

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

От 19 июля 2010 г. №94

РЕГЛАМЕНТ
выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов
дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос
автомобильных дорог Государственной компании «Российские
автомобильные дороги»

I. Общие положения

1. Регламент выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий при реализации права Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) давать согласие в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

Право Государственной компании реализуется путем исполнения функции Государственной компании по выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании (далее – функция Государственной компании).

2. Исполнение функции Государственной компании осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Программой деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 - 2015 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 233 «О порядке установления и использования полос отвода федеральных автомобильных дорог»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1998 г. 1420 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования»;

- приказом Минтранса России от 13 января 2010 г. № 4 «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»;

- приказом Минтранса России от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»;

- приказом Государственной компании от 25 мая 2010 г. № 42 «Об утверждении Правил предоставления в субаренду земельных участков (частей земельных участков), находящихся у Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на праве аренды».

3. Результатом исполнения функции Государственной компании является:

– выдача согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании;

– отказ в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

4. Заявления о выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании (далее – заявление) представляют юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

II. Требования к порядку исполнения функции Государственной компании

Порядок информирования о правилах исполнения функции Государственной компании

5. Информация о порядке исполнения функции Государственной компании предоставляется должностным лицом структурного подразделения Государственной компании, или должностным лицом обособленного подразделения Государственной компании, осуществляющими исполнение этой функции с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

6.1. Местонахождение Государственной компании: г. Москва, Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3.

Почтовый адрес для направления обращений: 109074, г. Москва, Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3, Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

Телефон (495) 784-68-80, (495) 784-68-81, факс (495) 784-68-84.

Электронный адрес для направления обращений: gkavtodor@yandex.ru.

Официальный сайт Государственной компании в сети Интернет: www.russianhighways.ru.

6.2. Сведения о местонахождении обособленных подразделений Государственной компании, почтовых адресах, справочных телефонных номерах, номерах факсов и адресах электронной почты для направления документов и обращений представлены в приложении к настоящему Регламенту.

Перечень обособленных подразделений Государственной компании и наименование участков автомобильных дорог, закрепленных за обособленными подразделениями Государственной компании размещается на официальном сайте Государственной компании в сети Интернет.

График работы обособленных подразделений Государственной компании:

понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);
суббота, воскресенье – выходные дни.

6.3. На официальном сайте Государственной компании в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение функции Государственной компании;

- текст настоящего Регламента с приложениями;

- перечни документов, необходимых для выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании;

- образцы оформления документов, необходимых для исполнения функции Государственной компании;

- порядок информирования о ходе исполнения функции Государственной компании.

6.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Государственной компании и обособленных подразделений Государственной компании, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

6.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании;

- время приема и выдачи документов;

- срок предоставления заявителям результатов исполнения функции Государственной компании;

6.6. Консультации предоставляются при личном или письменном обращении, посредством официального сайта Государственной компании в сети Интернет, телефона, электронной почты.

При консультировании по телефону должностные лица Государственной компании и обособленных подразделений Государственной компании в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах заявлений (обращений) по вопросам выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, комплектности (достаточности) представленных документов, зарегистрированных в системе делопроизводства Государственной компании и ее обособленных подразделений;

- о принятии решения по конкретному заявлению (обращению) по вопросам выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о перечне документов, необходимых для получения согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании;

- о необходимости надлежательно заверять документы, прилагаемые к заявлению;

- о местах размещения на официальном сайте Государственной компании в сети Интернет информации об исполнении функции Государственной компании.

6.7. Заявители, представившие в обособленные подразделения Государственной компании документы для выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании информируются специалистами обособленных подразделений Государственной компании:

- о ходе подготовки согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании;

- о причине и сроках подготовки отказа в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

Сроки исполнения функции Государственной компании

7. При консультировании по вопросам исполнения функции Государственной компании:

а) по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного обращения;

б) по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

8.1. Срок исполнения функции Государственной компании составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (без учета времени разработки заявителем проектной документации).

8.2. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании не должен превышать 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

8.3. Информация о сроке завершения оформления согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании и возможности его получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении адресу письмом, по телефону или электронной почте.

Перечень документов, необходимых заявителю для исполнения функции Государственной компании

9. Для получения согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании заявитель направляет в адрес обособленного подразделения Государственной компании, определенного в соответствии с приложением к настоящему Регламенту, заявление.

9.1. В заявлении должно быть указано: куда подается данное заявление (наименование обособленного подразделения Государственной компании); для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); юридический и почтовый адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК); для физических лиц – Ф.И.О, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

В заявлении также указывается: наименование и состав объекта, адрес объекта, в том числе – наименование автомобильной дороги, место размещения объекта (км+м) справа (слева), в пределах полосы отвода или придорожной полосы, удаление от оси дороги; перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись, дата, Ф.И.О. и должность лица, представляющего заявителя.

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы в трех экземплярах:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов юридического лица (устава, учредительного договора);
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 7) кадастровый паспорт (кадастровый план, кадастровая выписка) на земельный участок, в границах которого испрашивается размещение объекта, правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 8) справка о составе объекта дорожного сервиса, сроках его строительства и перечне услуг, которые будут оказываться на объекте дорожного сервиса;
- 9) согласие владельца существующего съезда (примыкания) с автомобильной дороги Государственной компании для совместного использования при осуществлении заезда-выезда на объект дорожного сервиса заявителя.
- 10) схемы, отображающие архитектурные решения;
- 11) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта сервиса к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);
- 12) согласие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

9.3. Заявление должно быть представлено машинописным способом. Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике, подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя.

9.4. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименование заявителя - без сокращений, с указанием местонахождения. Фамилия, имя и отчество физического лица, адрес местожительства написаны без сокращений.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Основанием для отказа в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, является:

- 1) несоблюдение требований, установленных пунктом 9.2. настоящего Регламента;
- 2) планы реконструкции (строительства) автомобильной дороги Государственной компании в месте расположения объекта сервиса;
- 3) несоответствие объекта дорожного сервиса требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»);
- 4) несоответствие объекта дорожного сервиса, съездов (примыканий) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам Государственной компании требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и нормам строительства и эксплуатации автомобильных дорог;
- 5) несоответствие объекта дорожного сервиса, съездов (примыканий) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам Государственной компании документации по планировке территории.

III. Административные процедуры

11. Исполнение функции Государственной компании включает следующие процедуры:

прием и регистрация заявления обособленным подразделением Государственной компании;

рассмотрение заявления обособленным подразделением Государственной компании;

подготовка и выдача технических требований и условий для проектирования (далее – технические требования) или уведомление об отказе в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании

рассмотрение проектной документации на строительство, реконструкцию, объектов дорожного сервиса и съездов (примыканий) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам на соответствие выданным техническим требованиям;

выдача согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

12. Основанием для начала исполнения функции Государственной компании является письменное обращение заявителя в обособленное подразделение Государственной компании с комплектом документов, необходимых для выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

13.1. Специалист обособленного подразделения Государственной компании, ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами ведения книг учета документов (осуществляет присвоение входящего номера заявлению, регистрацию заявления).

13.2. Регистрация полученного заявления осуществляется специалистом обособленного подразделения Государственной компании, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

13.3 Направление заявления с приложением представленных документов на рассмотрение должностному лицу обособленного подразделения Государственной компании, ответственному за исполнение функции Государственной компании, осуществляется в течение дня регистрации заявления.

14. При поступлении заявления с приложением представленных документов должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку комплектности представленных документов и их соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента.

15. В течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании осуществляет анализ представленных документов в части:

- 1) наличия планов реконструкции (строительства) автомобильной дороги Государственной компании в месте расположения объекта сервиса;
- 2) соответствие объекта дорожного сервиса требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»);
- 3) соответствие объекта дорожного сервиса, съездов (примыканий) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам Государственной компании требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и нормам строительства и эксплуатации автомобильных дорог);
- 4) соответствие объекта дорожного сервиса, съездов (примыканий) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам Государственной компании документации по планировке территории.

16. В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента и в случае установления фактов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов готовит уведомление об отказе в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании. В уведомлении указывается

основание для отказа и к нему прилагаются все экземпляры представленных заявителем документов.

17. В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Регламента и в случае отсутствия фактов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит уведомление заявителю о возможности и условиях подготовки обособленным подразделением Государственной компании технических требований.

18. Проведение работ по подготовке технических требований обособленным подразделением Государственной компании осуществляется на возмездной основе.

Стоимость проведения работ по подготовке технических требований устанавливается Государственной компанией.

19. Уведомление о возможности и условиях подготовки технических требований, подписывается руководителем (лицом исполняющим его обязанности) обособленного подразделения Государственной компании и направляются заявителю в письменном виде в течении 16 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления.

20. После оплаты заявителем работ по подготовке технических требований должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании в течении 20 рабочих дней производит осмотр возможного места размещения объекта дорожного сервиса и оформляет технические требования.

При этом, в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к скоростным автомобильным дорогам, технические требования должны содержать обязательное условие использования существующих транспортных развязок или регулируемых перекрестков для доступа к объекту дорожного сервиса. Строительство новых съездов, (примыканий) объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге Государственной компании не допускается.

21. Технические требования подписываются руководителем (лицом исполняющим его обязанности) обособленного подразделения Государственной компании и направляются заявителю в письменном виде в течении 22 рабочих дней со дня поступления денежных средств за подготовку технических требований.

22. После получения технических требований заявитель разрабатывает проектную документацию (вносит в нее соответствующие изменения) на строительство объекта дорожного сервиса и направляет ее в обособленное подразделение Государственной компании.

Проектная документация должна содержать схему организации дорожного движения на объекте сервиса, согласованную Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения субъекта Российской Федерации.

23. В течение 7 рабочих дней со дня поступления проектной документации должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании осуществляет ее проверку на соответствие выданным техническим требованиям.

24. В случае несоответствия представленной заявителем проектной документации выданным техническим требованиям должностное лицо обособленного подразделения Государственной компании в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов готовит уведомление об отказе в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании.

25. Уведомление об отказе в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, подписывается руководителем (лицом исполняющим его обязанности) обособленного подразделения Государственной компании и направляются заявителю в письменном виде в течении 14 рабочих дней со дня поступления проектной документации.

26. В случае соответствия представленной заявителем проектной документации выданным техническим требованиям уполномоченное должностное обособленного подразделения Государственной компании в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов готовит заключение о возможности выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании и направляет в Государственную компанию комплект документов, включающий два экземпляра документов, прилагаемых к заявлению, выданные технические требования и условия, проектную документацию, заключение о возможности выдачи согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании и проект договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

27. В течение 7 рабочих дней со дня поступления комплекта документов из обособленного подразделения Государственной компании должностное лицо Государственной компании осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям настоящего Регламента.

28. В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям настоящего Регламента в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов заявителю направляется соответствующее уведомление об отказе в выдаче согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании с указанием причин отказа.

29. При соответствии комплекта документов требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям настоящего Регламента должностное лицо Государственной компании в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов готовит проект согласия в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, содержащий обязательные для исполнения технические требования и условия.

30. Согласие в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Государственной компании, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия подписывается первым заместителем председателя правления Государственной компании (заместителем председателя правления Государственной компании).

31. Согласие в письменной форме на размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия, в течении 22 рабочих дней со дня со дня поступления комплекта документов из обособленного подразделения Государственной компании направляется заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

об обособленных подразделениях Государственной компании, почтовых адресах, справочных телефонных номерах, факсах и адресах электронной почты для направления документов и обращений

№ п/п	Наименование обособленных подразделений Государственной компании	Почтовый адрес, номер телефона (факса), e-mail	Наименование участков автомобильных дорог, закрепленных за обособленными подразделениями Государственной компании
1	2	3	4
1	Голицынский филиал Государственной компании	143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, Минское шоссе, 45-й км тел.: (495) 598-25-24, факс: (495) 598-23-70. e-mail: m1zem@yandex.ru	М-1 «Беларусь» (Московская, Смоленская область)
2	Воронежский филиал Государственной компании	394026, г. Воронеж, Московский пр-т, 7Е тел.: (4732) 62-28-19 факс: (4732) 62-28-20 e-mail: info@avtodor-vrn.ru	М-4 «Дон» (Московская, Тульская, Липецкая, Воронежская области)
3	Краснодарское территориальное управление Государственной компании	350038, г. Краснодар, ул. Радио, 5 тел.: (861) 262-24-90 факс: (861) 262-24-90 e-mail: gkavtodor_kk@mail.ru	М-4 «Дон» (Республика Адыгея, Краснодарский край)
4	Ростовское территориальное управление Государственной компании	344018, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, д. 8 тел.: (863) 252-07-28, факс: (863) 254-21-33. e-mail: avtodorrd@yandex.ru	М-4 «Дон» (Ростовская область)