабочей документации	Проектная документация и результаты инженерных изысканий по объекту Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область» получившая положительные заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 10.05.2017 №496-17/ГГЭ-10781/04 и от 12.05.2017 №518-17/ГГЭ-10781/10, паспорт автомобильной дороги (при наличии) и результаты инженерных изысканий передаваемые при заключении договора и имеющиеся в наличии в архиве Государственной компании Положительные заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 10.05.2017 №496-17/ГГЭ-10781/04 и от 12.05.2017 №518-ГГЭ-10781/10. Распоряжение об утверждении проектной документации Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 14.06.2017 №ТП-51-р.
	Сведения о существующем путепроводе на км 42+750	Длина: 75,5 м Габарит: Г 8,68+2 х 0,95 Число полос на сооружении/подходах: 2/2 Продольная схема: 11,7+2х24,0+11,7 Проектные нагрузки: Н30, НК-80 Дорога: Каширское шоссе – д. Редькино

8.	Основные технические параметры строящегося линейного объекта (в соответствии с утвержденной проектной документацией)	Вид работ	реконструкция
		Категория или класс	магистральная улица общегородского значения регулируемого движения
		Протяженность, м	83,05
		Расчетная скорость, км/ч	80
		Число полос движения, шт.	4
		Ширина проезжей части, м	2х7,5 (3,5+4)
		Ширина полосы движения, м	3,5 и 4.0 м
		Ширина тротуаров, м	2х3
		Тип дорожной одежды	капитальный
		Габарит путепровода , м	2Г11,5+Т3,0
		Схема путепровода, м	12+24+28+12
		Расчетные нагрузки: -путепровод (-ы) -для расчета дорожной одежды;	 А14; Н14 115кН
9.	Общие требования к разработке рабочей документации	Обеспечить выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими нормами, регламентами и правилами, техническими требованиями собственников инженерных коммуникаций, иными нормативными правовыми актами, регулирующими выполнение проектных работ, охрану и использование земель в объемах, необходимых и достаточных для решений обеспечения СМР до окончания срока реализации объекта капитального строительства.	
10.	Требования к инженерным изысканиям	Выполнить инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания в объеме, необходимом для обеспечения реализации строительства объекта. Разработать программу инженерных изысканий и согласовать с Заказчиком. Выполнить основные и специальные виды инженерных изысканий (с учетом ранее проводимых работ) в объеме, необходимом для обоснования и принятия решений по реконструкции путепровода. Разрешение на начало производства полевых работ получить в Воронежском филиале ГК «Автодор». За 5 рабочих дней до начала работ проинформировать Воронежский филиал ГК «Автодор» о намечаемых работах и представить: - копию Договора на выполнение работ; - документы (свидетельство о поверке), подтверждающие готовность передвижных лабораторий, приборов и оборудования к выполнению работ. - Ф.И.О. руководителя полевых работ, номер контактного телефона. Ответственные лица от Воронежского филиала ГК «Автодор» перед началом выполнения работ должны проверить наличие приборов и оборудования для выполнения работ, а так же свидетельств о поверке на них. Контроль за ходом проведения работ по инженерным изысканиям осуществляет куратор от Воронежского филиала ГК «Автодор», назначаемый приказом, для чего прибывает на место проведения работ. 10.1. В соответствии с требованиями п. 1 и п. 4 ст. 47	

		Градостроительного кодекса РФ (от 29.12.2004 № 190-ФЗ), постановления Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 выполнить следующие виды инженерных изысканий, необходимых для получения достаточных материалов: а) инженерно-геодезические изыскания - путем проведения топографической съемки участков с составлением топографического плана в масштабе 1:1000 и обмерных чертежей. Инженерно-геодезические изыскания выполнить в системе координат 1995 г. с указанием номера зоны, или в местной системе координат (по согласованию с Заказчиком), система высот Балтийская. Результаты изысканий в электронном виде должны быть представлены в полных координатах (с указанием номера зоны). Инженерно-геодезические изыскания должны обеспечивать получение топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности (в том числе дна водотока, водоема и акватории), существующих зданиях и сооружениях (наземных, подземных и надземных), элементах планировки (в цифровой, графической, фотографической и иных формах), необходимых для комплексной оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектных решений. Геодезические изыскания необходимо производить в полном объеме. Основание - СП 11-104-97 «Инженерно–геодезические изыскания для строительства» п 5. 60. Точность, состав и оформление отчета по инженерно-геодезическим изысканиям обеспечить в соответствии с СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП-11-104-97. б) инженерно-геологические изыскания – путем бурения скважин в объеме, необходимом для обеспечения комплексного изучения инженерно-геологических условий участка строительства, включая: рельеф, геологическое строение, геоморфологические и гидрогеологические условия, состав, состояние и свойства грунтов, геологические и инженерно-геологические процессы, изменение условий освоенных (застроенных) территорий, составление прогноза возможных изменений инженерно-геологических условий в сфере взаимодействия объекта строительства с геологической средой с целью получения необходимых и достаточных материалов для принятия и обоснования проектных решений. В случае необходимости устройства временных объездов выполнить для их проектирования бурение определенного нормативами количества скважин. Геологические изыскания необходимо проводить с учетом выполненных изысканий при разработке проектной документации 1-й очереди строительства и актуализации на основании сроков давности их выполнения, в необходимом объеме, определенном на основании рекогносцировочного обследования территории строительства. Точность, состав и оформление отчета по инженерно-геологическим изысканиям обеспечить в соответствии со СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП-11-105-97, части 1-4. Представить Заказчику видеоматериалы, подтверждающие

		выполнение работ по бурению скважин (с привязкой к месту), с составлением совместного акта с представителем Заказчика; 10.2. На основании требований п. 4.1 ст. 47 Градостроительного кодекса РФ (от 29.12.2004 № 190-ФЗ) и СП 47.13330.2012 результатом инженерных изысканий должны стать технические отчёты, содержащие материалы в текстовой форме и в виде графических документов, отражающие сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении участков , о видах, объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории, применительно к объекту при осуществлении работ по строительству и после её завершения, и о результатах оценки влияния объектов строительства на другие объекты капитального строительства. Выполнить вынос и закрепление оси трассы в натуру, закрепить оси искусственных сооружений.
11.	Требования к разработке рабочей документации	11.1. При разработке рабочей документации предусмотреть выделение пусковых комплексов, этапов и очередей строительства на основании утвержденной проектной документации (при необходимости), согласовать с Заказчиком. 11.2.Состав рабочей документации принят с учетом ГОСТ Р 21.1001-2013, СНиП 11-02-96. В составе рабочей документации выполнить: • рабочие чертежи, предназначенные для производства строительных и монтажных работ (в соответствии с утверждённой проектной документацией); • рабочие чертежи нетиповых изделий и устройств; • спецификацию оборудования, изделий и материалов; • ведомости объемов работ; • другие материалы в соответствии с требованиями нормативных документов; • при необходимости получить технические условия заинтересованных организаций и лиц, провести их обстоятельный анализ на предмет необходимости, целесообразности и обоснованности указанных в них требований, подготовить соответствующие предложения; • на основании технических условий разработать соответствующие разделы рабочей документации; • разработать и согласовать рабочую документацию со всеми заинтересованными организациями, владельцами и балансодержателями инженерных коммуникаций, попадающих в зону производства работ. После получения необходимых согласований представить рабочую документацию на рассмотрение Подрядчику; • участвовать без дополнительной оплаты при рассмотрении рабочей документации Подрядчиком, защите

		её, в случае рассмотрения на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства на дополнительные работы, представлять пояснения, документы и обоснования по требованию Подрядчика. Вносить в рабочую документацию по результатам рассмотрения у Подрядчика изменения и дополнения, но не противоречащие данному заданию; • Разработать увязку Рабочей документации с разработанной документацией по смежному участку проектной документации «Строительство автомобильных дорог для обеспечения транспортного обслуживания территории примыкания к автомобильной дороге М-4 «ДОН» на 43 км (I этап), Московская область» (положительное заключение негосударственной экспертизы №411010015 от 15.04.2015). • Разработать рабочие чертежи, спецификации и ведомости объемов работ, необходимые для строительства участка автомобильной дороги; • Ведомости объемов работ выделить в отдельные книги (тома) рабочей документации; • В состав каждого тома (книги) ведомостей объёмов работ рабочей документации включить сопоставительную ведомость объемов работ между проектной и рабочей документацией. К рабочей документации приложить справку проектной организации о соответствии рабочей документации требованиям действующего законодательства и задания на проектирование Титульные листы рабочей документации оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью проектной организации. Листы томов (книг) рабочей документации оформить подписями должностных лиц проектной организации, согласно стандартам СПДС. Не допускается использование копий и факсимиле подписей должностных лиц проектной организации при оформлении томов (книг) рабочей документации.
12.	Требования к разработке документации по переустройству инженерных коммуникаций	12.1. Обеспечить разработку рабочей документации и полный комплекс согласований рабочей документации на переустройство инженерных коммуникаций с собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями, организациями, учреждениями, службами, агентствами, заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации., в том числе: - обеспечить предоставление запрашиваемых вышеуказанными лицами, организациями и органами пояснений, справок, материалов и обоснований в отношении согласуемой документации; - обеспечить получение технических условий у собственников инженерных коммуникаций;

		- обеспечить подготовку и согласование проектов соглашений о порядке компенсации нарушенного права собственности с собственниками переустраиваемых инженерных коммуникаций, в том числе обеспечить подготовку отчетов независимой оценочной компанией, содержащих расчет убытков собственников инженерных коммуникаций, связанных с их переустройством; обеспечить получение правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на каждую переустраиваемую инженерную коммуникацию в отдельности. 12.2. Обеспечить подготовку полного комплекта материалов, необходимых для получения разрешений на строительство по каждой инженерной коммуникации в отдельности (по согласованию с Заказчиком, при необходимости), в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе: - подготовка и согласование с собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами схем расположения земельных участков на кадастровой карте с описание границ частей земельного участка, необходимого для переустройства инженерных коммуникаций; - подготовка документов в соответствии с паспортом контрагентов (форму паспорта для физических и юридических лиц, необходимо согласовать с заказчиком); - подготовка, согласование и подписание схем расположения переустраиваемых инженерных коммуникаций на лесных планшетах (в случае расположения переустраиваемых инженерных коммуникаций на земельных участках лесного фонда); - сопровождение полного комплекса работ по установлению сервитута (договоры аренды) на земельные участки, необходимые для переустройства инженерных коммуникаций (в случае необходимости) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - разработать схемы планировочной организации земельных участков в соответствии проектом планировки территории и проектом межевания территории, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, расположение переустраиваемых инженерных коммуникаций в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории; - обеспечить получение согласия всех собственников инженерных коммуникаций на реконструкцию данных коммуникаций; - подготовка заключения о размере возмещения убытков собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, причиненных временным занятием земельных участков.
13.	Необходимость разработки сметной документации	Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с утвержденной проектной документацией; В состав рабочей документации включить отдельный том

		(книгу), содержащий (-ую): локальные сметы и единичные расценки на виды работ, оборудования и материалов, не предусмотренные ведомостью объемов и стоимости работ проектной документацией. При необходимости, по требованию Подрядчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости дополнительных работ по годам в соответствии с графиком выполнения строительных работ по форме сводного сметного отчета. Сметную документацию на дополнительные работы разработать и оформить в уровне цен и по сборникам в соответствии с проектно-сметной документацией, прошедшей Главгосэкспертизу.
14	Согласования, выполняемые проектной организацией	Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении рабочей документации, вносить в нее изменения и дополнения по согласованию с Подрядчиком. Выполнить обновление технических условий и подтверждение согласований проектной документации по Объекту.
15	Организация дорожного движения	Разработать раздел организации дорожного движения на время производства работ в местах примыкания к существующей автомобильной дороге М-4 «Дон», при необходимости согласовать с ГИБДД .
16	Количество выдаваемых экземпляров рабочей документации	Рабочая документация передается Подрядчику в книгах в 3-х экземплярах и на электронном носителе в формате AutoCad и PDF и Microsoft Office Word (для пояснительных записок и текстовых материалов) Microsoft Office Excel (для ведомостей объемов работ и расхода материалов) первично для рассмотрения и согласования, а также каждый раз по внесению изменений в документацию по замечаниям и требованиям Подрядчика и/или Заказчика в процессе рассмотрения и согласования до получения штампа "Утверждено в производство работ". Рабочая документация передается Подрядчику в книгах в 4-х экземплярах и на электронном носителе в формате AutoCad PDF и Microsoft Office Word (для пояснительных записок и текстовых материалов) Microsoft Office Excel (для ведомостей объемов работ и расхода материалов) в сроки, установленные Календарным графиком (Приложение № 2 к Договору подряда) для постановки штампа "Утверждено в производство работ".
17	Комплект документов для получения разрешения на строительство	Актуализировать (доработать) комплект документов, необходимых для получения разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 № 77, Приказом Минтранса России от 28.06.2012 № 186, Приказом Минтранса России от 06.06.2012 № 199, Приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 400пр.
18	Сроки проведения работ	Начало – с момента заключения Договора; Окончание – в соответствии с Календарным графиком (Приложение № 2 к Договору)

Приложение № 1
к Техническому заданию на разработку рабочей документации по Объекту

Перечень современных технологий

1. Конструктивные слои дорожных одежд

1.1. Устройство верхних слов дорожных покрытий с применением битумных вяжущих, модифицированных полимерами, а также вяжущих на основе полиуретановых смол.

1.2. Применение теплых асфальтобетонных смесей, органоминеральных смесей на второстепенных дорогах. (ОДМ 218.2.042-2014 Методические рекомендации «Теплые асфальтобетонные смеси. Рекомендации по применению».

1.3. Устройство нижних слоев покрытий и верхних слоев оснований из полимерно-дисперсно-армированных асфальтобетонов (для повышения их усталостной трещиностойкость и устойчивости к накоплению остаточных деформаций).

1.4. Устройство слоев износа дорожных покрытий с применением битумных эмульсий.

1.5. Устройство шероховатых тонкослойных покрытий.

1.6. Устройство цементобетонных дисперсноармированных покрытий.

1.7. Применение битумно-полимерных стыковочных лент, при устройстве холодных стыков, а также примыканий асфальтобетонных покрытий к цементобетонным и металлическим элементам и конструкциям.

2. Искусственные дорожные сооружения

2.1. Устройство асфальтобетонных покрытий мостового полотна:

- из литых асфальтобетонных многощебенистых смесей на модифицированных полимерными добавками битумах;
- из полимерно-дисперсно-армированных асфальтобетонов.

2.2. Устройство систем поверхностного водоотвода с применением полимербетонных, серобетонных и полимерных композиционных элементов.

2.3. Устройство дренажных систем с применением полимерных композитных и гофрированных труб.

2.4. Устройство резинометаллических деформационных швов на мостах и путепроводах.

2.5. Устройство монолитных и сборно-монолитных переходных плит без лежня.

2.6. Устройство армогрунтовых подпорных стен на подходах к искусственным сооружениям.

2.7. Устройство покрытия проезжей части на мостах из сероасфальтобетона.

2.8. Применение сборно-монолитных железобетонных пролетных строений мостов, путепроводов и эстакад при пролетах до 33 м.

2.9. Установка усиленного барьерного ограждения на мостах и путепроводах.

2.10. Устройство полимерных композитных перильных ограждений и лестничных сходов дорожных искусственных сооружений.

2.11. Применение прогрессивных материалов, составов, технологий для повышения водонепроницаемости бетонов, лакокрасочных материалов для антикоррозийной защиты металлоконструкции на мостах.

2.12. Устройство модульных деформационных швов с ленточным компенсатором, щебеночно-мастичных деформационных швов с применением патентованных мастик, участков сопряжения дорожного покрытия с деформационными швами из полимерного бетона.

2.13. Устройство переходных зон у деформационных швов из литого асфальтобетона, фибробетона, композиционных составов и бетонов высокой прочности и износостойкости.

2.14. Устройство синусоидальных деформационных швов.

2.15. Применение технологии устройства металлических деформационных швов в фактических отметках и профиле предварительно уложенного асфальтобетонного покрытия омоноличиванием арматурной связи.

2.16. Устройство автоматической системы обеспечения противогололедной обстановки, для предотвращения явлений зимней скользкости на проектируемых участках транспортных развязок с односторонним поперечным уклоном.

2.17. Применение всесторонне-подвижных, линейно-подвижных и неподвижных резиновых армированных, резино-фторопластовых и сферических опорных частей.

2.18. Применение цельных монолитных железобетонных конструкций пролетных строений и опор с учетом исключения швов омоноличивания на сооружениях.

2.19. Применение изделий из полимерных композитных материалов.

2.19.1. Применение композитной полимерной арматуры.

2.20. Применение тонкослойных полимерных покрытий на тротуарах и служебных проходах.

2.21. Устройство элементов и конструкций дорожных искусственных сооружений с использованием фибробетонов и бетонов с повышенной коррозионной стойкостью к действию агрессивных сред.

2.22. Применение агрегатов непрерывного бетонирования при устройстве плиты проезжей части.

2.23. Применение литых и напыляемых гидроизоляционных материалов при устройстве мостового полотна.

2.24. Применение мастик исключающих устройство бетонных слоев для защиты гидроизоляции пролетных строений.

2.25. Применение арочных металлических гофрированных водопропускных труб.

2.26. Устройство временных зданий и сооружений на винтовых сваях многоразового использования.

2.27. Применение антивандальных покрытий для защиты поверхностей искусственных сооружений.

Приложение № 2
к Техническому заданию на
разработку рабочей
документации по Объекту

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
НА РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей (с НДС)
1	Разработка рабочей документации			

Приложение № 3
к Техническому заданию на разработку рабочей документации по Объекту

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Том, книга, шифр рабочей документации _____

Наименование объекта капитального строительства_____

_____

Договор на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, комплексное обустройство)

№_____ от «_____» _____20___г.

Договор на разработку рабочей документации №_____ от «_____» _____20___г.

№ согласно договорной ведомости (либо вновь создаваемый)	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ, согласно договорной ведомости	Объем работ, согласно рабочей документации	Баланс (со знаком «+» при увеличении объема, со знаком «-» при уменьшении)	Обоснование изменений (№ листа(ов) настоящего тома(книги) рабочей документации)

Ответственный представитель Проектной организации:

М.П.

Главный инженер проекта _____

_____

Должность Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

к Техническому заданию на разработку рабочей документации по Объекту

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И СТОИМОСТИ РАБОТ

К томам (книгам) Рабочей документации _____

Наименование объекта капитального строительства_____

Договор на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, комплексное обустройство) №_____ от «_____» _____20___г.

Договор на разработку рабочей документации №_____ от «_____» _____20___г.

№ согласно договорной ведомости (либо вновь создаваемый)	Наименование работ	Ед. изм.	Договорная ведомость			Изменения по рабочей документации			Баланс (со знаком «+» при увеличении, со знаком «-» при уменьшении)		Обоснование изменения объема (№ тома, книги рабочей документации)	Обоснование стоимости (№ позиции договорной ведомости / № локальной сметы / № листа(ов) настоящего тома(книги) рабочей документации)
			Объем	Ед. расц.	Стоимость, руб.	Объем	Ед. расц.	Стоимость, руб.	Объем	Стоимость, руб.		
ИТОГО:												
НДС:												
ВСЕГО:												

Глава №4
Техническое задание
на проведение комплекса земельно-кадастровых работы по объекту Автомобильная дорога М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

комплекс земельно-кадастровых работ	
1. Основание для выполнения работ	Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2001 № 848; Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильная дорога» (2010-2020 годы);
2. Наименование объекта	- на выполнение работ по строительству объекта Автомобильная дорога М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»
3. Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;
4. Исполнитель	Определяется на основании открытого одноэтапного конкурса в электронной форме на право заключения Договора;
5. Цели и задачи проведения работ	Выполнение комплекса мероприятий для возникновения прав аренды Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - Государственная компания) в отношении определенных утвержденной документацией по планировке территории Объекта земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности Российской Федерации, а также обременения в виде доверительного управления Государственной компанией в отношении объектов недвижимого и движимого имущества, входящего в состав Объекта.
6. Исходные данные для выполнения работ	- утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории (акты о выборе земельных участков лесного фонда) - утвержденная в установленном порядке проектная документация на Объект
7. Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в собственности, аренде или обремененных иными правами третьих лиц	- Обращение в уполномоченный орган с целью издания распоряжений об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд; - Обеспечение процедуры выявления лиц, земельные участки и/или объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд: - запрос и получение (в случае наличия) сведений о зарегистрированных правах на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию для государственных нужд; - запрос и получение сведений об имеющихся правах на недвижимое имущество в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления у его предполагаемых правообладателей, если сведения о зарегистрированных правах на изымаемое

	недвижимое имущество отсутствуют; - подготовка и направление в органы власти муниципального образования обращений об опубликовании (обнародовании) сообщения о планируемом изъятии земельных участков и/или иных объектов недвижимого имущества, о размещении данного сообщения на официальных сайтах соответствующих муниципальных образований; - сбор заявлений собственников и правообладателей предполагаемых к изъятию земельных участков и/или иных объектов недвижимого имущества об учете их прав с приложенными правоустанавливающими документами; - Дополнительные мероприятия, связанные с процедурой выявления лиц: - направление собственникам и правообладателей предполагаемых к изъятию земельных участков и/или иных объектов недвижимого имущества, представившим заявления, уведомлений о непредставлении правоустанавливающих документов; - обращение в суд с заявлением о признании права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, подлежащих изъятию, в случаях, когда правообладатели таких объектов недвижимости не были выявлены в установленном порядке; - Направление копий решения об изъятии правообладателям по почте с уведомлением о вручении или по электронной почте (в случае наличия адресов); - Обеспечение государственной регистрации изданных уполномоченным органом распоряжений об изъятии; - Подготовка межевых планов и обеспечение постановки образуемых или изменяемых для целей изъятия земельных участков на кадастровый учет с отнесением таких земельных участков к необходимой категории на основании соответствующих распоряжений об изъятии; - Получение выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении образуемых или изменяемых для целей изъятия земельных участков; - обеспечение проведения оценочных работ в отношении подлежащих изъятию земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества, а также убытков правообладателей, возникающих в связи с таким изъятием; - обеспечение проведения экспертизы СРО в отношении отчетов об оценке, определяющих размер возмещения в связи с изъятием недвижимости для государственных нужд (при необходимости в соответствии с требованиями Государственной компании); - получение выписок из ЕГРН в отношении подлежащих изъятию земельных участков на момент подготовки соглашений об изъятии; - подготовка, согласование с Государственной компанией и направление правообладателям проектов соглашений об изъятии; - обеспечение предоставления подписанных правообладателями соглашений об изъятии в Государственную компанию; - обеспечение государственной регистрации прав Российской Федерации на изъятые земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества; - подготовка и обеспечение подписания актов о прекращении

	существования объектов недвижимого имущества, расположенных на изъятых земельных участках; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений о прекращении существования объектов недвижимого имущества, изъятых и снесенных в установленном порядке, а также изменений в ЕГРН в связи прекращением существования таких объектов; - подготовка необходимых комплектов документов и обращение в уполномоченный орган за предоставлением в аренду Государственной компании земельных участков полосы отвода Объекта, в том числе с определением видов разрешенного использования (при необходимости), а также сопровождение рассмотрения таких обращений; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом распоряжений о предоставлении Государственной компании в аренду земельных участков с определением вида разрешенного использования; - обеспечение заключения договоров аренды, включая обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - обращение в суды с исками о принудительном изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества в связи с отказом правообладателей от заключения соглашений об изъятии, либо бездействием правообладателей в части подписания таких соглашений (в случае возникновения оснований); - иные работы и мероприятия, необходимые для возникновения прав Государственной компании в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта. **Результаты работ:** - зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные документы в соответствии с требованиями Государственной компании.
8. Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц	- подготовка межевых планов и обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - получение выписок из ЕГРН, поставленных на кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - выполнение комплекса мероприятий по обеспечению перевода земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, в необходимую категорию, либо отнесения к необходимой категории (в случае необходимости); - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных категориях земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, либо об отнесении таких участков к необходимой категории; - подготовка необходимых комплектов документов и обращение в уполномоченный орган за предоставлением в аренду Государственной компании земельных участков полосы отвода Объекта, в том числе с определением видов разрешенного использования (при необходимости), а также сопровождение рассмотрения таких обращений; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах

	разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом распоряжений о предоставлении Государственной компании в аренду земельных участков с определением вида разрешенного использования; - обеспечение заключения договоров аренды, включая обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных участков полосы отвода Объекта и прав собственности Российской Федерации на такие участки; - иные работы и мероприятия, необходимые для возникновения прав Государственной компании в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта. **Результаты работ:** - зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные документы в соответствии с требованиями Государственной компании
9. Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности и не обремененных правами третьих лиц	- подготовка межевых планов и обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - обеспечение государственной регистрации прав Российской Федерации в отношении вновь образованных или изменяемых земельных участков; - выполнение комплекса мероприятий по обеспечению перевода земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, в необходимую категорию либо отнесению таких земельных участков к необходимой категории (в случае необходимости); - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных категориях земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, либо об отнесении таких участков к необходимой категории; - получение выписок из ЕГРН, поставленных на кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - получение выписок из ЕГРН в отношении образованных для целей предоставления земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - подготовка необходимых комплектов документов и обращение в уполномоченный орган за предоставлением в аренду Государственной компании земельных участков полосы отвода Объекта, в том числе с определением видов разрешенного использования (при необходимости), а также сопровождение рассмотрения таких обращений; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом распоряжений о предоставлении Государственной компании в аренду земельных участков с определением вида разрешенного использования; - обеспечение заключения договоров аренды, включая обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные работы и мероприятия, необходимые для возникновения прав Государственной компании в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта.

	Результаты работ: - зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные документы в соответствии с требованиями Государственной компании
10. Выполнение комплекса работ и услуг в отношении объектов недвижимого и движимого имущества (далее – Имущество), входящего в состав Объекта	**Виды работ:** - обращения в уполномоченные органы в целях достижения результатов работ (в том числе связанные с подачей заявлений, направлений запросов, предоставлением документов и прочее); - подготовка технических планов в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости», Приказа Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953; - получение кадастровых паспортов; - подготовка справок о включении Имущества в состав иных сооружений, о разделе недвижимого имущества и образовании двух и более объектов; - обеспечение постановки на государственный кадастровый учет (в том числе формирование комплекта необходимых документов, обращение в уполномоченный орган); - обеспечение государственной регистрации (прекращения) права собственности Российской Федерации (в том числе формирование комплекта необходимых документов, обращение в уполномоченный орган); - обеспечение отражение сведений об обременении на недвижимое имущество в виде доверительного управления Государственной компании в Едином государственном реестре недвижимости; - получение выписок из единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества; - подготовка справок, подтверждающих отнесение объекта к категории движимого имущества; - внесение сведений об Имуществе в реестр федерального имущества, в т.ч. обеспечение внесения в реестр федерального имущества информации об обременении Имущества в виде доверительного управления Государственной компании; - получение выписок из реестра федерального имущества на Имущество; - устранение причин приостановки государственной регистрации права собственности, постановки на учет в реестре федерального имущества, возврата заявлений и документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав без рассмотрения, повторное обращение в государственный орган (в случае необходимости); - оспаривание отказов в проведении государственной регистрации права собственности, отказов во включении объектов в реестр федеральной собственности в административном и/или судебном порядке, сопровождение обращений в уполномоченные органы (при необходимости); - приостановление осуществления государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав в заявительном порядке (по согласованию с Заказчиком); - исправление ошибок, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, реестре федерального имущества (в случае

	необходимости), - иные работы и мероприятия, необходимые для государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности Российской Федерации и обременения в виде доверительного управления Имуществом. Работы проводятся в отношении всех объектов (поэлементно) недвижимого и движимого имущества, возникающих в результате создания Объекта. **Результат работ и услуг – предоставление Заказчику следующих документов:** - Документов, подтверждающих государственную регистрацию (прекращения) права собственности и осуществление кадастрового учета на объекты недвижимого имущества, а также обременения в виде доверительного управления Государственной компании (выписки из Единого государственного реестра недвижимости); - документов, подтверждающих наличие, состав и техническое состояние объектов недвижимого имущества (в том числе технического плана); - документов, подтверждающих отсутствие необходимости в проведении кадастрового учета и регистрации права (в том числе актов обследования, справок о прекращении существования Имущества, справок о включении объекта в состав иного сооружения, справок об отнесении объекта к категории движимого имущества и прочее); - документов, подтверждающих учет Имущества в реестре федерального имущества (выписки из реестра федерального имущества). Результаты работ предоставляются: - в формате XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (если применимо), - в формате pdf-документа, - в бумажном виде.
11. Количество и формат отчетных материалов	Отчетные материалы передаются Государственной Компании в бумажном виде и на электронном носителе по согласованию с Государственной компанией в соответствии с условиями Договора.
12. Сроки завершения работ	Предоставление отчетных материалов – в соответствии с положениями Договора.

Глава № 5

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор»[14]

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ 12.1.010-76	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
2.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
3.	ГОСТ 17.4.3.03-85	Охрана природы. Почвы. Общие требования к методам определения загрязняющих веществ
4.	ГОСТ 17.4.3.04-85	Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения
5.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
6.	ГОСТ 310.1-76	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
7.	ГОСТ 310.2-76	Цементы. Методы определение тонкости помола
8.	ГОСТ 310.3-76	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
9.	ГОСТ 310.4-81	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
10.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
11.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
12.	ГОСТ 2517-2012	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб (взамен ГОСТ 2517-85)
13.	ГОСТ 3344-83	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
14.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
15.	ГОСТ 5180-2015	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик (введ. с 01.04.2016)
16.	ГОСТ 32018-2012	Изделия строительно-дорожные из природного камня. Технические условия
17.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
18.	ГОСТ 8267-93	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия

[14] В случае пересмотра (замены, обновления) или отмены указанных в настоящем перечне нормативно-технических документов следует использовать актуализированные редакции таких документов.

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
19.	ГОСТ 8269.0-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
20.	ГОСТ 8735-88	Песок для строительных работ. Методы испытаний
21.	ГОСТ 8736-2014	Песок для строительных работ. Технические условия (введ. с 01.04.2015)
22.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
23.	ГОСТ 10060-2012	Бетоны. Методы определения морозостойкости
24.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
25.	ГОСТ 10180-2012	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
26.	ГОСТ 10181-2014	Смеси бетонные. Методы испытаний (введ. с 01.07.2015)
27.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
28.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
29.	ГОСТ 11501-78	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
30.	ГОСТ 11503-74	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
31.	ГОСТ 11504-73	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
32.	ГОСТ 11505-75	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
33.	ГОСТ 11506-73	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
34.	ГОСТ 11507-78	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
35.	ГОСТ 11508-74	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
36.	ГОСТ 12071-2014	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов (введ. с 01.07.2015)
37.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
38.	ГОСТ 12536-2014	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава (введ. с 01.07.2015)
39.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
40.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
41.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
42.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
43.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
44.	ГОСТ 12730.5-84	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
45.	ГОСТ 12801-98	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний
46.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
47.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
48.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
49.	ГОСТ 13015-2012	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
50.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
51.	ГОСТ 17789-72	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
52.	ГОСТ 18180-72	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
53.	ГОСТ 19804-2012	Сваи железобетонные заводского изготовления. Технические условия
54.	ГОСТ 19912-2012	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
55.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия
56.	ГОСТ 20276-2012	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
57.	ГОСТ 20444-2014	Шум. Транспортные потоки. Методы определения шумовой характеристики
58.	ГОСТ 20522-2012	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
59.	ГОСТ 20739-75	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
60.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
61.	ГОСТ 22245-90	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
62.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
63.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
64.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
65.	ГОСТ 22690-2015	Бетоны. Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля (введ. с 01.04.2016)
66.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
67.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
68.	ГОСТ 23061-2012	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
69.	ГОСТ 23118-2012	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
70.	ГОСТ 23161-2012	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
71.	ГОСТ 23278-2014	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости (введ. с 01.07.2015)
72.	ГОСТ 23337-2014	Методы измерения шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий
73.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
74.	ГОСТ 23616-79	Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве. Контроль точности
75.	ГОСТ 23732-2011	Вода для бетонов и строительных растворов. Технические условия
76.	ГОСТ 23735-2014	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия (введ. с 01.07.2015)
77.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
78.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
79.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
80.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
81.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призменной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
82.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
83.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
84.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
85.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
86.	ГОСТ 24846-2012	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
87.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
88.	ГОСТ 25100-2011	Грунты. Классификация
89.	ГОСТ 25192-2012	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
90.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
91.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
92.	ГОСТ 25358-2012	Грунты. Метод полевого определения температуры

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
93.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
94.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
95.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации
96.	ГОСТ 25592-91	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
97.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
98.	ГОСТ 25818-91	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.
99.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
100.	ГОСТ 26262-2014	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания (введ с 01.07.2015)
101.	ГОСТ 26633-2012	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
102.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
103.	ГОСТ 26804-2012	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
104.	ГОСТ 27005-2014	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности (введ. с 01.01.2015)
105.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
106.	ГОСТ 27217-2012	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
107.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
108.	ГОСТ 28622-2012	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
109.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
110.	ГОСТ 30108-94	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
111.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
112.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
113.	ГОСТ 30416-2012	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
114.	ГОСТ 30491-2012	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
115.	ГОСТ 30515-2013	Цементы. Общие технические условия (введ. с 1.01.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
116.	ГОСТ 30672-2012	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
117.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
118.	ГОСТ 30772-2001	Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения
119.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичные. Технические условия
120.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
121.	ГОСТ 33119-2014	Конструкции полимерные композитные для пешеходных мостов и путепроводов. Технические условия (введ. с 01.07.2015)
122.	ГОСТ Р 12.2.011-2012	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
123.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
124.	ГОСТ 21.001-2013	Система проектной документации для строительства. Общие положения (введ. с 01.01.2015)
125.	ГОСТ Р 21.1101-2013	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
126.	ГОСТ 21.002-2014	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации (введ. с 01.07.2015)
127.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
128.	ГОСТ 32496-2013	Заполнители пористые для легких бетонов. Технические условия (введ. с 01.01.2015)
129.	ГОСТ Р 50571.5.54-2013	Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов
130.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
131.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
132.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
133.	ГОСТ Р 51256-2011	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
134.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
135.	ГОСТ Р 51872-2002	Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения
136.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
137.	ГОСТ Р 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блок-сополимеров типа стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
138.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
139.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
140.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
141.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
142.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
143.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
144.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
145.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
146.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
147.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
148.	ГОСТ Р 52605-2006	Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения
149.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
150.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
151.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
152.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
153.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
154.	ГОСТ Р 52748-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
155.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
156.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
157.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
158.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
159.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
160.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
161.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
162.	ГОСТ 18105-2010	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
163.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
164.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
165.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
166.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
167.	ГОСТ Р 53691-2009	Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Паспорт отхода I-IV класса опасности. Основные требования
168.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
169.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения
170.	ГОСТ 32450-2013	Глобальная навигационная спутниковая система. Навигационная аппаратура потребителей для автомобильного транспорта. Технические требования

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
171.	ГОСТ Р 53703-2009	Системы мониторинга и охраны автотранспортных средств. Общие технические требования и методы испытаний
172.	ГОСТ 32422-2013	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским пассажирским транспортом. Требования к архитектуре и функциям
173.	ГОСТ Р 54023-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
174.	ГОСТ Р 54027-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления грузовым автомобильным транспортом. Требования к архитектуре, функциям и решаемым задачам системы диспетчерского управления перевозками строительных грузов по часовым графикам
175.	ГОСТ Р 54030-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы информационного сопровождения и мониторинга городских и пригородных автомобильных перевозок опасных грузов. Требования в архитектуре, функциям и решаемым задачам
176.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
177.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
178.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
179.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
180.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
181.	ГОСТ Р 54906-2012	Системы безопасности комплексные. Экологически ориентированное проектирование. Общие технические требования.
182.	ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
183.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
184.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
185.	Комплекс национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 – 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Части 1 – 6.

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
186.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
187.	ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
188.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
189.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
190.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению
191.	ГОСТ Р 52608-2006	Материалы геотекстильные. Методы определения водопроницаемости
192.	ГОСТ Р 53238-2008	Материалы геотекстильные. Метод определения характеристики пор
193.	ГОСТ Р 54401-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Технические требования
194.	ГОСТ Р 54400-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Методы испытаний
195.	ГОСТ Р 55024-2012	Сети геодезические. Классификация. Общие технические требования
196.	ГОСТ Р 55028-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Классификация, термины и определения
197.	ГОСТ Р 55029-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Технические требования
198.	ГОСТ Р 55030-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения прочности при растяжении.
199.	ГОСТ Р 55031-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к ультрафиолетовому излучению.
200.	ГОСТ Р 55032-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к многократному замораживанию и оттаиванию.
201.	ГОСТ Р 55033-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения гибкости при отрицательных температурах.
202.	ГОСТ Р 55034-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Метод определения теплостойкости

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
203.	ГОСТ Р 55035-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к агрессивным средам
204.	ГОСТ Р 55052-2012	Гранулят старого асфальтобетона. Технические условия
205.	ГОСТ 31556-2012	Фрезы дорожные холодные самоходные. Общие технические условия
206.	ГОСТ Р 55396-2013	Материалы рулонные битумно-полимерные для гидроизоляции мостовых сооружений. Технические требования (введ. с 01.06.2013)
207.	ГОСТ Р 55419-2013	Материал композиционный на основе активного резинового порошка, модифицирующий асфальтобетонные смеси. Технические требования и методы испытаний
208.	ГОСТ Р 55420-2013	Дороги автомобильные общего пользования. Эмульсии битумные дорожные катионные. Технические условия
209.	ГОСТ Р 56294-2014	Интеллектуальные транспортные системы. Требования к функциональной и физической архитектурам интеллектуальных транспортных систем (введ. с 01.07.2015)
210.	ГОСТ Р 56335-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения прочности при статическом продавливании (введ. с 01.06.2015)
211.	ГОСТ Р 56336-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические. Метод определения стойкости к циклическим нагрузкам (введ. с 01.06.2015)
212.	ГОСТ Р 56337-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические. Метод определения прочности при динамическом продавливании (испытание падающим конусом) (введ. с 01.06.2015)
213.	ГОСТ Р 56338-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования нижних слоев основания дорожной одежды. Технические требования (введ. с 01.06.2015)
214.	ГОСТ Р 56339-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения ползучести при растяжении и разрыва при ползучести (введ. с 01.06.2015)
215.	ГОСТ Р 56726-2015	Грунты. Метод лабораторного определения удельной касательной силы морозного пучения (введ. с 01.05.2016)
216.	ГОСТ Р 56728-2015	Здания и сооружения. Методика определения ветровых нагрузок на ограждающие конструкции (с 01.05.2016)
217.	ГОСТ Р 56829-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Термины и определения (введ. с 01.06.2016)
218.	ГОСТ Р 8.589-2001	Контроль загрязнения окружающей природной среды. Метрологическое обеспечение. Общие положения

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
219.	ГОСТ 15.601-98	Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения
220.	ГОСТ 15971-90	Системы обработки информации. Термины и определения
221.	ГОСТ 19.101-77	Единая система программной документации. Виды программ и программных документов
222.	ГОСТ 19.102-77	Единая система программной документации. Стадии разработки
223.	ГОСТ 19.105-78	Единая система программной документации. Общие требования к программным документам
224.	ГОСТ 19.701-90	Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения
225.	ГОСТ 19.201-78	Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению
226.	ГОСТ 19.202-78	Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению
227.	ГОСТ 19.401-78	Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению
228.	ГОСТ 19.501-78	Единая система программной документации. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
229.	ГОСТ 19.502-78	Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
230.	ГОСТ 19.503-79	Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
231.	ГОСТ 19.504-79	Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
232.	ГОСТ 19.505-79	Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению
233.	ГОСТ 19.506-79	Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению
234.	ГОСТ 19.507-79	Единая система программной документации. Ведомость эксплуатационных документов
235.	ГОСТ 19.508-79	Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
236.	ГОСТ 19.603-78	Единая система программной документации. Общие правила внесения изменений
237.	ГОСТ 24.104-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования
238.	ГОСТ 24.301-80	Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению текстовых документов

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
239.	ГОСТ 24.302-80	Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению схем
240.	ГОСТ 24.303-80	Система технической документации на АСУ. Обозначения условные графические технических средств
241.	ГОСТ 24.304-82	Система технической документации на АСУ. Требования к выполнению чертежей
242.	ГОСТ 24.401-80	Система технической документации на АСУ. Внесение изменений
243.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
244.	ГОСТ 34.601-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания (взамен ГОСТ 24.601-86, ГОСТ 24.602-86)
245.	ГОСТ 24.701-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения»
246.	ГОСТ 24.702-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Эффективность автоматизированных систем управления. Основные положения
247.	ГОСТ 24.703-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения
248.	ГОСТ 34.003-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения
249.	ГОСТ 34.201-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
250.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
251.	ГОСТ 34.601-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
252.	ГОСТ 34.602-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»
253.	ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
254.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005	Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
255.	ГОСТ Р 51275-2006	Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения
256.	ГОСТ 23545-79	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Условные обозначения на схемах и планах
257.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93	Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения
258.	ГОСТ Р ИСО 24534-1-2014	Автоматическая идентификация транспортных средств и оборудования. Электронная регистрационная идентификация (ERI) транспортных средств. Часть 1. Архитектура
259.	ГОСТ Р ИСО 17573-2014	Электронный сбор платежей. Архитектура систем для взимания платы за проезд транспортных средств
260.	ГОСТ Р 56351-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Косвенное управление транспортными потоками. Требования к технологии информирования участников дорожного движения посредством динамических информационных табло
261.	ГОСТ Р 56350-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Косвенное управление транспортными потоками. Требования к динамическим информационным табло
262.	ГОСТ Р 56675-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Подсистема контроля и учета состояния автомобильных дорог, региона на основе анализа телематических данных дорожных машин (введ. с 01.07.2016)
263.	ГОСТ Р 56713-2015 (ISO/IEC/IEEE 15289:2011)	Системная и программная инженерия. Содержание информационных продуктов процесса жизненного цикла систем и программного обеспечения (документация) (введ. с 01.08.2016)
264.	ГОСТ Р ИСО 14813-1-2011	Интеллектуальные транспортные системы. Схема построения архитектуры интеллектуальных транспортных систем. Часть 1. Сервисные домены в области интеллектуальных транспортных систем, сервисные группы и сервисы
265.	ГОСТ Р ИСО 21214-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Радиоинтерфейс непрерывного действия, длинный и средний диапазоны (CALM). Инфракрасные системы (введ. с 01.08.2016)
266.	ГОСТ Р ИСО 21218-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Доступ к наземным мобильным средствам связи (CALM). Поддержка технологии доступа (введ. с 01.08.2016)
267.	ГОСТ Р 56305-2014	Технические средства помощи слепым и слабовидящим людям. Тактильные указатели на пешеходной поверхности (введ. с 01.01.2016)
268.	РД 50-34.698-90	Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
269.	РД 45.120-2000	Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети
270.	ГОСТ Р 52266-2004	Кабельные изделия. Кабели оптические. Общие технические условия
271.	ГОСТ Р МЭК 794-1-93	Кабели оптические. Общие технические требования
272.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
273.	ГОСТ Р 51943-2002	Экраны акустические для защиты от шума транспорта. Методы экспериментальной оценки эффективности
274.	ГОСТ Р 52106-2003	Ресурсосбережение. Общие положения
275.	ГОСТ Р 53695-2009	Шум. Метод определения шумовых характеристик строительных площадок
276.	ГОСТ Р 54097-2010	Ресурсосбережение. Наилучшие доступные технологии. Методология идентификации
277.	ГОСТ Р 56059-2014	Производственный экологический мониторинг. Общие положения
278.	ГОСТ Р 56061-2014	Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля
279.	ГОСТ Р 56062-2014	Производственный экологический контроль. Общие положения
280.	ГОСТ Р 56063-2014	Производственный экологический мониторинг. Требования к программам производственного экологического мониторинга
281.	ГОСТ Р ИСО 14006-2013	Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по включению экологических норм при проектировании
282.	ПНСТ 127-2016	Дороги автомобильные общего пользования. Смеси асфальтобетонные щебеночно-мастичные. Технические требования для метода объемного проектирования
283.	ПНСТ 129-2016	Дороги автомобильные общего пользования. Смеси асфальтобетонные щебеночно-мастичные. Метод объемного проектирования
284.	ПНСТ 82-2016	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы вяжущие нефтяные битумные. Технические требования с учетом уровней эксплуатационных транспортных нагрузок
СТАНДАРТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО РАЗРАБОТКЕ (ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ, ПЕРЕСМОТРУ) МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИМЕНЕНИЯ КОТОРЫХ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ТР ТС 014/2011«БЕЗОПАСНОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»[1]		

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
285.	ГОСТ 32753-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные. Технические требования (введ. с 01.02.2015)
286.	ГОСТ 32754-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные. Методы контроля (введ. с 01.06.2015)
287.	ГОСТ 32830-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
288.	ГОСТ 32848-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
289.	ГОСТ 32849-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Методы испытаний (введ. с 01.10.2015)
290.	ГОСТ 32953-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
291.	ГОСТ 32952-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
292.	ГОСТ 32847-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению экологических изысканий (введ. с 01.07.2015)
293.	ГОСТ 32866-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Световозвращатели дорожные (введ. с 01.07.2015)
294.	ГОСТ 32839-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Световозвращатели дорожные. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
295.	ГОСТ 32838-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Экраны противоослепляющие. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
296.	ГОСТ 32840-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Экраны противоослепляющие. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
297.	ГОСТ 32760-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные тумбы. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
298.	ГОСТ 32759-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные тумбы. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
299.	ГОСТ 32729-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения упругого прогиба нежестких дорожных одежд для определения прочности (введ. с 01.02.2015)
300.	ГОСТ 32825-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения геометрических размеров повреждений (введ. с 01.07.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
301.	ГОСТ 32824-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
302.	ГОСТ 32728-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Отбор проб (введ. с 01.02.2015)
303.	ГОСТ 32727-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение гранулометрического (зернового) состава и модуля крупности (введ. с 01.02.2015)
304.	ГОСТ 32726-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение содержания глины в комках (введ. с 01.02.2015)
305.	ГОСТ 32725-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение содержания пылевидных и глинистых частиц (введ. с 01.02.2015)
306.	ГОСТ 32724-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение наличия органических примесей (введ. с 01.02.2015)
307.	ГОСТ 32723-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение минералого-петрографического состава (введ. с 01.02.2015)
308.	ГОСТ 32722-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение истинной плотности" (введ. с 01.02.2015)
309.	ГОСТ 32721-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение насыпной плотности и пустотности (введ. с 01.02.2015)
310.	ГОСТ 32720-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок дробленый. Определение морозостойкости (введ. с 01.02.2015)
311.	ГОСТ 32717-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок дробленый. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.02.2015)
312.	ГОСТ 32708-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение содержания глинистых частиц методом набухания (введ. с 01.02.2015)
313.	ГОСТ 32768-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение влажности (введ. с 01.02.2015)
314.	ГОСТ 32730-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок дробленый. Технические требования (введ. с 01.02.2015)
315.	ГОСТ 32761-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Технические требования (введ. с 01.02.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
316.	ГОСТ 32719-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения зернового состава (введ. с 01.02.2015)
317.	ГОСТ 32762-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения влажности (введ. с 01.02.2015)
318.	ГОСТ 32763-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения истинной плотности (введ. с 01.02.2015)
319.	ГОСТ 32764-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения средней плотности и пористости (введ. с 01.02.2015)
320.	ГОСТ 32765-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения водостойкости асфальтового вяжущего (смеси минерального порошка с битумом) (введ. с 01.02.2015)
321.	ГОСТ 32766-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения показателя битумоемкости (введ. с 01.02.2015)
322.	ГОСТ 32704-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения гидрофобности (введ. с 01.02.2015)
323.	ГОСТ 32718-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения содержания активирующих веществ (введ. с 01.02.2015)
324.	ГОСТ 32705-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения содержания водорастворимых соединений (введ. с 01.02.2015)
325.	ГОСТ 32767-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения содержания полуторных окислов (введ. с 01.02.2015)
326.	ГОСТ 32706-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения активности" (введ. с 01.02.2015)
327.	ГОСТ 32707-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения набухания образцов из смеси порошка с битумом" (введ. с 01.02.2015)
328.	ГОСТ 32756-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению промежуточной приемки выполненных работ" (введ. с 01.02.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
329.	ГОСТ 32731-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля (введ. с 01.02.2015)
330.	ГОСТ 32703-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Технические требования (введ. с 01.06.2015)
331.	ГОСТ 32826-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
332.	ГОСТ 32819-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение сопротивления дроблению и износу (введ. с 01.07.2015)
333.	ГОСТ 32862-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Отбор проб (введ. с 01.07.2015)
334.	ГОСТ 32864-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.07.2015)
335.	ГОСТ 32817-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение дробимости" (введ. с 01.07.2015)
336.	ГОСТ 32818-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение влажности (введ. с 01.07.2015)
337.	ГОСТ 32861-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение содержания слабых зерен и примесей металла (введ. с 01.07.2015)
338.	ГОСТ 32863-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение морозостойкости (введ. с 01.07.2015)
339.	ГОСТ 32859-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение содержания пылевидных и глинистых частиц (введ. с 01.07.2015)
340.	ГОСТ 32858-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение устойчивости структуры зерен шлакового щебня против распадов (введ. с 01.07.2015)
341.	ГОСТ 32823-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок шлаковый. Определение содержания глинистых частиц (метод набухания) (введ. с 01.07.2015)
342.	ГОСТ 32820-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение активности шлаков (введ. с 01.07.2015)
343.	ГОСТ 32816-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение сопротивления истираемости по показателю микро-Деваль (введ. с 01.07.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
344.	ГОСТ 32815-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение средней плотности и водопоглощения (введ. с 01.07.2015)
345.	ГОСТ 32822-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение насыпной плотности и пустотности (введ. с 01.07.2015)
346.	ГОСТ 32821-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение истинной плотности и пористости (введ. с 01.07.2015)
347.	ГОСТ 32755-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ (введ. с 01.07.2015)
348.	ГОСТ 32836-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изыскания автомобильных дорог. Общие требования (введ. с 01.07.2015)
349.	ГОСТ 32869-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению топографо-геодезических изысканий (введ. с 01.06.2015)
350.	ГОСТ 32868-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению инженерно-геологических изысканий (введ. с 01.07.2015)
351.	ГОСТ 32864-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.07.2015)
352.	ГОСТ 32870-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Мастики битумные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
353.	ГОСТ 32872-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Герметики битумные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
354.	ГОСТ 32845-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Герметики битумные. Методы испытаний (введ. с 01.07.2015)
355.	ГОСТ 32846-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация (введ. с 01.07.2015)
356.	ГОСТ 32843-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
357.	ГОСТ 32844-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
358.	ГОСТ 32960-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения (введ. с 01.07.2015)
359.	ГОСТ 33025-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Полосы шумовые. Технические условия (введ. с 01.07.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
360.	ГОСТ 33127-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация (введ. с 01.07.2015)
361.	ГОСТ 33128-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
362.	ГОСТ 33148-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Плиты дорожные железобетонные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
363.	ГОСТ 33147-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Плиты дорожные железобетонные. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
364.	ГОСТ 33174-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Цемент. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
365.	ГОСТ 33179-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изыскания мостов и путепроводов. Общие требования (введ. с 01.07.2015)
366.	ГОСТ 33176-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
367.	ГОСТ 33175-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
368.	ГОСТ 32860-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение гранулометрического состава (введ. с 01.07.2015)
369.	ГОСТ 33140-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения старения под воздействием высокой температуры и воздуха (метод RTFOT) (введ. с 01.10.2015)
370.	ГОСТ 33139-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения содержания твердого парафина (введ. с 01.10.2015)
371.	ГОСТ 33138-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения растяжимости (введ. с 01.10.2015)
372.	ГОСТ 33141-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения температур вспышки. Метод с применением открытого тигля Кливленда (введ. с 01.10.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
373.	ГОСТ 33143-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу (введ. с 01.10.2015)
374.	ГОСТ 33142-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения температуры размягчения. Метод «Кольцо и Шар» (введ. с 01.10.2015)
375.	ГОСТ 33129-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
376.	ГОСТ 33137-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения динамической вязкости ротационным вискозиметром (введ. с 01.10.2015)
377.	ГОСТ 33135-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения растворимости (введ. с 01.10.2015)
378.	ГОСТ 33134-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Определение индекса пенетрации (введ. с 01.10.2015)
379.	ГОСТ 33133-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
380.	ГОСТ 33178-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Классификация мостов (введ. с 01.12.2015)
381.	ГОСТ 33154-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изыскания тоннелей. Общие требования (введ. с 01.12.2015)
382.	ГОСТ 33153-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование тоннелей. Общие требования (введ. с 01.12.2015)
383.	ГОСТ 33152-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Классификация тоннелей (введ. с 01.12.2015)
384.	ГОСТ 33151-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Технические требования. Правила применения (введ. с 01.12.2015)
385.	ГОСТ 33149-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Правила проектирования автомобильных дорог в сложных условиях (введ. с 01.12.2015)
386.	ГОСТ 33062-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса (введ. с 01.12.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
387.	ГОСТ 32963-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Расстояние видимости. Методы измерений (введ. с 01.12.2015)
388.	ГОСТ 32962-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Камни бортовые. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
389.	ГОСТ 32961-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Камни бортовые. Технические требования (введ. с 01.12.2015)
390.	ГОСТ 32956-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Лотки дорожные водоотводные. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
391.	ГОСТ 32954-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Знаки переменной информации. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
392.	ГОСТ 32758-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения (введ. с 01.12.2015)
393.	ГОСТ 32757-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Классификация (введ. с 01.12.2015)
394.	ГОСТ 33220-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию (введ. с 01.12.2015)
395.	ГОСТ 33181-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания (введ. с 01.12.2015)
396.	ГОСТ 33180-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню летнего содержания (введ. с 01.12.2015)
397.	ГОСТ 33145-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные зеркала. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
398.	ГОСТ 33144-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные зеркала. Технические требования (введ. с 01.12.2015)
399.	ГОСТ 33136-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения глубины проникания иглы (введ. с 01.12.2015)
400.	ГОСТ 33078-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Методы измерения сцепления колеса автомобиля с покрытием (введ. с 01.12.2015)
401.	ГОСТ 33063-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Классификация типов местности и грунтов (введ. с 01.12.2015)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
402.	ГОСТ 33109-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение морозостойкости (введ. с 01.06.2016)
403.	ГОСТ 33057-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение средней и истинной плотности, пористости и водопоглощения (введ. с 01.06.2016)
404.	ГОСТ 33056-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение устойчивости структуры зерен щебня (гравия) против распадов (введ. с 01.06.2016)
405.	ГОСТ 33055-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение содержания пылевидных и глинистых частиц (введ. с 01.06.2016)
406.	ГОСТ 33054-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение содержания зерен слабых пород в щебне (гравии) (введ. с 01.06.2016)
407.	ГОСТ 33053-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.06.2016)
408.	ГОСТ 33052-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение эквивалента песка (введ. с 01.06.2016)
409.	ГОСТ 33051-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение содержания дробленых зерен в гравии и щебне из гравия (введ. с 01.06.2016)
410.	ГОСТ 33050-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение реакционной способности горной породы и щебня (гравия) (введ. с 01.06.2016)
411.	ГОСТ 33049-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение сопротивления дроблению и износу (введ. с 01.06.2016)
412.	ГОСТ 33048-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Отбор проб (введ. с 01.06.2016)
413.	ГОСТ 33047-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение насыпной плотности и пустотности (введ. с 01.06.2016)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
414.	ГОСТ 33046-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение наличия органических примесей в гравии и щебне из гравия (введ. с 01.06.2016)
415.	ГОСТ 33031-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение минералого-петрографического состава (введ. с 01.06.2016)
416.	ГОСТ 33030-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение дробимости (введ. с 01.06.2016)
417.	ГОСТ 33029-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение гранулометрического состава (введ. с 01.06.2016)
418.	ГОСТ 33028-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение влажности (введ. с 01.06.2016)
419.	ГОСТ 33026-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение содержания глины в комках (введ. с 01.06.2016)
420.	ГОСТ 33024-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Определение сопротивления истираемости по показателю микро-Деваль (введ. с 01.06.2016)
421.	ГОСТ 32958-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Экраны акустические. Методы контроля (введ. с 01.06.2016)
422.	ГОСТ 32957-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Экраны акустические. Технические требования (введ. с 01.06.2016)
423.	ГОСТ 32955-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Лотки дорожные водоотводные. Технические требования (введ. с 01.06.2016)
424.	ГОСТ 32865-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Знаки переменной информации. Технические требования (введ. с 01.06.2016)
СВОДЫ ПРАВИЛ[2]		
425.	СНиП 2.05.02-85	Автомобильные дороги (за исключением пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
426.	СП 34.13330.2012	Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85 (в части пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
427.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги (за исключением пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
428.	СП 78.13330.2012	Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85 (в части пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
429.	СП 28.13330.2012	Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
430.	СП 86.13330.2014	Свод правил. Магистральные трубопроводы (пересмотр актуализированного СНиП III-42-80* «Магистральные трубопроводы» (взамен СП 86.13330.2012)
431.	СП 126.13330.2012	Свод правил. Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
432.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
433.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
434.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
435.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
436.	СП 70.13330.2012	Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87
437.	СНиП 1.04.03-85*	Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Части I и II.
438.	СП 79.13330.2012	Свод правил. Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний. Актуализированная редакция СНиП 3.06.07-86
439.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
440.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство
441.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
442.	СП 113.13330.2012	Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*
443.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
444.	СП 116.13330.2012	Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
445.	СП 131.13330. 2012	Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99
446.	СП 50.13330.2012	Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003
447.	СП 122.13330.2012	Свод правил. Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97
448.	СП 14.13330.2014	Строительство в сейсмических районах СНиП II -7-81* (пересмотр СП 14.1330.2011)
449.	СП 20.13330.2011	Свод правил. Нагрузки и воздействия Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*
450.	СП 22.13330.2011	Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83
451.	СП 23.13330.2011	Свод правил. Основания гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.02-85
452.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
453.	СП 31.13330.2012	Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*
454.	СП 35.13330.2011	Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*
455.	СП 24.13330.2011	Свод правил. Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85
456.	СП 42.13330.2011	Свод правил. Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
457.	СП 45.13330.2012	Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
458.	СП 46.13330.2012	Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 3.06.04-91
459.	СП 47.13330.2012	Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-2-96
460.	СП 48.13330.2011	Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
461.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
462.	СП 51.13330.2011	Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003
463.	СП 52.13330.2011	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
464.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
465.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
466.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
467.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
468.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
469.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
470.	СП 35-101-2001	Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения
471.	СП 59.13330.2012	Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001
472.	СП 32.13330.2012	Рекомендации по расчету систем сбора, отведения и очистки поверхностного стока с селитебных территорий, площадок предприятий и определение условий выпуска его в водные объекты
СТАНДАРТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
473.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия (приказ от 29.11.2011 № 219)
474.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия (приказ от 10.01.2012 № 1)
475.	СТО АВТОДОР 2.2-2013	Рекомендации по прогнозированию интенсивности дорожного движения на платных участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» и доходов от их эксплуатации (приказ от 12.04.2013 № 65)
476.	СТО АВТОДОР 2.3-2013	Организация оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 16.04.2013 № 71)
477.	СТО АВТОДОР 2.4-2013	Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 01.07.2013 № 127)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
478.	СТО АВТОДОР 2.5-2013	Рекомендации по ликвидации колейности на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с цементобетонным покрытием (приказ от 11.07.2013 № 139)
479.	СТО АВТОДОР 2.6-2013	Требования к нежестким дорожным одеждам автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» (приказ от 19.07.2013 № 145 в редакции приказа от 31.08.2017 №210)
480.	СТО АВТОДОР 2.9-2014	Рекомендации по проектированию, строительству и эксплуатации акустических экранов на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 16.09.2014 № 193)
481.	СТО АВТОДОР 2.10-2014	Порядок проведения паспортизации, разработки и актуализации технических паспортов автомобильных дорог Государственной компании» (приказ от 24.04.2015 № 63)
482.	СТО АВТОДОР 2.11-2015	Требования к подборам составов асфальтобетонных смесей для устройства нижних слоев покрытий и слоев оснований дорожных одежд (приказ от 22.07.2015 № 148)
483.	СТО АВТОДОР 2.17-2015	Методические рекомендации по технико-экономическому обоснованию применения временных мостов (эстакад, путепроводов) на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 15.07.2015 № 142)
484.	СТО АВТОДОР 2.18-2015	Требования к показателям физико-механических свойств асфальтобетонов для устройства нижних слоев покрытий и слоев оснований дорожных одежд (приказ от 22.04.2015 № 150)
485.	СТО АВТОДОР 2.19-2015	Стальные конструкции мостовых сооружений. Технология сварки пролетных строений из атмосферостойкой стали марки 14ХГНДЦ (приказ от 18.12. 2015 № 291)
486.	СТО АВТОДОР 2.22-2016	Требования к многофункциональным зонам дорожного сервиса вдоль автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» (приказ от 16.05.2016 № 70)
487.	СТО АВТОДОР 2.23-2015	Рекомендации по проектированию и применению снегозадерживающих устройств на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 19.11.2015 № 260)
488.	СТО АВТОДОР 2.24-2015	Рекомендации по проектированию, строительству и эксплуатации композитных конструкций: ограждений, лестничных сходов, смотровых ходов и водоотводных лотков искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 24.05.2016 № . .)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
489.	СТО АВТОДОР 2.25-2016	Каталог типовых конструкций нежесткой дорожной одежды для автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» (приказ от 07.04.2016 № 41в редакции приказа от 16.05.2016 № 71)
490.	СТО АВТОДОР 2.28-2016	Прогнозирование состояния эксплуатируемых автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» (приказ от 06.05.2016 № 67)
491.	СТО АВТОДОР 2.29-2016	Рекомендации по применению битумных вяжущих на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор (приказ от 07.09.2017г №217)
492.	СТО АВТОДОР 4.1-2014	Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 11.01.2017 №2)
493.	СТО АВТОДОР 5.1-2015	Технические требования к аппарату приема платежей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 18.12. 2015 № 295).
494.	СТО АВТОДОР 7.1-2013	Зелёный стандарт Государственной компании «Автодор» (приказ от 05.09.2013 № 176)
495.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС (приказ от 04.04.2013 № 56)
496.	СТО АВТОДОР 8.2-2013	Элементы интеллектуальной транспортной системы на автомобильных дорогах Государственной компании (приказ от 22.04.2013 № 76)
497.	СТО АВТОДОР 8.3-2014	Технические и организационные требования к системам связи и передачи данных на автодорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 12.09.2014 № 188)
498.	СТО АВТОДОР 8.4-2014	Требования к проектной документации и типовым разделам технических заданий на строительство систем связи и передачи данных на автодорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 12.09.2014 № 189)
499.	СТО АВТОДОР 8.5-2014	Технические и организационные требования к телекоммуникационным сервисам Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 12.09.2014 № 190)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
500.	СТО АВТОДОР 8.6-2016	Организационная и технологическая поддержка процессов формирования информационных моделей автомобильных дорог на всех этапах жизненного цикла (приказ от 07.04.2016 № 44)
501.	СТО АВТОДОР 9.1-2015	Система качества Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 30.10.2015 № 241)
502.	СТО АВТОДОР 10.1-2013	Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения (приказ от 05.09.2013 № 179)
503.	СТО АВТОДОР 10.2-2014	Оценка транспортно-эксплуатационного состояния дорожных одежд автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» на период выполнения гарантийных обязательств подрядными организациями (приказ от 20.01.2015 № 7)
504.	СТО АВТОДОР 10.3-2014	Метод оценки качества несущих оснований из необработанных вяжущими материалов по деформативности на стадии приемочного контроля при устройстве дорожных одежд (приказ от 29.04.2014 № 75)
505.	СТО АВТОДОР 10.6-2015	Комплексный динамический мониторинг нежестких дорожных одежд. Правила проведения (приказ от 22.07.2015 № 151)
506.	СТО АВТОДОР 10.9-2016	Система автоматизированного дистанционного мониторинга накопления остаточных деформаций в элементах дорожных конструкций (приказ от 07.04.2016 № 43)
ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПИСЬМА, РЕКОМЕНДАЦИИ		
507.	Постановление Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
508.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 № 13/6-3853 с письмом Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
509.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
510.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
511.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 № ОБ- 28/1266-ис	О внесении изменений и дополнений в техническую документацию

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
512.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
513.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 № 767	О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (вместе с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»)
514.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83	Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
515.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода
516.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09. 2007 № 74	О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
517.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04. 2003 № 53	О введении в действие СанПиН 2.1.7.1287-03 Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы и грунтов
518.	Постановление правительства РФ от 30.04.2013 N 384	О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания
519.	Приказ Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402	Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог
520.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения
521.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения
522.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 № 59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог
523.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 № ОС-622-р	О введении в действие Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
524.	Распоряжение Минтранса РФ от 03.12. 2003 № ОС- 1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа
525.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах
526.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета»
527.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства
528.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения
529.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 № ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
530.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 590	О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения
531.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04. 2008 № 323	Об утверждении Положения о полномочиях федеральных органов исполнительной власти по поддержанию, развитию и использованию глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах обеспечения обороны и безопасности государства, социально-экономического развития Российской Федерации и расширения международного сотрудничества, а также в научных целях

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
532.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08. 2008 № 641	Об оснащении транспортных и технических средств и систем аппаратурой, спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
533.	Приказ Минтранса России от 26.01. 2012 № 20	Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории M, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
534.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2010 № 1285-р	Об утверждении Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте»
535.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998 № 727	О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
536.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87	О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию
537.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
538.	Постановление Правительства РФ от 30.04.2013 № 382	О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации
539.	Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521	Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
540.	Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001 № 79-р	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
541.	Приказ Минтранса России от 08.06.2012 № 163	Об утверждении Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования федерального значения

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
542.	Постановление Правительства РФ от 19.01.2010 № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п. 19)
543.	Постановление Правительства РФ от 23.01.2016 № 29	Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации к охранным зонам земель транспорта, и о внесении изменений в положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию
544.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
545.	ПУЭ Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204	Правила устройства электроустановок
546.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей
547.	Письмо Росавтодора от 23.09.2005 № СП-28/5167-ис	О расчетных нагрузках для дорожных одежд
548.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 280	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
549.	Распоряжение Росавтодора от 24.06.2002 № ОС-556-р	Рекомендации по выявлению и устранению колей на нежестких дорожных одеждах
550.	Распоряжение Росавтодора от 15.07.2003 № ОС-621-р	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими
551.	Распоряжение Росавтодора от 21.04.2003 № ОС-362-р	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
552.	Распоряжение Росавтодора от 19.10.2002 № ОС-859-р	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
553.	Распоряжение Минтранса России от 23.05.2003 № ОС-467-р	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
554.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации
555.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
556.	Приказ Минтруда РФ от 24.07.2013 № 328н	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
557.	Распоряжение Минтранса от 07.05.2003 № ИС-414-р	О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них
558.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 № ОС-424-р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими
559.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 14.12.2011 № ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор»
560.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 16.12.2011 № ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства
561.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 29.05.2014 № ПТ-48-р	Перечень современных технологий для внесения в технические задания на проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и искусственных сооружений на них
562.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 06.08.2012 № 163	Об утверждении Положения о службе аварийных комиссаров на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
563.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 26.02.2013 № 34	Об утверждении Правил уборки мусора и посторонних предметов с автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и искусственных дорожных сооружений на них
564.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 05.03.2013 № 40	Порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности, а также реагирование на такую информацию на объекте транспортной инфраструктуры
565.		Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах
566.		Порядок информирования компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности и уполномоченных подразделений федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также территориального управления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, о непосредственных, прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры
567.		Порядок выявления и распознавания на постах или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
568.		Порядок функционирования инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности, включая порядок передачи данных с таких систем уполномоченным подразделениям федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также территориального управления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта
569.		Порядок проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами и оценки данных инженерно-технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемые для выявления подготовки к совершению актов незаконного вмешательства или их совершения в отношении объектов транспортной инфраструктуры
570.		Порядок реагирования лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности и персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, а также подразделений транспортной безопасности на подготовку к совершению актов незаконного вмешательства или совершение актов незаконного вмешательства в отношении объектов транспортной инфраструктуры
571.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 30.06.2014 № 119	Регламент взаимодействия структурных подразделений Государственной компании «Российские автомобильные дороги» по организации работы при получении разрешения на строительство объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
572.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 30.06.2014 № 120	Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве объектов Концессионных Соглашений Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
573.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 124	Регламент утверждения Рабочей документации, принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
574.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 125	Регламент ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
575.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 126	Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
576.	ГКИНП (ГНТА)-03-010-03	Инструкция по нивелированию I, II, III и IV классов (приказ Роскартографии от 25.12.2003 № 181-пр)
577.	ГКИНП (ГНТА) 17-195-99	Инструкция по проведению технологической поверки геодезических приборов(приказ Роскартографии от 25.12.2003 N 181-пр)
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ[3]		
578.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
579.	ОДМ 218.011-98	Автомобильные дороги общего пользования. Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
580.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
581.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых конструкций
582.	ОДН 218.0.032-2003	Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах
583.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
584.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
585.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
586.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
587.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
588.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах
589.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
590.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега
591.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
592.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
593.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)
594.	ОДМ 218.2.002-2009	Методические рекомендации по применению современных материалов в сопряжении дорожной одежды с деформационными швами мостовых сооружений
595.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог[4]
596.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
597.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету устойчивости оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог
598.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
599.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог[4]
600.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли[4]

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
601.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
602.	ОДМ 218.8.002-2010	Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)
603.	ОДМ 218.8.003-2010	Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве
604.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений
605.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог
606.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог
607.	ОДМ 218.3.013-2011	Методические рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей
608.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
609.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
610.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
611.	ОДМ 218.2.013-2011	Методические рекомендации по защите от транспортного шума территорий, прилегающих к автомобильным дорогам
612.	ОДМ 218.2.016-2011	Методические рекомендации по проектированию и устройству буронабивных свай повышенной несущей способности по грунту
613.	ОДМ 218.2.018-2012	Методические рекомендации по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог
614.	ОДМ 218.2.020-2012	Методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
615.	ОДМ 218.2.022-2012	Методические рекомендации на повторное использование асфальтобетона при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог
616.	ОДМ 218.2.024-2012	Методические рекомендации по оценке прочности нежестких дорожных одежд
617.	ОДМ 218.2.025-2012	Деформационные швы мостовых сооружений на автомобильных дорогах
618.	ОДМ 218.2.026-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию свайно-анкерных сооружений инженерной защиты автомобильных дорог
619.	ОДМ 218.2.027-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию армогрунтовых подпорных стен на автомобильных дорогах
620.	ОДМ 218.3.020-2012	Методические рекомендации по обеспечению устойчивости битумов против старения в технологических процессах изготовления и применения асфальтобетонных смесей
621.	ОДМ 218.3.021-2012	Методические рекомендации по подбору составов асфальтобетонных смесей с учетом влияния адгезионных добавок на старение органических вяжущих в битумоминеральных смесях
622.	ОДМ 218.6.004-2011	Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах
623.	ОДМ 218.6.010-2013	Методические рекомендации по организации аудита безопасности дорожного движения при проектировании и эксплуатации автомобильных дорог
624.	ОДМ 218.6.008-2012	Методические рекомендации по созданию светодиодных систем искусственного освещения на автомобильных дорогах
625.	ОДМ 218.6.011-2013	Методика оценки влияния дорожных условий на аварийность на автомобильных дорогах федерального значения для планирования мероприятий по повышению безопасности дорожного движения
626.	ОДМ 218.2.032-2013	Методические рекомендации по учету движения транспортных средств на автомобильных дорогах
627.	ОДМ 218.3.006-2011	Рекомендации по контролю качества дорожных знаков
628.	ОДМ 218.2.023-2012	Рекомендации по применению быстротвердеющих материалов для ремонта цементобетонных покрытий
629.	ОДМ 218.6.009-2013	Методические рекомендации по оценке безопасности движения при проектировании автомобильных дорог
630.	ОДМ 218.6.003-2011	Методические рекомендации по проектированию светофорных объектов на автомобильных дорогах

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
631.	ОДМ 218.2.031-2013	Методические рекомендации по применению золы-уноса и золошлаковых смесей от сжигания угля на тепловых электростанциях в дорожном строительстве
632.	ОДМ 218.2.030-2013	Методические рекомендации по оценке оползневой опасности на автомобильных дорогах
633.	ОДМ 218.3.032-2013	Методические рекомендации по усилению конструктивных элементов автомобильных дорог пространственными георешетками (геосотами)[4]
634.	ОДМ 218.2.033-2013	Методические рекомендации по выполнению инженерно-геологических изысканий на оползнеопасных склонах и откосах автомобильных дорог
635.	ОДМ 218.3.029-2013	Рекомендации по применению цветных покрытий противоскольжения
636.	ОДМ 218.3.027-2013	Рекомендации по применению тканевых композиционных материалов при ремонте железобетонных конструкций мостовых сооружений
637.	ОДМ 218.2.034-2013	Методические рекомендации по приготовлению и применению асфальтобетонной смеси с использованием переработанного асфальтобетона
638.	ОДМ 218.3.028-2013	Методические рекомендации по ремонту и содержанию цементобетонных покрытий автомобильных дорог
639.	ОДМ 218.3.031-2013	Методические рекомендации по охране окружающей среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
640.	ОДМ 218.2.007-2011	Методические рекомендации по проектированию мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам дорожного хозяйства
641.	ОДМ 218.2.028-2012	Методические рекомендации по технико-экономическому сравнению вариантов дорожных одежд
642.	ОДМ 218.9.001-2013	Применение структурированных перечней работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения и дорожных сооружений в автоматизированных навигационных системах диспетчерского контроля
643.	ОДМ 218.3.036-2013	Рекомендации по технологии санации трещин и швов в эксплуатируемых дорожных покрытиях
644.	ОДМ 218.3.030-2013	Методика расчета армированных цементобетонных покрытий дорог и аэродромов на укрепленных основаниях
645.	ОДМ 218.2.041-2014	Требования к обустройству участков автомобильных дорог на подъездах к пунктам пропуска транспортных средств через государственную границу Российской Федерации

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
646.	Распоряжение Росавтодора от 16.11.2007 № 452-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог методом виброрезонансного разрушения (для опытно-экспериментального внедрения)
647.	ОДМ 218.3.039-2014	Рекомендации по испытанию плёнкообразующих материалов по уходу за свежеуложенным бетоном
648.	ОДМ 218.3.037-2014	Рекомендации по контролю прочности цементобетона покрытий и оснований автомобильных дорог по образцам
649.	ОДМ 218.2.038-2014	Методические рекомендации по капитальному ремонту и реконструкции подпорных стен и удерживающих сооружений
650.	ОДМ 218.2.045-2014	Рекомендации по проектированию лесных снегозадерживающих насаждений вдоль автомобильных дорог
651.	ОДМ 218.4.020-2014	Рекомендации по определению трудозатрат при оценке технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
652.	ОДМ 218.2.046-2014	Рекомендации по выбору и контролю качества геосинтетических материалов, применяемых в дорожном строительстве (с учетом дополнительных регламентов Государственной компании «Автодор»)
653.	ОДМ 218.2.047-2014	Методика оценки долговечности геосинтетических материалов, используемых в дорожном строительстве (с учетом дополнительных регламентов Государственной компании «Автодор»)
654.	ОДМ 218.2.044-2014	Рекомендации по выполнению приборных инструментальных измерений при оценке технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
655.	ОДМ 218.2.042-2014	Теплые асфальтобетонные смеси. Рекомендации по применению
656.	ОДМ 218.5.001-2014	Методические рекомендации по контролю качества асфальтобетонов в лабораторных и производственных условиях с помощью ударного уплотнителя
657.	ОДМ 218.2.040-2014	Методические рекомендации по оценке аэродинамических характеристик сечений пролетных строений мостов
658.	ОДМ 218.3.042-2014	Рекомендации по определению параметров и назначению категорий дефектов при оценке технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
659.	ОДМ 218.6.015-2015	Рекомендации по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации
660.	ОДМ 218.4.023-2015	Методические рекомендации по оценке эффективности строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог
661.	ОДМ 218.3.052-2015	Методические рекомендации по подготовке территории для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения
662.	ОДМ 218.4.022-2015	Рекомендации по проведению геотехнического мониторинга строящихся и эксплуатируемых автодорожных тоннелей
663.	ОДМ 218.3.047-2015	Методические рекомендации по определению низкотемпературных характеристик асфальтобетона
664.	ОДМ 218.2.055-2015	Рекомендации по расчёту дренажных систем дорожных конструкций
665.	ОДМ 218.3.038-2014	Рекомендации по проектированию и строительству берегозащитных сооружений автомобильных дорог
666.	ОДМ 218.2.053-2015	Рекомендации по оценке сейсмического воздействия при определении устойчивости оползневых участков автомобильных дорог
667.	ОДМ 218.3.054-2015	Методические рекомендации по устройству поверхностной обработки и тонких слоев износа с применением различных видов фиброволокон
668.	ОДМ 218.2.054-2015	Рекомендации по применению текстильно-песчаных свай при строительстве автомобильных дорог на слабых грунтах основания
669.	ОДМ 218.3.049-2015	Методические рекомендации по применению многослойных композиционных дренирующих материалов (геодрен) для осушения и усиления дорожных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
670.	ОДМ 218.2.052-2015	Методические рекомендации по проектированию и строительству противоселевых сооружений для защиты автомобильных дорог
671.	ОДМ 218.2.051-2015	Рекомендации по проектированию и расчёту противообвальных сооружений на автомобильных дорогах
672.	ОДМ 218.2.050-2015	Методические рекомендации по расчёту и проектированию свайных противооползневых сооружений инженерной защиты автомобильных дорог
673.	ОДМ 218.2.049-2015	Рекомендации по проектированию и строительству габионных конструкций на автомобильных дорогах

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
674.	ОДМ 218.3.046-2015	Рекомендации по технологии ремонта водопропускных груб с использованием композиционных материалов
675.	ОДМ 218.3.044-2015	Требования к технологическим картам на выполнение дорожных работ
676.	ОДМ 218.11.001-2015	Методические рекомендации по учёту увеличения динамического воздействия нагрузки по мере накопления неровностей и определению коэффициента динамичности в зависимости от показателя ровности
677.	ОДМ 218.3.056-2015	Методические рекомендации по оценке влияния на асфальтобетонные образцы противогололёдных реагентов
678.	ОДМ 218.3.057-2015	Методика оценки и контроля воздушной пористости дорожного цементобетона с применением программного комплекса обработки данных оптической микроскопии образцов-шлифов
679.	ОДМ 218.6.017-2015	Методические рекомендации по применению дорожных ограждений различного тина на автомобильных дорогах федерального значения
680.	ОДМ 218.2.061-2015	Рекомендации по определению теплофизических свойств дорожно-строительных материалов и грунтов
681.	ОДМ 218.3.059-2015	Методические рекомендации по использованию электромагнитных приборов для оперативного контроля качества уплотнения грунтов
682.	ОДМ 218.3.061-2015	Рекомендации по применению композитных конструкций и материалов с параметрами горючести «НГ» для объектов транспортной инфраструктуры
683.	ОДМ 218.3.060-2015	Методические рекомендации по ремонту дорожных одежд, состоящих из цементобетонных покрытий, перекрытых асфальтобетонными слоями, на автомобильных дорогах общего пользования
684.	ОДМ 218.2.063-2015	Рекомендации по применению технологии глубинного смешивания для укрепления слабых грунтов оснований земляного полотна
685.	ОДМ 218.6.019-2016	Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
686.	ОДМ 218.2.069-2016	Рекомендации по проектированию подходов земляного полотна на слабом основании к искусственным сооружениям
687.	ОДМ 218.2.067-2016	Методические рекомендации по выбору рациональных конструкций земляного полотна на слабых; основаниях и их технико-экономическому обоснованию

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
688.	ОДМ 218.8.007-2016	Методические рекомендации по проектированию искусственного освещения автомобильных дорог общего пользования
689.	ОДМ 218.8.006-2016	Осветительные приборы для автомобильных дорог. Классификация. Общие приборы для автомобильных дорог, испытаний
690.	ОДМ 218.6.018-2016	Рекомендации по правилам применения, устройству и эксплуатации тросовых и комбинированных дорожных ограждений на дорогах общего пользования
691.	ОДМ 218.9.011-2016	Рекомендации по выполнению обоснования интеллектуальных транспортных систем

[1] Требования стандартов, разработанных в рамках реализации Программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», применяются в соглашениях и договорах с учетом наличия на них ссылок в проектной документации объекта соглашения и договора.

[2] Принятая Государственной компанией проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, разработка которых начата до 1 июля 2015 г. и которые представлены на первичную или повторную государственную или негосударственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, должны соответствовать строительным нормам и правилам, а также сводам правил (частям таких строительным норм и правил и сводов правил), включенным в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 1047-р.

[3] Отраслевые дорожные методические документы вносятся в соглашения и договоры с учетом конкретных особенностей объекта соглашения и договора.

[4] Нормативно-технические документы применимы только в части методик расчета.

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Заместителю председателя правления –
Директору Центра управления проектами
«Российские автомобильные дороги»

Т.Н. Чулковой

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на реконструкцию путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в приложении №6 к Конкурсной Документации, а также в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в

том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).
2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.
3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).
5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.
7. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);
9. Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;
10. Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник Закупки:

–Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

–Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

–Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

–Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения в том числе:

на день подачи Конкурсной заявки совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (за исключением случая, когда Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

Стоимость работ по заключенным Участником Закупки договорам строительного подряда и не исполненным на день подачи Конкурсной заявки:	_____ (руб)

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.

- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо): _____ , ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

_____

Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:[15]

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

[15] Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки), подавшем Конкурсную Заявку[16]:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- в случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки в форме банковской гарантии: банковская гарантия, соответствующая требованиям Приложения № 13 к Конкурсной Документации;

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

[16] Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

- соответствующая представленной бухгалтерской отчётности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58, выданная данной саморегулируемой организацией не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок по данной процедуре, или письмо о том, что Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием соответствующей нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 14, 15 к Конкурсной Документации (если применимо).

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на реконструкцию путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Государственной компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги*.]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-6 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)*[17].

- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации* (*при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).*

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

[17] В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением № 15 к Конкурсной Документации.

Приложение № 3
к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____коп., в том числе НДС 18% _____(_____) руб. _____коп. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ, и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____ Примечания:_____ _____ _____ _____

Приложение № 4
к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2	……	……	……	……..
…	……	……	……	……..
Итого объем выполненных Работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, среднетехнического учреждения, специальность (для инженеров)
1	2	3	4
Инженеры с высшим образованием в сфере строительства дорог и/или искусственных сооружений на них			
…	……	…….	……
Всего инженеров: ___ человек			
Рабочие строительных профессий (*в т.ч. машинисты строительной техники):*			
…	…….	…….	……..
Всего рабочих строительных профессий___ человек (в т. ч. машинистов строительной техники ___человек).			
Всего: ___ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования[18]	Марка и модель техники, оборудования, производительность[19], год выпуска	Основания по которым привлечена техника оборудования (договоры аренды и/или оказания услуг, и/или лизинга, и/или привлечения по иным	Документы/копии документов, устанавливающие право собственности на технику/оборудование, или документы, подтверждающие привлечение техники/оборудования, (в том числе, в случаях установки техники/оборудования - документы, подтверждающие приобретение техники/оборудования

[18] Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной Документации.
[19] для крана – грузоподъёмность и т.д.

			основаниям)	(договор на поставку/покупку установленной техники/оборудования)
1	2	3	4	5
…	……	……	……	……..
…	……	……	……	…….

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при выполнении работ в случае заключения Договора
1.	2
…	…….
…	…….

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ НА ОБЪЕКТЕ
Автомобильная дорога М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

г. Москва «__» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», действующая в качестве доверительного управляющего, на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в лице заместителя председателя правления-директора центра управления проектами Чулковой Татьяны Николаевны, действующей на основании Доверенности от 27.04.2017 №Д-17140148, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», по результатам конкурса (протокол _____от «___»_____ 201_г. №_____), заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций работы по строительству на объекте: Автомобильная дорога М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область» (далее по тексту - Объект), в соответствии с настоящим Договором, проектной документацией, утвержденной Распоряжением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 14.06.2017 № ТП-51-р, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 10.05.2017 № 496-17/ГГЭ-10781/04; от 12.05.2017 № 518-17/ГГЭ-10781/10 (далее по тексту – Проект), Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение № 13а к настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение №13б к настоящему Договору) и действующим законодательством, в том числе нормативными документами, приведенными в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по строительству (Приложение № 7 к Договору), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения таких работ, принять их результат и оплатить обусловленную стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2.1. Подрядчик до заключения Договора в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, кроме обязательства по возврату аванса и гарантийных обязательств, и на срок выполнения всех работ по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца, предоставляет Заказчику безотзывную банковскую гарантию в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, установленной в

конкурсной документации на право заключения Договора (далее – начальная (максимальная) цена Договора).

Банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 15 к Договору, и соответствовать форме, приведенной в конкурсной документации.

1.2.2. Условием выплаты Заказчиком Подрядчику аванса в соответствии с п. 9.7 Договора является предоставление Подрядчиком безотзывной банковской гарантии, обеспечивающей обязательства по возврату Заказчику аванса, на сумму предоставляемого аванса. Такая банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 15 к Договору, на срок выполнения всех работ по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца. Банковская гарантия должна соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 16 к Договору.

В случае, если Подрядчик не является участником Программы партнерства между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», иными обществами, входящими в группу компаний «Автодор», и субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной Приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24 марта 2016 г. № 36 (далее – Программа партнерства), банковская гарантия предоставляется в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

В случае, если Подрядчик является участником Программы партнерства, банковская гарантия предоставляется в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора.

Банковская гарантия, обеспечивающая возврат Заказчику аванса может предоставляться после заключения Договора, но в любом случае до выплаты аванса. Подрядчик вправе не предоставлять предусмотренную настоящим пунктом Договора банковскую гарантию. В случае непредставления указанной банковской гарантии предусмотренный п. 9.7 настоящего Договора аванс Подрядчику не выплачивается.

1.2.3. В случае если банковская гарантия, предоставленная Подрядчиком до заключения Договора в соответствии с п. 1.2.1. Договора, соответствует также требованиям к банковской гарантии, установленным п. 1.2.2. Договора (банковская гарантия обеспечивает обязательство по возврату Заказчику аванса; банк-гарант соответствует установленным Приложением № 15 к Договору требованиям к банкам, выдающим банковские гарантии, обеспечивающие возврат аванса; сумма банковской гарантии равна или превышает размер подлежащего выплате аванса), условие выплаты аванса, установленное п. 1.2.2. Договора считается соблюденным, а предоставление банковской гарантии, предусмотренной п .1.2.2. Договора не требуется.

1.2.4. В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Подрядчиком в соответствии с п.п. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 Договора банковской гарантии (банковских гарантий) истекает до вновь установленного срока окончания выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной(-ых) ранее банковской гарантии (банковских гарантий) и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по Договору, предоставить банковскую(ие) гарантию(ии), соответствующую(ие) требованиям п.п. 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3 Договора, на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца. При этом банковская гарантия, предусмотренная п. 1.2.2. Договора, предоставляется Подрядчиком на сумму неотработанного Подрядчиком на момент ее предоставления аванса. Банковская гарантия, предусмотренная п. 1.2.3. Договора, предоставляется Подрядчиком в размере равном большей из двух величин - 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора или сумме неотработанного Подрядчиком аванса.

При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии

обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.2.5. В случае увеличения цены Договора, при условии превышения ценой Договора начальной (максимальной) цены Договора, Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить Заказчику предусмотренную п. 1.2.1 Договора банковскую гарантию на сумму не менее 5 (пяти) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.3. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.4. Подрядчик, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям) в случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

1.5. Вместо предоставления предусмотренной п. 1.2.1 Договора банковской гарантии Подрядчик вправе в качестве обеспечения исполнения своих обязательств по Договору (кроме обязательства по возврату Заказчику аванса и гарантийных обязательств) перечислить Заказчику обеспечительный платеж в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены Договора на следующий счет Заказчика:

Полное наименование Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Сокращенное наименование: Государственная компания «Автодор»
ОГРН 1097799013652
ИНН 7717151380
КПП 770701001
Место нахождения 127006, г. Москва, Страстной бульвар д.9
Почтовый адрес 127006, г. Москва, Страстной бульвар д.9
Телефон 8(495)727-11-95
Факс (495) 784-68-04
Коды учета Росстата: ОКПО 94158138 ОКОГУ 4100401
ОКАТО 45286585000
ОКТМО 45382000
ОКФС 12
ОКОПФ 71602
ОКВЭД 75.11.8
Банковские реквизиты
Кор.счет 30101810400000000225
Номер счета 40503810638090000002
Банк ПАО Сбербанк, г.Москва
БИК 0445252251.5.1.

На сумму обеспечительного платежа не начисляются проценты за пользование денежными средствами. Заказчик возвращает обеспечительный платеж полностью или частично (за вычетом сумм, которые удерживаются Заказчиком в соответствии с пунктами 14.6., 14.7Договора) Подрядчику в сроки и в порядке, предусмотренные для возврата суммы Гарантийных удержаний (пункт 9.4 Договора, Приложение № 9 к Договору - Регламент исполнения гарантийных обязательств).

В случае увеличения цены Договора относительно начальной (максимальной) цены Договора Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения перечислить на счет Заказчика, указанный в настоящем пункте Договора, дополнительный обеспечительный платеж в размере 5 (пяти) процентов от суммы такого увеличения. Денежная сумма перечисляется Подрядчиком на основании Договора без выставления Заказчиком счета.

В случае если после перечисления суммы обеспечительного платежа, Подрядчик предоставит предусмотренную п. 1.2.1 или 1.2.3 Договора банковскую гарантию, Заказчик обязуется вернуть Подрядчику обеспечительный платеж или его часть (за вычетом суммы, которая удерживается в соответствии с п. п. 14.6. и 14.7Договора) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предъявления Подрядчиком требования о возврате обеспечительного платежа или его части. Размер возвращаемого обеспечительного платежа, а также порядок гарантийных удержаний в оставшийся период действия договора и порядок их возврата в период действия гарантийных обязательств определяется Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств, на основании п. 1.6. Договора, Заказчик производит возврат суммы обеспечительного платежа, соответствующей размеру предоставленной банковской гарантии, в срок, определенный дополнительным соглашением Сторон.

Обеспечительный платеж не может быть предоставлен вместо предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 1.2.2 и 1.2.3 Договора.

1.6. Вместо обеспечения исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств с помощью обеспечительного платежа или второй половины гарантийной суммы, удержанной в соответствии с п. 9.4 Договора, Подрядчик вправе, после ввода Объекта в эксплуатацию в порядке, предусмотренном Договором, предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию на срок действия гарантийных обязательств, обеспечивающую исполнение гарантийных обязательств по Договору. Банковская гарантия предоставляется по форме, являющейся Приложением № 17 к Договору. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в приложении № 15 к Договору для банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств. Иные условия предоставления такой банковской гарантии определяются Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 9 к Договору).

1.7. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Подрядчик.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

2.3. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора субподрядные организации.

Все привлекаемые субподрядчики должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – свидетельством о допуске к работам, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его фирменного наименования (при наличии), места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета, срока исполнения и цены договора с субподрядчиком.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора субподряда обязан предоставить Заказчику информацию о субподрядчике в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и

документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику копии договоров с субподрядными организациями, а также копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – копии свидетельств о допуске к работам, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

2.4. Заказчик в целях осуществления строительного контроля и авторского надзора, а также контроля за ходом выполнения работ по Договору вправе заключать договоры на указанные услуги со специализированными организациями (далее по тексту – Инженерная организация), о чём письменно уведомляет Подрядчика с указанием предоставленных Инженерной организации полномочий, а также уполномоченных лиц Инженерной организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения Договора.

2.5. Взаимодействие Сторон при исполнении Договора осуществляется только в письменном виде. Указания (предписания) представителей Заказчика и Инженерной организации Подрядчику могут даваться в виде Предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ (Приложение № 11 к Договору) или Предписания о приостановке работ (Приложение № 12 к Договору) и (или) записываться в Общем журнале работ.

2.6. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных со строительством Объекта.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____коп., в том числе НДС 18% _____(_____) руб. _____коп.

3.2. Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов цены Договора и не меняют характера предусмотренных в Проекте работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, цена Договора пропорционально уменьшается.

Если объем фактически выполненных дополнительных работ и затрат, оплачиваемых за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, меньше средств, предусмотренных по позиции «Непредвиденные работы и затраты» Ведомости объемов и стоимости работ, цена Договора уменьшается на разницу между предусмотренными договором и фактическими затратами. Если объем фактически выполненных работ и затрат по устройству временных зданий и сооружений меньше средств, предусмотренных по позиции «Временные здания и сооружения» Ведомости объемов и стоимости работ, цена Договора уменьшается на разницу между предусмотренными договором и фактическими затратами.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что цена Договора включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков,

налоги и сборы издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками, и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

Цена Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе, в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнения Подрядчиком работ в надлежащие сроки.

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 ГК РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

3.4. В цене Договора учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

3.5. Под стоимостью работ за отчетный период в настоящем Договоре понимается стоимость работ по Договору за соответствующий отчетный период, указанная в Календарном графике работ (Приложение №1.1 к Договору) с учетом НДС 18%.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки начала и окончания выполнения работ:
начало выполнения работ – со дня заключения Договора
окончание выполнения работ – 21 (двадцать один) месяц с момента (даты) заключения настоящего Договора.

Сроки начала и окончания выполнения работ по Договору могут изменяться по соглашению Сторон.

4.2. В случае невозможности выполнения работ (или их отдельных видов) вследствие отсутствия необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов, обязанность по получению которых не лежит на Подрядчике, Стороны принимают решение о приостановке выполнения работ (или их отдельных видов) по Договору до получения необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов или истечения 6 (шести) месяцев, в зависимости от того какое событие наступит ранее, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору.

В случае, если правоустанавливающие (разрешительные) документы необходимые для выполнения работ (или их отдельных видов) получены ранее истечения 6 (шести) месяцев, Стороны подписывают дополнительное соглашение о возобновлении выполнения таких работ (или их отдельных видов).

В случае, если по истечении 6 (шесть) месяцев необходимые документы не получены, Стороны подписывают дополнительное соглашение о переносе сроков выполнения работ (или их отдельных видов) на новый срок.

4.3. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

4.4. Финансирование работ по Объекту осуществляется в соответствии с Графиком финансирования (Приложение № 1 к Договору).

Заказчик ежегодно, письменно, не позднее 30 дней до начала следующего календарного года, доводит до Подрядчика График финансирования на следующий календарный год выполнения работ по Договору.

На основании доведенного в соответствии с условиями настоящего пункта Договора Графика финансирования, Подрядчик подготавливает Календарный график работ (Приложение № 1.1 к Договору), определяющий календарные сроки выполнения работ, и Стороны

заключают дополнительное соглашение по утверждению данного Календарного графика работ на соответствующий год.

4.5. Объем работ по строительству по Договору должен быть исполнен в соответствии с Календарным графиком работ.

4.6. Дата начала работ, дата окончания работ, а также даты начала и окончания выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленные Договором являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

Отчетным периодом (этапом работ) признается период с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца. Объем работ, выполняемый Подрядчиком за отчетный период (этап работ) определяется в соответствии с Календарным графиком работ (Приложение № 1.1 к Договору).

5. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОМПЛЕКС ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

5.1. Подрядчик обязан представить проекты производства работ, а также проект производства геодезических работ не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала выполнения каждого вида работ по строительству Объекта на согласование Заказчику.

5.2. Заказчик вправе при необходимости вносить изменения в Проект и техническую документацию, а также требовать от Подрядчика внесения соответствующих изменений в проект производства работ и проект производства геодезических работ.

При этом Подрядчик обязан вносить соответствующие изменения в проект производства работ и проект производства геодезических работ и предоставлять их на согласование Заказчику в сроки, соответствующие условиям Договора.

5.3. При исполнении Договора стороны руководствуются соответствующими документами Перечня нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ по строительству Объекта (Приложение № 7 к Договору).

5.4. Подрядчик при исполнении Договора вправе привлекать субподрядные организации на выполнение работ по разработке рабочей документации и на выполнение комплекса земельно-кадастровых работ (оформление земельных участков и участков автомобильной дороги) по Объекту в соответствии с техническим заданием (Приложение № 13 к Договору).

5.5. Подрядчик обязан разработать рабочую документацию в соответствии с Договором, Проектом, законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ (Приложение № 7 к Договору) и утвердить ее у Заказчика в сроки, установленные в Календарном графике работ (Приложение № 1.1 к Договору). При наличии замечаний Заказчика Подрядчик обязан внести изменения в рабочую документацию в сроки, установленные Заказчиком. Работы по разработке рабочей документации и выполнению комплекса земельно-кадастровых работ (оформление земельных участков и участков автомобильной дороги) по Объекту включаются в Ведомость объемов и стоимости работ Договора отдельной позицией.

5.6. Оплата Заказчиком выполненных Подрядчиком земельно-кадастровых работ (оформление земельных участков) и работ по разработке рабочей документации, производится в соответствии с Календарным графиком работ к Договору на основании счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки рабочей документации/акта приемки земельно-кадастровых работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1. Передать Подрядчику по акту (на период строительства Объекта) участок строительства автомобильной дороги, строительную площадку, пригодную для выполнения работ, размещения временных зданий и сооружений, временных подъездных дорог согласно Проекту (Приложение № 3 к Договору), а также знаки закрепления геодезической разбивочной основы

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора передать Подрядчику Проект по акту приема-передачи (по форме, установленной в Приложении № 4 к Договору).

6.3. Организовать строительный контроль, производить промежуточную приемку, оплату и освидетельствование выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном Договором.

Строительный контроль, осуществляемый Заказчиком за выполнением работ на Объекте, в том числе с привлечением Инженерной организации, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность выполнения этих работ.

Контроль, осуществляемый Заказчиком за качеством строительных материалов, изделий, конструкций и инженерным (технологическим оборудованием), используемым на объекте, в том числе с привлечением Инженерной организации, не освобождает Подрядчика от ответственности за их качество.

6.4. Направить Подрядчику в 3-х дневный срок с даты заключения Договора информационное письмо о персональном составе штата уполномоченных представителей, выполняющих строительный контроль и контроль за ходом работ на Объекте (далее по тексту – Представители Заказчика).

Заказчик имеет право в период действия Договора вносить изменения и дополнения в состав штата, указанного в настоящем пункте. При этом Заказчик направляет Подрядчику в 3-х дневный срок с момента внесения изменений и дополнений информационное письмо.

6.5. Заказчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка в соответствии с пунктом 13.3 Договора для фиксирования выявленных дефектов в акте и определения сроков их устранения.

6.6. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные Договором.

6.7. Заказчик, Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право:

6.7.1. Беспрепятственного доступа без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода строительства Объекта ко всем видам производимых работ, а также складируемым и используемым материалам и конструкциям.

6.7.2. Выдавать Подрядчику Предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ (Приложение № 11 к Договору) или Предписания о приостановке работ (Приложение № 12 к Договору) и производить соответствующие записи в Общем журнале работ по Объекту.

6.7.3. Выдавать Подрядчику Предписания о приостановке работ (в соответствии с п. 6.7.2 Договора) до момента устранения соответствующего нарушения в случае, когда уклонение от применения новых (инновационных) технологий (во исполнение обязанности предусмотренной п. 7.31 Договора) в значительной степени нарушает интересы Заказчика в части достижения результата работ.

6.8. При осуществлении строительного контроля при выполнении работ Заказчик, Инженерная организация не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.9. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с п. 1.3, 7.29, 7.31 Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

7.1. Выполнить все работы по строительству Объекта в полном соответствии с Проектом и рабочей документацией в объеме и сроки, предусмотренные Договором.

7.2. Обеспечить качество выполнения всех работ по строительству в соответствии с Проектом, проектом производства геодезических работ, проектом производства работ, рабочей документацией, требованиями соответствующих документов из Перечня нормативно-

технической документации, обязательной при выполнении работ по строительству (Приложение № 7 к Договору), условиями Договора.

Обеспечить и содержать за свой счет, в том числе по договору с субподрядной организацией, аккредитованную в установленном порядке лабораторию с необходимым оборудованием и персоналом для выполнения работ по контролю за качеством используемых материалов и конструкций.

7.3. Устранять все замечания представителей Заказчика и Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном п. 2.5, 6.5, 6.7.2, 11.4, 11.5. Договора, а также замечания (предписания) органов государственного контроля и надзора, выданные в установленном законом порядке.

7.4. Выполнить в соответствии с Проектом земельно-кадастровые работы по формированию объекта/участка автомобильной дороги, состав, объем и требования к которым определяются в Техническом задании (Приложение № 13 к настоящему Договору), а также осуществить получение всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Договором и/или законодательством Российской Федерации в отношении выполняемых земельно-кадастровых работ. В случае, если в Проекте предусмотрено строительство объектов (ИК) - инфраструктуры, Подрядчик проводит кадастровый учет данного имущества.

7.5. Поставить на строительную площадку материалы, оборудование и имущество, необходимое для исполнения Договора.

7.6. В случае складирования резерва грунта, плодородного слоя почвы и строительного мусора за границами постоянного или временного отвода, установленного Проектом, Подрядчик обязан осуществить аренду земель и их рекультивацию за свой счет.

7.7. Обеспечить в ходе строительства Объекта выполнение на строительной площадке (полосе отвода) мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с Проектом и Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 7 к Договору).

7.8. Изготовить информационные щиты размером 3,0×4,0 м., а также согласовать текст, подлежащий размещению на щитах с Заказчиком и до начала выполнения работ за свой счет установить их в начале и в конце участка выполнения работ со следующей информацией:

- вид работ;
- участок автомобильной дороги;
- наименование Заказчика (должность, ФИО, конт. телефоны);
- наименование Подрядчика (должность, ФИО, конт. телефоны);
- ответственные исполнители (должность, ФИО, конт. телефоны).

7.9. Обеспечить за свой счет содержание и охрану Объекта строительства, ограждений мест производства дорожных работ, временных средства организации движения, охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для строительства Объекта, с момента начала строительства до ввода Объекта в эксплуатацию.

При ограждении мест производства дорожных работ устанавливать в обязательном порядке мигающие светодиодные дорожные знаки по согласованной с ГИБДД МВД РФ и Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Договору и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения работ.

7.10. Возвести в соответствии с Проектом собственными силами на территории строительной площадки временные здания и сооружения, в том числе осуществить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке.

7.11. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок.

7.12. Вести с момента начала выполнения работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Общий и Специальные журналы работ на Объекте.

7.13. Вести строительный контроль и всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по строительству (Приложение № 7 к Договору).

7.14. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии с п. 13.3. Договора.

7.15. Согласовать с органами ГИБДД МВД России порядок ведения работ и схему организации дорожного движения на Объекте, разработанную в соответствии с требованиями документа (Приложения № 7) к Договору и обеспечить их соблюдение.

7.16. Обеспечить разбивку осей и частей Объекта в соответствии с Проектом на основе переданной Заказчиком геодезической разбивочной основы и нести ответственность за правильность разбивки осей Объекта, высот и размеров всех его частей. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика знаков закрепления на местности геодезической разбивочной основы Объекта (реперы, оси, углы поворота, закрепление сооружений Объекта, межевых знаков).

Обеспечить наличие хорошо читаемых табличек с указанием пикетов на всем протяжении участка строительства.

7.17. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, рабочей документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ.

7.18. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению действующих требований по охране окружающей среды и безопасности строительных работ, в том числе требований, указанных в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по строительству (Приложение № 7 к Договору).

7.19. Выполнить работы по присоединению к инженерным коммуникациям (в том числе, электрическим сетям), необходимым для обеспечения функционирования Объекта строительства, а также переустройство коммуникаций, подпадающих в зону строительства.

7.20. Освободить Заказчика от всех претензий, требований, судебных исков, которые могут возникнуть в случае причинения третьим лицам травм или ущерба, вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором и (или) вследствие нарушения имущественных и интеллектуальных прав; принять на себя оплату всех убытков, издержек и расходов, возникших у третьих лиц.

7.21. По запросу Заказчика представлять информацию о строительстве Объекта, в том числе на электронных носителях.

7.22. Передать по окончании строительства Объекта Заказчику схемы расположения и каталоги геодезических знаков координат и высот, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых после его окончания, исполнительную документацию выполненных работ в полном объеме в бумажном и отсканированном виде после ее подписания, а также электронный паспорт Объекта, по дополнительно согласованной с Заказчиком форме.

7.23. Уведомить Заказчика о готовности к промежуточной приемке выполненного этапа работ в срок, установленный в п. 12.1 Договора. Расходы за предоставление автотранспорта для проведения промежуточной приемки выполненных работ несет Подрядчик.

7.24. При выполнении работ на Объекте обеспечить своих работников и работников субподрядчиков специальной одеждой в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Договору с указанием наименования организации.

7.25. В соответствии с п. 13.3 Договора после получения письменного извещения Заказчика о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

7.26. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов в транзитном движении на Объекте организовать работу по предупреждению и ликвидации ограничений, а также выполнить указанные работы в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными силами Подрядчик незамедлительно сообщает о таких ситуациях Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам. Вышеуказанные действия выполняются в соответствии с Приложением № 10 к Договору.

7.27. Обеспечить представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль (авторский надзор) и приемку работ на Объекте, рабочим помещением в штабе строительства Объекта (с наличием телефонной (факсимильной) связи и доступом в Интернет) и автотранспортом для передвижения по Объекту строительства.

7.28. В ходе проведения строительных, археологических, либо иных работ, при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной Войны (ВОВ), подрядчик обязан обеспечить проведение полного комплекса поисковых работ и обеспечить перезахоронение останков погибших воинов в соответствии с требованиями регламента, Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по строительству (Приложение № 7 к Договору).

7.29. Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.3. и 7.31 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.30. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

7.31. Подрядчик обязуется при выполнении работ по Договору применять новые (инновационные) технологии из числа заявленных в конкурсной заявке Подрядчика в рамках процедуры заключения договора на торгах при описании выполняемых им работ. Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий указан в Приложении № 17 к Договору.

7.32. Компенсировать Заказчику все убытки, включая судебные издержки, связанные с нарушениями Подрядчиком и (или) привлеченными им исполнителями (соисполнителями) природоохранного законодательства, установленными в результате проверок государственных контролирующих органов, и осуществлять все необходимое взаимодействие с соответствующими контрольно-надзорными органами по вопросам ответственности за выявленные нарушения.

7.33. Ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала – не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Заказчику Справку о распределении денежных средств

по видам работ по форме Приложения № 21 к Договору. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам декабря – не позднее 15 (пятнадцатого) числа января следующего года, предоставлять Заказчику справку о фактическом и ожидаемом выполнении работ, а также о фактической и ожидаемой оплате по Договору по форме Приложения № 22 к Договору. Указанная информация направляется в электронной форме в виде скан-копий вышеуказанных форм, подписанных уполномоченным лицом Подрядчика. По запросу Заказчика Подрядчик, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного запроса, предоставляет Заказчику оригиналы вышеуказанных форм.

7.34. Подрядчик обязуется при выполнении работ по Договору обеспечить наличие в штате квалифицированных сотрудников в области организации дорожного движения, ответственных за организацию дорожного движения на время проведения работ по Договору, либо заключить договор с специализированной организацией, которая будет обеспечивать организацию безопасности дорожного движения при выполнении работ по Договору.

7.35. На период строительства Подрядчик обязан производить на строящемся объекте транспортной инфраструктуры досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности, установить пропускной и внутриобъектовый режимы, обеспечивающие контроль за входом (выходом) физических лиц, въездом (выездом) транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) грузов и иных материальных объектов, в том числе в целях предотвращения возможности размещения или попытки размещения взрывных устройств (взрывчатых веществ), загрязнения опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала и других лиц.

7.36. Подрядчик в срок не позднее чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания Договора обязан разработать и направить Заказчику на утверждение план обеспечения транспортной безопасности строящегося объекта транспортной инфраструктуры, отражающего сведения о реализуемых мерах, предусмотренных п.7.35 Договора.

7.37. Подрядчик обязуется осуществить за свой счет страхование Объекта в соответствии с разделом 17 Договора и Приложениями № 18, 19 к Договору.

7.38. Подрядчик обязуется обеспечить компенсацию нарушенного права собственности собственников коммуникаций, попадающих в зону производства работ по настоящему Договору (далее – Собственники), а также проведение всех связанных с указанными работами необходимых земельно-кадастровых работ с оформлением в установленном законом порядке государственного кадастрового учета. Компенсация производится Подрядчиком в натуральном виде, путем выполнения работ по переносу (перекладке) соответствующих объектов, на основании отдельных соглашений (между Заказчиком, Подрядчиком, Собственником и/или между Подрядчиком и Собственником и/или Заказчиком и собственником), заключение которых обеспечивается Подрядчиком (далее – соглашения о компенсации). В указанных соглашениях может быть установлен, в том числе, механизм действий Подрядчика в целях осуществления процедуры приемки и ввода в эксплуатацию подлежащих реконструкции (переустройству) инженерных коммуникаций.

Заключение соглашения о компенсации, стороной которой Заказчик не является (двустороннего соглашения между Собственником и Подрядчиком) осуществляется только после письменного согласования с Заказчиком условий такого соглашения. Все изменения, вносимые в такие двусторонние соглашения, также письменно согласуются с Заказчиком. Подрядчик предоставляет Заказчику копию указанного соглашения/изменений к нему в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего документа.

Все дополнительные затраты по всем заключенным соглашениям о компенсации согласовываются с Заказчиком и оплачиваются из предусмотренного Договором резерва средств на непредвиденные затраты.

Заказчик вправе инициировать корректировки условий соглашений о компенсации и контролировать ход их исполнения.

7.39. В целях казначейского сопровождения аванса, выплачиваемого в соответствии с п. 9.7 Договора, Подрядчик обязан за свой счёт открыть отдельный лицевой счёт в

территориальном органе Федерального казначейства и предоставить Заказчику документальное подтверждение открытия отдельного лицевого счёта. В случае изменения реквизитов отдельного лицевого счёта Подрядчик обязан в письменном виде сообщить Заказчику новые реквизиты отдельного счёта Подрядчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения реквизитов.

До момента получения Заказчиком документального подтверждения открытия Подрядчиком отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства Заказчик не осуществляет выплату аванса по Договору.

7.40. Подрядчик обязуется включать в договоры, заключаемые с исполнителями (соисполнителями) в рамках исполнения настоящего Договора, если указанными договорами предусмотрена выплата аванса исполнителям (соисполнителям), обязанность исполнителей (соисполнителей) по открытию лицевых счетов для учёта операций неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства, а также обеспечить включение в указанные договоры с исполнителями (соисполнителями) условий, перечисленных в п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

7.41. Подрядчик обязан в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представить в Федеральное казначейство и Заказчику сведения о привлекаемых Подрядчиком по Договору исполнителях (соисполнителях).

8. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

8.1. Подрядчик должен приступать к выполнению какого-либо вида работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика, Инженерной организацией и составления Актов освидетельствования скрытых работ, Актов промежуточной приемки в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (Приложение № 7 к Договору).

Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения освидетельствования.

В случае неявки представителя Заказчика (Инженерной организации) на освидетельствование скрытых работ, Подрядчик вправе осуществить приемку самостоятельно с отметкой о неявке представителей Заказчика (Инженерной организации) и ссылкой на номер, дату и время извещения (уведомления) о необходимости проведения освидетельствования, а также со ссылкой на доказательство получения Заказчиком соответствующего уведомления.

8.2. В случае если Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика, Инженерной организацией внесены предписания по качеству выполненных работ в соответствии с п. 2.5. Договора, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их уполномоченным представителем Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий Акт с участием Заказчика и Инженерной организацией.

8.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования работ.

8.4. В Актах освидетельствования работ за отчетный период должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение, ссылки на соответствующую исполнительную документацию (в том числе на специальные журналы утвержденного образца). К Актам освидетельствования работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений и лабораторных испытаний и другие документы, подтверждающие качество выполненных работ.

8.5. Акты освидетельствования работ считаются оформленными, если они подписаны уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля и приемку работ, а также лицами, осуществляющими строительный контроль и авторский надзор по Договору с Заказчиком.

8.6. Акты освидетельствования работ составляются в четырех экземплярах.

8.7. Каждому акту освидетельствования работ присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ на Объекте.

8.8. Один комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по каждой оплачиваемой Заказчиком работе, передается Заказчику при ежемесячной приемке выполненных работ. Другой комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по всем выполненным Подрядчиком работам, передается Заказчику при проведении Приемочной комиссии на Объекте.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

9.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ по строительству производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств на основании актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 (далее – актов о приемке выполненных работ/ КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат/ КС-3), счета и счета-фактуры, (*а также иных актов, подтверждающих выполнение работ, указанных в настоящем договоре)*[20].

9.2. Промежуточные платежи в рамках Договора осуществляются Заказчиком ежемесячно на основании подписанной Сторонами Формы № КС-3. Предъявленные Подрядчиком и принятые Заказчиком объемы и стоимости выполненных работ за отчетный период (этап работ) оформляются по Форме № КС-2. Объемы предъявленных Подрядчиком и принятых Заказчиком выполненных работ оформляются на основании данных исполнительной документации и Реестров освидетельствованных работ, оформляемых ежемесячно в соответствии с формой Приложения № 14 к Договору.

9.3. Сумма очередного платежа, причитающегося Подрядчику, определяется как сумма выполненных Подрядчиком работ по формам № КС-2[21], за вычетом суммы аванса, удерживаемого в соответствии с условиями Договора (если применимо) и суммы, обеспечивающей надлежащее исполнение гарантийных обязательств Подрядчика (далее по тексту Гарантийные удержания), а также иных удержаний, которые могут быть произведены Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

Сумма всех Гарантийных удержаний, удержанных Заказчиком с Подрядчика в рамках Договора, составляет Гарантийную сумму.

9.4. Гарантийное удержание – сумма, удерживаемая с целью обеспечения исполнения гарантийных обязательств Подрядчика в рамках Договора, составляет десять процентов от

[20] Если приемка работ осуществляется не только на основании актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), а на основании иных актов (актов сдачи-приемки работ в соответствии п. 5.6 Договора, актов освидетельствования скрытых работ, на основании которых составляется Реестр освидетельствованных работ – п. 12.3 Договора).

[21] Расчет удержания может производиться не на основании формы КС-2, а от стоимости выполненных работ и произведенных затрат по форме № КС-3.

стоимости выполненных Подрядчиком работ по формам № КС-2[22]. В месячный срок с даты ввода Объекта в эксплуатацию на основании предоставленного Подрядчиком счета Заказчик должен возвратить Подрядчику 50% Гарантийной суммы, удержанной с Подрядчика в соответствии с условиями Договора.

Выплата второй половины Гарантийной суммы производится ежегодно частями за вычетом средств, израсходованных для устранения выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств, - в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение №9 к Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение №6.1. и №6.2. к Договору).

В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств, на основании п. 1.6 Договора, Заказчик осуществляет возврат части второй половины Гарантийной суммы, соответствующей размеру предоставленной банковской гарантии, в срок, определенный дополнительным соглашением Сторон.

В случае предоставления Подрядчиком обеспечительного платежа в соответствии с пунктом 1.5 Договора гарантийные удержания по Договору Заказчиком не производятся.

9.5. Заказчик осуществляет очередной платеж в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанного Заказчиком акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат.

9.6. Заказчик, в случае неисполнения Подрядчиком обязанностей по представлению банковской гарантии, предоставление которой является обязательным согласно Договору, вправе не осуществлять платежи за выполненные работы до исполнения Подрядчиком обязанности по предоставлению банковской гарантии либо до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

9.7. В случае, если Подрядчик не является участником Программы партнерства, Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней после предоставленного Подрядчиком счета на аванс, при условии получения от Подрядчика банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным п. 1.2.2 настоящего Договора, в размере, указанном в абз. 2 п. 1.2.2 настоящего Договора, а также предоставления Подрядчиком документов, подтверждающих открытие Подрядчиком отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства, обязан выплатить Подрядчику аванс в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

В случае, если Подрядчик является участником Программы партнерства, Подрядчик вместе со счетом на аванс направляет Заказчику уведомление в произвольной форме, в котором указывает на участие в Программе партнерства. В данном случае Заказчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после предоставленного Подрядчиком счета на аванс и вышеуказанного уведомления, при условии получения от Подрядчика банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным п. 1.2.2 настоящего Договора, в размере, указанном в абз. 3 п. 1.2.2 настоящего Договора, а также предоставления Подрядчиком документов, подтверждающих открытие Подрядчиком отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства, обязан выплатить Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора.

Погашение аванса в период от его получения до полного погашения, производится путём вычетов из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к цене Договора, с учетом всех удержаний, предусмотренных Договором. Сумма удержания включается в справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

9.8. Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму непогашенного (неотработанного) аванса в следующих случаях и порядке:

[22] Расчет гарантийного удержания может производиться не на основании формы КС-2, а от стоимости выполненных работ и произведенных затрат по форме № КС-3.

9.8.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 16.6 Договора. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 19.9. Договора;

9.8.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 19.9. Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении;

9.8.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Подрядчик обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей;

9.8.4. В случае непредоставления Подрядчиком новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.2.4 Договора, Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 19.9. Договора, если иной срок не указан в таком требовании;

9.8.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 19.9. Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

9.9. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основаниях, предусмотренных п.п.1.2.2 и 1.2.3 Договора.

9.10. Стороны пришли к соглашению, что отсрочка платежей за работы в рамках Договора не является коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1. КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

9.1.1. Аванс, выплачиваемый Подрядчику в соответствии с п. 9.7 Договора, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, абз. 3 п. 1 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

9.1.2. Подрядчик обязан открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Расчёты, связанные с исполнением Договора, производимые с использованием средств выплаченного Подрядчику аванса, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Подрядчика в территориальном органе Федерального казначейства,

за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Подрядчик.

9.1.4. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Подрядчика и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Подрядчик.

9.1.5. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Подрядчик. Подрядчик обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

9.1.6. Условия, перечисленные в п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1552 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» являются условиями настоящего Договора.

10. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

10.1. Подрядчик должен содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, временные и инженерные коммуникации, связанные со строительством Объекта, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациям, не допускать за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, не допускать вынос грязи на проезжую часть, регулярно производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков, пунктами очистки колес построечного транспорта и переходными полосами движения с твердым покрытием.

10.2. Подрядчик в соответствии с Проектом должен обеспечить подключение строительной площадки к необходимым инженерным коммуникациям.

10.3. На весь период строительства до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, Подрядчик несет ответственность за сохранность Объекта или его частей и обеспечивает необходимый комплекс работ по содержанию участка автомобильной дороги, по которому осуществляется движение транзитного транспорта в пределах границ работ Объекта или его частей, определенных Проектом, в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Договору.

В случае нанесения ущерба Объекту в период строительства Подрядчик обязан произвести его ремонт за свой счет.

10.4. До выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности на строительной площадке в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 7 к Договору) и действующим законодательством.

10.5. Подрядчик в соответствии с Проектом и рабочей документацией должен обустроить и содержать временные подъездные дороги, а также применять меры по обеспечению сохранности используемых им дорог, принадлежащих третьим лицам.

10.6. Подрядчик обязуется в 30-дневный срок после подписания Акта приемки Объекта вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

11. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

11.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с требованиями Проекта и соответствующих документов из Перечня нормативно-технической документации (Приложение № 7 к Договору).

11.2. Все используемые Подрядчиком для строительства Объекта материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, паспорта на продукцию, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии указанных документов должны быть представлены Заказчику за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения работ с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь разрешительную документацию на осуществление деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

11.3. Подрядчик обязан за свой счет, с использованием сертифицированного и проверенного лабораторного оборудования и измерительных инструментов, в ходе приемки поступающих на Объект материалов, конструкций и изделий, а также в ходе выполнения строительных работ, обеспечить предусмотренные Проектом и нормативными документами в области строительства испытания и измерения и представить результаты этих испытаний и измерений Заказчику до приемки выполненных работ.

11.4. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации вправе давать Подрядчику письменные предписания:

а) об удалении со строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованием Проекта и условиям Договора;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям Договора;

11.5. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного ими срока в порядке, предусмотренном в п. 2.5. Договора в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности Объекта, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность Объекта и находящихся вблизи его иных объектов в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 7 к Договору) и действующим законодательством;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта, из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по Договору.

11.6. В случае если произведенные по инициативе Заказчика дополнительные испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

12.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ за отчетный период (этап работ) осуществляется ежемесячно. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приемке не позднее 20 числа текущего месяца.

Выполненные и принятые работы оформляются формами КС-2 и КС-3. Формы КС-2 подписываются представителями Заказчика, Подрядчика, Инженерной организации (в случае ее привлечения). В случае проведения приемки выполненных работ в пределах отчетного периода более одного раза оформляются несколько форм КС-2 и КС-3, при этом срок начала выполнения работ по первой форме КС-2 (КС-3) должен совпадать с началом отчетного периода, а срок окончания выполнения работ по последней форме КС-2 (КС-3) – с окончанием отчетного периода. При этом сроки в формах КС-2 (КС-3) должны быть последовательны и не должны накладываться друг на друга.

12.2. Началом приемки работ считается официальное обращение уполномоченных должностных лиц Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением заполненного Реестра освидетельствованных работ, выполненного по форме Приложения № 14 к Договору, а также акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2 и № КС-3.

12.3. Уполномоченные должностные лица Подрядчика подготавливают Реестр освидетельствованных работ на основании оформленных актов освидетельствования работ, а также формы № КС-2 и № КС-3 на основании оформленных Реестров освидетельствованных работ (на бумажном и электронном носителях). В случае невыполнения работ согласно Календарному графику работ, являющемуся приложением к Договору, Подрядчик направляет в адрес Заказчика письмо с описанием причин невыполнения и планируемых сроков выполнения таких работ.

12.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, а также инструментальными измерениями и лабораторными испытаниями, выполненными Инженерной организацией или представителями Заказчика, в связи с чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

12.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям Договора, Реестр освидетельствованных работ и Форма № КС-2 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

12.6. Если несоответствие качества выполненных Подрядчиком работ установлено Заказчиком после подписания формы № КС-2 и (или) формы № КС-3 и до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить выявленные нарушения в согласованные Заказчиком сроки.

12.7. Ввод оконченного строительством Объекта в эксплуатацию осуществляется на основании разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

12.8. За 45 (сорок пять) календарных дней до полного окончания выполнения работ на Объекте, Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о необходимости создания комиссии по приемке оконченного строительством Объекта и подписания акта приемки Объекта, предусмотренного ч.3 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

12.9. Подрядчик передает Заказчику за 20 (двадцать) календарных дней до начала приемки оконченного строительством Объекта 2 экземпляра полного комплекта исполнительной документации, в том числе, 1 экземпляр на электронном носителе (согласно перечня, указанного в Приложении № 5 к Договору), с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

12.10. После полного окончания выполнения работ на Объекте и представления полного комплекта исполнительной документации Заказчику, Подрядчик готовит по установленной Ростехнадзором форме извещение об окончании выполнения работ на Объекте для проведения итоговой проверки Объекта органом, уполномоченным на ведение строительного надзора

(Ростехнадзор) и предоставляет Заказчику документы для ввода Объекта в эксплуатацию согласно перечню, указанному в Приложении № 8 к Договору.

12.11. При положительных результатах итоговой проверки и выдачи органом, уполномоченным на ведение Государственного строительного надзора (Ростехнадзор) положительного заключения о соответствии Объекта требованиям технических регламентов и проектной документации (ЗОС), подписания Акта приемки Объекта всеми членами комиссии, и предоставления Подрядчиком Заказчику документов согласно перечня указанного в Приложении № 8 к Договору**,** Заказчик в установленном порядке направляет заявление о выдаче разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствующий орган, выдавший разрешение на строительство.

12.12. Дополнительная экспертиза, испытание, диагностическое обследование принимаемой Заказчиком части работ или Объекта в целом, осуществляется по решению Заказчика и за его счет. В случае выявления фактов некачественного выполнения работ по Объекту, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз и иных обследований, указанных в настоящем пункте, расходы Заказчика на проведение указанных экспертиз и обследований подлежат возмещению Подрядчиком в 10-ти дневный срок с даты получения соответствующего заключения.

12.1. СДАЧА И ПРИЕМКА КОМПЛЕКСА ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

12.1.1. Подрядчик предъявляет Заказчику к приемке результаты земельно-кадастровых работ по мере получения результата выполненных земельно-кадастровых работ, отраженных в разделе «Результат работ и услуг» соответствующей части Технического задания (Приложение № 13б к настоящему Договору) (технический план на объект кадастрового учета, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта, иные документы, подтверждающие изменение уникальных характеристик, кадастровый паспорт на объект).

12.1.2. Результатами кадастровых работ является документация, указанная в Техническом задании (Приложение № 13б к настоящему Договору).

12.1.3. Подрядчик после завершения выполнения земельно-кадастровых работ (получения результата работ) направляет Заказчику соответствующие результаты земельно-кадастровых работ с оформленным со своей стороны актом сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, с приложением описи передаваемой документации.

12.1.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12.1.3. настоящего Договора, рассматривает их и при отсутствии замечаний подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и один экземпляр возвращает Подрядчику. Подписание указанного в настоящем пункте акта не освобождает Подрядчика от ответственности за некачественное выполнение вышеуказанных работ, выявленных в ходе дальнейшего использования документации.

12.1.5. При выявлении несоответствий в результатах земельно-кадастровых работ условиям настоящего Договора и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки выполненных земельно-кадастровых работ с перечнем недостатков и необходимых доработок, а также сроков их выполнения. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

12.1.6. После исправления недостатков и выполнения доработок Подрядчик повторно представляет Заказчику результаты земельно-кадастровых работ.

12.1.7. Вне зависимости от того, когда в ходе исполнения настоящего Договора будут выявлены недостатки проведения земельно-кадастровых работ, в том числе повлекшие невозможность и/или затруднения при получении разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, Подрядчик устранит их за свой счёт и в сроки, устанавливаемые Заказчиком.

12.1.8. При наличии замечаний государственного органа или организации в отношении проведенных Подрядчиком земельно-кадастровых работ Подрядчик по требованию Заказчика обязан за свой счет (без компенсаций со стороны Заказчика) и в установленные Заказчиком сроки: устранить указанные замечания, а при необходимости провести земельно-кадастровые

работы повторно с учетом предъявленных замечаний и требований государственного органа.

12.2. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

12.2.1. Подрядчик предъявляет Заказчику к приемке результаты работ по разработке рабочей документации по мере получения результата выполненных работ, отраженных в разделе «Результат работ и услуг» соответствующей части Технического задания (Приложение № 13а к настоящему Договору).

12.2.2. Результатами работ по разработке рабочей документации является разрабатываемая Подрядчиком по настоящему Договору на основе Проекта, в целях выполнения строительных работ на Объекте, в объемах, достаточных для производства строительных работ и осуществления строительного контроля за их выполнением, рабочая документация, соответствующая требованиям Договора, законодательства Российской Федерации, в том числе нормативно-техническими документам, обязательным при выполнении работ (Приложение №7 к Договору).

12.2.3. Подрядчик после завершения выполнения работ по разработке рабочей документации (получения результата работ/услуг) направляет Заказчику соответствующие результаты работ с оформленным со своей стороны актом сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, с приложением описи передаваемой документации и томами рабочей документации в форме и в количестве в соответствии с условиями Договора.

12.2.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12.2.3. настоящего Договора, рассматривает их и при отсутствии замечаний подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и один экземпляр возвращает Подрядчику. Подписание указанного в настоящем пункте акта не освобождает Подрядчика от ответственности за некачественное выполнение вышеуказанных работ, выявленных в ходе дальнейшего использования документации.

12.2.5. При выявлении несоответствий в результатах работ по разработке рабочей документации условиям настоящего Договора и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки выполненных работ по разработке документации с перечнем недостатков и необходимых доработок, а также сроков их выполнения. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

12.2.6. После исправления недостатков и выполнения доработок Подрядчик повторно представляет Заказчику результаты работ по разработке рабочей документации.

12.2.7. Вне зависимости от того, когда в ходе исполнения настоящего Договора будут выявлены недостатки проведения работ по разработке рабочей документации Подрядчик устранит их за свой счёт и в сроки, устанавливаемые Заказчиком.

12.2.8. Результат работ по разработке рабочей документации считается принятым Заказчиком со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

13. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

13.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

13.2. Гарантийный срок устранения Подрядчиком дефектов, возникших в течение гарантийных сроков на Объекте составляет:

по земляному полотну – 11 лет;

по основанию дорожной одежды – 8 лет;

по нижнему слою покрытия – 7 лет;

по верхнему слою покрытия – 5 лет;

по искусственным дорожным сооружениям (мостовые сооружения) – 13 лет.

В том числе:

по конструктивным элементам мостовых сооружений:

по деформационным швам – 6 лет.

По опорным частям:

- резиновые опорные части – 6 лет;
- иные опорные части -11 лет;
по внешним поверхностям ж/б конструкций – 7 лет;
по поверхностям металлических конструкций пролетных строений – 11 лет;
по водоотводным элементам и сооружениям – 12 лет,
по регуляционным элементам и сооружениям – 12 лет,
по обустройству автомобильной дороги, искусственных дорожных сооружений и подходов, в том числе:
барьерное ограждение, знаки – 5 лет;
направляющие устройства – 2 года;
горизонтальная дорожная разметка – 2 года;
освещение – 5 лет;
за исключением вышеуказанного (по обустройству) – 8 лет.

Гарантийные сроки, установленные настоящим пунктом, исчисляются с даты выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

Гарантийные обязательства оформляются в виде паспорта (Приложения № 6.1 и № 6.2 к Договору), и прилагаются к Акту приемки Объекта.

13.3. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки, в порядке, предусмотренном Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 9 к Договору). Для участия в освидетельствовании дефектов с составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего дефекты, порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика.

13.4. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением Инженерных организаций и независимых экспертов, все расходы на услуги которых, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объёме.

13.5. При отказе Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения дефектов с компенсацией понесенных затрат за счет Гарантийной суммы удержаний, предусмотренных Договором, либо за счет сумм, предоставленных Подрядчиком в качестве обеспечительного платежа на основании пункта 1.5. Договора, либо за счет средств, полученных по банковской гарантии, предоставленной на основании п. 1.6. Договора.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по Договору.

За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п. 1.3, 7.31 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п.7.29 Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сроки, предусмотренные Договором.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Подрядчик несет ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства при производстве работ по Договору. При этом, если Подрядчику выдано в установленном законом порядке предписание об устранения нарушения требований природоохранного законодательства, и Подрядчиком не соблюден срок устранения такого нарушения, Заказчик вправе приостановить приемку работ до устранения Подрядчиком соответствующего нарушения.

За допущенные Подрядчиком нарушения условий Договора, Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в порядке и на условиях, предусмотренных п. 14.2. Договора.

14.2. Заказчик при нарушении Договорных обязательств, вытекающих из исполнения обязательств по выполнению работ по строительству Объекта, вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

- за неосвобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение Подрядчиком срока начала или окончания выполнения работ – 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение срока выполнения работ за отчетный период, установленный Календарным графиком работ (Приложение № 1.1 к Договору), – 3% (три процента) от стоимости работ за соответствующий отчетный период за каждые 30 (тридцать) календарных дней просрочки;

- при установлении Заказчиком фактов нарушения качества работ, выполняемых Подрядчиком, и (или) надлежащего содержания строительной площадки Подрядчиком, подтвержденных соответствующими документами, Подрядчик уплачивает Заказчику 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 и более предписания Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном Договором либо 2 (два) и более предписания соответствующих органов в области строительного надзора, уполномоченных на выдачу таких предписаний;

- при установлении Заказчиком фактов неисполнения Подрядчиком обязанностей по применению новых (инновационных) технологий, в соответствии с п. 7.31 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику 3% от общей стоимости работ по Договору за каждый выявленный факт нарушения. При этом основанием для уплаты неустойки является акт Заказчика, Подрядчика и Инженерной организации (если применимо) в отношении работ по Договору о неисполнении Подрядчиком обязанности по применению новых (инновационных) технологий, либо двусторонний акт Заказчика и Инженерной организации (если применимо) в отношении работ по Договору (в случае необоснованного отказа Подрядчика от подписания трехстороннего акта);

- при наступлении дорожно-транспортного происшествия на объекте строительства по причине необеспечения безопасности дорожного движения (невыполнения необходимого комплекса работ по содержанию в соответствии с требованиями Договора) – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое дорожно-транспортное происшествие;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований органов ГИБДД МВД РФ и Заказчика в указанные в предписании сроки устранить нарушения по организации движения и ограждениям мест работ при выполнении работ на Объекте – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком или органами ГИБДД МВД РФ факт нарушения;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте строительства в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за предоставление недостоверной информации либо непредоставление информации об Объекте в соответствии с условиями Договора – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанности, предусмотренной пунктом 7.31 Договора – 3% от цены Договора;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанности по страхованию Объекта в соответствии с разделом 17 Договора и Приложением 20 к Договору; за заключение Подрядчиком договора страхования, не согласованного с Заказчиком; за

заключение Подрядчиком договора страхования со страховой организацией, не отвечающей квалификационным требованиям, установленным Приложением № 19 к Договору, – 0,05 % от цены Договора за каждый день до момента устранения нарушения и надлежащего исполнения соответствующей обязанности;

- за сокрытие Подрядчиком (Исполнителем) сведений, предусмотренных п. 19.4. Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 3 % от цены Договора;

- за неисполнение обязанностей, установленных в п. 1.4 и п. 7.30 Договора Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей цены Договора за каждый день просрочки;

- за неисполнение обязанностей, установленных в п.7.35 Договора – 3 % от общей цены Договора за каждое нарушение;

- за нарушение срока, установленного п.7.36 Договора – 0,1 % от общей цены Договора за каждый день просрочки;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору, – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый день;

- за неисполнение Подрядчиком обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с субподрядчиком в порядке, предусмотренном п. 2.3 Договора и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с субподрядчиком и иных документов, указанных в п. 2.3 Договора – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком недостатков, выявленных в документации, иных результатах кадастровых работ, которые могут быть выявлены в ходе дальнейшего использования результатов кадастровых работ; в случае выявления ошибок, неточностей и/или несоответствия результатов выполненных кадастровых работ законодательству Российской Федерации и/или Проекту и/или условиям настоящего Договора, в том числе, по замечаниям государственных органов и/или организаций, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,01 % (ноль целых, одну сотую процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за непредоставление Заказчику отчетности согласно п. 7.33 Договора – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

14.3. Суммы неустоек уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон (раздел 21 настоящего Договора), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего требования Заказчиком.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 14.2 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. 14.2 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

14.4. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

14.5. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

14.6. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, удержанных Заказчиком из причитающихся Подрядчику выплат по гарантийным обязательствам по Договору (за счет денежных средств Гарантийной суммы) в порядке предусмотренном Регламентом исполнения

гарантийных обязательств (Приложение № 9 к Договору), либо денежных средств, предоставленных Подрядчиком в качестве обеспечительного платежа на основании пункта 1.5. Договора, либо средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основании п. п. 1.2.1 или 1.2.3 Договора, а также за счет средств, полученных по банковской гарантии, предоставленной на основании п. 1.6. Договора.

14.7. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии либо предоставленных Подрядчиком в качестве обеспечительного платежа на основании пунктов 1.2.1 – 1.2.3, 1.5 Договора.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

15.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

15.2. Особенности внесения изменений в Перечень нормативно-технической документации (Приложение № 7 к Договору):

15.2.1. В случае внесения изменений в Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ (Приложение № 7 к Договору), в том числе в случае дополнения его Положениями (Регламентами) Заказчика, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору.

15.2.2. В случае уклонения Подрядчика от подписания Дополнительного соглашения, предусмотренного п. 15.2.1. Договора, Заказчик имеет право внести изменения в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об одностороннем изменении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

15.2.3. Уведомление Заказчика об одностороннем изменении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ вступает в силу с момента его получения Подрядчиком. В случае, если такое уведомление не было получено Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его направления Заказчиком Подрядчику, датой получения уведомления Подрядчиком считается 10 день со дня направления Подрядчику такого уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре.

15.2.4. В случае направления Подрядчику Уведомления в соответствии с п. 15.2.2. и п. 15.2.3. о дополнении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ Положениями (Регламентами), Подрядчику вместе с Уведомлением, также направляются копии вышеуказанных документов.

16. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным Договором, законодательством Российской Федерации.

16.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда и путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора в соответствии с пунктом 16.3.Договора.

16.3. Основания и порядок одностороннего внесудебного отказа от исполнения (расторжения) Договора:

16.3.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;
- задержки (нарушения срока) Подрядчиком начала или окончания выполнения работ, предусмотренных Договором более чем на тридцать календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушение более чем на тридцать календарных дней сроков выполнения работ за отчетный период (этап работ), установленный Договором;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору;

- неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче Подрядчику банковской гарантии;

- подачи Подрядчиком в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Подрядчика определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

- принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Подрядчика;

- принятия регистрирующим органом решения об исключении Подрядчика из ЕГРЮЛ;

- приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- прекращения членства Подрядчика в саморегулируемой организации;

- приостановления операций по счетам Подрядчика;

- заключения Подрядчиком договора страхования, не согласованного с Заказчиком;

- неисполнения Подрядчиком обязанности заключить договор страхования;

- заключения Подрядчиком договора страхования со страховой организацией, не отвечающей квалификационным требованиям, установленным в Приложении № 18 к настоящему Договору;

- необеспечения Подрядчиком требуемого качества работ и содержания Объекта, когда факт нарушения оформлен соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо два и более предписаний Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном Договором и не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки, либо два предписания соответствующих органов в области строительного надзора, не исполненные в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется актом подписанным представителями Заказчика и Инженерной организации;

- существенного нарушения Подрядчиком обязанности по применению новых (инновационных) технологий в соответствии с п. 7.31 Договора. Под существенным нарушением понимается уклонение Подрядчика от применения инновационной технологии в течение 2 (двух) месяцев с момента выявления Заказчиком нарушения соответствующего обязательства;

- если в течение срока действия Договора к Подрядчику были применены меры ответственности (санкции) не менее 3-х раз за нарушение любых сроков выполнения работ по Договору;

- непредоставления документов в соответствии с п. 19.4. Договора, непредоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- если Подрядчик осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;

- если Подрядчик уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 19.6 Договора;

- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 7.31 Договора.

16.3.1.1. Заказчик направляет письменное уведомление об отказе от исполнения Договора Подрядчику в письменном виде согласно п. 16.4 Договора. По решению Заказчика Стороны оформляют Акт о приостановлении строительства по форме № КС-17. Формируется комиссия из представителей Заказчика и Подрядчика, которая определяет состояние и степень готовности элементов Объекта; выявляет факты необоснованного завышения (занижения) стоимости выполненных работ; выявляет переданное в монтаж, но не установленное к моменту приостановления работ оборудование. Результатами работы комиссии являются акты и инвентаризационные описи, которые передаются Подрядчику и Заказчику.

16.3.2. С момента расторжения договора Подрядчик обязан:

- немедленно прекратить все работы, за исключением тех, которые в соответствии с указанием Заказчика необходимы для обеспечения защиты жизни работников или имущества или обеспечения сохранности Объекта. Работы, которые Подрядчик должен прекратить в соответствии с настоящим пунктом, выполненные после расторжения Договора, не принимаются Заказчиком, и Заказчик не возмещает никакие расходы и (или) убытки Подрядчика, связанные с выполнением таких работ;

- не позднее, чем в день расторжения Договора, освободить строительную площадку от строительной техники, материалов, оборудования, временных сооружений, принадлежащих Подрядчику и субподрядчикам, а также строительного мусора (отходов), образовавшегося при выполнении работ и передать строительную площадку по акту передачи Заказчику. В случае неподписания Сторонами указанного акта передачи, строительная площадка и Объект считаются перешедшими во владение Заказчика в день, следующий за днем прекращения Договора, при этом Заказчик не несет ответственности за сохранность принадлежащего Подрядчику и его субподрядчикам имущества, оставленного на территории строительной площадки;

- немедленно передать по акту приема-передачи всю техническую документацию по работам, оборудованию и материалам, включая проектную, исполнительную и эксплуатационную документацию, а также любую документацию, полученную от Заказчика в процессе исполнения Договора или разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика.

Кроме того, Подрядчик обязан представить Заказчику Отчет об использовании за период действия Договора приобретенных за счет средств Заказчика материалов и Акт сверки взаиморасчетов.

16.3.3. После расторжения Договора Заказчик вправе завершить строительство Объекта с привлечением в установленном законом и внутренними документами Заказчика порядке любых других подрядчиков. Заказчик и привлекаемые им подрядчики вправе использовать любое оборудование, материалы, приобретенные на средства, выплаченные по Договору Подрядчику, и проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него в рамках Договора.

Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные им до расторжения Договора работы, принятые Заказчиком, без возмещения убытков, связанных с расторжением Договора, за вычетом Гарантийной суммы, удерживаемой с Подрядчика в соответствии с условиями Договора в порядке предусмотренном Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение №9 к Договору), и непогашенной части аванса (при наличии). Если общая сумма, которая причитается Заказчику превышает сумму какого-либо платежа, который причитается Подрядчику разница представляет собой долг, который выплачивается Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

16.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

16.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

16.6. При наличии оснований для одностороннего расторжения договора, установленных пунктом 16.3.1 Договора, Подрядчик обязан по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Подрядчику аванса за вычетом

стоимости фактически выполненных Подрядчиком и принятых, но не оплаченных Заказчиком работ (сумма непогашенного аванса). Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без расторжения Договора.

17. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ

17.1. До выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик. Подписание Заказчиком форм № КС-2 и (или) форм № КС-3 не освобождает Подрядчика от риска случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ.

17.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

17.3. Подрядчик на условиях, установленных Приложением № 19 к Договору, обеспечивает страхование рисков случайной гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных работ по Объекту, материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения Договора имущества, а также гражданской ответственности путем заключения договора страхования со страховой организацией (далее – Страховщик), отвечающей квалификационным требованиям, установленным Приложением № 18 к настоящему Договору.

Если Подрядчик не обеспечивает страхование рисков в соответствии с разделом 17 Договора, Заказчик вправе самостоятельно заключить договор страхования. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в соответствии с Договором.

17.4. Подрядчик на весь период выполнения работ по Объекту до дня ввода Объекта в эксплуатацию осуществляет:

- страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных строительно-монтажных работ, оборудования, материалов, временных зданий и сооружений на условиях «все риски» (страховое покрытие в размере 100% от общей стоимости Договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, без учета стоимости работ по разработке рабочей документации и стоимости земельно-кадастровых работ);

- страхование гражданской ответственности Заказчика за ущерб, нанесенный жизни и здоровью и / или имуществу третьих лиц при проведении строительно-монтажных работ (страховое покрытие в размере 10% от цены Договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, без учета стоимости работ по разработке рабочей документации и стоимости земельно-кадастровых работ).

17.5. До заключения договора страхования Подрядчик предоставляет Заказчику проект договора страхования, который подлежит обязательному согласованию Заказчиком. Проект договора страхования должен быть представлен Заказчику для согласования вместе с расчетом Страховщика с обоснованием страхового тарифа по заключаемому договору страхования и справкой Страховщика, подтверждающей перестрахование рисков по договору облигаторного либо факультативного перестрахования.

17.6. Подрядчик передает Заказчику по электронной почте либо в бумажном виде копию заключенного Договора страхования (со всеми приложениями), а также копию платежного поручения с отметкой банка об уплате страховой премии (первого страхового взноса) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

17.7. При наступлении страхового случая Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика и Страховщика, в согласованные с Заказчиком сроки проводит работы по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества и представляет необходимые документы и расчеты Страховщику для проведения страховых выплат с предоставлением копий Заказчику.

17.8. Подрядчик обязан уведомлять Заказчика о каждом событии, обладающем признаками страхового случая по Договору страхования, незамедлительно и в любом случае не позднее 1 (одного) дня с момента происшествия любым доступным способом (по телефону,

факсу, электронной почте) с последующим направлением оригинала уведомления за подписью своего уполномоченного представителя.

17.9. В случае неисполнения Страховщиком своих обязательств в установленные сроки Подрядчик обязан проинформировать об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты просроченной страховой выплаты либо с даты получения решения об отказе в признании случая страховым. Для этого Подрядчик направляет Заказчику сканированную копию отказа по электронной почте либо в бумажном виде.

17.10. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору Подрядчик обязан внести соответствующие изменения в договор страхования или заключить договор страхования на новый срок. Расходы на внесение изменений в договор страхования, его продление или заключение договора страхования на новый срок несет Подрядчик. Подрядчик также обязан передать Заказчику по электронной почте либо в бумажном виде копию соответствующего дополнительного соглашения к договору страхования или договора страхования, заключенного на новый срок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его заключения.

17.11. В случае пролонгации действующего договора страхования (перезаключения его на новый срок) Подрядчик обязан предварительно согласовать с Заказчиком его проект с предоставлением копии дополнительного соглашения, подтверждающего обоснование продления сроков выполнения соответствующих работ по Договору. Подрядчик также обязан передать Заказчику по электронной почте либо в бумажном виде копию соответствующего соглашения о пролонгации договора страхования или договора страхования, заключенного на новый срок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его заключения.

17.12. В случае если страховая организация произведет страховую выплату в пользу Заказчика, Заказчик возмещает Подрядчику его затраты по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества в результате наступления страхового случая в объеме не превышающем страховой выплаты.

17.13. Заказчик, в случае неисполнения Подрядчиком обязанности по страхованию Объекта в соответствии с настоящим разделом Договора, вправе не осуществлять платежи за выполненные работы до исполнения Подрядчиком обязанности по страхованию Объекта либо до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

18. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение Договора.

18.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства Объекта и в случае необходимости заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

19. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

19.1. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

19.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой

экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

19.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся Объекта, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

19.4. Подрядчик гарантирует, что Договор не является для него крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить, Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

19.5. Одновременная передача Подрядчиком всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

19.6. Подрядчик вправе уступить отдельные права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

19.7. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

19.8. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей**.**

19.9. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

- в момент доставки адресату или (в зависимости от того, что произойдет раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;

- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

20. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

20.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

20.2. Приложения к Договору, указаны в нижеследующей таблице:

№	Наименование приложения
1.	График финансирования.
1.1.	Календарный график работ (готовит Подрядчик).
2.	Техническое задание на выполнение работ по строительству участка автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений на нем.
2.1.	Ведомость объемов и стоимости работ (ведомость объемов и количества материалов) (перечень и объемы работ готовит Заказчик, стоимость работ готовит Подрядчик).
3.	Форма акта передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки) для выполнения работ по строительству.
4.	Форма акта приема-передачи Проекта.
5.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта.
6.1.	Форма гарантийного паспорта на законченный строительством участок автомобильной дороги.
6.2.	Форма гарантийного паспорта на законченное строительством (реконструкцией) искусственное дорожное сооружение.
7.	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.
8.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного строительством Объекта в эксплуатацию.
9.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.
10.	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте строительства участка автомобильной дороги.
11.	Форма предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ.
12.	Форма предписания о приостановке работ.
13а.	Техническое задание на разработку рабочей документации по Объекту
13б.	Техническое задание выполнению комплекса земельно-кадастровых работ по Объекту.
14.	Форма реестра освидетельствованных работ.
15.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию
16.	Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.
17.	Форма банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств.
18.	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий.
19.	Квалификационные требования к страховым организациям.
20.	Требования к страховому покрытию рисков по Договору.
21.	Форма справки о распределении денежных средств по видам работ.
22.	Форма справки о фактическом и ожидаемом выполнении работ, а также о фактической и ожидаемой оплате по Договору.

21. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Юридические адреса, телефоны, телефаксы, адреса электронной почты Сторон:
Заказчика _____
Подрядчика_____

Банковские реквизиты сторон:
Заказчика _____
Подрядчика_____

22. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик_____ Подрядчик_____
М.П.

Приложение № 1
к Договору №___
от «___»_____201__г.

График финансирования

№ п/п	Наименование объекта	Срок ввода в эксплуатацию	2017	2018	2019	ВСЕГО:
1	Автомобильная дорога М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»	2019 год	-	60%	40%	100%

Заказчик:

_____
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 1.1.
к Договору №___
от "___"_____201__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТ

ФОРМА

Наименование объекта: _____

№ п/п	Наименование основных работ (включают стоимость всех сопутствующих работ и используемых материалов, предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ)	ед. изм.	Объем работ, всего	Стоимость, руб.	В том числе выполнение в _____ году, по месяцам																							
					I квартальный период						II квартальный период						III квартальный период						IV квартальные период					
					январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
					с 21 декабря по 20 января		с 21 января по 20 февраля		с 21 февраля по 20 марта		с 21 марта по 21 апреля		с 21 апреля по 20 мая		с 21 мая по 20 июня		с 21 июня по 20 июля		с 21 июля по 20 августа		с 21 августа по 20 сентября		с 21 сентября по 20 октября		с 21 октября по 20 ноября		с 21 ноября по 20 декабря	
					Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	I. Подготовительные работы																											
	Разработка рабочей документации	компл.	1																									
	Итого:																											
	I. Подготовительные работы																											
	Временные здания и сооружения																											
	Непредвиденные работы и затраты																											
	Всего (с Временными зданиями и сооружениями, Непредвиденными работами и затратами)																											
	НДС																											
	Всего с НДС																											
	II. Работы по строительству																											
	Итого:																											
	II. Работы по строительству																											
	Временные здания и сооружения																											
	Непредвиденные работы и затраты																											
	Всего (с Временными зданиями и сооружениями, Непредвиденными работами и затратами)																											
	НДС																											
	Всего с НДС																											
	Итого по главе II																											
	Всего без НДС																											
	НДС																											
	Всего с НДС																											
	Всего по Договору																											

Примечание:

1. Под этапом (отчетным периодом) при выполнении работ по строительству понимается период с 21-го числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.
2. Точный перечень видов работ определяется в соответствии с ведомостью объёмов работ (основные виды работ могут быть дополнены или исключены).

Заказчик:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

_____

М.П.

Подрядчик:

_____

М.П.

Приложение № 2
к Договору №___
от «___»_____201__г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕРАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ УЧАСТКА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ И ИСКУССТВЕННЫХ ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НЕМ

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной Документации)»

ЗАКАЗЧИК:	**ПОДРЯДЧИК:**
_____/*должность*/	_____ */должность/*
_____/_____/	_____ */ФИО/*

Приложение № 2.1
к Договору №___
от «___»_____20__г.

Ведомость объемов и стоимости работ
объекта: Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

№ поз.	Наименование вида работ	Ед. изм.	Объем работ, всего		Ед.расц., руб	**Итого стоимость, руб**		**Всего стоимость, руб**
			I очередь	II очередь		**I очередь**	**II очередь**	
1	2	3	4	5	6	**7**	**8**	**9**
«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной Документации)»								
	Итого:							
	II. Работы по строительству							
	Временные здания и сооружения							
	Непредвиденные работы и затраты							
	Всего (с Временными зданиями и сооружениями, Непредвиденными работами и затратами)							
	НДС							
	Всего с НДС							
	Итого по главе II							
	Всего без НДС							
	НДС							
	Всего с НДС							
	Всего по Договору							

ЗАКАЗЧИК
_____ (ФИО)
МП

ПОДРЯДЧИК
_____ (ФИО)
МП

Приложение № 3
к Договору № _____
от _____ 201___ г.

ФОРМА

А К Т №
передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки) для выполнения работ по строительству

« ___ » _____ 201_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ _____ 201_____ года №_____, _____ _____именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № от «____» _____ 201___ г. «Заказчик» передает «Подрядчику» до начала выполнения работ участок автомобильной дороги_____
_____
_____ и строительную площадку, для выполнения работ по строительству, с возложением на него обязанностей за безопасность дорожного движения и содержание в соответствии с Договором.

Приложения:

1. Решение об отводе земли
2. План трассы с обустройством
3. Закрепление границ отвода трассы.
4. Ведомость реперов и знаков закрепления объекта

Заказчик:	**Подрядчик:**	**Эксплуатационная Организация:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»		
_____ М.П.	_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение № 4
к Договору №_____

от «___» _____201 г.

ФОРМА

Акт приема-передачи
проектной документации (результатов инженерных изысканий) по объекту: Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

г. Москва «___» _____201 г.

Настоящий акт составлен о том, что Государственная компания «Автодор» (далее - Заказчик) в соответствии с п. 6.2. Договора № _____ от _____ на выполнение работ по строительству передает, а _____(далее - Подрядчик) принимает проектную документацию (результаты инженерных изысканий) по объекту: Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область», разработанную ОАО «Институт по проектированию и изысканиям автомобильных дорог «Союздорпроект», утвержденную Распоряжением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 14.06.2017 № ТП-51-р, получившую положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 10.05.2017 №496 17/ГГЭ-10781/04; от 12.05.2017 № 518 17/ГГЭ-10781/10.

№ п/п	Номер раздела	Обозначение	Наименование	Кол-во экземпляров, шт.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____ Ф.И.О.
М.П.

Подрядчик:

_____Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от _____201__ г.

Перечень
документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта

1. Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право, их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ.
2. Опись комплектов рабочих чертежей на строительство к приемке автомобильных дорог и расположенных на них искусственных дорожных сооружений (пусковых комплексов), разработанных проектными организациями, с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, согласованным с проектной организацией и сделанными лицами, ответственными за работы (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией). Исполнительный план и продольный профиль.
3. Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний.
4. Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний.
5. Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций.
6. Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования.
7. Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ.
8. Гарантийные паспорта.
9. Ведомость выполненных работ по строительству Объекта.
10. Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения.
11. Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;
12. Ситуационная схема автомобильной дороги с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;
13. Исполнительный продольный профиль участка автомобильной дороги.
14. Сводная ведомость мостов и путепроводов, зданий и сооружений, построенных на вводимом в эксплуатацию объекте с указанием стоимости;
15. Сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства автомобильной дороги с указанием стоимости;
16. Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, установленного (смонтированного) на вводимом в эксплуатацию объекте с указанием стоимости.
17. Акт рабочей комиссии о готовности к приемке объекта.
18. Фотоматериалы.

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 6.1.
к Договору №____
от «__» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (АВТОДОР)

ФОРМА

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на законченный строительством участок автомобильной дороги

201__ год

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

_____

(№ Договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Законченный строительством участок автомобильной дороги_____

_____

(полное наименование автомобильной дороги, адрес пускового комплекса)

Введен в эксплуатацию:

_____

(дата приемки, число, месяц, год)

Работы выполнены по проекту, разработанному _____

_____

(полное наименование генеральной проектной организации, юридический адрес, ИНН)

Инженерное сопровождение проекта_____

_____

_____

(полное наименование организации, осуществляющей инженерное сопровождение, юридический адрес, ИНН)

ХАРАКТЕРИСТИКА
введенного в эксплуатацию объекта

Категория дороги	
Протяженность участка, км	
Ширина земляного полотна, м	
Ширина проезжей части, м	
Вид покрытия (асфальтобетонное, цементобетонное и т.д.)	
Искусственные сооружения:	
Мосты, путепроводы, тоннели, эстакады, шт./п.м.	
Водопропускные трубы, шт./п.м.	
Обустройство дороги:	
Дорожное ограждение (металлическое, железобетонное), м	
Сигнальные столбики, шт.	
Дорожные знаки, шт./м^2	
Горизонтальная дорожная разметка термопластиком, м^2	

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

Земляное полотно	
Основание дорожной одежды	
Нижний слой покрытия	
Верхний слой покрытия	
Искусственные сооружения:	
Водопропускные трубы	

Регуляционные сооружения (тип сооружения)	
Обустройство дороги:	
Обустройство дороги и подходов	

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов участка автомобильной дороги в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или его часть прерывается на период с даты подписания акта, фиксирующего дефекты, до даты устранения выявленных дефектов при этом период проведения работ по устранению выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

_____ _____ _____

(Руководитель генеральной подрядной организации Подпись (Фамилия И.О.)

МП

Гарантийный паспорт выдан_____

_____

_____

____

(полное наименование организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, юридический адрес, ИНН)

которое обязуется своевременно и в полном объеме выполнять работы по содержанию принятого в эксплуатацию_____

_____,

(наименование объекта, адрес пускового комплекса, очереди строительства ,наименование автомобильной дороги)

а также зданий и сооружений дорожно-эксплуатационной службы.

_____ _____ _____

(Руководитель эксплуатирующей организации) Подпись (Фамилия И.О.)

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____

М.П.

Подрядчик:

_____

М.П.

Приложение № 6.2.
к Договору №___
от «__» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (АВТОДОР)

ФОРМА

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на законченное строительством (реконструкцией) искусственное дорожное сооружение

201__ год

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

(№ Договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Законченный строительством:

(полное наименование объекта, адрес пускового комплекса, наименование автомобильной дороги)

Введен в эксплуатацию:
_____
(дата приемки, число, месяц, год)

Работы выполнены по проекту, разработанному_____
_____
_____
(полное наименование генеральной проектной организации, юридический адрес, ИНН)

Инженерное сопровождение проекта_____
_____
_____
(полное наименование организации, осуществляющей инженерное сопровождение, юридический адрес, ИНН)

ХАРАКТЕРИСТИКА
введенного в эксплуатацию объекта

Длина, м	
Подмостовой габарит, м	
Габарит по ширине, м	
Расчетные нагрузки	
Продольная схема	
Уклоны:	
- продольный, $^0/_{00}$	
- поперечный, $^0/_{00}$	
Тип опоры	
Тип пролетных строений	
Тип деформационных швов	
Тротуары, м	
Перила (тип, высота), м	
Тип регуляционных сооружений	
Укрепление конусов, дамб, $м^2$	
Подходы:	
длина подходов, м	

ширина земляного полотна, м	
ширина проезжей части, м	
Вид покрытия (асфальтобетонное, цементобетонное и т.д.), м	
Барьерное ограждение (металлическое, железобетонное и т.д.), м	
Сигнальные столбики, шт.	
Дорожные знаки, шт./м^2	
Здания и сооружения эксплуатационной и автотранспортной служб, шт./м^2	

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

1. Искусственное сооружение	
Регуляционные сооружения (тип сооружения)	
Подходы:	
2. Земляное полотно	
3. Основание дорожной одежды	
4. Нижний слой покрытия	
5. Верхний слой покрытия	
Обустройство подходов	

_____

_____

_____

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов участка автомобильной дороги в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или его часть прерывается на период с даты подписания акта, фиксирующего дефекты, до даты устранения выявленных дефектов при этом период проведения работ по устранению выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

_____ _____ _____

(Руководитель генеральной подрядной организации Подпись (Фамилия И.О.)

МП

Гарантийный паспорт выдан_____

_____

_____

____

(полное наименование организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, юридический адрес, ИНН)

_____

которое обязуется своевременно и в полном объеме выполнять работы по содержанию принятого в
эксплуатацию_____
_____
_____
_____
___,
(наименование объекта, адрес пускового комплекса, очереди строительства ,наименование автомобильной дороги)

а также зданий и сооружений дорожно-эксплуатационной службы.

_____ _____ _____
(Руководитель эксплуатирующей организации) Подпись (Фамилия И.О.)

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 7
к Договору № _____
от _____201__ г.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор»

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной Документации)»

ЗАКАЗЧИК:

_____(Ф.И.О.)
М.П

ПОДРЯДЧИК:

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 8
к Договору №_____
от « ___ » _____ 201_ г.

Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного строительством Объекта в эксплуатацию

1. Документ, подтверждающий соответствие построенного объекта требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.
2. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства на основании договора).
3. Документы, подтверждающие соответствие построенного объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
4. Схема, отображающая расположение построенного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства на основании договора).
5. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
6. Расчет фактической стоимости объекта.

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик

_____
М.П.

Приложение № 9
к Договору № ____
от _____201 г.

РЕГЛАМЕНТ
исполнения гарантийных обязательств

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Регламента исполнения гарантийных обязательств используются следующие основные понятия:

Объект – участок автомобильной дороги Государственной компании, определенный п.1.1. Договора, включающий в себя: земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги; расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы); дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью; защитные дорожные сооружения; искусственные дорожные сооружения; производственные объекты; элементы обустройства автомобильных дорог, - на котором ведутся либо завершены работы по строительству. В целях настоящего Регламента, в понятие Объекта входят все работы по строительству Объекта, выполненные подрядной организацией в соответствии с Договором.

Подрядная организация (Подрядчик) – лицо, осуществляющее строительство Объекта в соответствии с утвержденной проектной и рабочей документацией, действующими нормативными документами и договором, заключенным в установленном порядке с Государственной компанией (Заказчик).

Гарантийные обязательства по строительству Объекта – обязательства Подрядчика перед Заказчиком по своевременному устранению дефектов на Объекте в период действия гарантийных сроков по строительству Объекта, установленных договором.

Гарантийная сумма – сумма денежных средств, находящаяся в распоряжении Заказчика, формируемая из удерживаемых Заказчиком с Подрядчика денежных средств (гарантийные удержания) и выплачиваемая Подрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в несколько этапов. Первая половина гарантийной суммы выплачивается Подрядчику после ввода Объекта в эксплуатацию. Вторая половина выплачивается Подрядчику в период действия гарантийных обязательств по строительству Объекта, в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложение №1 к настоящему Регламенту). В случае предоставления Банковской гарантии гарантийных обязательств Заказчик производит возврат части второй половины Гарантийной суммы, соответствующей размеру Банковской гарантии гарантийных обязательств, в течение 6 (шести) месяцев с момента ее предоставления.

Годовая часть гарантийной суммы – доля второй половины гарантийной суммы, выплачиваемая ежегодно Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Регламента и определяемая в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложением №1 к настоящему Регламенту).

Гарантийные удержания – денежные средства, удерживаемые Заказчиком с Подрядчика при осуществлении очередного платежа, причитающегося Подрядчику за выполненные работы по строительству Объекта в соответствии с договором. Сумма всех Гарантийных удержаний,

удержанных Заказчиком с Подрядчика в соответствии с условиями договора, составляет Гарантийную сумму.

Банковская гарантия гарантийных обязательств – безотзывная банковская гарантия, предоставляемая Подрядчиком на основании п. 1.6. Договора и раздела 4 настоящего Регламента.

2. Порядок формирования гарантийной суммы

2.1. Гарантийная сумма формируется в процессе оплаты Заказчиком выполненных подрядной организацией работ по строительству Объекта в соответствии с условиями договора и до его завершения путем осуществления гарантийных удержаний.
2.2. Гарантийные удержания составляют десять процентов от итоговой суммы по формам № КС-2 (включая НДС 18%), оформляемым за выполненные и принятые работы по строительству Объекта.

3. Порядок выплаты (возврата) гарантийной суммы

3.1. Выплата (возврат) гарантийной суммы Подрядчику осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
3.1.1. 50% (пятьдесят процентов) гарантийной суммы выплачивается Подрядчику на основании счета, выставленного Подрядчиком после ввода Объекта в эксплуатацию.
3.1.2. Оставшаяся часть Гарантийной суммы (годовые части гарантийной суммы) за вычетом средств, израсходованных Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Регламента, выплачиваются Подрядчику ежегодно, начиная с года, следующего за годом ввода Объекта в эксплуатацию, в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложение №1 к настоящему Регламенту) и на основании счета, выставленного Подрядчиком в декабре соответствующего года.
3.2. Часть Гарантийной суммы выплачивается Подрядчику в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента выставления Подрядчиком счета на оплату части Гарантийной суммы при соблюдении сроков, установленных п. 3.1.1,п. 3.1.2 настоящего Регламента, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в счете, за вычетом средств, израсходованных Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Регламента в период Гарантийного срока и (или) зачтённых на основании п. 3.5 настоящего Регламента сумм убытков и (или) неустоек.
3.3. Выставленный Подрядчиком счет на оплату части Гарантийной суммы ранее даты, установленной в п. 3.1.1, 3.1.2 Регламента, Заказчиком не рассматривается и не является основанием для выплаты части Гарантийной суммы.
3.4. Заказчик не несет ответственности за невыплату или несвоевременную выплату части Гарантийной суммы в случае невыставления или несвоевременного выставления Подрядчиком счета на оплату части Гарантийной суммы. Проценты на Гарантийную сумму не начисляются.
3.5. Заказчик вправе зачесть сумму убытков, причиненных Заказчику Подрядчиком, а также удержать неустойку из Гарантийной суммы, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление о зачёте сумм убытков и (или) неустойки.
3.6. При наступлении сроков, установленных в п. 3.1.1, 3.1.2 Регламента, Заказчик вправе выплатить часть Гарантийной суммы в отсутствии счета на оплату части Гарантийной суммы.
3.7. В случае предоставления Банковской гарантии гарантийных обязательств Заказчик производит возврат части второй половины Гарантийной суммы, соответствующей размеру Банковской гарантии гарантийных обязательств, в срок, определенный Дополнительным соглашением Сторон, путем перечисления данной суммы на счет Подрядчика, указанный в Договоре.

4. Банковская гарантия гарантийных обязательств

4.1. Вместо обеспечения исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств с помощью гарантийных удержаний Подрядчик вправе, после ввода Объекта в эксплуатацию в порядке,

предусмотренном Договором предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию на срок действия гарантийных обязательств, обеспечивающую исполнение гарантийных обязательств по Договору (Банковскую гарантию гарантийных обязательств).

4.2. Размер Банковской гарантии гарантийных обязательств определяется как размер второй половины Гарантийной суммы, не возвращенной Подрядчику на момент предоставления Банковской гарантии гарантийных обязательств. В течение гарантийного периода осуществляется амортизация (снижение размера) Банковской гарантии гарантийных обязательств. Подрядчик вправе:

4.2.1. предоставить Банковскую гарантию гарантийных обязательств на весь гарантийный период, предусматривающую ее амортизацию в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложение №1 к настоящему Регламенту), определяющим снижение размера Гарантийной суммы, остающейся в распоряжении Заказчика, в течение гарантийного периода; либо

4.2.2. осуществлять амортизацию Банковской гарантии гарантийных обязательств путем последовательного предоставления нескольких банковских гарантий в течение гарантийного периода.

4.2.3. предоставить Банковскую гарантию гарантийных обязательств, не предусматривающую ее амортизацию, на весь гарантийный период. 4.3. В случае последовательного предоставления нескольких банковских гарантий в течение гарантийного периода:

4.3.1. первоначальная банковская гарантия предоставляется в размере, указанном в п. 4.2. настоящего Регламента. Размер и количество последующих банковских гарантий определяется в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложение №1 к настоящему Регламенту), определяющим снижение размера Гарантийной суммы, остающейся в распоряжении Заказчика, в течение гарантийного периода;

4.3.2. периоды действия первоначальной банковской гарантии и последующих банковских гарантий определяются в соответствии со сроками возврата второй половины Гарантийной суммы, установленными Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложение №1 к настоящему Регламенту);

4.3.3. каждая последующая банковская гарантия должна быть предоставлена не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия предыдущей банковской гарантии на соответствующий период гарантийного срока;

4.3.4. за непредоставление каждой последующей банковской гарантии в указанном выше размере и(или) в указанный выше срок Подрядчик, по требованию Заказчика, уплачивает штраф в сумме, равной размеру банковской гарантии, подлежащей предоставлению.

4.4. Форма Банковской гарантии гарантийных обязательств и требования к выдающему ее банку определяются в соответствии с п. 1.6. Договора.

4.5. Все затраты, связанные с получением Банковской гарантии гарантийных обязательств, несет Подрядчик.

4.6. При обнаружении Заказчиком дефектов в работах, конструктивных элементах Объекта в течение срока действия банковской гарантии гарантийных обязательств, и соответствующем продлении гарантийных сроков в порядке, указанном в п. 5.6 настоящего Регламента Подрядчик обязан:

4.6.1. при предоставлении Банковской гарантии гарантийных обязательств на весь гарантийный период в соответствии с п. 4.2.1 или 4.2.3 настоящего Регламента не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока действия банковской гарантии предоставить Заказчику новую банковскую гарантию на сумму предыдущей банковской гарантии, срок действия которой заканчивается, на период продления гарантийного срока, или

4.6.2. при последовательном предоставлении нескольких банковских гарантий в течение гарантийного периода в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Регламента не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока действия последней банковской гарантии предоставить Заказчику новую банковскую гарантию на сумму последней банковской гарантии, срок действия которой заканчивается, на период продления гарантийного срока.

5. Порядок исполнения гарантийных обязательств по строительству Объекта

5.1. Начало исчисления гарантийных сроков по строительству Объекта в целом и по отдельным его конструктивным элементам наступает с даты ввода Объекта в эксплуатацию и подписания Сторонами Гарантийных паспортов на Объект, формы которых приведены в Приложении № 6.1. и Приложении № 6.2. к Договору

5.2. Досрочное прекращение Договора не является основанием для прекращения гарантийных обязательств в отношении фактически выполненных Подрядчиком работ. Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных до прекращения Договора с Заказчиком. Гарантийные сроки при этом исчисляются с момента досрочного прекращения Договора.

5.3. С начала исчисления гарантийных сроков по строительству Объекта Подрядчик принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков по строительству Объекта, постоянно наблюдать за состоянием Объекта в целом, и обеспечивать его нормативное состояние.

5.4. Для оценки состояния Объекта в период гарантийных сроков по строительству Объекта от Заказчика, Подрядчика и эксплуатирующей организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния Объекта, с целью недопущения его несоответствия нормативному состоянию и своевременного устранения возникающих дефектов. Для проведения работ по оценке состояния Объекта в период гарантийных сроков по строительству Объекта Заказчик вправе ежегодно привлекать Инженерную (специализирующуюся на выполнении работ по диагностике) организацию.

5.5. В случае выявления Инженерной организацией или Ответственными лицами дефектов или несоответствий, Заказчик организует комиссионный осмотр гарантийного участка с обязательным составлением акта осмотра, фиксирующего выявленные дефекты и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а также, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и др. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте осмотра делается соответствующая запись.

5.6. В результате подписания акта осмотра, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93). Срок приостановки гарантийных обязательств по строительству Объекта исчисляется с даты подписания акта осмотра участка автомобильной дороги, до полного устранения выявленных дефектов. При этом гарантийные обязательства Подрядчика на соответствующие конструктивные элементы Объекта продлеваются на этот срок.

5.7. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

5.8. Подрядчик за свой счет осуществляет устранение дефектов в сроки, указанные в соответствующем предписании, в том числе путем привлечения им субподрядной организации. По результатам устранения выявленных дефектов, Подрядчик направляет Заказчику уведомление об исполнении предписания.

5.9. При невыполнении предписания Подрядчиком, Заказчик имеет право в течение месяца приступить к выполнению необходимых работ по приведению в нормативное состояние гарантийного участка автомобильной дороги за счет средств Гарантийной суммы. Для этого Заказчик, предварительно уведомив Подрядчика привлекает для выполнения таких работ эксплуатирующую организацию, или любую другую организацию, при условии ее соответствия требованиям Заказчика.

5.10. В случае привлечения Заказчиком эксплуатирующей организации, стоимость работ по приведению Объекта в нормативное состояние определяется по аналогии со стоимостью подобных работ, предусмотренной договором между эксплуатирующей организацией и

Заказчиком. В случае отсутствия аналогичных работ в договоре Заказчика с эксплуатирующей либо другой организации, стоимость таких работ определяется на основании соответствующей технической, финансовой и бухгалтерской документации. Оплата работ эксплуатирующей либо другой организации по приведению Объекта в нормативное состояние осуществляется Заказчиком за счет средств гарантийной суммы.

5.11. После истечения сроков гарантийных обязательств по строительству Объекта на все конструктивные элементы и элементы обустройства и выполнении всех обязательств Подрядчика по устранению дефектов составляется Акт об исполнении гарантийных обязательств по строительству Объекта между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией.

5.12. Дата подписания Акта об исполнении гарантийных обязательств по строительству Объекта Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией является датой исполнения всех обязательств по Договору. Остаток средств Гарантийной суммы выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 20 дней с даты подписания Акта об исполнении гарантийных обязательств по строительству Объекта.

6. Порядок выплаты гарантийной суммы в случае прекращения Договора до ввода Объекта в эксплуатацию

6.1. Прекращение Договора до ввода Объекта в эксплуатацию не является основанием для досрочного возврата Гарантийной суммы, сформированной в период действия Договора.

6.2. В случае прекращения Договора до ввода Объекта в эксплуатацию для Подрядчика применяется порядок выплаты Гарантийной суммы, установленный в разделе 3 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных в п. 6.3 настоящего Регламента.

6.3 В случае, указанном в п. 6.1 настоящего Регламента, 50% (пятьдесят процентов) гарантийной суммы за вычетом средств, израсходованных Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Регламента, выплачивается Подрядчику на основании выставленного им счета в месячный срок после ввода Объекта в эксплуатацию иным лицом (новым подрядчиком), либо по истечении двух лет с момента досрочного прекращения Договора в зависимости от того, какое из событий наступит раньше. Остаток гарантийной суммы (годовые части гарантийной суммы) за вычетом средств, израсходованных Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Регламента, выплачиваются Подрядчику на основании выставленного им счета ежегодно в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложением №1 к настоящему Регламенту).

Заказчик	**Подрядчик**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Регламенту исполнения
гарантийных обязательств

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ

Год действия гарантийных обязательств	Доля второй половины гарантийной суммы, подлежащая выплате подрядной организации, в соответствии с требованиями Регламента, по завершении года действия гарантийных обязательств
1	6,67%
2	6,67%
3	6,67%
4	6,67%
5	6,67%
6	6,67%
7	6,67%
8	6,67%
9	6,67%
10	6,67%
11	6,67%
12	6,67%
13	6,67%

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик

_____
М.П.

Приложение №10
к Договору № _____
от _____201__ г.

РЕГЛАМЕНТ
действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте строительства участка автомобильной дороги

1. Подрядчик обязан обеспечить эффективное управление транзитным дорожным движением в границах работ Объекта строительства установленных Проектом (далее - автомобильная дорога), в том числе, обязан:

- обеспечивать безопасное, равномерное и бесперебойное транзитное дорожное движение, а также сводить к минимуму задержки дорожного движения на автомобильной дороге;
- по возможности в кратчайшие сроки реагировать на аварии, чрезвычайные обстоятельства или иные происшествия на автомобильной дороге;
- сводить к минимуму последствия аварий, чрезвычайных обстоятельств или иных происшествий на автомобильной дороге;
- незамедлительно и эффективно действовать в случае аварий или чрезвычайных обстоятельств или иного происшествия, требующих временного закрытия на автомобильной дороги или отдельных полос движения автомобильной дороги;
- своевременно информировать пользователей автомобильной дороги об изменении организации дорожного движения, закрытии полос при проведении ремонтных работ, возникновении заторов, аварий, чрезвычайных обстоятельства и иных происшествий на автомобильной дороге.

2. В случае если на автомобильной дороге происходит перерыв в движении транзитного транспорта, не предусмотренный проектной документацией и не согласованный в письменном виде с соответствующим подразделением ГИБДД МВД РФ, (аварии, чрезвычайные обстоятельства или иные происшествия на автомобильной дороге), Подрядчик должен незамедлительно принять следующие действия:

- при угрозе жизни и здоровью людей сообщить о случившемся в соответствующие территориальные органы МЧС Российской Федерации и вызвать скорую медицинскую помощь;
- предпринять все необходимые меры по ликвидации причин вызвавших перерыв в движении и оказать в случае необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим;
- незамедлительно уведомить о причинах вызвавших перерыв в движении должностное лицо, представляющее интересы Заказчика по Договору посредством телефонной и факсимильной связи; уведомление должно содержать информацию о причинах и степени тяжести последствий причин, вызвавших перерыв в движении и указать способ и срок их устранения собственными силами или с привлечением субподрядных организаций.

3. Заказчик в течение 3-х (трех) часов организует комиссионный осмотр с обязательным составлением Акта осмотра, фиксирующего причины перерыва в движении, сроки и примерную стоимость работ по их устранению.

4. Акт осмотра должен быть подписан всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и др.

5. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в Акте осмотра делается соответствующая запись.

6. При отсутствии у Подрядчика возможностей или его отказе выполнить работы по устранению причин перерыва в движении по автомобильной дороге собственными силами или силами субподрядных организаций, Заказчиком привлекаются сторонние организации, которые в

согласованные с Заказчиком сроки и за стоимость по согласованной смете приступают к выполнению работ. При необходимости разработки проектной документации Заказчиком привлекаются также представители проектной организации с заключением соответствующего договора.

2. При установленной и зафиксированной в Акте осмотра причины перерыва в движении по автомобильной дороге, вызванной действием или бездействием Подрядчика, оплата за выполнение работ привлеченными Заказчиком организациями осуществляется за счет средств, причитающихся к выплате Подрядчику или за счет первой половины удержаний произведенных Заказчиком.

Оплата за выполненные работы осуществляется по утвержденному Заказчиком графику.

Заказчик:	**Подрядчик:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 11
к Договору №___
от «___»_____201__г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

ФОРМА

П Р Е Д П И С А Н И Е
об устранении нарушений правил производства дорожных работ

№ _____

«____» _____ 201__ год

_____
(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:

_____
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
председатель правления С.В. Кельбах
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте строительства

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **принять меры** по устранению нарушений правил производства дорожных работ, связанных с несоблюдением требований нормативных документов, проекта и технологии:

_____
(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____в срок до «___» _____201 года.

Выдал предписание:
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика:
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик	**Подрядчик**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 12
к Договору № _____
от_____ 201_ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ

№ _____

«____» _____ 201__ год

_____
(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:

_____
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
председатель правления С.В. Кельбах
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте строительства

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **приостановить производство работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, проекта и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

_____
(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____в срок до «___» _____201__ года.

Выдал предписание: _____
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика: _____
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение №13а
к Договору №_____
от _____201__г.

ЗАДАНИЕ
Техническое задание на разработку рабочей документации объекта Автомобильная дорога М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-На-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

Заказчик:	**Подрядчик:**
Государственная компания	
«Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 13б
к Договору № _____
от _____ 201_

Техническое задание

на проведение комплекса земельно-кадастровых работы по объекту Автомобильная дорога М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область»

Заказчик:	**Подрядчик:**
Государственная компания	
«Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 14
к Договору _____
от _____201_ г.

ФОРМА

РЕЕСТР
освидетельствованных работ

N _____ "___"_____201__г.

Объект строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес

_____

объекта капитального троительства, № и дата Договора подряда)

Заказчик

_____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

_____

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс

Лицо, осуществляющее строительство_____

_____

(наименование, номер и дата выдачи

_____

свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

_____

реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя,

_____

отчество, паспортные данные, место проживания,

_____

телефон/факс - для физических лиц)

Отчетный период

_____

№ работы согласно накопительной ведомости	Наименование работы согласно накопительной ведомости	ПК сооружаемого элемента а/д или искусств. сооружения	Ед. изм.	Объем выполненных работ	№ и дата Акта освидетельствования

Представитель заказчика (должностное лицо, ответственное за осуществление строительного контроля и приемку работ – инспектор объекта):

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль по договору с Заказчиком:

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего авторский надзор по договору с Заказчиком:

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего строительство (должностное лицо являющееся ответственным по договору либо по действующей доверенности):

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____

М.П.

Подрядчик:

_____

М.П.

Приложение № 15
к Договору № _____
от _____201_г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в следующем размере:

№ пп	Тип банковской гарантии	Размер собственных средств
1.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение всех обязательств по Договору, кроме обязательств по возврату аванса (*применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более*).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
2.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (*применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса не превышает 120 млн рублей*).	Не менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
3.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (*применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса превышает 120 млн рублей*).	Не менее 25 (двадцати пяти) миллиардов рублей либо соответствие одному из требований, указанных в пп. ж) п. 11 Постановления от 21 декабря 2011 г. № 1080 «Об инвестировании временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании».
4.	Банковская гарантия, предоставляемая в случае переноса срока окончания выполнения работ по Договору (*применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более, и Договором не предусмотрена выплата аванса*).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
5.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение гарантийных обязательств.	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.

в) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндард энд Пурс» (Standard&Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности.

4. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже BB+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Ba1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже BB+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принципалом банковской Гарантии (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

5. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части непревышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом г) пункта 1 настоящих Требований, а также о наличии у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктами 2, 4 настоящих Требований и отсутствии процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга (*если требования к наличию рейтинга применимы*).

6. Иные требования к Гаранту могут быть установлены Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и закупочной документацией.

Заказчик: **Подрядчик:**

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____ _____

М.П. М.П.

Приложение № 16
к Договору № _____
от _____201_г.

ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОЗВРАТ АВАНСА

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар*», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

2.1. оплату суммы возврата авансов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату суммы возврата авансов, подлежащей выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Заказчик	**Подрядчик**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 17
к Договору № _____
от «_____» _____2017 г.

ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ИСПОЛНЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]

[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

2.1. оплату причитающихся Бенефициару суммы компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащих выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств по Договору.

2.2. оплату причитающейся Бенефициару суммы штрафа, подлежащего выплате Принципалом в случае неисполнения последним обязательства по предоставлению банковской гарантии, которая должна быть предоставлена Подрядчиком не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящей банковской гарантии.[23]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей; в случае предоставления одной амортизируемой банковской гарантии на весь гарантийный период указывается: на период с [дата] по [дата] - [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей; на период с [дата] по [дата] - [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей и т.д.*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати)

[23] п.2.2. не включается, если Подрядчик предоставляет одну банковскую гарантию на весь гарантийный период, а также если банковская гарантия выдается на последнюю часть гарантийного срока и предоставление последующей банковской гарантии не предусмотрено.

календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант
[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]
[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]
[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик:

_____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 18
к Договору № _____
от _____201_г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ К ПРИМЕНЕНИЮ НОВЫХ (ИННОВАЦИОННЫХ) ТЕХНОЛОГИЙ

п./п.	Наименование технологии	Примечание
	2	**3**
*	*«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной Документации)»*	
*		
*		

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 19
к Договору № _____
от _____201_г.

Квалификационные требования к страховым организациям

1. Наличие действующей лицензии на осуществление страхования, в том числе не находящейся в стадии ограничения либо приостановления, выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на виды страхования, по которым Государственная компания (контрагент Государственной компании в рамках исполнения договора с Государственной компанией) заключает соответствующий (е) договор(ы) страхования.
2. Соответствие размера оплаченного уставного капитала страховой организации требованиям законодательства Российской Федерации, который должен быть не менее установленного минимального размера уставного капитала страховщика.
3. Наличие опыта осуществления страховой деятельности по виду, на основании которого заключается договор страхования, на российском страховом рынке не менее 3 (трех) лет, подтвержденного действующей лицензией на осуществление страхования.
4. Отсутствие отрицательного финансового результата по итогам ведения страховой деятельности за два последних года подряд, подтвержденного соответствующими годовыми формами отчетности (Форма № 2 – страховщик).
5. Наличие одного из действующих рейтингов надежности и финансовой устойчивости страховой организации: РА «Эксперт РА» не ниже «B+»; Fitch Ratings не ниже «BBB»; Standart & Poor's не ниже «B+».
6. Сбалансированность страхового портфеля, при которой совокупная доля премий по автострахованию (включая премии по страхованию средств автотранспорта (КАСКО), добровольное страхование автогражданской ответственности (ДСАГО), ОСАГО), не должна превышать 50% от общего объема страховых премий, полученных страховщиком в последнем отчетном году.
7. Отсутствие принятого в отношении страховщика решения о ликвидации, реорганизации, решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве.
8. Отсутствие неисполненных предписаний о нарушении законодательства Российской Федерации от уполномоченного государственного органа.
9. Отсутствие предъявленных исковых требований к страховой организации со стороны третьих лиц, удовлетворение которых может существенно повлиять на финансовое состояние страховой организации в виде снижения размера ее собственного капитала более чем на 10%.
10. Наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если объект страхования обуславливает использование сведений, составляющих государственную тайну).
11. Соответствие требованиям и условиям осуществления страховой деятельности, установленным Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иным действующим нормативным правовым актам.

Заказчик: **Подрядчик:**

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____ _____
М.П. М.П.

Приложение № 20
к Договору № _____
от _____201_г.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВОМУ ПОКРЫТИЮ РИСКОВ ПО ДОГОВОРУ

1.Общие требования к договору страхования.

1.1. Договор страхования строительно-монтажных работ включает в себя страхование строительно-монтажных работ и страхование гражданской ответственности при производстве строительно-монтажных работ.

1.2. Срок действия Договора страхования не может быть меньше срока выполнения строительно-монтажных работ. Условиями Договора страхования должна быть предусмотрена обязанность Страхователя и Страховщика по продлению срока действия Договора страхования в случае увеличения срока производства работ путем заключения дополнительного соглашения.

1.3. Договор страхования в обязательном порядке должен содержать:

- порядок действий Страхователя при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- список документов предоставляемых Страхователем Страховщику для признания указанного события страховым случаем, установления размера причиненного ущерба (убытков) и размера страховой выплаты;
- порядок осуществления страховой выплаты, в том числе сроки оформления страхового акта и перечисления страховой выплаты на расчетный счет Выгодоприобретателя по Договору страхования. При этом страховая выплата должна быть произведена Страховщиком не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Страхователя (Выгодоприобретателя) всех необходимых документов.

1.4. В Договоре страхования должна быть четко определена территория страхования. При этом территорией страхования может быть любое место в пределах Российской Федерации, связанное с реализацией строительно-монтажных работ по настоящему Договору, включая перевозки и хранение за пределами строительной площадки, а также полосу отвода (постоянную / временную – при ее наличии) и непосредственно прилегающие территории, используемые в процессе строительства, в том числе резервы грунта и временные подъездные дороги, а также территория, на которой может быть причинен вред, имеющий причинно-следственную связь с производством работ по настоящему Договору, что должно указываться в Договоре страхования.

1.5. Обязательными приложениями к Договору страхования должны быть копия настоящего Договора, включающая ведомость объемов работ и календарный план-график выполнения работ, правила страхования Страховщика, на основании которых заключается Договор страхования.

1.6. Лимиты страхового возмещения на один страховой случай в отношении отдельного риска / группы рисков по Договору страхования устанавливаются только по согласованию с Заказчиком. Размеры франшиз не должны превышать 0,05% от лимита страхового возмещения (страховой суммы).

1.7. По согласованию с Государственной компанией для оценки страховой стоимости и / или размеров причиненного ущерба (убытков) в результате страхового случая могут быть привлечены независимые эксперты и сюрвейеры.

1.8. Страховая премия, подлежащая уплате по договору страхования, должна быть рассчитана на основании актуарно (экономически) обоснованных тарифов, разработанных

страховщиком в соответствии с методикой расчета страховых тарифов, с учетом объекта страхования и характера страхового риска.

1.9. Страховщик, заключающий Договор страхования с Подрядчиком должен иметь возможность размещения в перестрахование не менее 80 % от общего объема рисков, подлежащих страхованию по договору, с использованием облигаторной либо факультативной защиты.

1.10. Перестраховочная организация, осуществляющая защиту рисков Страховщика, должна обладать финансовой устойчивостью и иметь декларированную выплатную политику, подтверждающую ее высокую надежность и положительную деловую репутацию.

1.1. Проект Договора страхования должен быть согласован с Заказчиком.

2.Основные требования к условиям страхования.

2.1. Страхование строительно-монтажных работ.

2.1.1. Выгодоприобретателями по страхованию строительно-монтажных работ могут быть Заказчик и Подрядчик. При наступлении каждого страхового случая получатель страховой выплаты (Заказчик или Подрядчик) подлежит согласованию Страховщиком с Заказчиком, что должно быть предусмотрено Договором страхования.

2.1.2. Страхованию подлежат все производимые во исполнение настоящего Договора строительно-монтажные работы, включая здания, сооружения, технологическое оборудование и запасные части к ним, строительные материалы, другое имущество, находящееся на строительной площадке, стоимость которого отражена в смете строительно-монтажных работ.

2.1.3. Страховые случаи определяются в соответствии с условиями «С ответственностью за все риски (Construction All Risks, Erection All Risks/CAR, EAR)». При этом страховым случаем является утрата (гибель), недостача или повреждение застрахованного объекта в результате любого внезапного непредвиденного события.

Должны применяться следующие международные оговорки:

- об автоматическом восстановлении страховой суммы;
- о 72 часах;
- об изменении страховой суммы в пределах 15%;
- о скрытом военном риске;
- о покрытии ущерба в результате террористических актов;
- о внутренних грузоперевозках, включая промежуточное хранение;
- об устранении дефекта при использовании бракованного оборудования или дефектного материала;
- о страховании риска проектировщика.
- В соответствии с международными оговорками должны возмещаться дополнительные расходы:
- - на внутренние перевозки, включая промежуточное хранение;
- - на работу в сверхурочное и ночное время, праздники и выходные, экспресс-доставку,
- необходимые для сокращения сроков восстановления ущерба в результате наступления
- страхового случая;
- - на импортные и таможенные пошлины;
- - на привлечение требуемых специалистов, ставших необходимыми в результате
- наступления страхового случая;
- - по срочной доставке груза воздушным транспортом, понесенные в результате наступления
- страхового случая;
- - связанные с восстановлением проектно-сметной, технической и исполнительной документации, поврежденной или утраченной в результате наступления страхового случая;

- - на забор завалов, утилизацию и вывоз мусора, образовавшихся в результате наступления страхового случая.

2.1.4. Разрешенные исключения из страхового покрытия, при которых не возмещается ущерб (убытки) в результате:

- военных действий;
- действия ядерной энергии;
- искажения (повреждения) электронных данных;
- постепенного загрязнения;
- естественного износа, коррозии, окисления, гниения, самовозгорания или влияния других естественных свойств застрахованного имущества, а также снижения стоимости отдельных предметов в результате неиспользования или действия обычных погодных условий;
- умышленных действий работников Страхователя (Выгодоприобретателя);
- утраты и повреждений, прямо или косвенно вызванных или связанных с обработкой, удалением, уничтожением, хранением, транспортировкой или очисткой от асбеста и/или любого вещества из смеси, содержащей асбест;
- утраты и повреждений наличных денег, квитанций, чеков и т.п.;
- пени, штрафов и косвенных убытков, возникших и понесенных в результате страхового случая.

Иные исключения из страхового покрытия могут быть включены в Договор страхования по согласованию с Государственной компанией.

2.1.5. Страхованию от строительно-монтажных рисков не подлежат следующие работы:
разработка рабочей / проектной документации;
разработка документации по планировке территории;
топографические и геодезические работы;
услуги охранных предприятий;
кадастровые работы в отношении земельных участков;
иные работы, не относящиеся к строительно-монтажным работам.

При этом в отношении возможных расходов по расчистке территории от обломков (остатков) имущества при наступлении страхового случая лимит страхового возмещения может быть установлен в размере не менее 2 % от стоимости строительно-монтажных работ.

2.2. Страхование гражданской ответственности при производстве строительно-монтажных работ.

2.2.1. Выгодоприобретателями по страхованию гражданской ответственности при производстве строительно-монтажных работ выступают Третьи лица (лица, которым может быть причинен вред, и которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации имеют право на возмещение вреда).

2.2.2. Застрахованным лицом по страхованию гражданской ответственности при производстве строительно-монтажных работ является Заказчик. При этом страхованию подлежат имущественные интересы Заказчика, выступающего в качестве Застрахованного лица, связанные с его обязанностью, как Заказчика работ по настоящему Договору, в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией, возместить вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Третьих лиц при производстве строительно-монтажных работ.

2.2.3. Страховым случаем является причинение вреда жизни, здоровью (смерть, увечье, утрата трудоспособности) и/или имуществу (уничтожение или повреждение имущества) Третьих лиц при производстве строительно-монтажных работ по настоящему Договору при условии, что:

- лицо, риск возникновения ответственности которого застрахован (Застрахованное лицо), обязано возместить этот вред в соответствии с действующим законодательством места причинения вреда;

- вред Третьим лицам причинен в прямой причинной связи с осуществлением строительно-монтажных работ по настоящему Договору;
- случай, повлекший причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу Третьих лиц, имел место в пределах территории страхования;
- факт причинения вреда и его размер подтверждены имущественными требованиями Третьих лиц, заявленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации места причинения вреда, а также соответствующими документами из компетентных органов и/или решением суда о возмещении вреда.

2.3. При наступлении любого из страховых случаев по Договору страхования дополнительно подлежат возмещению:

- расходы, понесенные Выгодоприобретателем / Застрахованным лицом с целью уменьшения возмещаемого убытка, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения письменных указаний Страховщика;
- судебные расходы и издержки, связанные с предварительным расследованием обстоятельств страхового случая, ведением дел по случаю причинения вреда Третьим лицам в судебных органах (с судебными разбирательствами) и урегулированию исков, предъявленных Страхователю/Застрахованному лицу.

Заказчик: **Подрядчик:**

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

_____ _____

М.П. М.П.

Приложение №21

к Договору № _____

от "_____" _____

Заказчик _____

(организация, адрес, телефон, факс)

Подрядчик _____

(организация, адрес, телефон, факс)

Объек строительства _____

Договор _____

(номер, дата)

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

ФОРМА СПРАВКИ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ РАБОТ*

(руб.)

Наименование видов работ	№ строки	Итого за период	Итого нарастающим итогом за год
1	2	3	4
всего получено денежных средств за отчетный период от заказчика (строка 02), в том числе на:	01		
строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них - всего (сумма строк 03, 04, 05 и 19), из них на:	02		
разработку документации по планировке территории, проектной документации, инженерные изыскания, проведение государственной экспертизы инженерных изысканий и проектной документации	03		
разработку рабочей документации	04		
проведение работ по подготовке территории строительства - всего (сумма строк 06, 12 - 18), из них на:	05		
затраты, связанные с компенсационными выплатами правообладателям имущества, попадающего в зону дорожных работ, всего (сумма строк 07 - 11), из них:	06		
выплаты компенсационного характера за предоставление «окон» в графике движения поездов при строительстве пересечений с железными дорогами	07		
выплаты компенсационного характера за убытки и упущенную выгоду владельцам переустраиваемых инженерных коммуникаций	08		
выплаты компенсационного характера за ущерб рыбному хозяйству при строительстве мостов	09		
выплаты компенсационного характера за ущерб лесному хозяйству при прохождении дороги через лесные угодья	10		
затраты, связанные с оплатой работ (услуг), выполняемых коммунальными и эксплуатационными организациями, по выдаче исходных данных на проектирование, технических условий и требований на присоединение проектируемых объектов к инженерным сетям и коммуникациям	11		
затраты, связанные с выполнением по требованию органов местного самоуправления исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей	12		
затраты, связанные с кадастровыми работами	13		
затраты, связанные с выполнением археологических раскопок в пределах	14		
строительство жилья для жителей домов, попадающих в зону строительных работ или санитарную защитную зону и сносимых при строительстве автомобильной дороги	15		
плата за аренду земельного участка, предоставляемого на период проектирования и строительства объекта	16		
работы по переустройству инженерных коммуникаций	17		
иные затраты, связанные с подготовкой территории строительства	18		
непосредственно строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования	19		

* впервые заполняется за период 8 месяцев 2012 года, далее - ежеквартально

Генеральный директор подрядной организации (подпись) ФИО

Заказчик

Государственная компания
"Российские автомобильные дороги"

Ф.И.О.

Подрядчик

Ф.И.О.

Приложение № 22

к Договору №_____

от "___" _____

ФОРМА СПРАВКИ О ФАКТИЧЕСКОМ И ОЖИДАЕМОМ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, А ТАКЖЕ О ФАКТИЧЕСКОЙ И ОЖИДАЕМОЙ ОПЛАТЕ ПО ДОГОВОРУ

Наименование подрядчика			**Стоимость по договору СМР:**				**Окончание работ:**		
Номер договора			**Остаток по договору на 01.01.201 ----:**						
Месяц и год производства работ	**График выполнения работ по договору**	**Выполнение (факт + ожидаемое)**	**(факт + ожидаемое) текущее**						
			Выполнение	**Сумма аванса**	**Удержание аванса**	**Гарантийные и прочие удержания**	**К оплате за выполнение**	**Оплата**	
Итого по 2017 году:									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
Итого по 2018 году:									
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
Итого по 2019 году:									
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
ВСЕГО:									

Заказчик

Государственная компания

"Российские автомобильные дороги"

_____ Ф.И.О.

Подрядчик

_____ Ф.И.О.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ___

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: «Реконструкция путепровода над автомобильной дорогой М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на км 42+750, Московская область» сформирована в соответствии с п. 2.4. Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного Приказом от 04.04.2017г. № 81, а также ч. 5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 38 от 13.08.2012г. с изменениями, оформленными протоколом № 95 от 27.10.2016г.) на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 года с пересчетом в уровень цен 1 квартала 2017 года (письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.03.2017 г. № 8802-ХМ/09).

Приведение к уровню цен периодов производства работ выполнено с применением прогнозных индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России, апрель 2017).

В начальной (максимальной) цене договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие работы и затраты на:

- разбивочные работы и восстановление трассы;
- строительно-монтажные работы;
- временные здания и сооружения;
- зимнее удорожание;
- разработку рабочей документации;
- непредвиденные работы и затраты.

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[24], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

[24] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[25].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов

[25] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1.	График финансирования.	Заказчик
1.1.	Календарный график работ (готовит Подрядчик).	Подрядчик
2.	Техническое задание на выполнение работ по строительству участка автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений на нем.	Подрядчик
2.1.	Ведомость объемов и стоимости работ (ведомость объемов и количества материалов) (перечень и объемы работ готовит Заказчик, стоимость работ готовит Подрядчик).	Подрядчик
3.	Форма акта передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки) для выполнения работ по строительству.	Подрядчик
4.	Форма акта приема-передачи Проекта.	Подрядчик
5.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта.	Подрядчик
6.1.	Форма гарантийного паспорта на законченный строительством участок автомобильной дороги.	Подрядчик
6.2.	Форма гарантийного паспорта на законченное строительством (реконструкцией) искусственное дорожное сооружение.	Подрядчик
7.	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.	Подрядчик
8.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного строительством Объекта в эксплуатацию.	Подрядчик
9.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.	Подрядчик
10.	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте строительства участка автомобильной дороги.	Подрядчик
11.	Форма предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ.	Подрядчик
12.	Форма предписания о приостановке работ.	Подрядчик
13а.	Техническое задание на разработку рабочей документации по Объекту	Подрядчик
13б.	Техническое задание выполнению комплекса земельно-кадастровых работ по Объекту.	Подрядчик
14.	Форма реестра освидетельствованных работ.	Подрядчик
15.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик

16.	Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.	Подрядчик
17.	Форма банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств.	Подрядчик
18.	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий.	Подрядчик
19.	Квалификационные требования к страховым организациям.	Подрядчик
20.	Требования к страховому покрытию рисков по Договору.	Подрядчик
21.	Форма справки о распределении денежных средств по видам работ.	Подрядчик
22.	Форма справки о фактическом и ожидаемом выполнении работ, а также о фактической и ожидаемой оплате по Договору.	Подрядчик

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[26]:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [27]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[28], процентов	не более 49		–

[26] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[27] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

[28] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшест-вующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшест-вующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13
к Конкурсной Документации

Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;[29]

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Государственной компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

[29] В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части непревышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

– принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

– подан иск о признании Гаранта банкротом;

– принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;

– принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.

– вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;[30]

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет

[30] В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащие выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению Закупочной Заявки
в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [*указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.*]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;
- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и

выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение № 14
к Конкурсной Документации

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

a) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

b) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Государственной компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора . Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

c) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

d) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

e) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Государственной компанией.

f) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Государственной Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

g) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются

между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Государственной Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Государственная Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

b) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

c) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

d) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом b) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Государственная Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Приложение № 1
к Приложению № 14
к Конкурсной Документации

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____

(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 14 к Конкурсной Документации)

уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги» все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ _____ (_____)

должность руководителя организации, если членом коллективного участника является юридическое лицо *подпись* М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 15
к Конкурсной Документации

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной Документации, кроме за исключением пункта 3 части 20 раздела I раздела Конкурсной Документации.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Государственной Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Государственная компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Государственной Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной Документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, в том числе частью 20 раздела I Конкурсной Документации, кроме за исключением пункта 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документации, или

несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

6. Государственная компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

7. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения

Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки

Приложение № 16
к Конкурсной Документации

Предоставление Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

4) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

5) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

6) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Приложение № 17
к Конкурсной Документации

Требование к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2 В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.1.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.1.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии[31];

1.1.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.1.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.1.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за

[31] В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), Принципалом выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно

исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;
- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2.Требования к Гаранту

2.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков,

образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. Наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 1 млрд рублей;

2.4. Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.5. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

2.6. В отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

2.7. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.8. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2.9. Дополнительные требования к гаранту содержатся в проекте Договора и приложениях к нему (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет

Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица[32];

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

---

[32] В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки. и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2 подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;
- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению исполнения обязательств
по Договору в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

4. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:*

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все *суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.*]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант.

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение № 18
к Конкурсной Документации

Проектная документация по объекту

(прикладывается отдельным файлом)