

СОГЛАСОВАНО
от Подрядчика
АО «Инфотех Груп»
Заместитель генерального директора по
правовым вопросам

УТВЕРЖДАЮ
от Заказчика
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ М.В. Самусенко
МП
«____»_____ 2019 г.

_____ Ю.М. Байрамов
МП
«____»_____ 2019 г.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Централизованная автоматизированная система контроля качества
выполняемых подрядными организациями работ по содержанию
автомобильных дорог Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» и искусственных дорожных сооружений на них

Руководство пользователя

Листов 114

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	5
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2.1.	Назначение.....	6
2.2.	Условия применения.....	7
3.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	9
3.1.	Вход в систему	9
3.2.	Общие сведения о пользовательском интерфейсе.....	11
3.3.	Роли пользователей.....	12
3.4.	Выход из системы	12
4.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ WEB-ИНТЕРФЕЙСА	13
4.1.	Управление договорными документами.....	13
4.1.1.	Назначение куратора на договор	15
4.2.	Работа с дефектами	15
4.2.1.	Просмотр списка дефектов.....	16
4.2.2.	Создание и редактирование дефекта	16
4.2.3.	Создание дефекта в быстром режиме	19
4.2.4.	Изменение статуса дефекта	20
4.2.5.	Добавление комментария	21
4.2.6.	Удаление дефекта.....	22
4.3.	Работа с предписаниями.....	24
4.3.1.	Просмотр списка предписаний	24
4.3.2.	Изменение статуса предписания.....	24
4.3.3.	Создание и изменение предписания	25
4.3.4.	Добавление дефекта из списка в предписание	28
4.3.5.	Создание повторного предписания	28
4.4.	Работа с проверками	30
4.4.1.	Просмотр карточки проверки	31
4.4.2.	Создание проверки.....	34
4.4.3.	Редактирование проверки.....	46
4.4.4.	Завершение проверки.....	46
4.4.5.	Удаление проверки.....	47
4.5.	Сводный расчет снижения (веб-приложение).....	48

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.5.1.	Просмотр списка расчётов	48
4.5.2.	Просмотр карточки сводного расчёта	49
4.5.3.	Создание и редактирование сводного расчета снижения	49
4.5.4.	Расчет итогов сводного расчета снижения	52
4.5.5.	Удаление сводного расчета снижения	52
5.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.....	54
5.1.	Вход в мобильное приложение.....	54
5.2.	Настройка приложения.....	56
5.3.	Договорные документы	58
5.3.1.	Просмотр списка договорных документов	58
5.3.2.	Поиск договорного документа	58
5.3.3.	Просмотр карточки договорного документа	59
5.4.	Проверки	61
5.4.1.	Поиск и фильтрация проверок	62
5.4.2.	Просмотр карточки проверки	63
5.5.	Дефекты	71
5.5.1.	Поиск дефекта	71
5.5.2.	Просмотр и редактирование карточки дефекта	72
5.5.3.	Создание дефекта	78
5.6.	Предписания	81
5.6.1.	Просмотр списка предписаний	81
5.6.2.	Просмотр карточки предписания	82
6.	Занесение данных договорных документов в систему	84
6.1.	Общие сведения	84
6.2.	Договорной документ (общая часть)	86
6.3.	Договорной документ.Документ	87
6.4.	Договорной документ.Документ.Вложения	88
6.5.	Договорной документ.Участок	89
6.6.	Договорной документ.Участок.Элемент дороги	91
6.7.	Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав	92
6.8.	Договорной документ.Участок.Работа	93
6.9.	Договорной документ.Участок.Работа на элементах дороги	95
6.10.	Договорной документ.Показатели оценки содержания НО	96

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6.11. Договорной документ. Дефекты и показатели	97
6.12. Договорной документ. Дефекты и показатели. Директивный срок устранения	99
6.13. Договорной документ. Формулы	101
6.14. Договорной документ. Отчетный документ	102
6.15. Договорной документ. Финансовый этап	102
6.16. Договорной документ. Параметры расчета штрафных баллов	103
6.17. Договорной документ. Коэффициенты доли затрат	104
7. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	105
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	106
ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВ.....	107
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	111
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	112

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя к проекту по созданию централизованной автоматизированной системы контроля качества выполняемых подрядными организациями работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и искусственных дорожных сооружений на них (далее – система, Куратор).

Документ разработан в соответствии со следующими нормативно-техническими документами:

- 1) РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- 2) ГОСТ 19.105-78 «Общие требования к программным документам»;
- 3) ГОСТ 19.106-78 «Требования к программным документам, выполненным печатным способом».

Краткое наименование решения: Система.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Назначение

Разработка Информационной системы «Куратор» необходима для автоматизации действий Кураторов при проведении контроля и надзора за технологией, качеством, объемами и сроками проведения работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и искусственных дорожных сооружений на них, транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) и искусственных дорожных сооружений на них, исполнением подрядчиками (исполнителями, концессионерами, операторами) договорных обязательств.

Информационная система «Куратор» должна предоставлять возможность осуществления следующих основных функций:

- 1) настройка регламентных критериев оценки качества содержания объектов, формул расчета коэффициентов (далее - формул) и суммы снижения стоимости содержания объекта;
- 2) управление параметрами договорных документов: изменение критериев и формул в соответствии с условиями документа, определение уровня содержания объекта и других показателей;
- 3) планирование работ по договорным документам;
- 4) фиксация дефектов с автоматическим определением GPS-координат и времени их добавления;
- 5) сохранение фотографий дефектов с автоматическим определением GPS-координат и времени добавления;
- 6) автоматическое вычисление коэффициентов снятия за несоответствие показателей и не устранение дефектов в директивный срок, расчет суммы снижения стоимости содержания объекта;
- 7) автоматическое формирование отчетных документов (актов, перечней замечаний и ведомостей) по проведенным проверкам;
- 8) оперативная передача результатов обследования содержания дорог в центральный аппарат Государственной компании;

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- 9) формирование единой базы хранения результатов обследований автодорог.

2.2. Условия применения

Система может функционировать на серверах под управлением операционных систем Linux Debian 8.8 или выше, Linux Ubuntu 16.4 или выше, AstraLinux 1.11 или выше.

Система функционирует на АРМ сотрудников ГК «Автодор».

Для выполнения задач пользователи системы используют интернет-обозреватель, Mozilla Firefox (версия от 71) и Google Chrome (версия от 64). Доступ к системе осуществляется по протоколу http.

Система реализована в трехуровневой архитектуре, разработанной в соответствии с концепцией построения клиент-серверных информационных систем и включать в себя:

- 1) уровень БД;
- 2) уровень приложений;
- 3) уровень интерфейсов.

Система использует оборудование со следующими совокупными характеристиками:

- 1) оперативная память не более 16 Гбайт;
- 2) центральный процессор с архитектурой x86 и не более 16 ядер;
- 3) жесткие диски не более 1 Тбайта.

Мобильное приложение должно функционировать на мобильных устройствах, удовлетворяющих следующим требованиям:

- 1) мобильные устройства на платформе Android:
 - версия Android не ниже 6.0;
 - поддержка стандартов связи – GSM 850/900/1800/1900;
 - интерфейсы - Wi-Fi;
 - наличие GPS и/или Глонасс;
 - объем встроенной доступной пользователю памяти не менее 24 GB;
 - объем оперативной памяти не менее 1 GB;
 - наличие камеры со вспышкой;
 - наличие ПО для работы с Word, Excel, просмотра PDF.
 - наличие GooglePlay Services.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Мобильное приложение может работать в двух режимах:

- 1) с подключением к серверу (ONLINE);
- 2) без подключения к серверу (OFFLINE).

Таблица 1 - Сравнение режимов работы ONLINE/OFFLINE

ONLINE	OFFLINE
Работа возможна только при наличии соединения с интернетом	Работа при отсутствии соединения с интернетом
Пользователь работает напрямую с данными сервера	Пользователь работает с ранее загруженными данными
Синхронизация выполняется автоматически или вручную	Синхронизация не выполняется

Для работы с актуальными данными на мобильном устройстве обязательно наличие интернет-соединения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в систему

Для входа в систему необходимо запустить интернет-обозреватель и в адресной строке ввести:

autodor-webapp.prod-01.autodor.infotech.team

Далее авторизоваться под учетной записью пользователя, для чего в окне авторизации заполнить поля «Логин» и «Пароль» и нажать кнопку «Войти».

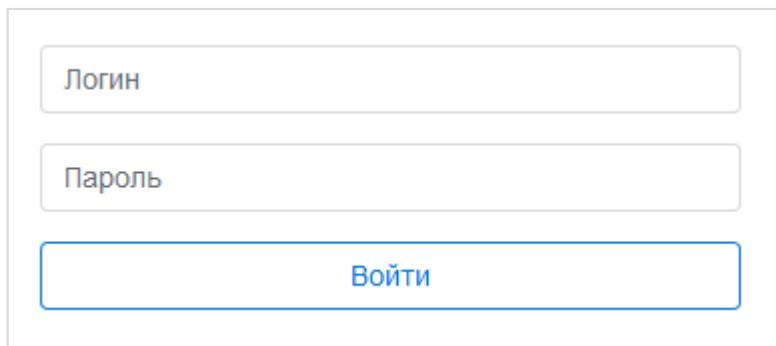


Рис. 1 - Окно авторизации

Далее система начинает выполнять загрузку справочников, элементов интерфейса и заявок с сервера.



Рис. 2 – Отображение загрузки информации при входе в систему

По окончанию загрузки экран интерфейса перейдет к основной форме рабочего интерфейса пользователя.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

10
Руководство пользователя

Договорные документы						
Номер	Наименование	Тип	Дорога	От	До	Подрядчик
СТ-2011-217	Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	Договор	М-11, М-4	11.07.2011	13.11.2019	ОАО "ДСК "АВТОБАН"
СТ-2011-219	Выполнение чего-то там	ДИС		15.11.2018	30.11.2019	ОАО "ДСК "АВТОБАН"
СТ-2011-213	Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	Договор		14.12.2018	21.12.2019	ООО "Дорснаб"
СТ-2011-210	Исполнение работ	ОС		22.12.2018	19.01.2019	ООО "Дорснаб"
СТ-2011-213	Выполнение работ по реконструкции Краснодара	ОС	М-1	22.12.2018	15.12.2019	ООО "Дорснаб"
СТ-2011-223	Подготовка работ по регулировке строительного процесса трансмеханизмов	КС	М-1	20.12.2018	12.12.2019	ООО ""Трансстроймеханизм""
СТ-131-2017	Комплекс работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	ДИС		11.12.2018	01.01.2019	Автодор
ДЭиБДД-2018-686	на выполнение комплекса работ по содержанию участков автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17,083 - км 33 и Молодогвардейской транспортной развязки (Западный административный округ города Москвы, Московская область, Одинцовский район), включая искусственные дорожные сооружения на них в Московской области	Договор	М-1	09.12.2018	30.06.2023	АО «МТС»
СТ-12112-123-ББ-121	Очень важный договор по выполнению работ по благоустройству территории придорожной и дорожного покрытия	КС		15.12.2018	14.12.2019	ООО ""Трансстроймеханизм""
СТБ-11	Еще один договор важнее некуда	Договор		15.12.2018	14.12.2019	ООО "Дорснаб"

1 2

Записи 1-10 из 18

На странице: 10 записей

Рис. 3 - Основное окно интерфейса системы

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.2. Общие сведения о пользовательском интерфейсе

Интерфейс мобильного приложения представляет собой набор экранов (форм) и элементов управления для осуществления каких-либо действий с формой или перехода между экранами. В таблице 2 представлены основные элементы управления и их описание.

Таблица 2 - Элементы управления пользовательским интерфейсом

Элемент управления	Тип	Описание
	Анимация	Указывает на выполнение операции загрузки объектов \ информации
	Анимация	Отображается при выполнении действия типа «свайп» и указывает на выполнение операции обновления экрана МП
	Переключатель (Флаг)	При нажатии делает активным/не активным выбор значения / строки
	Кнопка	При нажатии удаляет запись/строку
	Кнопка	При нажатии раскрывает меню дополнительных действий
	Кнопка	При нажатии выполняется переход к экрану «Карта»
	Кнопка	При нажатии выполняется переход к экрану «Фильтр»
	Иконка	Указывает, что объект загружен на мобильное устройство и с ним возможна работа в режиме OFFLINE
	Иконка	Указывает, что во время загрузки объекта произошла ошибка
	Кнопка	При нажатии выполняется переход к форме
	Кнопка	При нажатии выполняется переход к предыдущему экрану
	Кнопка	При нажатии выполняется переход к карточке технического места (иерархии оборудования технического места)

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

3.3. Роли пользователей

В таблице ниже приведён перечень ролей пользователей системы. Описание совершаемых ими действий присутствует в описании функций.

Таблица 3 – Доступ пользователей к компонентам системы

Роль	Код	Доступ к функциям в компонентах
Администратор системы	admin	Reference, Accounts
Ответственный в ЦА	autodor.CA	Reference, Accounts, WEB
Ответственный в филиале	autodor.BranchManager	Accounts, WEB
Куратор	autodor.Curator	WEB, Mobile
Подрядчик	autodor.Contractor	WEB

3.4. Выход из системы

Для выхода из системы нажмите кнопку **Выход**, расположенную в правом верхнем углу интерфейса (↗).

Система завершит текущую сессию пользователя, а экран интерфейса перейдет к форме ввода имени пользователя и пароля.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ WEB-ИНТЕРФЕЙСА

4.1. Управление договорными документами

Управление договорами производится во внешней к ИС «Куратор» системе КИАС «Магистраль» (мастер-система). Записи договоров автоматически загружаются в ИС «Куратор» и доступны пользователю для просмотра.

Для просмотра договоров необходимо в левом меню системы выбрать раздел «Договорные документы». В результате на экране откроется таблица с записями договоров.

Договорные документы							
	Номер	Наименование	Тип	Дорога	От	До	Подрядчик
Договорные документы	CT-2011-217	Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустройственные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	Договор	M-11, M-4	11.07.2011	13.11.2019	ОАО "ДСК "АВТОБАН"
Дефекты	CT-2011-219	Выполнение чего-то там	ДИС		15.11.2018	30.11.2019	ОАО "ДСК "АВТОБАН"
Предписания	CT-2011-213	Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустройственные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	Договор		14.12.2018	21.12.2019	ООО "Дорснаб"
Проверки	CT-2011-210	Исполнение работ	ОС		22.12.2018	19.01.2019	ООО "Дорснаб"
	CT-2011-213	Выполнение работ по реконструкции Краснодара	ОС	M-1	22.12.2018	15.12.2019	ООО "Дорснаб"
	CT-2011-223	Подготовка работ по регулировке строительного процесса трансмеханизмов	КС	M-1	20.12.2018	12.12.2019	ООО "Трансстроймеханизм"
	CT-131-2017	Комплекс работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодара до	ДИС		11.12.2018	01.01.2019	Автодор

Записи 1-10 из 18

1 2

На странице: 10 записей

Рис. 4 – Раздел «Договорные документы»

Договорной документ прикреплен к филиалам по участкам дороги. В рамках одного филиала определяется, кто из кураторов будет контролировать выполнение условий содержания по договору.

На один договор может быть назначено несколько кураторов. Куратор может иметь специализацию по типам конструктивных элементов.

Назначение кураторов используется для фильтрации доступных куратору договоров, а также для фильтрации доступных для выбора видов дефектов (по специализации).

Для просмотра информации по договору необходимо нажать на его запись в таблице. Запись при этом изменит цветовое отображение.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

14
Руководство пользователя

Номер	Наименование	Тип	Дорога	От	До	Подрядчик
СТ-2011-217	Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	Договор	М-11, М-4	11.07.2011	13.11.2019	ОАО "ДСК "АВТОБАН"
СТ-2011-219	Выполнение чего-то там	ДИС		15.11.2018	30.11.2019	ОАО "ДСК "АВТОБАН"
СТ-2011-213	Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)	Договор		14.12.2018	21.12.2019	ООО "Дорснаб"

Рис. 5 – Выбор записи договора для просмотра

В результате на экране отобразится детальная информация по выбранному договору (далее – карточка договора).

The screenshot shows the 'AVTODOR' system interface for viewing contract details. The main title is 'ДОГОВОР / ДОГОВОРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / СТ-2011-217'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Договорные документы' (selected), 'Дефекты', 'Предписания', and 'Проверки'. The main content area is divided into two tabs: 'Общая информация' (selected) and 'Финансовый этап'. Under 'Общая информация', it shows the 'Срок действия' (13.11.2018–13.11.2019) and 'Тип' (Договор). Below this, the 'Наименование' is listed as 'Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землеустроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт)'. The 'Подрядчик' is listed as 'ОАО "ДСК "АВТОБАН"'. The 'Кураторы' section lists five entries, each with a filial name, a curator name, a specialization, and a date range. The filials listed are Голицынский филиал, Голицынский филиал, Голицынский филиал, Голицынский филиал, and Голицынский филиал.

Рис. 6 – Карточка договора

Карточка договора состоит из двух разделов:

- 1) Общая информация;
- 2) Финансовый этап.

В разделе общей информации пользователю предоставлены сведения о сроках действия и типе договора, его описание, подрядчик, а также перечень кураторов, закрепленных за ним.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

На вкладке финансового этапа пользователь может просмотреть стадии выполнения работ по договору.

4.1.1. Назначение куратора на договор

Чтобы добавить куратора в карточку договора пользователю необходимо перейти на экран просмотра общего списка договорных документов (см. Рис. 4) и выбрать договорной документ из списка. Далее нажать кнопку назначения куратора.

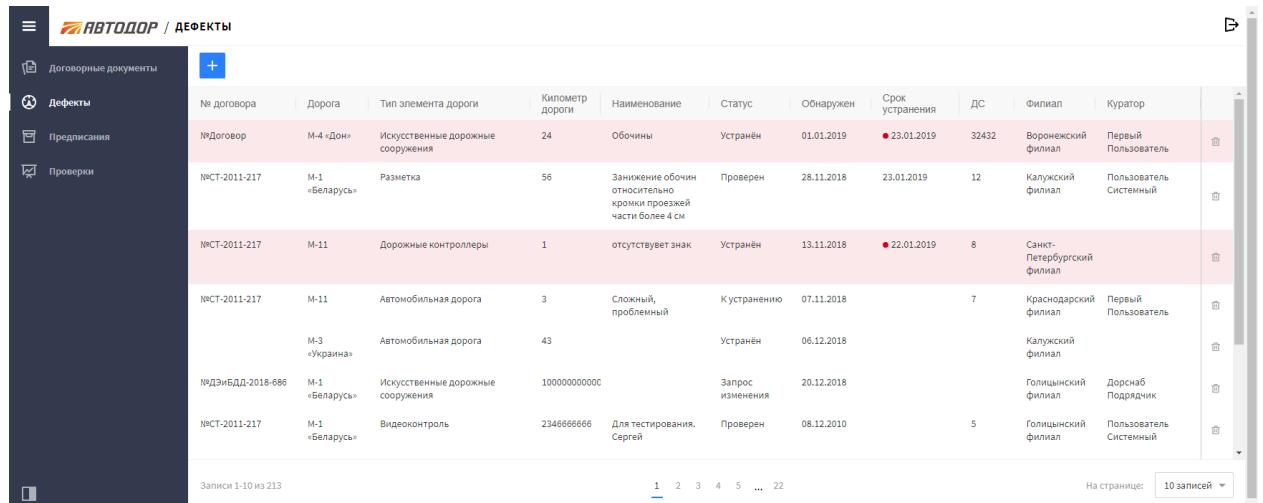
В результате система отобразит окно просмотра всех назначенных на договорной документ кураторов, где пользователю доступна кнопка добавления новой записи о назначении.

В открывшейся форме пользователю необходимо заполнить атрибуты и нажать кнопку **Сохранить**.

Система сохранит данные.

4.2. Работа с дефектами

Для работы с дефектами необходимо в левом меню интерфейса выбрать соответствующий раздел. В результате на экране отобразится окно «Дефекты».



The screenshot shows a table listing road defects. The columns include: № договора (Contract No.), Дорога (Road), Тип элемента дороги (Type of road element), Километр дороги (Kilometer of the road), Наименование (Name), Статус (Status), Обнаружен (Discovered), Срок устранения (Removal deadline), ДС (DS), Филиал (Branch), Куратор (Curator), and two icons for viewing and deleting. The data includes:

№ договора	Дорога	Тип элемента дороги	Километр дороги	Наименование	Статус	Обнаружен	Срок устраниния	ДС	Филиал	Куратор
№Договор	M-4 «Дон»	Искусственные дорожные сооружения	24	Обочины	Устранин	01.01.2019	● 23.01.2019	32432	Воронежский филиал	Первый Пользователь
№СТ-2011-217	M-1 «Беларусь»	Разметка	56	Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см	Проверен	28.11.2018	23.01.2019	12	Калужский филиал	Пользователь Системный
№СТ-2011-217	M-11	Дорожные контроллеры	1	отсутствует знак	Устранин	13.11.2018	● 22.01.2019	8	Санкт-Петербургский филиал	
№СТ-2011-217	M-11	Автомобильная дорога	3	Сложный, проблемный	Кустранению	07.11.2018		7	Краснодарский филиал	Первый Пользователь
	M-3 «Укрзинза»	Автомобильная дорога	43		Устранин	06.12.2018			Калужский филиал	
№ДЭиБД-2018-686	M-1 «Беларусь»	Искусственные дорожные сооружения	10000000000		Запрос изменения	20.12.2018			Голицынский филиал	Дорснаб Подрядчик
№СТ-2011-217	M-1 «Беларусь»	Видеоконтроль	2346866666	Для тестирования, Сергей	Проверен	08.12.2010		5	Голицынский филиал	Пользователь Системный

Записи 1-10 из 213 1 2 3 4 5 ... 22 На странице: 10 записей

Рис. 7 – Раздел «Дефекты»

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.2.1. Просмотр списка дефектов

Список дефектов представляет собой таблицу с записями, имеющую определенный набор атрибутов для отображения.

№ договора	Дорога	Тип элемента дороги	Километр дороги	Наименование	Статус	Обнаружен	Срок устранения	ДС	Филиал	Куратор	
№договор	M-4 «Дон»	Искусственные дорожные сооружения	24	Обочины	Устранин	01.01.2019	● 23.01.2019	32432	Воронежский филиал	Первый Пользователь	
№СТ-2011-217	M-1 «Беларусь»	Разметка	56	Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см	Проверен	28.11.2018	23.01.2019	12	Калужский филиал	Пользователь Системный	
№СТ-2011-217	M-11	Дорожные контроллеры	1	отсутствует знак	Устранин	13.11.2018	● 22.01.2019	8	Санкт-Петербургский филиал		
№СТ-2011-217	M-11	Автомобильная дорога	3	Сложный, проблемный	К устранинию	07.11.2018		7	Краснодарский филиал	Первый Пользователь	
	M-3 «Украина»	Автомобильная дорога	43		Устранин	06.12.2018			Калужский филиал		
№ДЭиБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»	Искусственные дорожные сооружения	1000000000		Запрос изменения	20.12.2018			Голицынский филиал	Дорснаб Подрядчик	
№СТ-2011-217	M-1 «Беларусь»	Видеоконтроль	2346666666	Для тестирования, Сергей	Проверен	08.12.2010		5	Голицынский филиал	Пользователь Системный	
	M-11		57		Проверен	01.11.2018			Воронежский филиал		
№ДЭиБДД-2018-686	M-11	Мостовые сооружения	0	Наличие посторонних предметов не влияющих на безопасность	К устранинию	12.12.2018	● 23.01.2019	24	Голицынский филиал	Голицынский филиал Куратор	

Записи 1-10 из 220 1 2 3 4 5 ... 22 На странице: 10 записей

Рис. 8 – Просмотр списка дефектов

Записи дефектов, подсвеченные системой, обозначают, что срок устранения таких дефектов был просрочен.

4.2.2. Создание и редактирование дефекта

Куратор осуществляет фиксацию дефекта в системе с целью оповещения подрядчика о необходимости устранения дефекта, в т. ч. посредством включения дефекта в предписание, учёта информации о дефекте при подведении итогов проверки уровня содержания участка дороги, учёта дефекта в расчёте штрафных баллов по договору.

Для создания нового дефекта необходимо в общем списке дефектов нажать кнопку +, расположенную в левом верхнем углу таблицы.

В результате на экране отобразится форма создания записи нового дефекта. Первоначально выберите из списка договорной документ, для автоматического заполнения некоторой информации в форме.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

The screenshot shows a user interface for creating a new defect. The main sections include:

- Общая информация** (General Information) tab selected.
- Создать предписание** (Create proposal) button.
- Договорной документ** (Contract document) section with fields for Номер договора (Contract number: ДЭИБДД-2018-686) and Дорога (Road: М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия).
- Местоположение дефекта** (Defect location) section with fields for Километр дороги (Kilometer: 10), Адрес начала, км (Address start, km), and Адрес начала, м (Address start, m).
- Описание расположения дефекта** (Description of defect location) section with fields for Направление движения (Movement direction: Оба) and Описание расположения дефекта (Description of defect location: Введите описание расположения дефекта).
- Тип элемента дороги** (Type of road element) section with Тип элемента дороги (Type of road element: Искусственные дорожные сооружения) and Использование (Usage: Автономное наружное освещение).
- Вид дефекта** (Type of defect) section with Вид дефекта выбран из договора (Type of defect selected from contract) and additional options like Дефект влияет на срок службы конструктивного элемента (Defect affects the service life of the structural element).
- Статус и срок дефекта** (Status and defect period) section with Статус (Status: Черновик) and Директивный срок (Directive period).
- Гарантийный случай** (Guarantee case) section with Гарантийный случай (Guarantee case: Да) and Причина оценки при обнаружении дефекта (Reason for assessment upon discovery of defect: Выберите значение..).
- Параметры снятия** (Measurement parameters) section with Коэффициент снятия (Coefficient of removal: 0.4) and Сумма снятия, руб (Sum of removal, rub).
- Фактическое значение показателя** (Actual value of indicator) section with Введите фактическое значение показателя (Enter actual value of indicator: Введите фактическое значение показателя).

Рис. 9 – Форма создания нового дефекта

В области «Вид дефекта» нажмите кнопку **Выбрать** для указания типа дефекта. Система отобразит дополнительную секцию с полями для заполнения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Тип элемента дороги

Тип элемента дороги

Выберите значение...

Вид дефекта

Выберите тип дефекта

ВЫБРАТЬ

Повторно обнаружен после нарушения ДС

Дефект влияет на безопасность

Дефект влияет на срок службы конструктивного элемента

Дефект приводит к снижению скорости ТС

Дефект является причиной ДТП ду

Вид дефекта

Введите наименование вида дефекта для поиска

искать в договоре искать в справочнике

Рис. 10 – Выбор типа дефекта

Пользователю предоставлена возможность найти уже созданный тип из существующих в договоре или найти его из справочника, нажав на соответствующий переключатель в секции «Вид дефекта». Если требуемого типа найти не удается, можно установить переключатель «Ввести наименование вручную» и указать тип вручную, заполнив открывшееся поле.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Вид дефекта

Введите наименование вида дефекта для поиска

искать в договоре искать в справочнике

ввести наименование вручную

Наименование вида дефекта

Введите наименование вида дефекта, если не удалось найти в договоре и справочнике

Выбрать Отменить

Рис. 11 – Ручное указание типа дефекта

Введите название типа в открывшемся поле и нажмите кнопку **Выбрать**. Система закроет эту секцию и вернется к заполнению главной формы создания нового дефекта,

Заполните оставшиеся поля на форме, указав в них требуемые значения и выбрав в других значения из списка. Далее нажмите кнопку **Сохранить**.

Система проверит внесённые сведения на соответствие условиям. В случае наличия ошибок пользователю отобразится соответствующее сообщение. В случае отсутствия ошибок новая запись дефекта отобразится в общем списке.

После создания записи дефекта, в ней можно оставлять комментарии и вложения, открыв в карточке дефекта вкладку «Комментарии и файлы».

ВАЖНО! Запись дефекта не сохранится, если договор, по которому создается дефект, имеет истёкший срок действия и истёкший срок гарантийных обязательств.

4.2.3. Создание дефекта в быстром режиме

Создание дефекта в быстром режиме выполняется следующим образом:

- 1) пользователь из проверки переходит к режиму быстрого заведения дефектов;

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- 2) осуществляется непрерывный ввод адреса заводимого дефекта:
 - автоматически, по координатам GPS. При этом пользователю отображается определённый по координатам адрес и километр дороги;
 - вручную, указывается только километр дороги, с возможностью быстрого переключения на 1 км в большую или меньшую сторону;
- 3) замечая дефект, пользователь инициирует начало аудиозаписи. О начале аудиозаписи его предупреждает звуковой сигнал;
- 4) закончив голосовое описание дефекта, пользователь останавливает аудиозапись. Раздаётся звуковой сигнал, отличный от сигнала начала записи;
- 5) запись о дефекте сохраняется, при этом:
 - адрес дефекта из п.2 записывается в дефект;
 - дефект привязывается к той проверке, из которой заводится. В дефект копируется договорной документ из проверки;
 - аудиозапись прикладывается к дефекту.

4.2.4. Изменение статуса дефекта

Записи дефектов имеют в системе различные статусы состояний. Общая схема статусов и переходов между ними показана ниже.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

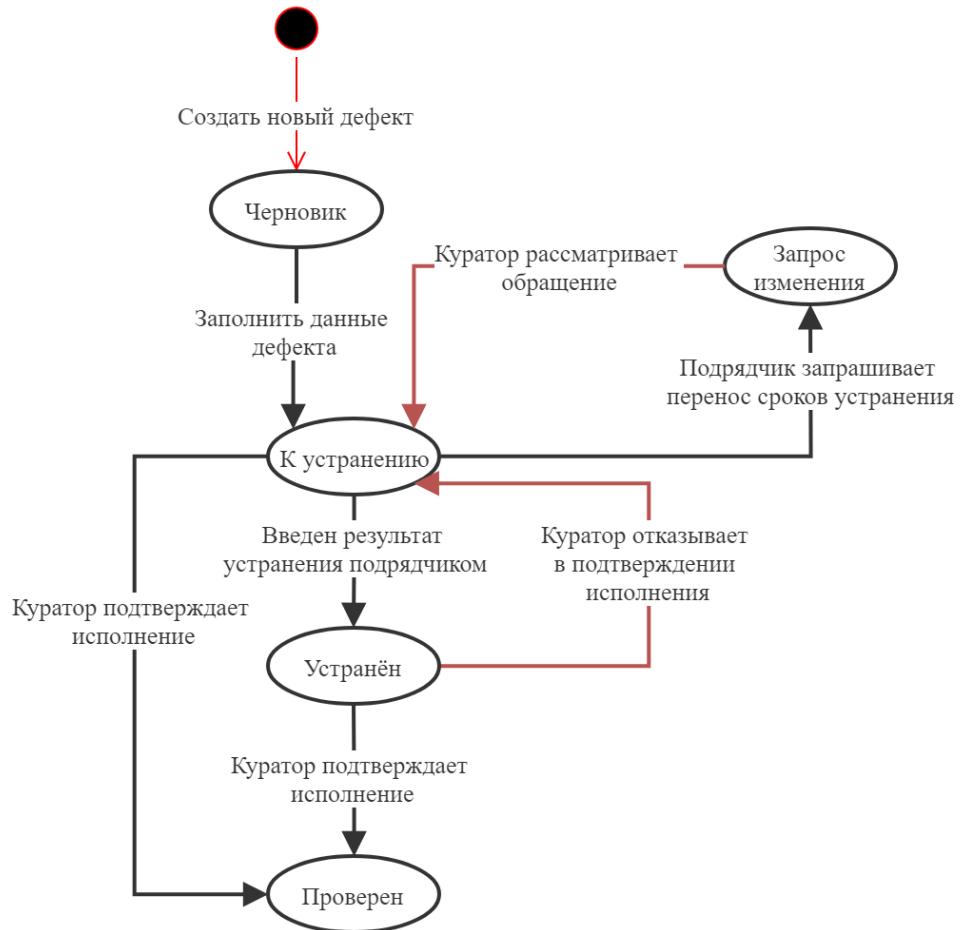


Рис. 12 – Статусы дефектов и описание переходов между ними

Для изменения статуса откройте из общего списка требуемую запись дефекта и измените значение в поле «Статус».

4.2.5. Добавление комментария

Пользователи системы (Куратор или Подрядчик) могут оставлять свои комментарии, а также прикладывать к записи свои файлы (вложения). Для выполнения этих операций необходимо открыть требуемую карточку дефекта и перейти на вкладку «Комментарии и файлы».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

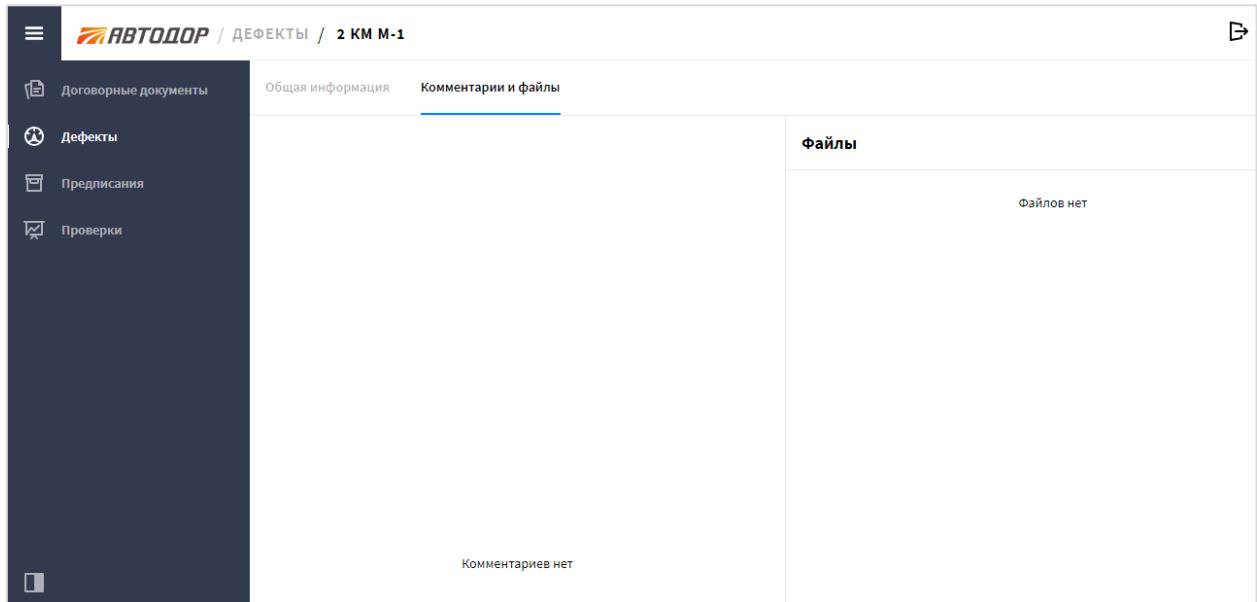


Рис. 13 – Вкладка «Комментарии и файлы»

Подрядчик добавляет комментарий с целью предоставления информации об устранении дефекта в директивные сроки. В отдельных случаях, когда исправление дефекта в директивный срок невозможно, Подрядчик посредством комментария информирует Куратора о таких обстоятельствах, и в свободной форме запрашивает продление сроков устранения.

Куратор добавляет Комментарий в случае, если он обнаружил, что дефект был устраниён, самостоятельно.

4.2.6. Удаление дефекта

Пользователям предоставлена возможность удалить запись дефекта из системы. Эта операция позволяет Куратору удалить ошибочно созданные дефекты, дубликаты дефектов и т. д.

Для удаления записи дефекта необходимо найти её в общем списке и нажать кнопку , напротив той записи, которую требуется удалить.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

23
Руководство пользователя

+							
№ договора	Дорога	Тип элемента дороги	Километр дороги	Наименование	Статус	Обнаружен	Срок
№ДЭиБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»		16	Застой воды на проезжей части	Черновик	24.01.2019	
№ДЭиБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»		10	Дефекты и повреждения водосточной сети	Черновик	24.01.2019	
№ДЭиБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»		0		Черновик	25.01.2019	
№ДЭиБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»		2		Черновик	26.01.2019	
№ДЭиБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»		11		Черновик	26.01.2019	

Рис. 14 – Выбор дефекта для удаления

Система запросит подтвердить выполнение данной операции, отобразив на экране модальное окно. Подтвердите удаления, нажав кнопку **Удалить**.

ВАЖНО! Запись дефекта невозможно удалить, если:

- 1) этот дефект присутствует в завершенной проверке;
- 2) этот дефект присутствует в сформированном предписании.

Если удаление возможно, то запись удаляемого дефекта будет также удалена из проверки и предписания.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.3. Работа с предписаниями

Пользователь (Куратор) формирует предписания в системе с целью обеспечения возможности:

- 1) формирования печатной формы предписания для её подписания и передачи подрядчику;
- 2) дальнейшего отслеживания статуса и сроков устранения дефектов в предписании.

4.3.1. Просмотр списка предписаний

Чтобы посмотреть список всех предписаний, созданных в системе, необходимо выбрать в левом меню системы соответствующий раздел. В результате на экране отобразится список предписаний.

Рис. 15 – Раздел «Предписания»

4.3.2. Изменение статуса предписания

Записи предписаний имеют в системе различные статусы состояний. Общая схема статусов и переходов между ними показана ниже.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

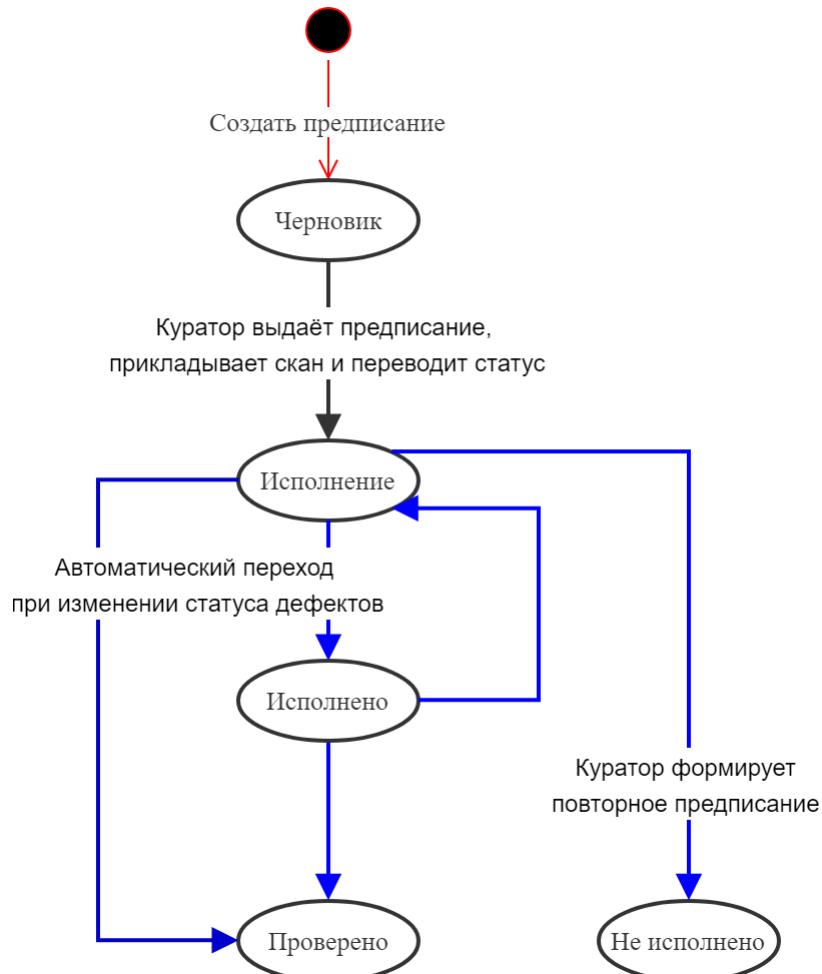


Рис. 16 - Статусы предписаний и описание переходов между ними

Для изменения статуса откройте из общего списка требуемую запись предписания и измените значение в поле «Статус».

4.3.3. Создание и изменение предписания

Пользователь имеет возможность создать предписание, открыв в системе соответствующий раздел.

Для создания новой записи предписания нажмите кнопку +, расположенную в левой верхней части таблицы со списком предписаний. В результате на экране отобразится пустая форма создания новой записи, с отмеченными обязательными к заполнению полями.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 17 – Создание нового предписания

Первоначально выберите договорной документ, на основании которого будет создано предписание. Но можно выбрать проверку, тогда поле «Номер договора» автоматически заполнится, на основании выбранной проверки. Если изначально пользователь заполнит поле «Номер договора», то в поле «Проверка» будут доступны только те проверки, которые созданы для выбранного договора.

Далее необходимо указать участки проверки, по которым выдается предписание:

- 1) добавить участок проверки;
- 2) в добавленном участке проверки выбрать участок дороги из договора. В этом случае поля адресов начала и окончания участка проверки, если они не заполнены, заполняются значениями полей начала и окончания участка проверки из договора;
- 3) можно вручную ввести наименование объекта, на данном участке дороги;
- 4) ввести/скорректировать адрес начала и окончания участка проверки. Если участок проверки по договору выбран, система проверяет, что введённые адреса участка проверки не выходят за адрес начала и окончания участка дороги.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Далее в форме создания предписания необходимо проверить, а при необходимости добавить подписантов. Для добавления дополнительных подписантов найдите блок «Дополнительные подписанты» на форме и нажмите кнопку .

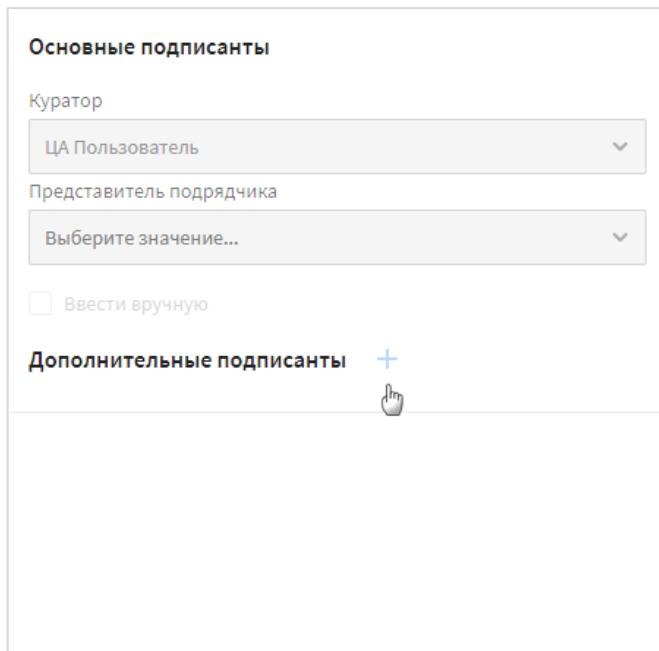


Рис. 18 – Добавление дополнительных подписантов предписания

Выберите значения подписантов из справочника или установите переключатель «Указать вручную» и заполните открывшееся поле.

Далее сохраните запись предписания, нажав кнопку **Создать**. Система зарегистрирует новую запись и отобразит на карточке этого предписания дополнительные вкладки, для внесения информации по участкам, дефектам, проверкам исполнения предписания, а также управленияложениями.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

28
Руководство пользователя

The screenshot shows a user interface for managing inspection notices. At the top, there are tabs for 'Общая информация' (General Information), 'Участок' (Site), 'Список дефектов' (List of Defects), 'Проверка исполнения предписания' (Check for execution of the notice), and 'Файлы' (Files). Below these are two buttons: 'СКАЧАТЬ ПРЕДПИСАНИЕ' (Download notice) and 'ПОВТОРНОЕ ПРЕДПИСАНИЕ' (Second notice).

The main content area contains several sections:

- Основные подписанты** (Main signatories):
 - Куратор (Curator): Выберите значение...
 - Представитель подрядчика (Contractor representative): Пользователь Первый (User First)
 - Ввести вручную (Enter manually)
- Предоставить информацию об устранении** (Provide information about elimination):
 - В организацию (To organization): Василек second
 - В срок (Within time): 21.12.2018
- Сроки проверки исполнения предписания** (Check dates for notice execution):
 - Срок начала (Start date): 01.01.2019
 - Срок окончания (End date): 21.12.2018
 - Дата конца должна быть позже или равна дате начала (The end date must be later than or equal to the start date)

Other sections include:

- Дата и время выдачи** (Issuance date and time): 22.11.2018 10:44
- Дата и время получения** (Receipt date and time): 21.11.2018 10:44
- Номер договора** (Contract number): Выберите планирование
- Проверка** (Check): от 29.12.2018

At the bottom left is a 'НАЗАД' (Back) button.

Рис. 19 – Созданная запись предписания

Как видно на рисунке выше, в сохраненной записи предписания отобразились дополнительные вкладки (верхняя часть формы).

4.3.4. Добавление дефекта из списка в предписание

Работа с дополнительными вкладками выполняется в соответствии с п.4.4.2.2 «Работа с вкладкой «Участок» и 4.4.2.3 «Работа с вкладкой «Список дефектов» из раздела работы с проверками настоящего руководства пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для добавления дефекта предписание должно быть в статусе "Черновик".

4.3.5. Создание повторного предписания

В случае если предписание не исполнено в срок, Куратором создаётся повторное предписание, включающее в себя дефекты, которые не были устранены.

Повторное предписание можно создать в том случае:

- 1) если предписание, по которому создаётся повторное предписание, имеет истёкший срок исполнения (меньше или равен текущей дате).

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- 2) если в предписании, по которому создаётся повторное предписание, есть хотя бы один дефект со статусом, отличным от «Устраниён» или «Проверен»;
- 3) предписание находится в статусе, отличном от «Черновик», «Исполнено» или «Проверено».

Для создания повторного предписания необходимо в карточке предписания нажать кнопку **Повторное предписание**.

Рис. 20 – Создание повторного предписания

Система создаст новую запись предписания и скопирует всю необходимую информацию из первоначальной записи.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.4. Работа с проверками

Периодически (несколько раз в месяц) Куратор должен проводить проверки исполнения договорных документов.

В ходе проверки Куратор:

- 1) проверяет результат устранения ранее найденных дефектов;
 - 2) отмечает найденные дефекты.

По результату проверки Куратор имеет возможность сформировать отчетные документы, которые направляет подрядчику, подписывает, и загружает скан копии в систему.

В одной проверке одновременно могут участвовать несколько кураторов. Каждый Куратор отмечает дефекты по своей специализации, но отчетные документы формируются общие.

Проверка выполняется в мобильном приложении (см. раздел 5), но Куратор может заполнить данные проверки и с помощью веб-интерфейса, открыв в левом меню раздел «Проверки». В результате на экране отобразится список записей проверок.

Рис. 21 – Раздел «Проверки» в веб-интерфейсе

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.4.1. Просмотр карточки проверки

Чтобы посмотреть информацию о проверке необходимо открыть её карточку, нажав на запись в таблице.

№ договора	Наименование объекта оценки	Проверка от	Проверка до
№АК-221-121	Тестовый	29.12.2018	17.01.2019
№АК-221-121	M-1	14.12.2018	30.10.2019

В результате на экране отобразится карточка проверки.

Рис. 22 – Карточка проверки

Карточка проверки состоит из нескольких вкладок:

- 1) Общая информация;
- 2) Участок;
- 3) Список дефектов;
- 4) Оценка НО.

На вкладке общей информации пользователь имеет возможность просмотреть детальные сведения о проверке, а также состав комиссии, отвечающей за проверку.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

32
Руководство пользователя

На вкладке «Участок» содержатся записи участков дорог с указанием адреса проверки.

Общая информация	Участок	Список дефектов	Оценка НО
	+		
Дорога	Адрес		
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 450 км. 67 м. - 600 км. 7 м.		км 23+9 – км 24+87	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 450 км. 67 м. - 600 км. 7 м.		км 540000+999 – км 539000+998	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 450 км. 67 м. - 600 км. 7 м.		км 1+45 – км 5+50	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 12 км. 5 м. - 15 км. 9 м.		км 5+56 – км 6+56	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 12 км. 5 м. - 15 км. 9 м.		км 7+77 – км 777+777	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 450 км. 67 м. - 600 км. 7 м.		км 53+53 – км 55+45	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 450 км. 67 м. - 600 км. 7 м.		км 4+24 – км 56+43	
M-4 Альтернативное направление через Задонск - ХлевноеM-4 450 км. 67 м. - 600 км. 7 м.		км 456+465 – км 575+47	
Записи 1-10 из 13	1	2	На странице: <input type="button" value="10 записей"/>

Рис. 23 – Карточка проверки. Вкладка «Участок»

На вкладке «Список дефектов» содержатся записи дефектов дороги, зафиксированные в рамках данной проверки.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

33
Руководство пользователя

Общая информация Участок Список дефектов Оценка НО								
В проверке		В договоре		СОЗДАТЬ ДЕФЕКТ				
Дорога	Тип элемента дороги	Километр дороги	Наименование	Статус	Обнаружен	Срок устранения	Куратор	
ЦКАД	Дорожная одежда	24	Деформации и разрушения укрепленных краевых полос (КП и ПБ), на 1000 м2 общей площади, не более*, м2	Устранин	14.11.2018		Первый Пользователь	
M-3 «Украина»	Автомобильная дорога	3	Возвышение разделительной полосы над проездной частью при отсутствии бордюра*	К устранению	07.11.2018		Первый Пользователь	
M-1 «Беларусь»		43		Запрос изменения	20.12.2018			

Рис. 24 - Карточка проверки. Вкладка «Список дефектов»

При нажатии на запись дефекта, система перенаправит пользователя в раздел системы «Дефекты» (см. подраздел 4.2 настоящего руководства).

На вкладке «Оценка НО» расположены записи оценки функционирования наружного освещения.

Общая информация Участок Список дефектов Оценка НО		
Показатель содержания Тип элемента дороги Кол-во		
Нет данных		

Рис. 25 – Карточка проверки. Вкладка «Оценка НО»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.4.2. Создание проверки

Для создания новой проверки необходимо нажать кнопку «», расположенную в левом верхнем углу таблицы с записями проверок. В результате на экране отобразится окно «Новая проверка».

Общая информация																								
Номер договора	Требуемый уровень содержания Ад		Наименование объекта оценки																					
<input type="button" value="Выберите договор"/>	<input type="button" value="Выберите значение..."/>																							
Проверка <table border="1"> <tr> <td>Дата начала</td> <td>Время</td> <td>Дата завершения</td> <td>Время</td> </tr> <tr> <td>26.01.2019</td> <td>10:36</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> Зимний период</td> </tr> </table> Отчетный период <table border="1"> <tr> <td>Дата начала</td> <td>Время</td> <td>Дата завершения</td> <td>Время</td> </tr> <tr> <td>26.01.2019</td> <td>10:36</td> <td>26.01.2019</td> <td>10:36</td> </tr> </table> Куратор Куратор Воронежский филиал					Дата начала	Время	Дата завершения	Время	26.01.2019	10:36			<input type="checkbox"/> Зимний период				Дата начала	Время	Дата завершения	Время	26.01.2019	10:36	26.01.2019	10:36
Дата начала	Время	Дата завершения	Время																					
26.01.2019	10:36																							
<input type="checkbox"/> Зимний период																								
Дата начала	Время	Дата завершения	Время																					
26.01.2019	10:36	26.01.2019	10:36																					
Комиссия <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Осмотр по гарантийным обязательствам <input type="checkbox"/> Расчет снижения 																								
<input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Отмена"/>																								

Рис. 26 – Форма создания ново проверки

В самом начале создания новой проверки на её форме доступна для заполнения одна вкладка. После сохранения новой проверки станут доступны и другие.

Выберите договорной документ, по которому проводится проверка. Система автоматически заполнит некоторые поля формы значениями, полученными из выбранного договорного документа.

Заполните остальные поля формы, доступные для изменения, указав требуемые атрибуты и нажмите кнопку **Создать**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Дата завершения отчётного периода должна быть больше даты начала. В противном случае система не позволит сохранить новую проверку.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

The screenshot shows the 'Create Inspection' form. At the top left, there's a section titled 'Общая информация' (General Information) with fields for 'Номер договора' (Contract Number) containing 'Александр Зайцев д.т.' and 'Требуемый уровень содержания АД' (Required level of content AD) set to 'Высокий' (High). To the right, under 'Наименование объекта оценки' (Name of the object being evaluated), is 'М-4 «Дон»'. On the far right, there's a 'Комиссия' (Commission) section with a '+' button. Below this, there are two checkboxes: one checked for 'Осмотр по гарантийным обязательствам' (Inspection of warranty obligations) and one unchecked for 'Расчет снижения' (Calculation of reduction). The main body of the form is divided into sections: 'Проверка' (Inspection) with date and time inputs; 'Отчетный период' (Reporting period) with date and time inputs; and 'Куратор' (Supervisor) with the name 'Куратор Воронежский филиал'. At the bottom, there are 'СОЗДАТЬ' (Create) and 'ОТМЕНА' (Cancel) buttons, with the 'СОЗДАТЬ' button having a mouse cursor icon pointing to it.

Рис. 27 – Создание новой проверки

Система сохранит данные.

В момент сохранения новой проверки текущий авторизованный Куратор автоматически будет включен в состав комиссии, а на экране отобразится всплывающее уведомление об успешном сохранении записи.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

The screenshot shows a user interface for creating a new inspection ('Проверка'). At the top, there are tabs for 'Общая информация' (General information), 'Участок' (Site), 'Список дефектов' (List of defects), and 'Оценка НО' (HO evaluation). The 'Общая информация' tab is selected.

General Information:

- Номер договора (Contract number): Александр Зайцев д.т.
- Требуемый уровень содержания Ад (Desired level of maintenance Ad): Высокий (High) - selected
- Наименование объекта оценки (Name of the object being evaluated): М-4 «Дон»
- Комиссия (Commission): Куратор Воронежский филиал (Curator Voronezh branch office)

Check Details:

- Проверка (Check): Date started 26.01.2019 at 10:36; Date ended 26.01.2019 at 10:36. A checkbox for 'Зимний период' (Winter period) is unchecked.
- Отчетный период (Reporting period): Date started 27.12.2018 at 10:39; Date ended 26.01.2019 at 10:36.
- Куратор (Curator): Куратор Воронежский филиал (Curator Voronezh branch office) - highlighted with a blue oval.

Message: Проверка: успешно создано. (Check created successfully.)

Buttons: СОХРАНИТЬ (Save) and ОТМЕНА (Cancel).

Рис. 28 – Уведомление об успешном создании новой проверки

Теперь в карточке этой проверки стали доступны для внесения информации остальные вкладки (Участок, Список дефектов, Оценка НО).

4.4.2.1. Добавление участника проверки

Пользователь может добавить участника проверки, нажав кнопку **+** в секции «Комиссия».

В результате секция изменит вид и отобразит форму «Добавить участника комиссии».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

37
Руководство пользователя

Общая информация	Участок	Список дефектов	Оценка НО	Добавить участника комиссии
				Участник комиссии <input type="text" value="Выберите участника комиссии"/> <small>Участник комиссии или ФИО должны быть заполнены</small>
				<input type="checkbox"/> Ввести вручную
				Роль участника <input type="text" value="Выберите роль участника комиссии"/> <small>Поле должно быть заполнено</small>
				<input type="checkbox"/> Председатель комиссии
Номер договора <input type="text" value="Договор на содержание"/> Требуемый уровень содержания АД <input type="text" value="Высокий"/>				Наименование объекта оценки <input type="text" value="М-4 «Дон»"/>
				<input type="checkbox"/> Осмотр по гарантийным обязательствам
				<input type="checkbox"/> Расчет снижения
Проверка Дата начала Время Дата завершения Время <input type="text" value="26.01.2019"/> <input type="text" value="11:52"/> <input type="text" value="дд.мм.гггг"/> <input type="text" value="ЧЧ:ММ"/>				
				<input type="checkbox"/> Зимний период
Отчетный период Дата начала Время Дата завершения Время <input type="text" value="11.12.2018"/> <input type="text" value="14:52"/> <input type="text" value="26.01.2019"/> <input type="text" value="11:52"/>				
				Куратор <small>Куратор Воронежский филиал</small>
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/> <input type="button" value="ОТМЕНА"/> <input type="button" value="СОЗДАТЬ"/> <input type="button" value="ОТМЕНА"/>				

Рис. 29 – Форма «Добавить участника комиссии»

Выберите из списка участника комиссии и укажите его роль в данной проверке.

Добавить участника комиссии

Участник комиссии	
<input type="text" value="Ответственный Воронежский филиал"/>	
<input type="checkbox"/> Ввести вручную	
Роль участника	
<input type="text" value="Выберите роль участника комиссии"/>	
Представитель строительного контроля Уполномоченный представитель Заказчика Представитель заказчика Представитель подрядной организации <small>Представитель эксплуатационной организации</small>	

Рис. 30 – Добавление участника комиссии

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Если участника не удается найти в справочнике, то его можно указать вручную, установив соответствующий переключатель на форме в активное положение.

Рис. 31 – Ручное заполнение участника комиссии

Для выбранного или указанного вручную участника можно установить принадлежность «Председатель комиссии», установив этот переключатель в активное положение.

После того как требуемый участник указан в форме необходимо нажать кнопку **Создать**. В результате на экране отобразится уведомление о создании участника комиссии, а сама форма создания участника изменится на редактирование.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Общая информация Участок Список дефектов Оценка НО

Номер договора Требуемый уровень содержания АД
Договор на содержание Высокий

Проверка
Дата начала Время Дата завершения Время
26.01.2019 11:52 дд.мм.гггг чч:мм
 Зимний период

Отчетный период
Дата начала Время Дата завершения Время
11.12.2018 14:52 26.01.2019 11:52

Куратор Куратор Воронежский филиал

Редактировать участника комиссии

Участник комиссии
Выберите участника комиссии

Ввести вручную

Наименование объекта оценки
М-4 «Дон»

Осмотр по гарантийным обязательствам

Расчет снижения

Фамилия, имя и отчество
Иванов Василий Петрович

Должность
Заместитель ген. директора

Роль участника
Представитель заказчика

Председатель комиссии

Сообщение: Участник проверки: успешно создано.

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рис. 32 – Успешное добавление участника комиссии

Закройте форму редактирования участника, нажав кнопку

Редактировать участника комиссии

Участник комиссии
Выберите участника комиссии

Ввести вручную

Фамилия, имя и отчество
Иванов Василий Петрович

Запись нового участника отобразится в блоке «Комиссия».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

40
Руководство пользователя

The screenshot shows the 'General Information' tab selected in a software interface. On the right side, there is a section titled 'Комиссия' (Commission) with a blue '+' button. Inside this section, there is a box containing the following information:

- Куратор Воронежский филиал** - Curator Voronezh branch office
- Representative of the customer
- Иванов Василий Петрович** - Ivanov Vasiliy Petrovich
- Заместитель ген. директора - Vice President
- Представитель заказчика, председатель - Representative of the customer, chairman

On the left side of the screen, there are several input fields and sections:

- Номер договора**: Договор на содержание
- Требуемый уровень содержания АД**: Высокий
- Проверка** section with date and time inputs (26.01.2019 11:52), checkboxes for 'Зимний период' (Winter period) and 'Осмотр по гарантийным обязательствам' (Inspection of warranty obligations), and a 'Расчет снижения' (Calculation of reduction) checkbox.
- Отчетный период** section with date and time inputs (11.12.2018 14:52 to 26.01.2019 11:52).
- Куратор**: Куратор Воронежский филиал

Рис. 33 – Добавленная запись участника комиссии

4.4.2.2. Работа с вкладкой «Участок»

В карточке проверки перейдите на вкладку «Участок». В новой проверке таблица, открывшаяся на экране, должна быть пустой. Для создания нового участка проверки нажмите кнопку «**+**».

The screenshot shows the 'Area' tab selected in a software interface. On the left, there is a large blue '+' button with a cursor icon pointing at it. To the right of the button, the word 'Дорога' (Road) is displayed. Below the button, the text 'Адрес' (Address) is shown in orange. At the bottom right of the screen, the text 'Нет данных' (No data) is displayed in red.

Рис. 34 – Создание нового участка проверки

В результате на экране отобразится дополнительная секция «Добавить участок».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 35 – Добавление участка в проверку

Выберите из списка участок дороги и укажите промежуток (адрес) участка после чего нажмите кнопку **Создать** в нижней части дополнительной секции. В случае успешного создания новой записи участка на экране отобразится соответствующее уведомление, новая запись отобразится в таблице и станет возможной для редактирования и удаления.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

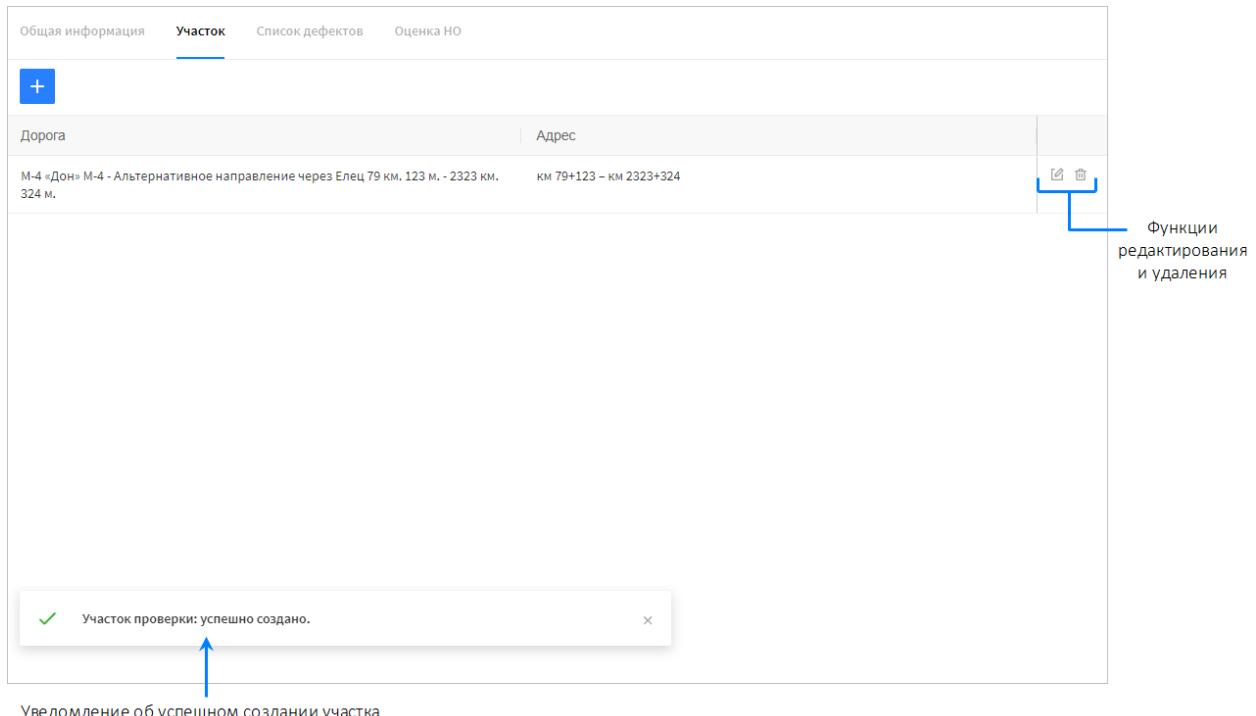


Рис. 36 – Созданная запись участка в проверке

При нажатии на кнопку редактирования записи участка () система отобразит дополнительную секцию, аналогичную указанной выше (см. Рис. 35).

При нажатии на кнопку удаления записи участка () система отобразит модальное окно «Удалить участок».

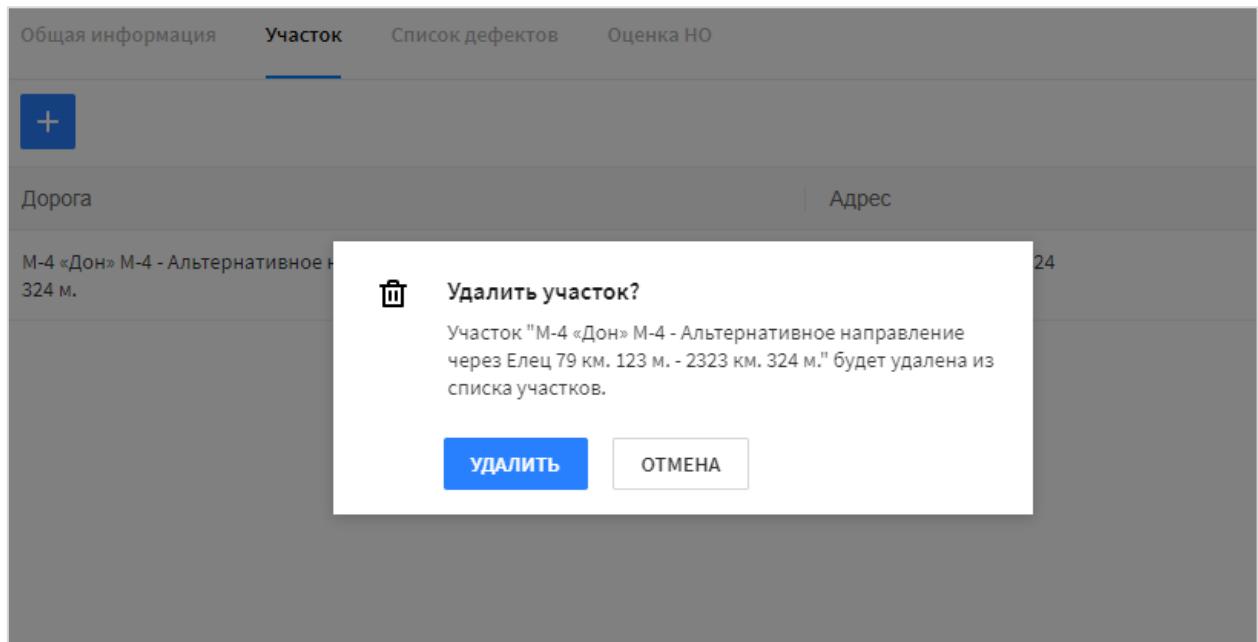


Рис. 37 – Удаление участка из проверки

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Нажмите кнопку **Удалить** для подтверждения удаления записи или кнопку **Отмена** если выполнение удаления не требуется.

При удалении записи система отобразит на экране уведомление.



4.4.2.3. Работа с вкладкой «Список дефектов»

В карточке проверки перейдите на вкладку «Список дефектов». В новой проверке таблица, открывшаяся на экране, должна быть пустой и не содержать записи.

Если по проверке формируются итоговые документы, то в нее должны включаться как обнаруженные в ходе проверки дефекты, так и те, что были обнаружены раньше, но были устранены с нарушением сроков.

Для добавления нового дефекта в проверку существует два способа.

Первый - создать новый дефект в рамках проверки, для чего необходимо выбрать режим «В проверке» и нажать кнопку **Создать дефект**.

Рис. 38 – Создание нового дефекта в проверке

Второй – выбрать уже существующий дефект на основании договора, в соответствии с которым была создана проверка, для чего необходимо выбрать режим «В договоре» и нажать кнопку **Добавить дефект**.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

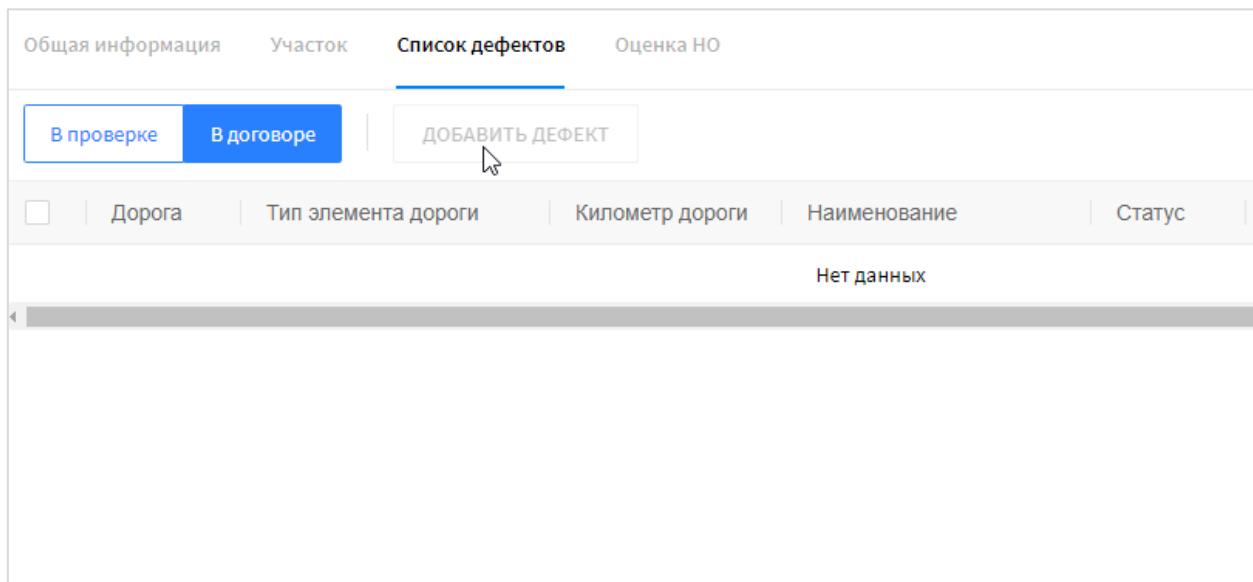


Рис. 39 – Добавление дефекта в проверку из договора

Если в договоре на основании которого производится проверка нет созданных записей дефектов, то возможность выбора дефекта в этом режиме будет отсутствовать.

4.4.2.4. Работа с вкладкой «Оценка НО»

В карточке проверки перейдите на вкладку «Оценка НО». В новой записи проверки таблица, открывшаяся на экране, должна быть пустой.

Кураторы по энергетике также проводят проверки участков ДД. Условиями договора может быть регламентирован порядок расчета суммы снижения по ЛНО, независимый от общего процесса оценки содержания участка. В этом расчете фигурируют численные показатели содержания наружного освещения (например, негорящая лампочка), а также нарушения соблюдения обязательств подрядчиком (например, не вовремя поданные показания счетчика), которые не включаются в промежуточную ведомость.

Данные показатели и нарушения не заводятся в виде дефектов и на них не создается предписаний, однако кураторы по энергетике могут заводить и обычные дефекты.

Для создания новой оценки освещения нажмите кнопку «».

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 40 – Создание новой оценки НО в рамках новой проверки

В результате на экране отобразится дополнительная секция «Добавить показатель оценки НО».

Рис. 41 – Добавление оценки НО в проверку

Выберите из списка элемент дороги и показатель содержания. Далее укажите количество элементов после чего нажмите кнопку **Добавить** в нижней части дополнительной секции.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

В случае успешного создания новой записи оценки на экране отобразится соответствующее уведомление, новая запись отобразится в таблице и станет возможной для редактирования и удаления.

4.4.3. Редактирование проверки

В карточке проверки пользователю доступны (в соответствии с его функциональной ролью) следующие функции:

- 1) Создание и изменение записи дефекта;
- 2) Добавление дефекта в проверку из списка дефектов;
- 3) Удаление дефекта из проверки;
- 4) Добавление созданных ранее дефектов, влияющих на проверку;
- 5) Создание и изменение показателей для оценки содержания наружного освещения;
- 6) Расчет итогов проверки и Формирование отчетных документов.

Для редактирования проверки необходимо открыть её карточку и выбрать необходимую вкладку для создания или изменения информации. Действия пользователя здесь аналогичны описанным в пункте выше в момент создания новой проверки и работе с вкладками её карточки.

4.4.4. Завершение проверки

Данная функция доступна только пользователям с функциональной ролью «Куратор».

После того как проверка фактически завершена и все дефекты зафиксированы Куратор рассчитывает итоговые показатели проверки, формирует отчетные документы и завершает проверку, для того чтобы дальнейшее изменение дефектов и условий договора не влияло на значения ее параметров.

Для завершения проверки необходимо открыть список всех проверок и открыть карточку требуемой проверки, в которой нажать кнопку **Завершить**.

Система начнет проверять возможность завершить выбранную проверку и отобразит на экране предупреждение, если закрытие проверки повлияет на связанные объекты. Если в проверке есть дефекты в статусе "Черновик", система предлагает пользователю выбор "Для завершения проверки все дефекты должны быть переведены к устраниению

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

подрядчиком. Перевести их автоматически?". В случае, если пользователь выбирает «Да», то система переводит все дефекты проверки в статусе "Черновик" в статус "К устранению". Если пользователь выбирает «Нет», то проверка не завершается.

4.4.5. Удаление проверки

Чтобы удалить проверку необходимо в общем списке найти требуемую запись и нажать кнопку .

							
№ договора	Наименование объекта оценки	Проверка от	Проверка до	Отчетный период от	Отчетный период до	Филиал	
№ДЭИБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»	23.01.2019		01.12.2018	23.01.2019	Голицынский филиал	
№ДЭИБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»	24.01.2019		01.12.2018	24.01.2019	Голицынский филиал	
№ДЭИБДД-2018-686	M-1 «Беларусь»	25.01.2019		14.01.2019	31.01.2019	Голицынский филиал	
№Договор	M-4 «ДОН»	26.01.2019		27.12.2018	26.01.2019	Воронежский филиал	
№Договор	M-4 «ДОН»	26.01.2019		11.12.2018	30.01.2019	Воронежский филиал	

Рис. 42 – Удаление проверки

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.5. Сводный расчет снижения (веб-приложение)

В соответствии с условиями договорных документов расчет суммы уменьшения эксплуатационных платежей считается не ежемесячно в итоговых проверках, а раз в учетный период (например, раз в квартал).

В этом случае расчет осуществляется на основании нескольких проведенных проверок Ответственным в филиале.

Функциональность доступна только в веб-приложении и включает в себя:

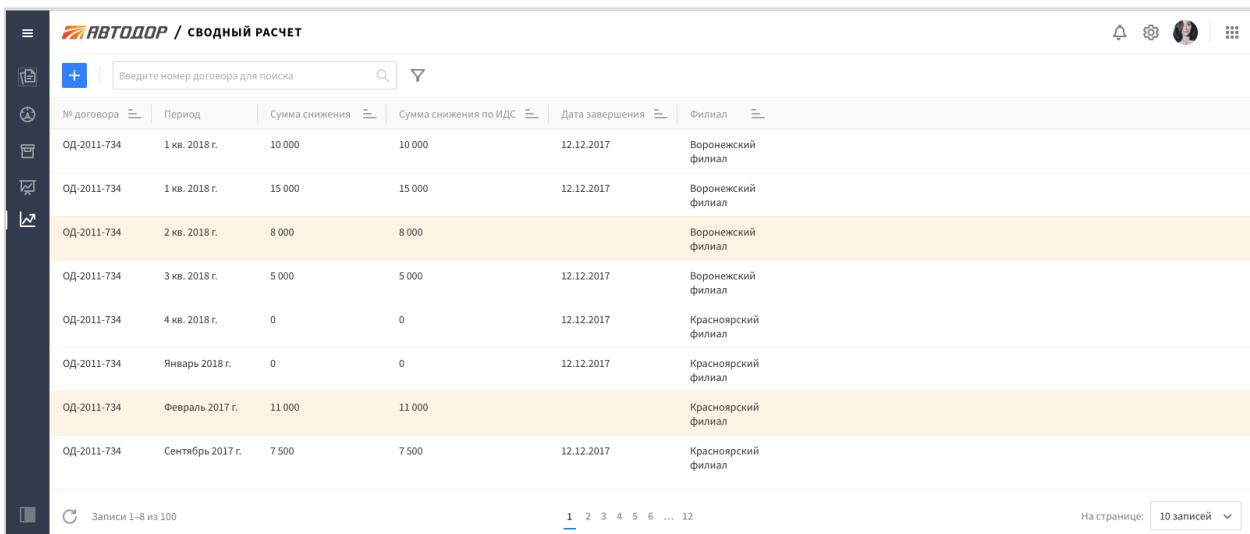
- 1) просмотр списка;
- 2) просмотр карточки;
- 3) создание/редактирование сводного расчета;
- 4) удаление сводного расчета.

4.5.1. Просмотр списка расчётов

Чтобы просмотреть список созданных в системе расчётов снижения необходимо в

левом меню интерфейса выбрать раздел «».

В результате на экране отобразится окно «Сводный расчёт».



№ договора	Период	Сумма снижения	Сумма снижения по ИДС	Дата завершения	Филиал
ОД-2011-734	1 кв. 2018 г.	10 000	10 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	1 кв. 2018 г.	15 000	15 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	2 кв. 2018 г.	8 000	8 000		Воронежский филиал
ОД-2011-734	3 кв. 2018 г.	5 000	5 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	4 кв. 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Январь 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Февраль 2017 г.	11 000	11 000		Красноярский филиал
ОД-2011-734	Сентябрь 2017 г.	7 500	7 500	12.12.2017	Красноярский филиал

Рис. 43 – Раздел «Сводный расчёт»

Пользователь имеет возможность осуществить поиск расчёта, установив курсор в специальное поле в верхней части таблицы и указав текст.

Система автоматически отобразит на экране найденные варианты.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Нажав кнопку фильтра () система отобразит дополнительную секцию «Фильтр» для применения параметров фильтрации записей расчётов.

The screenshot shows a table of 10 records with columns: № договора, Период, Сумма снижения, Сумма снижения по ИДС, Дата завершения, and Филиал. Below the table, it says 'Записи 1-8 из 100'. To the right is a 'Фильтр' (Filter) panel with sections for Номер договора (Contract number), Выберите период (Select period), Дата завершения (Completion date), and Филиал (Branch). Buttons at the bottom include ПРИМЕНить (Apply), ОТМЕНА (Cancel), and СБРОСИТЬ (Reset).

№ договора	Период	Сумма снижения	Сумма снижения по ИДС	Дата завершения	Филиал
ОД-2011-734	2018 г.	10 000	10 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	1 кв. 2018 г.	15 000	15 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	2 кв. 2018 г.	8 000	8 000		Воронежский филиал
ОД-2011-734	3 кв. 2018 г.	5 000	5 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	4 кв. 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Январь 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Февраль 2017 г.	11 000	11 000		Красноярский филиал
ОД-2011-734	Сентябрь 2017 г.	7 500	7 500	12.12.2017	Красноярский филиал

Рис. 44 – Применение фильтра к записям расчётов

Укажите в форме фильтра необходимые параметры и нажмите кнопку **Применить**. Записи в таблице обновятся в соответствии с указанными параметрами фильтрации.

Для сброса фильтра и отображения полного списка записей расчётов заново нажмите кнопку фильтра и в дополнительной секции нажмите **Сбросить**. Фильтр будет отменен.

4.5.2. Просмотр карточки сводного расчёта

Чтобы просмотреть информацию по сводному расчёту необходимо в общем списке записей выбрать требуемую и нажать на неё.

В результате на экране отобразится карточка выбранного сводного расчёта.

4.5.3. Создание и редактирование сводного расчета снижения

Для создания нового сводного расчёта необходимо нажать кнопку , расположенную в левой верхней части экрана с общим списком расчётов. В результате система отобразит пустую форму нового расчёта (карточку), необходимую для заполнения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

АВТОДОР / СВОДНЫЙ РАСЧЕТ / НОВЫЙ СВОДНЫЙ РАСЧЕТ

РАСЧЕТ
ЗАВЕРШИТЬ СВОД-РАСЧЕТ

Номер договора

Дата завершения

Наименование объекта оценки

Учетный период сводного расчета

Месяц

Квартал

Год

Отчетный период

Дата начала Дата окончания

дд.мм.гггг дд.мм.гггг

Суммы, руб

Общая	Снижения	Общая ИДС	Снижения ИДС
-	-	-	-

Остаток штрафных баллов с прошлого периода

Общий	ИДС
<input type="button" value="Введите"/>	<input type="button" value="Введите"/>

Коэффициент уровня содержания, руб

АД	ИДС
-	-

Штрафные баллы за нарушения отдельных обязательств

АД	ИДС
<input type="button" value="Введите"/>	<input type="button" value="Введите"/>

Проверки

Не выбран договор

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

Рис. 45 – Форма создания нового сводного расчёта

Пока обязательные поля остаются пустыми кнопка сохранения расчёта неактивна.

 СВОДНЫЙ РАСЧЕТ / №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019


РАСЧЕТ
ЗАВЕРШИТЬ СВОД-РАСЧЕТ

Номер договора

Дата завершения

Отчетный период

Дата начала

Дата окончания

Остаток штрафных баллов с прошлого периода

Общий	ИДС
109	233

Суммы, руб

Общая	Снижения	Общая ИДС	Снижение ИДС
10 000	10 000	10 000	10 000

Штрафные баллы за нарушения отдельных обязательств

АД	ИДС
0	0

Коэффициент уровня содержания, руб

АД	ИДС
10 000	10 000

Наименование объекта оценки

значение 1 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование

значение 2 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование

значение 3 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование.

Учетный период сводного расчета

Месяц	Квартал	Год
<input type="button" value="Выберите"/>	<input type="button" value="1"/>	2019

Проверки

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

1 2 3 4 5 6 ... 12

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

Рис. 46 – Заполнение формы нового сводного расчёта

Заполните поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**.

После сохранения расчёта становятся активными кнопки **Расчёт** и **Завершить свод-расчёт**.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ / №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

РАСЧЕТ **ЗАВЕРШИТЬ СВОД-РАСЧЕТ**

Номер договора	Дата завершения
№ОД-2011-734	дд.мм.гггг

Отчетный период

Дата начала	Дата окончания
11.10.2018	11.10.2018

Остаток штрафных баллов с прошлого периода

Общий	ИДС
109	233

Штрафные баллы за нарушения отдельных обязательств

АД	ИДС
0	0

Наименование объекта оценки

значение 1 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование
значение 2 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование
значение 3 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование

Учетный период сводного расчета

Месяц	Квартал	Год
Выберите	1	2019

Проверки

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

1 2 3 4 5 6 ... 12

Суммы, руб

Общая	Снижения	Общая ИДС	Снижения ИДС
10 000	10 000	10 000	10 000

Коэффициент уровня содержания, руб

АД	ИДС
10 000	10 000

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

Рис. 47 – Сохраненная запись нового сводного расчёта

Чтобы завершить сводный расчёт необходимо открыть его карточку и нажать кнопку **Завершить свод-расчёт**. Система запросит подтверждение выполнения данной операции.

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ / №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

РАСЧЕТ **ЗАВЕРШИТЬ СВОД-РАСЧЕТ**

Номер договора

№ОД-2011-734 дд.мм.гггг

Отчетный период

Дата начала Дата окончания

11.10.2018 11.10.2018

Остаток штрафных баллов с прошлого периода

Общий ИДС

109 233

Штрафные баллы за нарушения отдельных обязательств

АД ИДС

0 0

Наименование объекта оценки

значение 1 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование
значение 2 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование
значение 3 атрибута отобранных дорог Договорной документ.Участок.Дорога.Наименование

Учетный период сводного расчета

Месяц Квартал Год

Выберите 1 2019

Проверки

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

№ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019

1 2 3 4 5 6 ... 12

Суммы, руб

Общая	Снижения	Общая ИДС	Снижения ИДС
10 000	10 000	10 000	10 000

Коэффициент уровня содержания, руб

АД	ИДС
10 000	10 000

Завершение сводного расчета

Результаты сводного расчета станут недоступны для редактирования. Проверьте, что внесена информация по всем проверкам и получены верные результаты.

ПОДТВЕРДИТЬ **ОТМЕНА**

Рис. 48 – Подтверждение завершения сводного расчёта

Для подтверждения завершения нажмите кнопку **Подтвердить**.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

4.5.4. Расчет итогов сводного расчета снижения

Расчёт итогов возможен только у сохраненной записи расчёта. Для выполнения расчёта итогов нажмите кнопку **Расчёт** в карточке требуемого расчёта.

Наименование объекта оценки		Учетный период сводного расчета	
Номер договора	Дата завершения	Месяц	Квартал
№ОД-2011-734	дд.мм.гггг	Выберите	1
Отчетный период		Год	2019
Дата начала	Дата окончания		
11.10.2018	11.10.2018		
Остаток штрафных баллов с прошлого периода		Суммы, руб	
Общий	ИДС	Общая	Снижение
109	233	10 000	10 000
Штрафные баллы за нарушения отдельных обязательств		Коэффициент уровня содержания, руб	
АД	ИДС	АД	ИДС
0	0	10 000	10 000
<input type="checkbox"/> Проверки <input type="checkbox"/> №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019 <input type="checkbox"/> №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019 <input type="checkbox"/> №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019 <input checked="" type="checkbox"/> №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019 <input type="checkbox"/> №ОД-2011-734/12.12.2018-12.12.2019			
1 2 3 4 5 6 ... 12			
СОХРАНИТЬ ОТМЕНА			

Рис. 49 – Расчёт итогов сводного расчёта

4.5.5. Удаление сводного расчета снижения

Чтобы удалить расчёт из системы необходимо найти требуемую запись в таблице и



нажать кнопку  , соответствующую ей.

Сводный расчет					
+ Введите номер договора для поиска	Поиск	▼			
№ договора	Период	Сумма снижения	Сумма снижения по ИДС	Дата завершения	Филиал
ОД-2011-734	1 кв. 2018 г.	10 000	10 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	1 кв. 2018 г.	15 000	15 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	2 кв. 2018 г.	8 000	8 000		Воронежский филиал
ОД-2011-734	3 кв. 2018 г.	5 000	5 000	12.12.2017	Воронежский филиал
ОД-2011-734	4 кв. 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Январь 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Февраль 2017 г.	11 000	11 000		Красноярский филиал
ОД-2011-734	Сентябрь 2017 г.	7 500	7 500	12.12.2017	Красноярский филиал
Записи 1-8 из 100			На странице: 10 записей		

Рис. 50 – Удаление записи сводного расчёта

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

53
Руководство пользователя

Система запросит подтверждение выполнения данной операции.

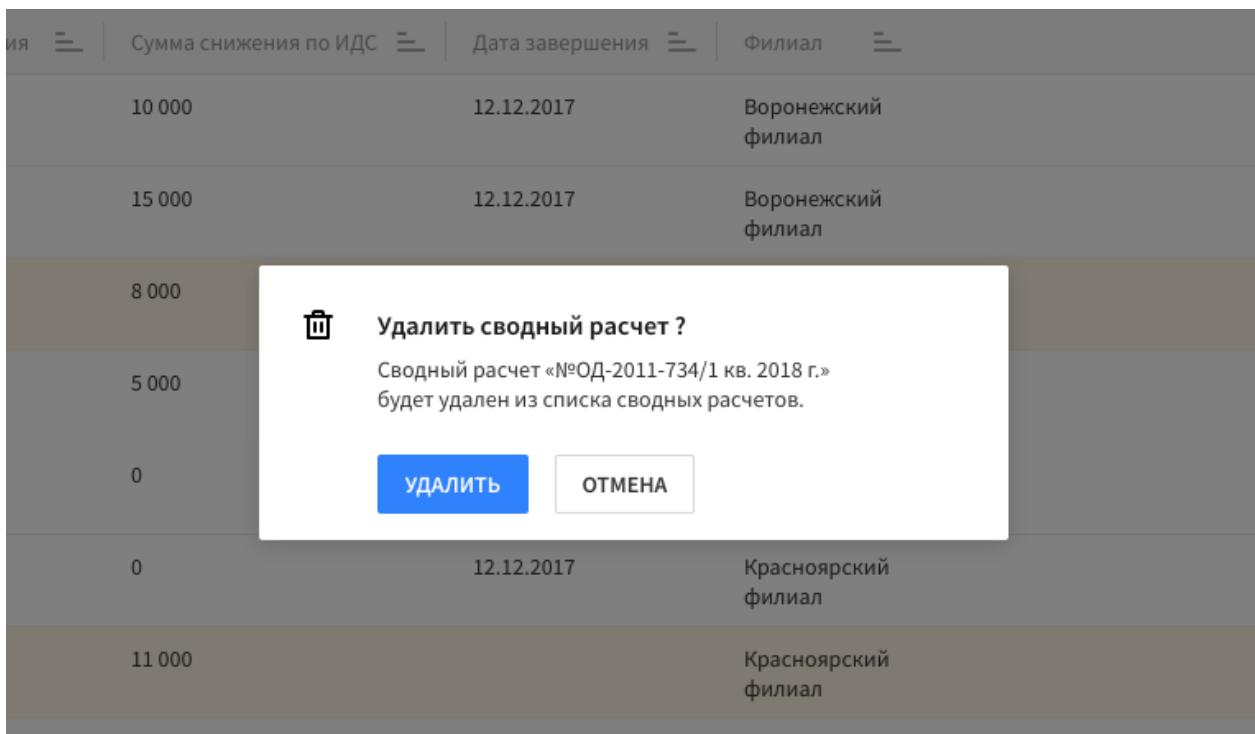


Рис. 51 – Подтверждение удаления сводного расчёта

Нажмите кнопку **Удалить** для выполнения удаления, или отмена – если данную операцию выполнять не нужно.

В случае успешного выполнения удаления в нижней части экрана отобразится уведомление.

ОД-2011-734	Январь 2018 г.	0	0	12.12.2017	Красноярский филиал
ОД-2011-734	Февраль 2017 г.	11 000	11 000		Красноярский филиал
ОД-2011-734	Сентябрь 2017 г.	7 500	7 500	12.12.2017	Красноярский филиал

✓ Сводный расчет «№ОД-2011-734/1 кв. 2018 г.» успешно удален из списка сводных расчетов. ×

1 2 3 4 5 6 ... 12

Рис. 52 – Уведомление об успешном удалении сводного расчёта

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

5. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Вход в мобильное приложение

Для входа в мобильное приложение найдите на рабочем столе мобильного устройства приложение «Автодор» и запустите его.

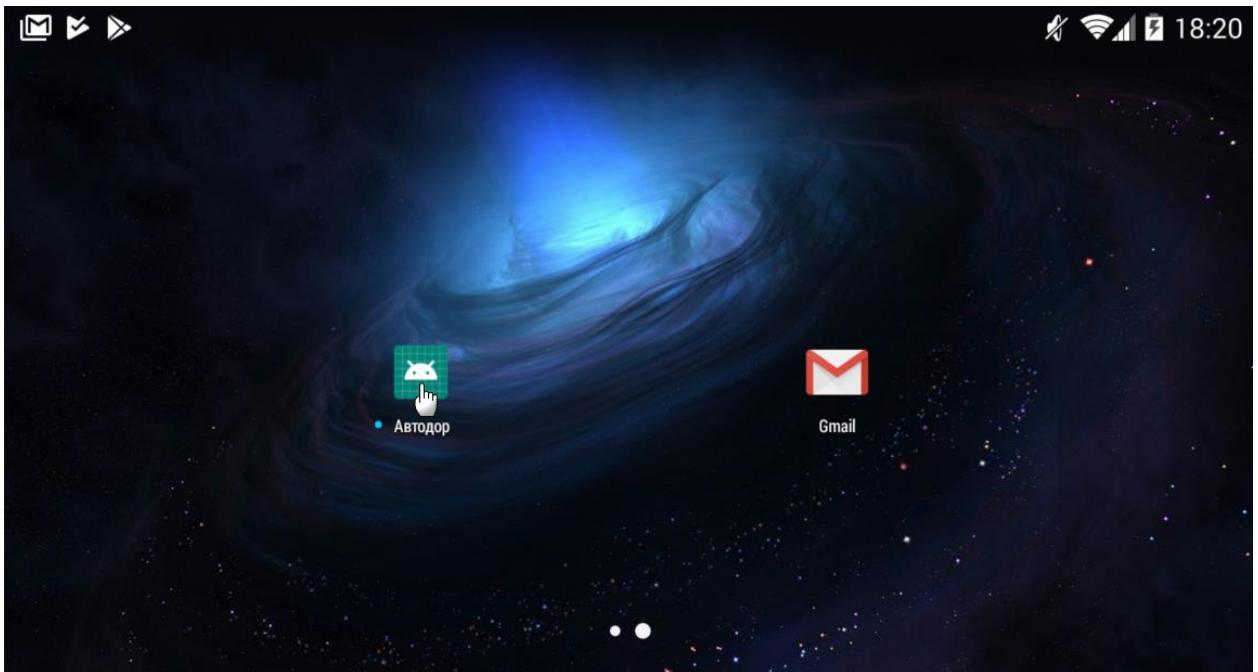


Рис. 53 – Запуск мобильного приложения

На экране авторизации пользователя укажите свой логин и пароль, заполнив соответствующие поля формы.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

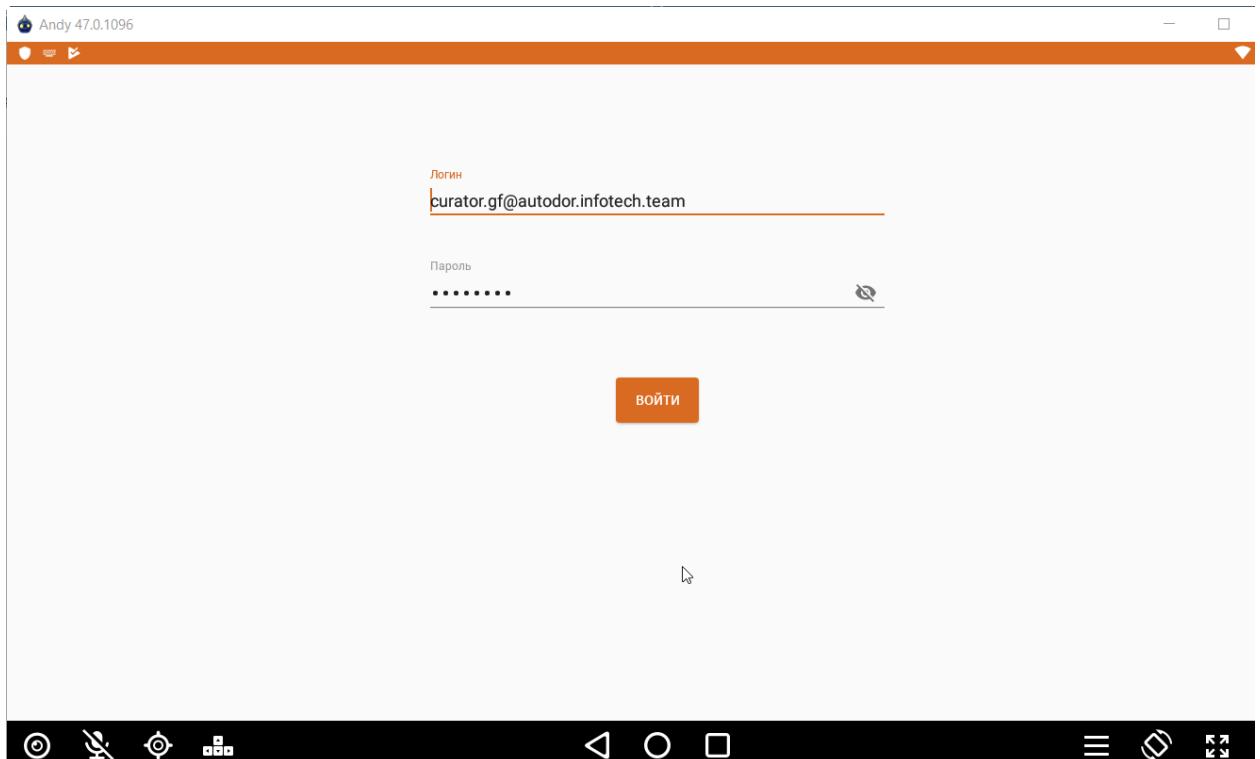


Рис. 54 – Экран авторизации пользователя в МП

Далее нажмите кнопку **Войти** и мобильное приложение перейдет к загрузке объектов, заявок и справочников.

После того как мобильное приложение загрузит с сервера всю необходимую для работы информацию на экране отобразится главное окно работы с программой, представляющее из себя список договорных документов.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

56
Руководство пользователя

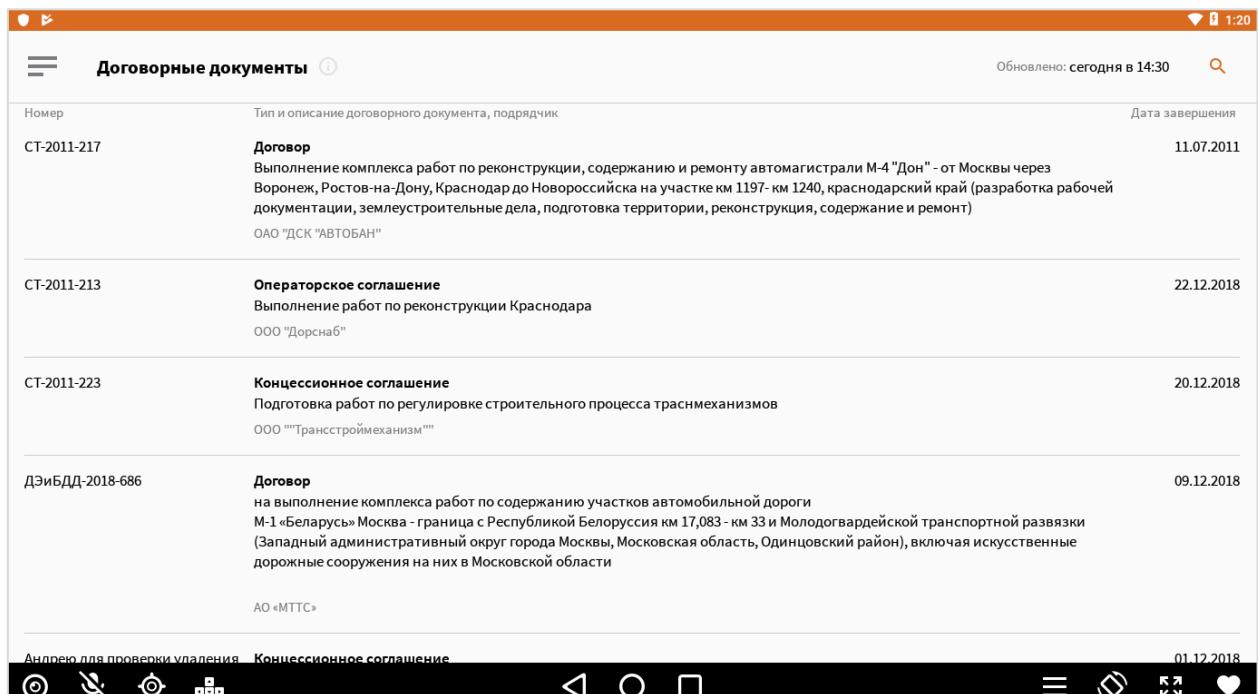
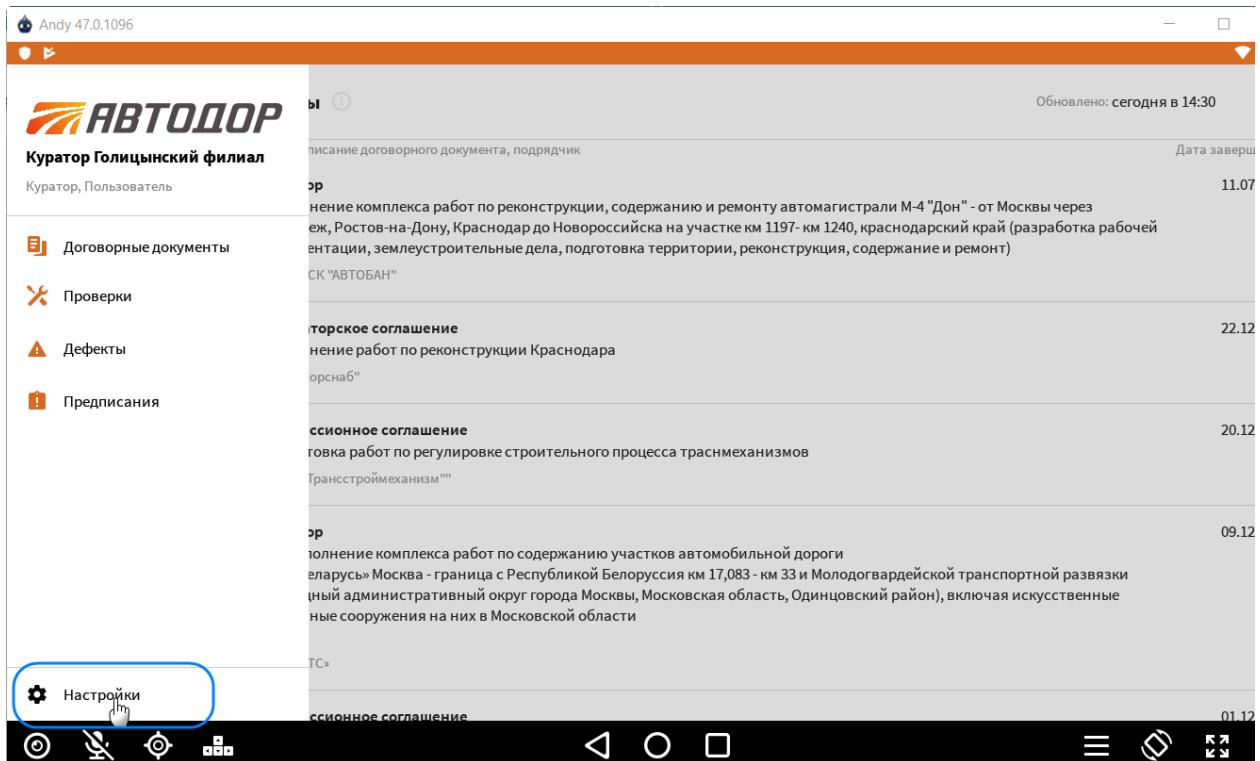


Рис. 55 – Главное окно МП

5.2. Настройка приложения

Для перехода к настройкам мобильного приложения необходимо нажать кнопку **Настройки**, расположенную в меню МП.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



В результате на экране отобразится меню **Настройки**.

В данном меню отображается информация об авторизованном пользователе, а также возможность конфигурации работы приложения.

Для настройки времени периода автоблокировки приложения нажмите соответствующую кнопку. В результате экран МП перейдет к форме **Период автоблокировки**.

Введите в поле требуемое значение (в минутах) времени, по окончании которого, в случае бездействия пользователя, мобильное приложение будет заблокировано и нажмите кнопку **Сохранить**.

ПРИМЕЧАНИЕ. После возникновения события автоблокировки мобильное приложение переходит к экрану авторизации пользователя с необходимостью повторного ввода пароля.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

5.3. Договорные документы

5.3.1. Просмотр списка договорных документов

Раздел договорных документов открывается в МП по умолчанию сразу после авторизации пользователя.

Договорные документы		
Номер	Тип и описание договорного документа, подрядчик	Дата завершения
СТ-2011-217	Договор Выполнение комплекса работ по реконструкции, содержанию и ремонту автомагистрали М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1197- км 1240, краснодарский край (разработка рабочей документации, землестроительные дела, подготовка территории, реконструкция, содержание и ремонт) ОАО "ДСК "АВТОБАН"	11.07.2011
СТ-2011-213	Операторское соглашение Выполнение работ по реконструкции Краснодара ООО "Дорснаб"	22.12.2018
СТ-2011-223	Концессионное соглашение Подготовка работ по регулировке строительного процесса трансмеханизмов ООО "Трансстроймеханизм"	20.12.2018
ДЭиБДД-2018-686	Договор на выполнение комплекса работ по содержанию участков автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17,083 - км 33 и Молодогвардейской транспортной развязки (Западный административный округ города Москвы, Московская область, Одинцовский район), включая искусственные дорожные сооружения на них в Московской области АО «МТТС»	09.12.2018

Рис. 56 – Раздел договорных документов в МП

Интерфейс раздела представляет собой сокращенную версию этого же раздела в web-интерфейсе системы. Каждая запись договора в таблице имеет атрибуты:

- 1) Номер;
- 2) Тип и описание, подрядчик;
- 3) Дата завершения.

В верхней части экрана расположен индикатор обновления записей, позволяющий оценить актуальность информации.

5.3.2. Поиск договорного документа

Чтобы найти договорной документ из списка можно воспользоваться поиском, нажав в верхней части экрана кнопку «  ». На экране МП отобразится форма поиска.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

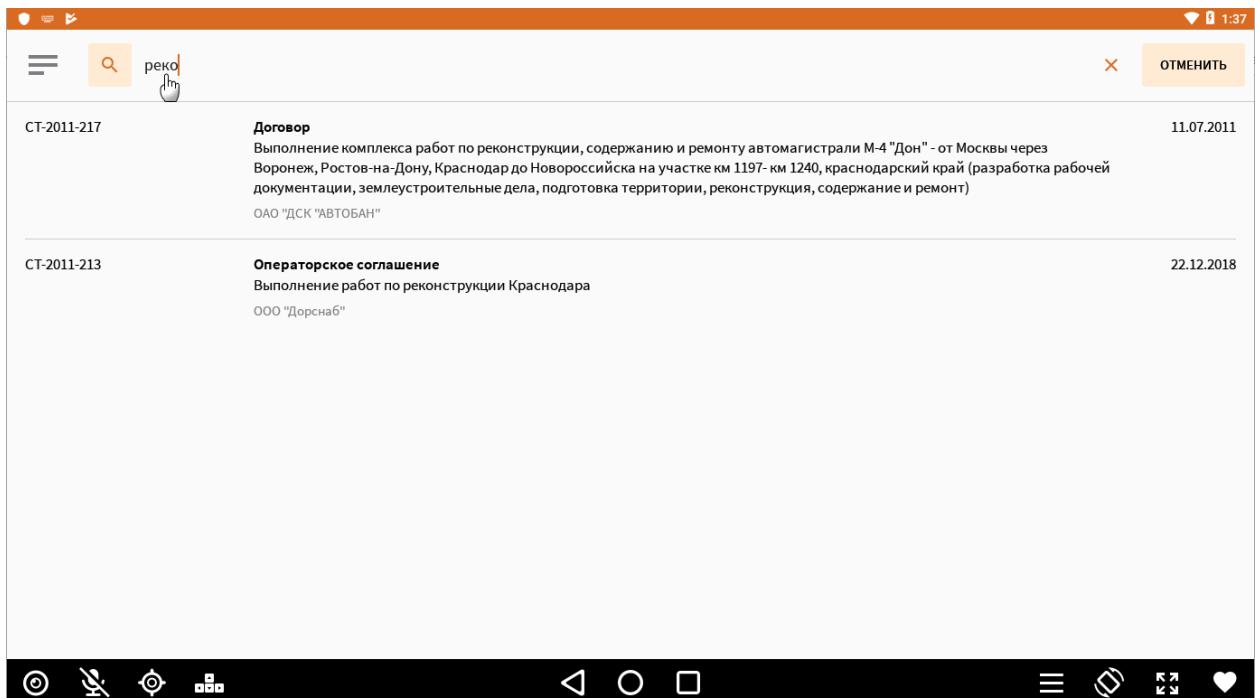


Рис. 57 – Поиск договорного документа в МП

Установите курсор в строку поиска и начните вводить значение. Поиск осуществляется в контекстовом режиме, поэтому можно указывать слова, встречающиеся в названии договорного документа. Если система обнаружит совпадение – то в основной части экрана отобразятся найденные варианты, в соответствии с указанным параметром поиска.

Чтобы очистить строку поиска и начать вводить новое значение нажмите кнопку «».

Для закрытия формы поиска и возврата к разделу нажмите кнопку **Отменить**.

5.3.3. Просмотр карточки договорного документа

Для просмотра карточки договорного документа достаточно нажать на запись в основной таблице раздела, или из формы поиска найденных договорных документов.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

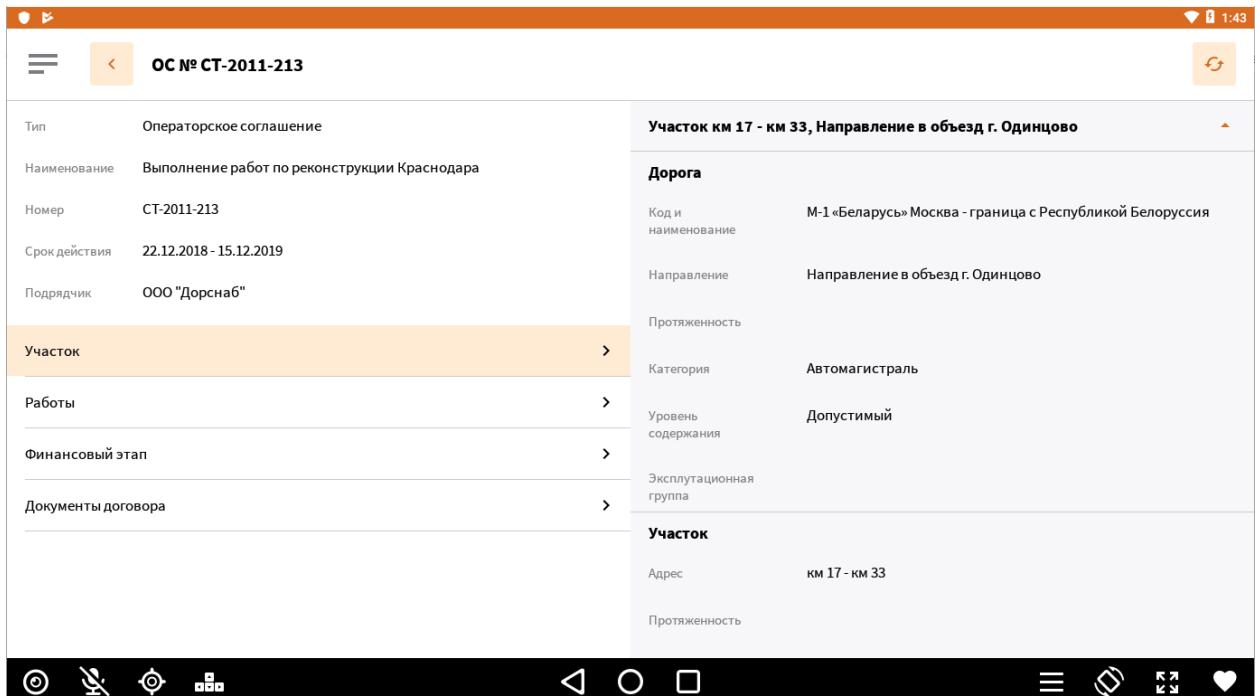


Рис. 58 – Карточка договорного документа в МП

В левой части экрана расположены вкладки карточки:

- 1) Участок;
- 2) Работы;
- 3) Финансовый этап;
- 4) Документы договора.

Выбрав соответствующую вкладку – в правой части экрана отобразится её содержимое. Для примера откроем вкладку «Работы».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

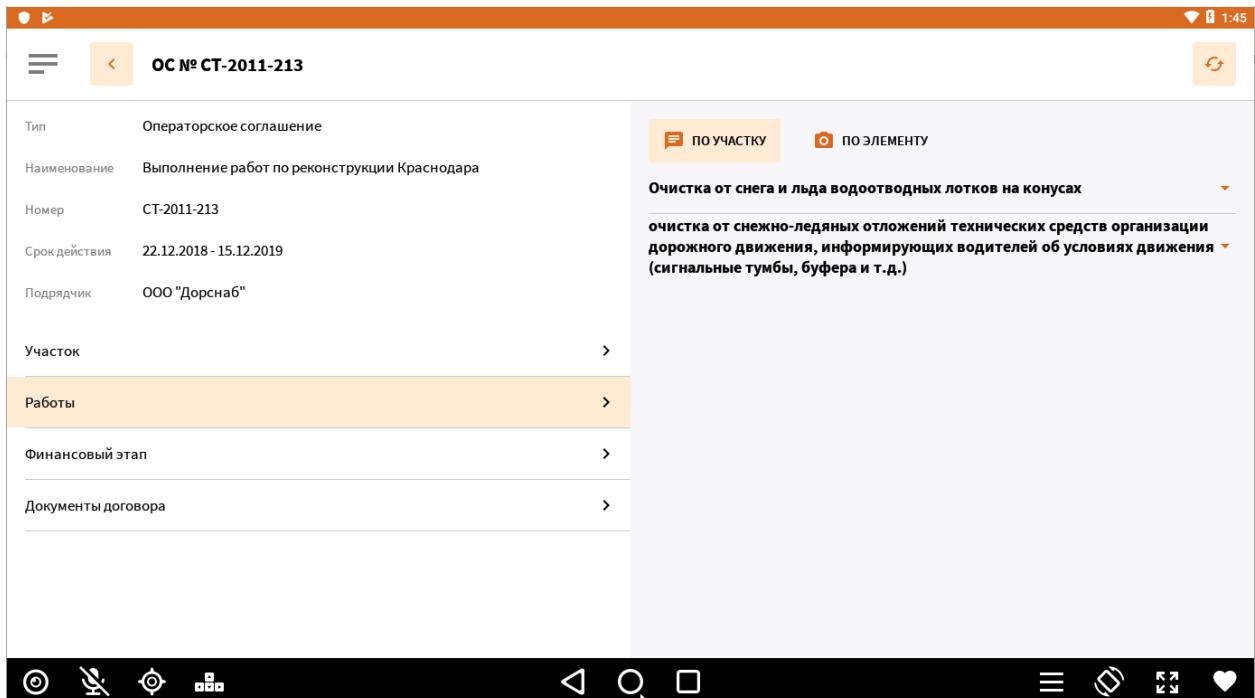


Рис. 59 – Карточка договорного документа в МП. Вкладка «Работы»

Для выхода из каточки договора и возврата к общему списку необходимо в заголовке каточки нажать кнопку «<».

5.4. Проверки

Для перехода к разделу проверок вызовите меню МП, нажав кнопку «≡», расположенную в левом верхнем углу экрана и выберите «Проверки». В результате отобразится список проверок.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Даты проведения	Номер договорного документа и наименование объекта оценки	Количество
31.01.19	ДЭиБДД-2018-686 М-1	105 дефектов
24.01.19	Договор на содержание Александр Зайцев ААААА М-4 «Дон»	1 дефект
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор с гарантийными М-3 «Украина»	0 дефектов
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор М-3 «Украина»	0 дефектов
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор М-3 «Украина»	0 дефектов
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор М-3 «Украина»	0 дефектов
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор М-3 «Украина»	0 дефектов
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор М-3 «Украина»	0 дефектов
23.01.19	Никита Гуков - тестовый договор М-3 «Украина»	0 дефектов

Рис. 60 – Раздел «Проверки» в МП

Таблица записей содержит следующие атрибуты:

- 1) Дата проведения проверки;
- 2) Номер договорного документа и объект оценки;
- 3) Количество дефектов по данной проверке.

5.4.1. Поиск и фильтрация проверок

Чтобы найти проверку из списка можно воспользоваться поиском, нажав в верхней части экрана кнопку «». На экране МП отобразится форма поиска.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

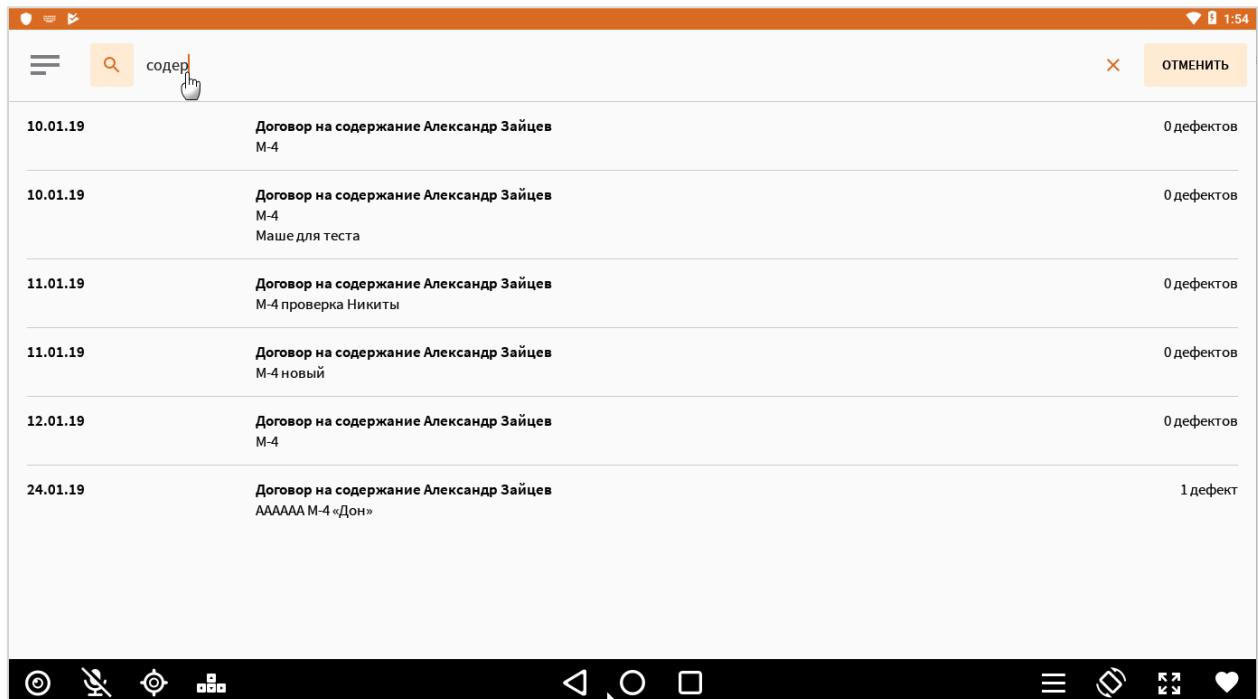


Рис. 61 – Поиск проверки в МП

Установите курсор в строку поиска и начните вводить значение. Поиск осуществляется в контекстовом режиме, поэтому можно указывать слова, встречающиеся в названии записи проверки. Если система обнаружит совпадение – то в основной части экрана отобразятся найденные варианты, в соответствии с указанным параметром поиска.

Чтобы очистить строку поиска и начать вводить новое значение нажмите кнопку «».

Для закрытия формы поиска и возврата к разделу нажмите кнопку **Отменить**.

В разделе проверок предусмотрена возможность применения фильтра к записям. Для перехода к форме фильтрации нажмите кнопку «», расположенную рядом с кнопкой поиска. На экране отобразится форма фильтрации.

5.4.2. Просмотр карточки проверки

Для просмотра карточки проверки достаточно нажать на запись в основной таблице раздела, или из формы поиска найденных проверок.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

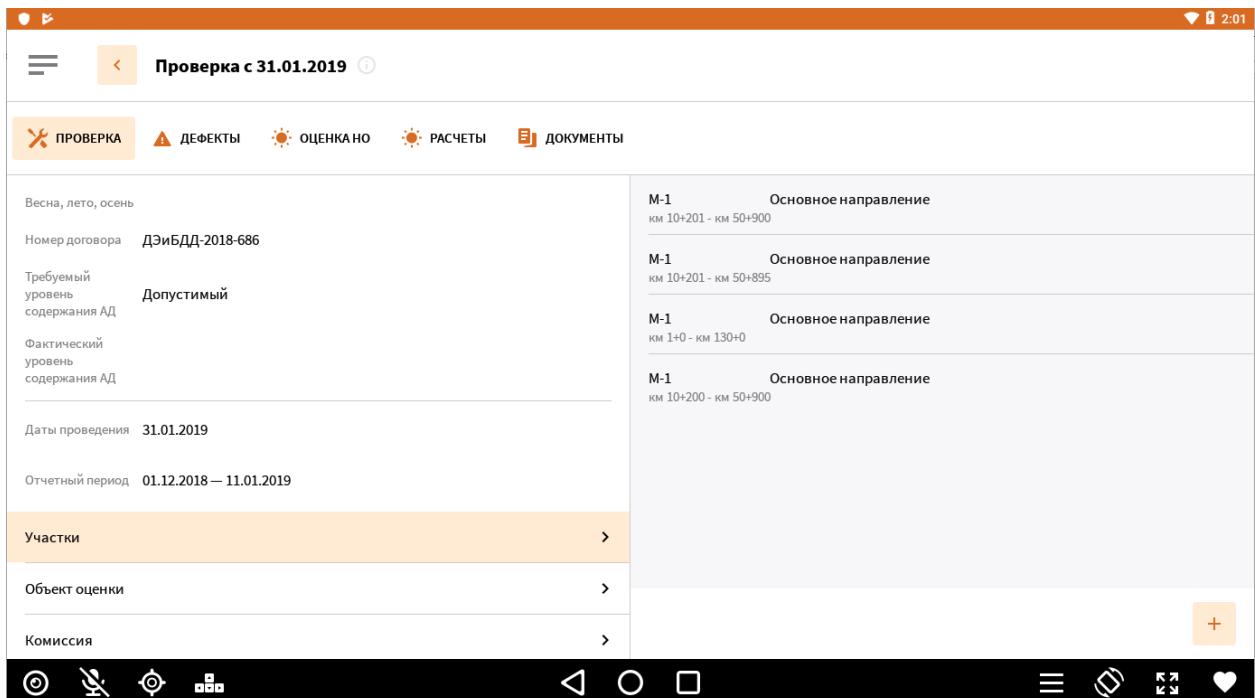


Рис. 62 – Карточка проверки в МП

Карточка проверки визуально делится на 3 части.

Сверху расположены кнопки перехода к основным элементам проверки (дефекты, оценка НО, расчёты, документы).

Слева расположена сама форма карточки с информацией о проверке и возможностью перехода на вкладки с дополнительной информацией (участки, объект оценки и комиссия).

Справа – сведения по выбранной вкладке.

5.4.2.1. Создание записи дефекта

Чтобы создать дефект во время проверки необходимо в карточке проверки выбрать в верхней части экрана раздел «Дефекты».

На экране отобразятся дефекты, созданные во время этой проверки.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

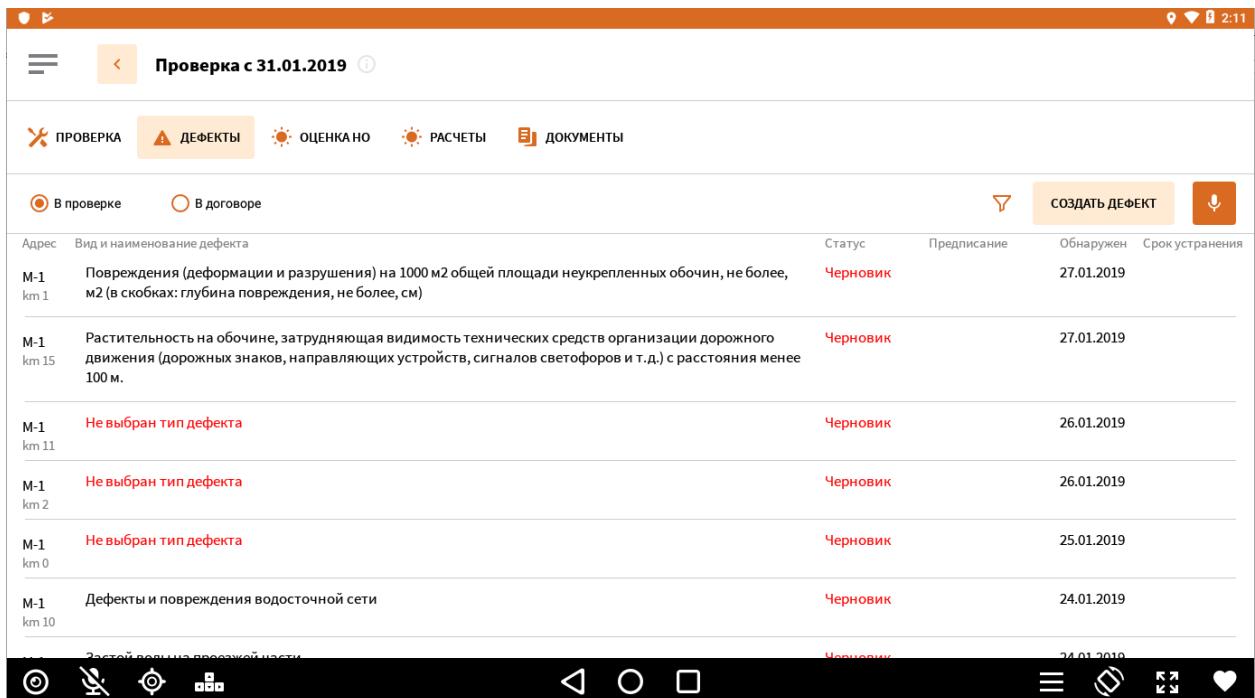


Рис. 63 – Список дефектов в проверке

Используя переключатели «В проверке» и «В договоре» можно отсортировать список записей дефектов в соответствии с требуемым результатом. Справа расположены кнопки фильтрации, создания записи дефекта и выполнения аудиозаписи, которая является основной функцией заведения дефекта во время движения Куратора в автомобиле, позволяющая ему надиктовывать обнаруженные дефекты уделяя им наименьшее количество внимания.

Для создания записи дефекта нажмите кнопку **Создать дефект**. На экране отобразится карточка нового дефекта.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Договорной документ
Договор №ДзИБДД-2018-686

Направление

Километр
дороги

Вид дефекта
Выбор вида дефекта

Статус
Черновик

Местоположение дефекта и гарантийный случай >

Вид дефекта и срок устранения >

Направление движения
Оба

Описание расположения

Тип элемента дороги
ИДС

Тип элемента дороги
Выберите тип элемента дороги

Гарантийный случай

Является гарантийным случаем

Рис. 64 – Карточка создания нового дефекта

Заполните поля формы, указав требуемые значения и нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную в правом верхнем углу экрана. Новая запись отобразится в списке дефектов к проверке.

Для надиктовки дефектов нажмите кнопку «», расположенную на экране списка дефектов проверки (см. Рис. 63).

ПРИМЕЧАНИЕ. Если на мобильном устройстве доступ к микрофону запрашивается впервые, то ОС отобразит всплывающее окно с подтверждением получения доступа к выполнению записи с микрофона устройства.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

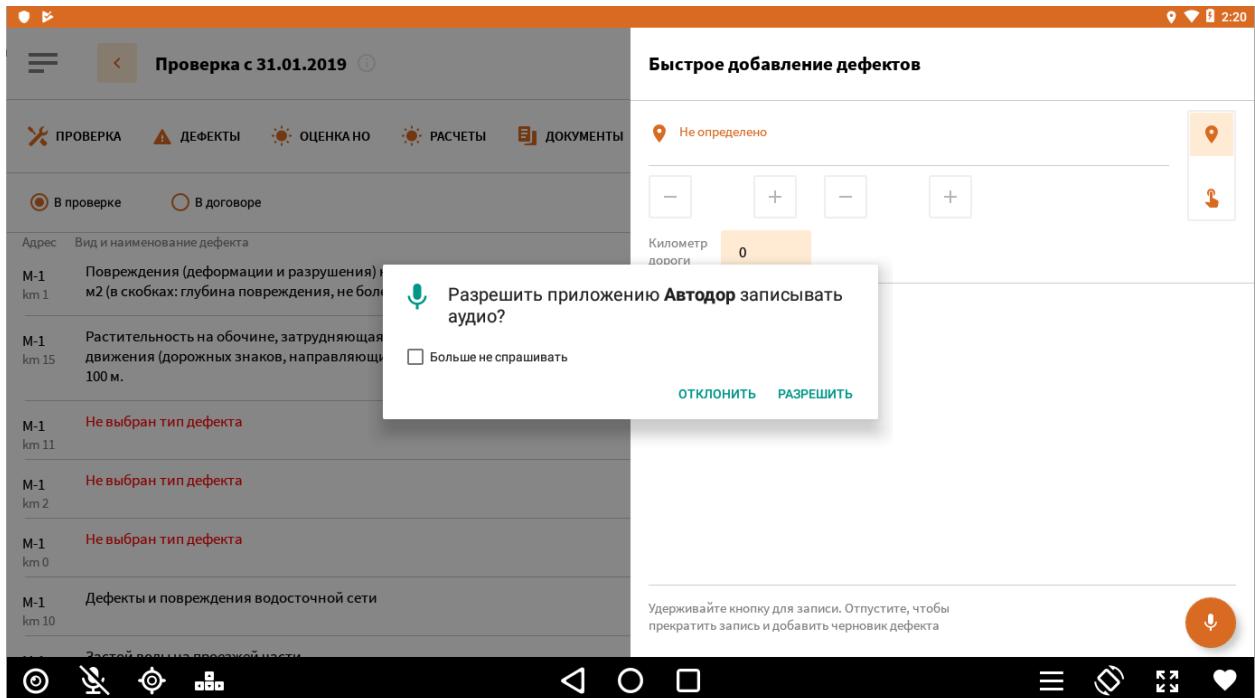


Рис. 65 – Подтверждение доступа системы к микрофону устройства

После подтверждения система отобразит форму «Быстрое добавление дефектов».

Чтобы начать запись нажмите и удерживайте кнопку . После окончания записи отпустите кнопку. Запись остановится, а сам дефект отобразится в форме быстрого добавления.

5.4.2.2. Оценка НО

Для выполнения оценки наружного освещения во время проверки, необходимо в карточке этой проверке перейти в раздел «Оценка НО».

Созданные записи оценок расположены в виде таблицы.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

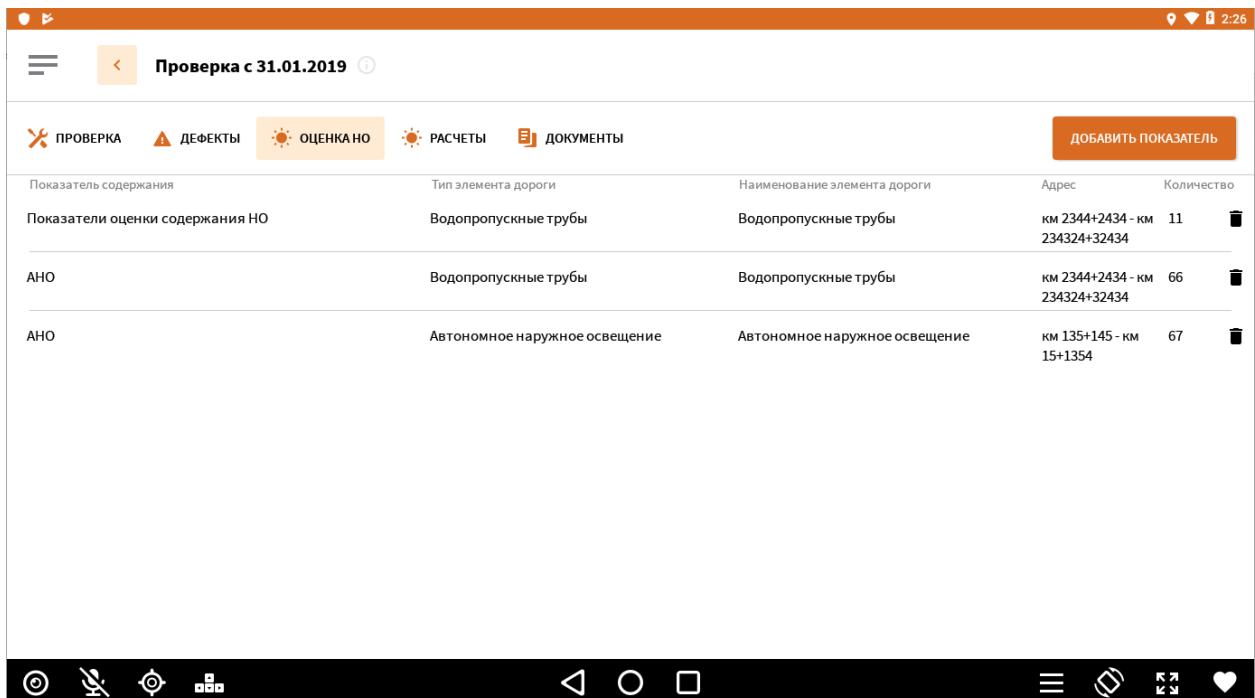


Рис. 66 – Оценка наружного освещения в МП

Чтобы добавить новую оценку нажмите кнопку **Добавить показатель**. На экране отобразится форма «Добавление показателя оценки НО».

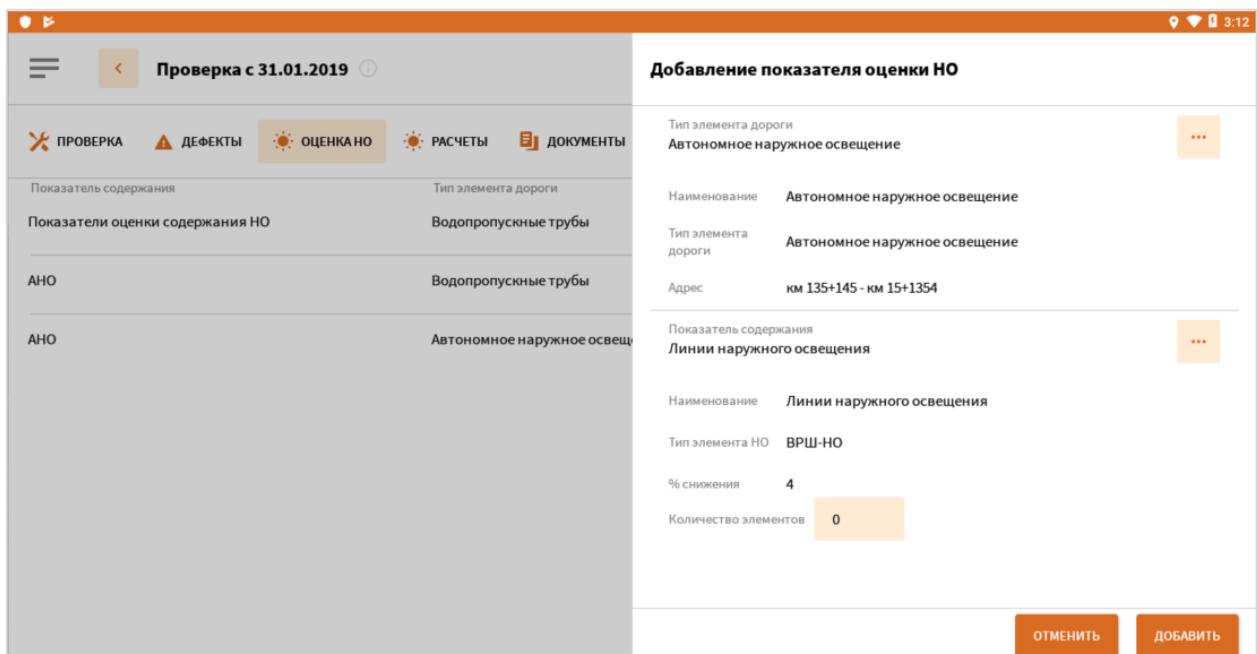


Рис. 67 – Форма создания новой оценки НО в МП

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Используя кнопки «» выберите тип элемента дороги и показатель содержания. В показателе содержания укажите количество элементов и нажмите кнопку **Добавить**. Новая запись оценки НО отобразится в таблице.

Для удаления записи оценки необходимо нажать на кнопку «».

Показатель содержания	Тип элемента дороги	Наименование элемента дороги	Адрес	Количество
Показатели оценки содержания НО	Водопропускные трубы	Водопропускные трубы	км 2344+2434 - км 11 234324+32434	
AHO	Водопропускные трубы	Водопропускные трубы	км 2344+2434 - км 66 234324+32434	
AHO	Автономное наружное освещение	Автономное наружное освещение	км 135+145 - км 67 15+1354	
Линии наружного освещения	Автономное наружное освещение	Автономное наружное освещение	км 135+145 - км 0 15+1354	

Рис. 68 – Удаление записи оценки наружного освещения в МП

5.4.2.3. Расчёты

В результате проверки пользователь рассчитывает фактический уровень содержания, сумму снижения и формирует отчетные документы. В карточке проверки необходимо открыть раздел «Расчёты».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Проверка с 31.01.2019

Штрафные баллы

ИДС	—	Участку АД	—
-----	---	------------	---

Суммы снижения

ИДС	—	МС	—	ВПТ	—	ППРУ	—
ПС	—	АД	—	ЛНО	0.0	АНО	0.0
НО	0.0						

Суммарный коэффициент снятия

ИДС	—	ИДС МС	—	ИДС ВПТ	—	ИДС ППРУ	—
ИДС ПС	—	АД	—				

Протяженность с оценкой 2(км)

МС	—	ВПТ	—	ПС	—	ППРУ	—
----	---	-----	---	----	---	------	---

Рис. 69 – Раздел «Расчёты» в МП

Для выполнения расчёта необходимо нажать кнопку **Рассчитать**. Сформированный расчёт отобразится в разделе «Документы», который можно скачать или отправить заинтересованному лицу.

Проверка с 31.01.2019

Выбрать все

Для ДЭиБДД-2018-686

СФОРМИРОВАТЬ ВЫБРАННЫЕ

Рис. 70 – Раздел «Документы» в МП

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Выберите требуемую запись документа и нажмите кнопку **Сформировать выбранные.**

5.5. Дефекты

В разделе «Дефекты» отображается общий список дефектов, зарегистрированных в системе.

Дефекты		ПРЕДПИСАНИЕ	СОЗДАТЬ ДЕФЕКТ
<input type="checkbox"/>	Адрес Вид и наименование дефекта	Статус	Предписание Обнаружен Срок устранения
<input type="checkbox"/>	M-1 km 1 Повреждения (деформации и разрушения) на 1000 м ² общей площади неукрепленных обочин, не более, м ² (в скобках: глубина повреждения, не более, см)	Черновик	27.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 15 Растиительность на обочине, затрудняющая видимость технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, направляющих устройств, сигналов светофоров и т.д.) с расстояния менее 100 м.	Черновик	27.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 1 Повреждения (деформации и разрушения) на 1000 м ² общей площади неукрепленных обочин, не более, м ² (в скобках: глубина повреждения, не более, см)	Черновик	27.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 9 Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см	Черновик	27.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 5 Превышение поперечного уклона обочин относительно нормативных значений не более, %	Черновик	27.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 5 Обочины	Черновик	27.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 11 Не выбран тип дефекта	Черновик	26.01.2019
<input type="checkbox"/>	M-1 km 2 Не выбран тип дефекта	Черновик	26.01.2019

Рис. 71 – Раздел «Дефекты» в МП

Функциональные возможности этого раздела аналогичны возможностям веб-интерфейса системы, приведенных в подразделе 4.2 настоящего руководства. Куратор имеет возможность удаленной работы с дефектами посредством использования мобильного устройства.

5.5.1. Поиск дефекта

Чтобы найти нужную запись дефекта необходимо нажать на кнопку «🔍» в верхней части формы. На экране отобразится строка поиска в которой требуется ввести текст, по которому будет выполнен поиск. Поиск осуществляется по указанному тексту на соответствие тексту в поле «Вид и наименование дефекта».

При наборе текста система сразу начинает проверять найденные совпадения и отображать найденные варианты.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

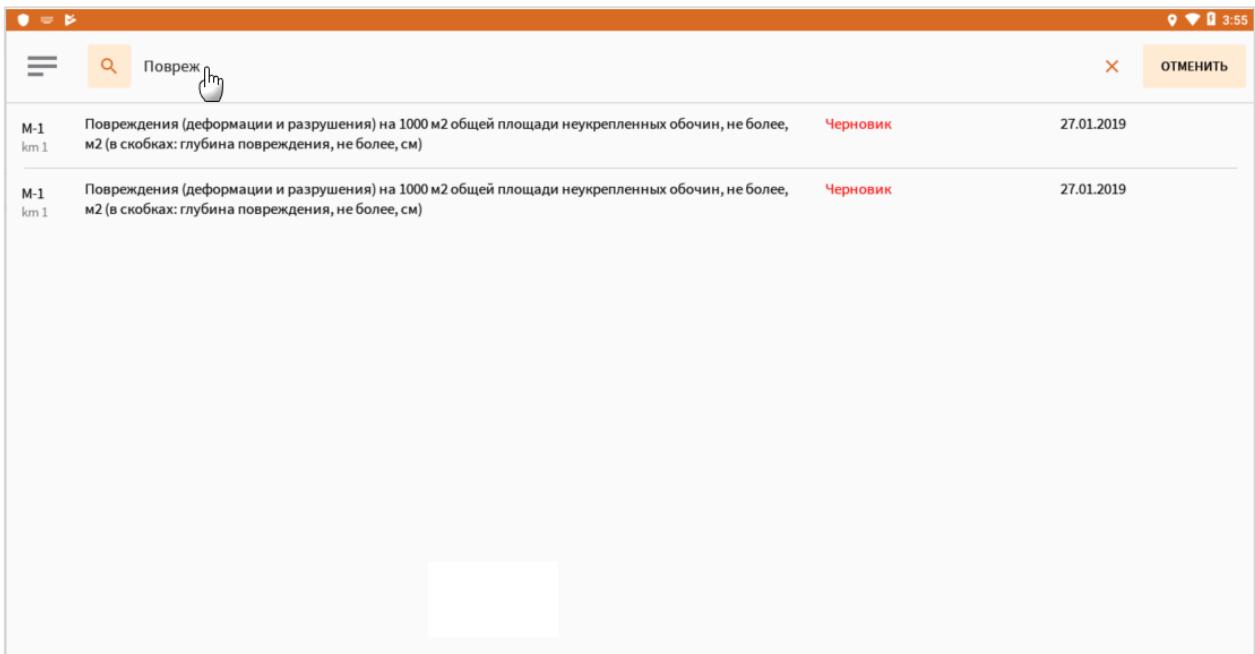


Рис. 72 – Поиск дефекта в МП

Чтобы очистить строку поиска и начать вводить новое значение нажмите кнопку «» в конце строки поиска.

Для закрытия формы поиска и возврата к общему списку нажмите кнопку **Отменить**.

5.5.2. Просмотр и редактирование карточки дефекта

Для просмотра карточки дефекта необходимо в общем списке записей дефектов или в форме поиска нажать на запись требуемого дефекта. В результате на экране отобразится его карточка.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Карточка дефекта

Договорной документ
Договор № ДЭиБДД-2018-686

Направление
Основное направление

Километр
дороги 1

Вид дефекта (выбран из договора)
Повреждения (деформации и разрушения) на 1000 м² общей площади неукрепленных обочин, не более, м² (в скобках: глубина повреждения, не более, см)

Статус Черновик

Местоположение дефекта и гарантийный случай >

Вид дефекта и срок устранения >

Вложения >

ПРЕДПИСАНИЯ

СОХРАНИТЬ

Не определено

- 1 + - 500 +

Направление движения
Оба

Описание расположения

Тип элемента дороги
ИДС

Тип элемента дороги
Выберите тип элемента дороги

Гарантийный случай

Является гарантийным случаем

Рис. 73 – Карточка дефекта в мобильном приложении

Пользователь может изменить значения формы, например перевести статус дефекта в другое положение, а также отредактировать другую информацию. После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить**, расположенную в правом верхнем углу карточки.

Карточка дефекта

Договорной документ
Договор № ДЭиБДД-2018-686

Направление
Основное направление

Километр
дороги 1

Вид дефекта (выбран из договора)
Повреждения (деформации и разрушения) на 1000 м² общей площади неукрепленных обочин, не более, м² (в скобках: глубина повреждения, не более, см)

Статус Кустарнению

Черновик

Местоположение дефекта и гарантийный случай >

Вид дефекта и срок устранения >

Вложения >

ПРЕДПИСАНИЯ

СОХРАНИТЬ

Не определено

- 1 + - 500 +

Направление движения
Оба

Описание расположения

Тип элемента дороги
ИДС

Тип элемента дороги
Выберите тип элемента дороги

Гарантийный случай

Является гарантийным случаем

Рис. 74 – Изменение статуса дефекта

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

В левой части формы расположены вкладки для заполнения дополнительной информации по дефекту, а также управления вложениями к записи. По умолчанию при открытии карточки дефекта в правой части экрана отображается вкладка «Местоположение дефекта и гарантийный случай».

Не определено

- + - +

Направление движения: Оба

Описание расположения

Тип элемента дороги ИДС

Тип элемента дороги
Выберите тип элемента дороги

Гарантийный случай

Является гарантийным случаем

Рис. 75 – Вкладка дефекта «Местоположение дефекта и гарантийный случай»

На этой вкладке Куратору необходимо заполнить координаты дефекта и остальную информацию.

На вкладке «Вид дефекта и срок устранения» пользователю выбирает тип и сроки исправления этого дефекта, а также указывает причину оценки.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

<input type="checkbox"/> Повторно обнаружен после нарушения ДС	<input type="checkbox"/> Приводит к снижению скорости движения
<input type="checkbox"/> Влияет на безопасность	<input type="checkbox"/> Является причиной ДТП ДУ
<input type="checkbox"/> Влияет на срок службы конструктивного элемента	
Директивный срок устранения	
72	
Дата создания дефекта	27.01.2019
Дата обнаружения	27.01.2019
Дата закрытия	
Дата устраниния	
Причина оценки	
Выберите причину оценки	

Рис. 76 – Вкладка дефекта «Вид дефекта и срок устраниния»

Вкладка «Вложения» предназначена для управления файлами и написания комментариев к дефекту.

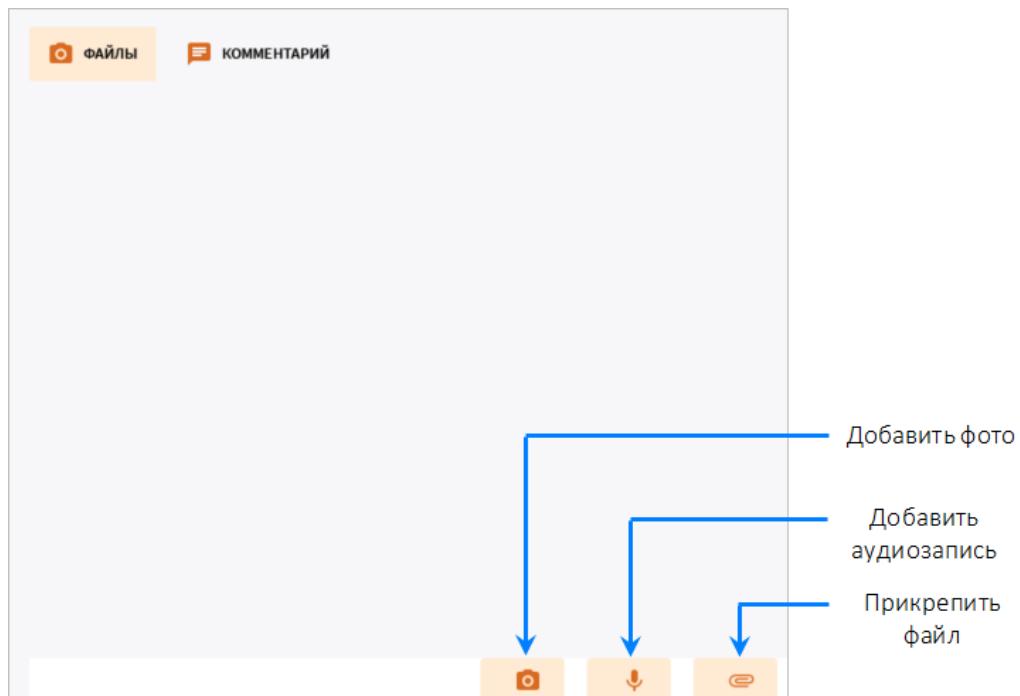


Рис. 77 – Вкладка дефекта «Вложения»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Нажмите на требуемый тип вложения и сохраните форму. Для написания комментария нажмите в верхней части формы на кнопку «Комментарий», а затем на кнопку добавления нового комментария.

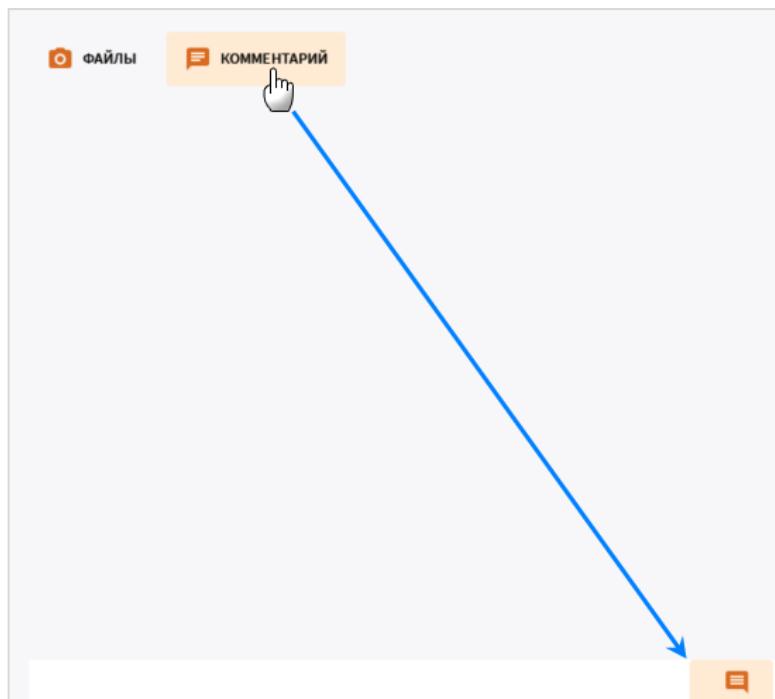


Рис. 78 – Добавление комментария к дефекту

Внесите текстовую запись и нажмите кнопку **Сохранить**.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Комментарий
Тестовый комментарий к записи дефекта

СОХРАНИТЬ 

Рис. 79 – Внесение комментария

Созданная запись отобразится отдельной записью в блоке «Комментарий».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

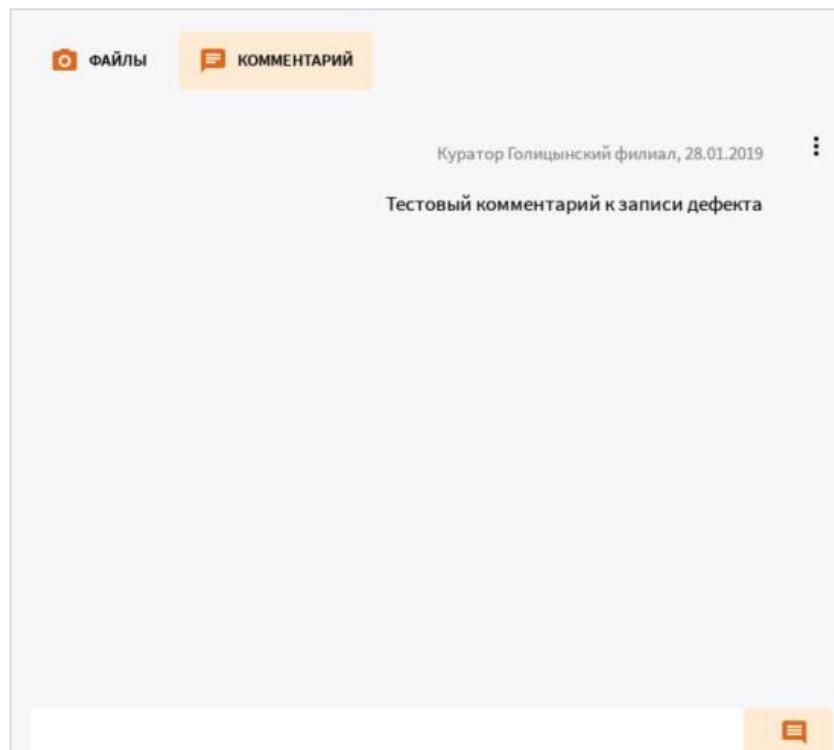


Рис. 80 – Созданная запись комментария

5.5.3. Создание дефекта

При создании нового дефекта пользователю необходимо руководствоваться действиями, описанными выше в пункте просмотра и изменения карточки дефекта.

Находясь в разделе дефектов нажмите кнопку **Создать дефект**. На экране отобразится пустая форма нового дефекта.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 81 – Создание нового дефекта

Пока новый дефект не сохранен, некоторые вкладки недоступны для заполнения. Внесите информацию по дефекту в форму, заполнив открытую вкладку «Местоположение дефекта и гарантийный случай» и вкладку «Вид и срок устраниния» и нажмите кнопку **Сохранить**.

В случае, если какое-либо из обязательных полей было оставлено пустым, то система отобразит сообщение о необходимости заполнения этого поля для успешного сохранения записи.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 82 – Предупреждение о необходимости заполнения обязательного поля

Важно! Система также не позволит сохранить дефект, если адрес дефекта не совпадает с адресом договорного документа.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

5.6. Предписания

Пользователь (Куратор) формирует предписания в системе с целью обеспечения возможности:

- 1) формирования печатной формы предписания для её подписания и передачи подрядчику;
- 2) дальнейшего отслеживания статуса и сроков устранения дефектов в предписании.

5.6.1. Просмотр списка предписаний

Чтобы посмотреть список всех предписаний, созданных в системе, необходимо выбрать в левом меню системы соответствующий раздел. В результате на экране отобразится список предписаний.

№ предписания	№ договора	Устраниено/всего дефектов	Статус	Дата выдачи	Срок исполнения	Срок проверки
6	СТ-2011-217	2/2	Исполнение	22.11.2018	21.12.2018	01.01.2019
№ 42-п3245	ДЭиБДД-2018-686	1/2	Не исполнено	22.01.2019	23.01.2019	18.12.2018
2	ДЭиБДД-2018-686	0/0	Исполнение	03.12.2018	13.12.2018	17.12.2018
4	ДЭиБДД-2018-686	1/1	Исполнено	13.12.2018	31.01.2019	
11	ДЭиБДД-2018-686	0/0	Черновик	22.01.2019	02.11.2018	
№ 24287924-24224 П	ДЭиБДД-2018-686	0/0	Не исполнено	12.12.2018	23.01.2019	20.12.2018
№ предп-3435	ДЭиБДД-2018-686	0/0	Исполнение	21.12.2018	28.02.2019	
Желтое для тестов	ДЭиБДД-2018-686	0/0	Проверено	22.12.2018	22.12.2018	23.12.2018
Красное предписание		0/0	Исполнено	22.12.2018	26.12.2018	23.12.2018
3213123	Никита Гуков - тестовый договор	0/0	Черновик	24.01.2019	24.01.2019	24.01.2019

Рис. 83 – Раздел «Предписания» в МП

Как и в других разделах МП в данном разделе предусмотрена возможность поиска, фильтрации, удаления и создания новой записи предписания.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

5.6.2. Просмотр карточки предписания

Чтобы открыть карточку предписания нажмите на требуемую запись в таблице. На экране отобразится карточка предписания.

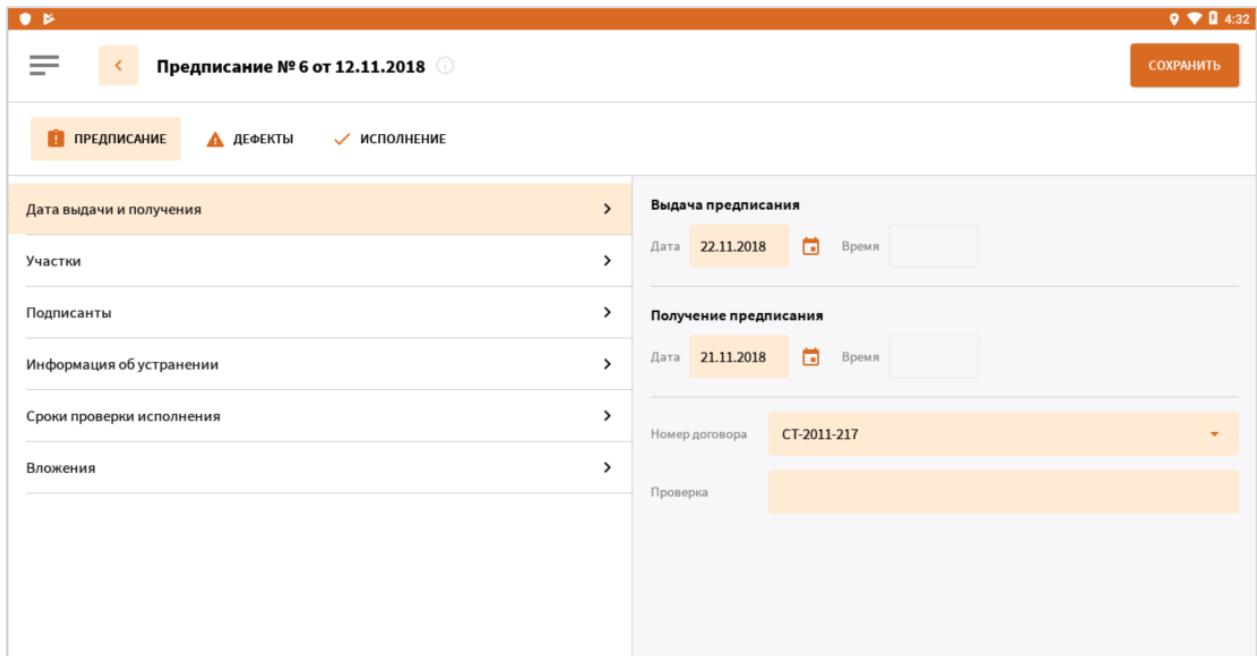


Рис. 84 – Карточка предписания

Используя вкладки в левой части карточки предписания Куратор может посмотреть и изменить информацию.

Сверху расположены разделы карточки (предписание, дефекты, исполнение).

Открыв раздел дефектов предписания пользователю предоставляется информация по всем дефектам, связанных с данным предписанием.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

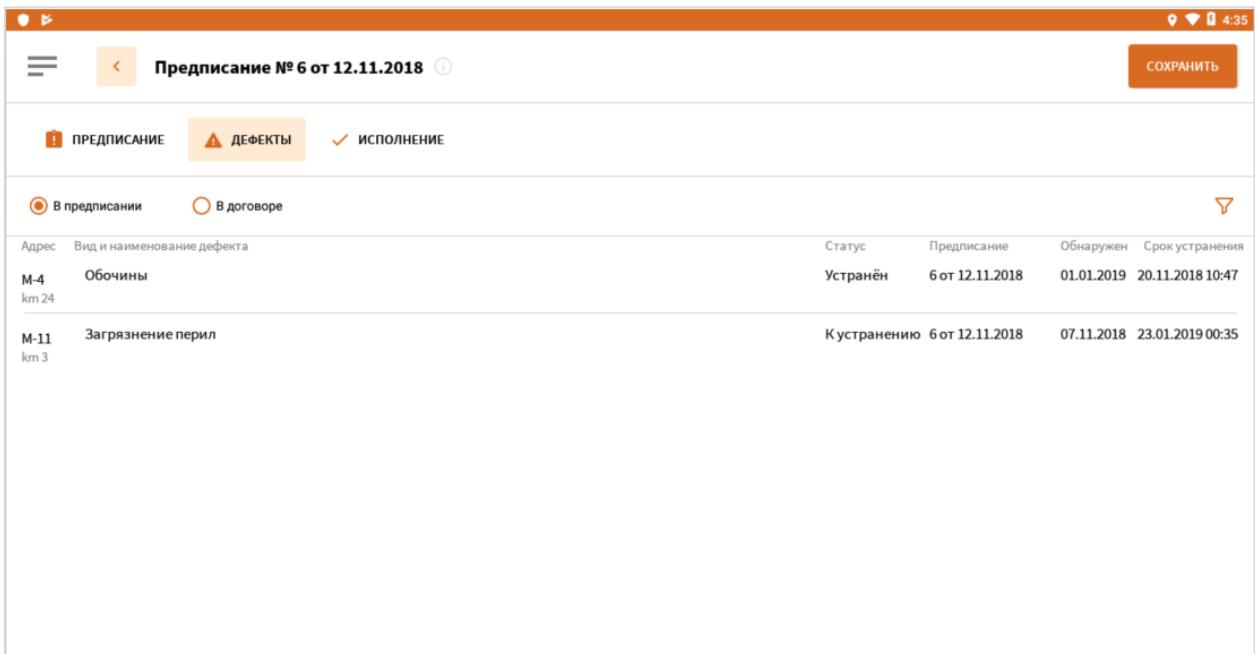


Рис. 85 – Дефекты в предписании

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6. ЗАНЕСЕНИЕ ДАННЫХ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМУ

6.1. Общие сведения

Для каждого документа должны быть заполнены в указанном порядке следующие справочники:

1. Договорной документ (Общая часть)
2. Договорной документ.Документ
3. Договорной документ.Документ.Вложения
4. Договорной документ.Участок
5. Договорной документ.Участок.Элемент дороги
6. Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав
7. Договорной документ.Участок.Работа
8. Договорной документ.Участок.Работа на элементах дороги
9. Договорной документ.Показатели оценки содержания НО
10. Договорной документ.Дефекты и показатели
11. Договорной документ.Дефекты и показатели.Директивный срок устранения
12. Договорной документ.Формулы
13. Договорной документ.Отчетный документ
14. Договорной документ.Финансовый этап
15. Договорной документ.Параметры расчета штрафных баллов
16. Договорной документ.Коэффициенты доли затрат

Во всех таблицах поле "код" в формате UUID предзаполняется автоматически.

Для создания новой записи нужно:

1. перейти в Систему администрирования

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2. в левом меню нажать на кнопку "таблицы данных"

Тип	Наименование
Таблица данных	Валюты
Таблица данных	Вид дефекта (справочник)
Таблица данных	Дефект
Таблица данных	Дефект.Вложения
Таблица данных	Дефект.Комментарий

Рис. 86 – Меню Системы администрирования

3. в поиске найти требуемую таблицу
4. нажать на кнопку + в левом верхнем углу

Номер	Код	Номер	Загружен	Дата окончания действия	Контрагент	Дата создания	Наименование	Действия
1	440e8400-e290-41d4-a716-...	ДЗнБДД-2018-686	Нет	30 июня 2023, в 10:29:31	АО «МТС»	12 дек. 2018, в 10:28:32	на выполнен	

Рис. 87 – Добавление записи в таблицу

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

5. В открывшемся окне заполнить атрибуты записи данными и нажать на кнопку "сохранить"

NB! Атрибуты "Дата удаления" и "Удаливший пользователь" заполнять не нужно!

6.2. Договорной документ (общая часть)

Информацию для заполнения этой таблицы можно найти в общем договорном документе для каждого договора.

номер - указать краткое название (номер) договора.

загружен = FALSE.

Дата окончания действия - указана в договоре. Если в договоре несколько дат окончания действия для разных участков указывать нужно самую позднюю.

Контрагент - краткое название организации, с которой заключен договор (как правило указывается в тексте договора).

Дата создания = текущая дата.

Наименование договора - полное наименование договора, есть в основном договорном документе.

Дата заключения - указывается в договоре.

Тип договорного документа - указывается в договоре, должен соответствовать одному из значений из таблицы «Тип договорного документа»

Требуется сводный расчет - Сводный расчет есть только в соглашениях и концессиях. Его условия в приложении, которое называется "ПОРЯДОК РАСЧЕТА УМЕНЬШЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПЛАТЕЖА" или подобно этому.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Код
440e8400-e29b-41d4-a716-446655141229

Номер
ДЭиБД-2018-686

Загружен
Да

Дата окончания действия
30 июня 2023, в 10:29:31

Контрагент
АО «МТС»

Дата создания
12 дек. 2018, в 10:28:32

Наименование договора
на выполнение комплекса работ по содержанию участков автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17,083 - км 33 и Молодогвардейской транспортной развязки (Западный административный округ города Москвы, Московская область, Одинцовский район), включая искусственные дорожные сооружения на них в Московской области

Дата заключения
09 дек. 2018, в 10:30:25

Тип договорного документа
Договор

Требуется сводный расчет
Нет

Дата удаления
Не заполнено

Рис. 88 – Пример заполнения «Договорной документ (общая часть)»

6.3. Договорной документ.Документ

Данная таблица заполняется для возможности скачивания договорной документации по ссылке пользователем через пользовательский интерфейс

Наименование - Наименование документов.

Актуальность - по умолчанию = TRUE.

Тип документа - одно из значений справочника «Тип вложения» (Если прикладываем договор - выбираем договор, если ТЗ - техническое задание и т.д.).

Ссылка для загрузки - прямая ссылка для скачивания указанного документа - **не** ссылка на местоположение.

Договорной документ - родительский объект, ранее заведенный в разделе «договорной документ (общая часть)».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Договорной документ.Документ

Наименование*	АК-221
Код*	4bdaeed-0405-45ff-bfb3-2438edbdf1e8
Актуальность*	<input type="checkbox"/>
Тип документа*	Договор
Ссылка для загрузки	https://confluence.infotech.team/pages/createpage.action?spaceKey=Autodor&fromPageId=22183981
Договорной документ*	АК-221-121 2018-12-15 14:08:59.567
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/> <input type="button" value="ОТМЕНА"/>	

Рис. 89 – Пример заполнения «Договорной документ.Документ»

6.4. Договорной документ.Документ.Вложения

Данная таблица заполняется для прикрепления непосредственно файлов договорных документов. Максимальный размер файла - 1.5 гб.

Файл - файл договора. Множественное прикрепление файлов недоступно.

Дата загрузки - автозаполнение, текущая дата.

Загружен - пользователь, загрузивший документ (необязательное поле).

Родительский объект - договорной документ, для которого загружается файл (атрибут ссылается на таблицу «договорной документ.документ», поэтому там обязательно должна быть запись).

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Файл *

↑ ПЕРЕТАЩИТЕ ИЛИ ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Загруженные файлы

	2019-02-26 16 47 00.png 22.18 kb, Дата загрузки: 26 февр. 2019	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Print"/>
--	---	----------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------------

Код *

cc8ebcee-48e7-48c9-89fe-e0d064f435e1

Дата загрузки *

26.02.2019, 16:48:40

Загружен

Выберите значение...

Родительский объект *

выполнение комплекса работ по содержанию участков автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва - граница с Р...

Дата удаления

Укажите дату

Удаливший пользователь

Выберите значение...

Рис. 90 – Пример заполнения «Договорной документ.Документ.Вложения»

6.5. Договорной документ.Участок

Таблица предназначена для заполнения участков договора, перечень участков приведен в основном документе договора, всю необходимую информацию можно найти там.

Дорога - Дорога, указанная в договорном документе.

Филиал - указывается в тексте договора.

Область - так же указана в договоре.

Родительский участок - указывается при наличии.

Адрес начала/окончания - указывается в договоре в формате 17, 083 - что означает 17-й км, 83-й метр дороги или 33 000, что означает ровно 33-й км дороги.

Категория дороги - можно уточнить в открытых источниках. Информация так же может быть в договорном документе или ТЗ на содержание Объекта. Также можно уточнить на официальном сайте ГК «Автодор».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Направление дороги - указано в договоре, должно соответствовать одному из значений таблицы Дорога.Направление дороги.

Эксплуатационная группа - поле необязательное.

Общая протяженность участка - считается в метрах.

Договорной документ - договор, для которого заводится участок.

Наименование участка дороги - указано в договоре.

Требуемый уровень содержания - должен быть указан в договоре или ТЗ на содержание.

Дорога	
М-1 «Беларусь»	
Код	
f37afae2-2cee-4de9-b697-261181a41423	
Филиал	
Голицынский филиал	
Область	
Московская область	
Родительский участок	
Не заполнено	
Адрес окончания.М	
0	
Категория дороги	
Скоростная дорога	
Адрес окончания.Км	
33	
Направление дороги	
M-1 «Беларусь» - Основное направление	
Адрес начала.М	
83	
Адрес начала.Км	
17	
Эксплуатационная группа	
9	
Общая протяженность участка	①
Договорной документ	
ДЭИБД-2018-686 2018-12-09 07:30:25.874	
Наименование участка дороги	
Автомобильная дорога	
Требуемый уровень содержания Автомобильной дороги	
Высокий	

Рис. 91 – Пример заполнения «Договорной документ.Участок»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6.6. Договорной документ.Участок.Элемент дороги

Данная таблица заполняется для перечисления элементов дороги, по которым проводится контроль содержания для всех участков договора.

В ней должны быть перечислены элементы дороги из справочника, по которым в договоре есть работы (они указываются без адреса).

Перечень элементов дороги берется из приложений к Техническому заданию (перечни ИДС и малых ИДС) и из пообъектной ведомости ЛНО и АНО из ТЗ. Там, где это необходимо, в ТЗ указан адрес.

Наименование - Наименование элемента

Тип - заполняется из справочника "Тип элемента дороги" должен соответствовать типу в договоре - например для ИДС есть разные дочерние типы (мостовые сооружения, пешеходные переходы и т.п.) - указывать нужно дочерний тип.

Адрес, Длина - берется из договора.

Участок договора - принадлежность к участку указана в договоре.

Договорной документ.Участок.Элемент дороги	
Наименование	Транспортная развязка 27км
Код	ccb492-f4ad-4d24-88de-beff9f0ff024
Тип	Линии наружного освещения
Длина, м	6450
Адрес.М	520
Адрес.Км	25
Участок договора	M-1 «Беларусь» М-1 «Беларусь» - Основное направление 25 км. 250 м. - 28 км. 250 м.
Адрес окончания.Км	28
Адрес окончания.М	0

Рис. 92 – Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Элемент дороги»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6.7. Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав

В данной таблице указывается количество/протяженность элементов дороги из таблицы Договорной документ.Участок.Элемент дороги. Используется в основном для указания количества элементов освещения (светильники, кронштейны, опоры и т.д.)

Данные берутся из Технического задания, в частности из пообъектной ведомости ЛНО и АНО

The screenshot shows two tables side-by-side in Microsoft Word:

Top Table (Section: пообъектная ведомость ЛНО и АНО):

№ п.п.	Место расположения линий зд/освещения находящихся на балансе Госкомпании.	Граница объекта		Линии наружного освещения на балансе Госкомпании.			Кол-во опор (шт)	Кол-во свет-ков (шт)	Тип линий освещения
		начало (км+м)	конец (км+м)	Протяжённость (пог.м)					
1	2	3	4	5	6	7	8		
Московская область									
Линии наружного освещения									
	TЦ Три кита	17+083	19+190	3050	100	200			Воздушная
	Магазин (съезд на Одинцово)	19+190	20+700	1510	50	144			Воздушная
	н.п Баковка (пост ГИБДД)	20+700	22+520	1820	111	222			Воздушная
	AЗС на 25км.	22+520	25+520	3450	182	365			Воздушная
	Транспортная развязка 27км	25+520	28+000	6450	95	430			Воздушно-кабельная
	н.п. Лесной городок	28+000	33+000	2160	263	526			Кабельная

Bottom Table (Section: Элемент дороги с типом ЛНО):

№ п.п.	Место расположения линий зд/освещения находящихся на балансе Госкомпании.	Граница объекта		Линии наружного освещения на балансе Госкомпании.			Кол-во опор (шт)	Кол-во свет-ков (шт)	Тип линий освещения
		начало (км+м)	конец (км+м)	Протяжённость (пог.м)					
1	2	3	4	5	6	7			
Пешеходные переходы и тоннели									
1	пос. Ново-Ивановское НПП	17+400					36		
2	пос. Баковка НПП	22+398					31		
3	пос. Баковка НПП	22+930					28		
4	пос. Баковка НПП	23+100					23		
5	пос. Внуково НПП	25+802					38		
	Транспортная развязка НПП	26+615					138		
6	пос. Лесной городок НПП	29+760					103		
7	пос. Лесной городок НПП	30+370					52		
8	пос. Лесной городок НПП	30+679					103		
9	пос. Лесной городок НПП	31+551					110		

Bottom Note: - по искусственным дополнительным сооружениям км 17+083 - км 33+000

Рис. 93 – Информация в ТЗ, необходимая для заполнения таблицы «Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Элемент дороги - элемент, ранее заведенный в таблице Договорной документ.Участок.Элемент дороги, для которого указываем количество элементов.

Тип - берется из справочника "Тип элемента НО" - указываем тут что считаем: светильники, опоры и т.п.

Количество элементов - указываем количество, обозначенное в договоре. Если в договоре нет записи на какой-нибудь тип, заводить запись с количеством элементов 0 **НЕ НУЖНО**.

Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав

Элемент дороги

Линии наружного освещения: АЗС на 25км. (22 520)

Код

46adcbb6-33c0-4ae9-843a-a6903147e638

Тип

Опора

Количество элементов/Протяженность

182

Рис. 94 – Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав»

6.8. Договорной документ.Участок.Работа

Информацию по работам можно взять из самого договора, из раздела "Цена работ". См. пример ниже - для конкретного участка договора перечислены работы, с указанием срока выполнения

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

№ пп.	Вид работ	Стоимость, руб. с НДС						
		ед. изм.	Всего:	год				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия, км 17+083 - км 33+000								
1.	ПБР по участкам Автомобильной дороги, в том числе:	руб.	261 637 394,84	24 673 526,59	51 072 339,57	54 527 767,61	55 614 553,62	58 006 205,56
1.1.	Содержание ОС	руб.	14 000 437,12	1 267 088,38	2 635 543,83	2 740 965,58	2 850 604,21	2 964 628,37
2.	ПБР по искусственным дорожным сооружениям	руб.	179 724 440,30	15 992 631,61	34 302 073,77	33 679 156,71	37 101 122,99	38 585 167,91
2.1.	Содержание МС	руб.	163 492 343,18	14 523 370,22	31 246 426,08	30 501 283,11	33 796 134,44	35 147 979,82
2.1.1.	Профилактические работы	руб.	1 871 350,99	169 363,79	352 276,68	366 367,75	381 022,46	396 263,36
2.2.	Содержание ВЛТ	руб.	7 298 058,06	660 499,70	1 373 839,38	1 428 792,96	1 483 944,68	1 543 382,46
2.3.	Содержание ПС	руб.	487 032,86	44 078,17	91 682,60	95 349,90	99 163,90	103 130,46
2.4.	Содержание ППРУ	руб.	8 447 006,20	764 483,52	1 390 125,71	1 653 730,74	1 719 879,97	1 788 673,17
3.	Нанесение разметки	руб.	109 950 909,93	14 258 780,17	13 007 515,97	16 351 270,73	20 994 516,72	25 316 080,98
4.	Содержание НО	руб.	53 146 515,78	4 809 945,00	10 004 685,60	10 404 873,02	10 821 067,95	11 253 910,66
4.1.	Содержание ЛНО	руб.	53 146 515,78	4 809 945,00	10 004 685,60	10 404 873,02	10 821 067,95	11 253 910,66
5.	Содержание дорожных контроллеров	руб.	14 560 517,30	871 250,68	6 118 975,62	2 782 230,69	1 827 271,94	1 900 362,83
5.1.	Содержание АДМС	руб.	4 164 332,17	263 393,58	2 202 804,49	441 336,35	458 989,80	477 349,40
5.1.1.	Проверка АДМС	руб.	787 645,12	118 746,88	123 496,75	128 436,62	133 574,09	138 917,05
5.1.2.	Модернизация АДМС	руб.	1 778 442,61	0,00	1 778 442,61	0,00	0,00	0,00
5.2.	Содержание ВК	руб.	2 856 068,11	135 367,68	563 129,58	585 654,75	609 080,94	633 444,18
5.3.	Замена элементов ВК	руб.	279 653,11	279 653,11	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Восстановление ВК	руб.	192 678,71	0,00	192 678,71	0,00	0,00	0,00
5.5.	Установка ВК	руб.	279 802,32	0,00	279 802,32	0,00	0,00	0,00
5.6.	Содержание ПУИД	руб.	3 584 108,10	192 836,31	701 924,18	730 001,15	759 201,20	789 569,25

Рис. 95 – Перечень работ по договору на содержание

Участок договора - участок, к которому относится работа.

Контроль содержания - в случае обычного договора на содержание = TRUE на всех работах. Если договор типа ДИС, то нужно определить по смыслу контролируются работы или нет. Ремонт и стройка не контролируются в принципе.

Наименование работы - из таблицы в договоре (заносятся только "глобальные" работы, выделенные жирным шрифтом, лучше кратко указывать к какому участку относится работа.

Конструктивный элемент - следует из наименования работы. Выбирается из справочника "Тип элемента дороги".

Дата окончания выполнения работы - берется из таблицы в разделе "Цена работ".

Направление движения - необязательное поле, можно оставлять пустым или указывать, если в работах указано конкретное.

Дата начала выполнения работы - указывается из таблицы в разделе "Цена работ".

Пользователь - необязательное поле.

Гарантийный срок - указывается для работ по гарантии, без контроля содержания по ремонту и стройке, информация по таким работам есть в приложении с названием вроде "гарантийный паспорт".

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Договорной документ.Участок.Работа

Код

24ef99f0-99de-4536-9e6f-b52fe7682a52

Участок договора

М-1 «Беларусь» М-1 «Беларусь» - Основное направление 25 км. 250 м. - 28 км. 250 м.

Контроль содержания

Нет

Наименование работы

Нанесение разметки

Гарантийный срок

29 февр. 2024, в 13:43:01

Конструктивный элемент

Разметка

Дата окончания выполнения работы

Не заполнено

Направление движения

Не заполнено

Дата начала выполнения работы

Не заполнено

Пользователь

admin1-reference@autodor.infotech.team

Рис. 96 - Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Работа

6.9. Договорной документ.Участок.Работа на элементах дороги

в этой таблице осуществляется связка работ из таблицы Договорной документ.Участок.Работа и элементов дороги из таблицы Договорной документ.Участок.Элемент дороги.

Работа - Работа, заведенная ранее в таблице Договорной документ.Участок.Работа.

Элемент дороги - Элемент дороги на участке договора, на котором эта работа выполняется.

Таблица заполняется в соответствии с перечнем работ из раздела договора "Цена работ".

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Договорной документ.Участок.Работа на элементах дороги

Код

0a46aee0-2bc3-4247-875d-d064498670db

Работа

ПВР по искусственным дорожным сооружениям

Элемент дороги

Искусственные дорожные сооружения: ИДС (молодогвардейская транспортная развязка) ()

Рис. 97 - Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Работа на элементах дороги

6.10. Договорной документ.Показатели оценки содержания НО

Данная таблица предназначена для указания показателей оценки содержания НО для конкретного договора (как привязка вида дефекта к договору).

Если по договору вообще заводятся показатели НО, показатель "негорящие светильники" надо завести обязательно и с признаком "расчет по элементам=TRUE", даже если он отдельно в требованиях к содержанию ЛНО не описан.

Договорной документ - договор, для которого добавляется показатель.

Наименование - наименование показателя.

Тип элемента дороги - НО и его дочерние типы, для которых заводятся показатели.

Тип элемента - значение из справочника "Тип элемента НО"

Процент снижения - В ТЗ есть разделы "Требования к содержанию ЛНО..." и/или "АНО". Там можно найти показатели процентные, они без учета количества.

Учет количества - В ТЗ есть разделы "Требования к содержанию ЛНО..." и/или "АНО". Там можно найти формулу (показатели которые используются в формуле с учетом количества).

Расчет по элементам - признак "расчет по элементам"=TRUE, если в условиях договора сказано, что показатель считается по участку и как правило по всем показателям с привязкой к типу элемента(светильник, опора, кронштейн).

Количество элементов/ протяженность - необязательное поле, информация есть в таблице Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Договорной документ.Показатели оценки содержания НО

Код

ac047c56-57c7-4c17-83cd-f158f6029a26

Договорной документ

ДЭиБД-2018-686 2018-12-09 07:30:25.874

Наименование

Негорящие светильники

Тип элемента дороги

Наружное освещение

Тип элемента НО

Светильник

Процент снижения

100

Учет количества

Да

Расчет по элементам

Да

Количество элементов/Протяженность

Не заполнено

Рис. 98 – Пример заполнения «Договорной документ.Показатели оценки содержания НО»

6.11. Договорной документ.Дефекты и показатели

Информация по дефектам и показателям для каждого конкретного договора берется из документа "регламент контроля содержания".

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

№ п/п	Наименование показателя, дефекта содержания Автомобильной дороги	Категория	Значение показателя в период эксплуатации			ДС ⁵			КС ⁶	КСД ⁷			
			Уровни содержания ⁸			В	С	Д					
			4	5	6								
1		3											
5.3.7.	Неукрепленные перила, разрывы и другие повреждения ограждений в зоне движения пешеходов* (для каждого участка длиной 10 метров)	IA, IB	н.д.			72	120	168	0,2	0,4			
5.3.8.	Загрязнение и повреждение покрытия и стен крытых надземных пешеходных переходов*	IA, IB	н.д.			72	120	168	0,2	0,4			
5.3.9.	Наличие мусора и посторонних предметов в подземных и надземных пешеходных переходах	IA, IB	н.д.					24	0,05	0,1			
5.3.10.	Наличие мусора на прилегающей к подземным и надземным пешеходным переходам территории, % от площади, не более:	IA, IB	н.д.			24	48	72	0,05	0,1			
5.4.	ПОДПОРНЫЕ СТЕНКИ (если применимо)												
5.4.1.	Видимые повреждения конструкции подпорных стенок	IA, IB	н.д.			72	120	168	0,2	0,4			
5.4.2.	Повреждение штукатурки, окраски (побелки) подпорных стенок	IA	н.д.			120	168	240	0,1	0,2			
5.4.3.	Подсыпки и разрывы у подпорных стенок	IB	н.д.	3	5				72	120	168	0,3	0,6
5.5.	ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ (если применимо)												
5.5.1.	Мусор и посторонние предметы	IA, IB	н.д.			72			0,2	0,4			
5.5.2.	Нарушение системы водоочистки					48			0,2	0,4			
5.5.3.	Иловые отложения					120			0,2	0,4			
5.5.4.	Растительность					72			0,2	0,4			
5.5.5.	Дефекты конструктивных элементов очистных сооружений					72			0,2	0,4			
5.5.6.	Не очищены водоприемные колодцы фильтрационного бассейна и прилегающей территории от мусора					24			0,05	0,1			
5.6.	ПРОЧЕЕ												
5.6.1.	Несвоевременная сборка и разборка сезонных (временных) сооружений	IA, IB	н.д.						0,6	1,2			
5.6.2.	Ненадлежащее состояние наплавных и разводных мостов								1,0	2,0			
5.6.3.	Неисправность судовой сигнализации								1,0	2,0			
5.6.4.	Ненадлежащее состояние паромных переправ								1,0	2,0			

Рис. 99 - Пример заполнения показателей для договора в регламенте контроля содержания

Наименование - наименование вида дефекта из таблицы выше.

Зимний период - если показатель заводится из отдельной таблицы с показателями для зимнего периода, то =TRUE.

Тип записи - 1 для дефекта 0 для заголовка (см скриншот выше - цветом выделены заголовки, они должны заводиться с типом записи =0)

Родительский элемент - соответствующий заголовок из атрибута выше

Штрафной балл – если указан.

Коэффициент снятия - поле КС из таблицы выше.

Коэффициент снятия за неустанение в директивный срок - поле КСД из таблицы выше.

Дефект не допускается - при явном указании о недопустимости дефекта (например, значение "н.д" в графе "значение показателя в период эксплуатации").

Дефект влияет на безопасность - перечень дефектов, влияющих на безопасность приводится в приложении к регламенту контроля содержания.

Влияет на сумму снижения - как правило, влияет - если дефект не влияет на сумму снижения - это указывается в таблице отдельно, в примечании к дефекту.

Дефект проводит к снижению скорости движения ТС - в некоторых договорах есть таблицы о группировке дефектов, там такие дефекты указываются отдельно, плюс - в некоторых видах дефектов это указано явно. В таких случаях = TRUE.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Дефект влияет на срок службы конструктивного элемента - в некоторых договорах есть таблицы о группировке дефектов, там такие дефекты указываются отдельно, плюс - в некоторых видах дефектов это указано явно. В таких случаях = 1

Наименование

Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см

Код

ce50b073-8498-480e-955a-f97783a726e7

Зимний период

Нет

Тип записи

1

Вид дефекта

Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см

Родительский элемент

Обочины

Штрафной балл

Не заполнено

Коэффициент снятия

1

Договорной документ

ДЭиБД-2018-686 2018-12-09 07:30:25.874

Коэффициент снятия за неустановление в директивный срок

2

Дефект не допускается

Да

Дефект влияет на безопасность

Нет

Влияет на сумму снижения

Да

Дефект проводит к снижению скорости движения ТС

Нет

Дефект влияет на срок службы конструктивного элемента

Нет

Рис. 100 – Пример заполнения «Договорной документ. Дефекты и показатели

6.12. Договорной документ. Дефекты и показатели. Директивный срок устранения

Информация по директивному сроку устранения берется в таблицах видов дефектов из регламента содержания в договоре.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Информация предоставлена в поле ДС - значения В С Д означают требуемый уровень содержания (Высокий/средний/допустимый).

№ п/п	Наименование показателя, дефекта содержания Автомобильной дороги	Категория	Значение показателя в период эксплуатации			ДС ⁵			КС ⁶	КСД ⁷			
			Уровни содержания ⁸			B	C	D					
			4	5	6	7	8	9	10	11			
1													
5.3.7.	Неукрепленные перила, разрывы и другие повреждения ограждений в зоне движения пешеходов* (для каждого участка длиной 10 метров)	IA, IB				72	120	168	0,2	0,4			
5.3.8.	Загрязнение и повреждение покрытия и стен крытых надземных пешеходных переходов*	IA, IB				72	120	168	0,2	0,4			
5.3.9.	Наличие мусора и посторонних предметов в подземных и надземных пешеходных переходах	IA, IB						24	0,05	0,1			
5.3.10.	Наличие мусора на прилегающей к подземным и надземным пешеходным переходам территории, % от площади, не более:	IA, IB				24	48	72	0,05	0,1			
5.4.	ПОДПОРНЫЕ СТЕНКИ (если применимо)												
5.4.1.	Видимые повреждения конструкции подпорных стенок	IA, IB				72	120	168	0,2	0,4			
5.4.2.	Повреждение штукатурки, окраски (побелки) подпорных стенок	IA						120	168	240	0,1	0,2	
5.4.3.	Подмыши и размыты у подпорных стен	IB				3	5		72	120	168	0,3	0,6
5.5.	ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ (если применимо)												
5.5.1.	Мусор и посторонние предметы	IA, IB							72	0,2	0,4		
5.5.2.	Нарушение системы водоочистки								48	0,2	0,4		
5.5.3.	Иловые отложения								120	0,2	0,4		
5.5.4.	Растительность								72	0,2	0,4		
5.5.5.	Дефекты конструктивных элементов очистных сооружений								72	0,2	0,4		
5.5.6.	Но очищены водоприемные колодцы фильтрационного бассейна и прилегающей территории от мусора								24	0,05	0,1		
5.6.	ПРОЧЕЕ												
5.6.1.	Несвоевременная сборка и разборка сезонных (временных) сооружений	IA, IB								0,6	1,2		
5.6.2.	Ненадлежащее состояние наплавных и разводных мостов									1,0	2,0		
5.6.3.	Некорректность судовой сигнализации									1,0	2,0		
5.6.4.	Ненадлежащее состояние паромных переправ									1,0	2,0		

Рис. 101 - Заполнение директивных сроков для дефектов договора (колонка «ДС»)

Уровень содержания - зависит от уровня содержания участков дороги в договоре.

Категория дороги - можно узнать из открытых источников (например, на сайте ГК "Автодор").

Директивный срок устранения в часах - значение из таблицы в регламенте содержания.

Директивный срок ограждения - для некоторых дефектов указывается отдельно, в остальных случаях – пустой.

Дефект или показатель из договора - Вид дефекта из договора, для которого указывается ДС.

Текст для отображения в ячейке "Единица измерения" - необязательное поле, можно не заполнять.

Текст для отображения в ячейке "Значение показателя в период эксплуатации" указывается из соответствующего поля для каждого требуемого уровня содержания.

Текст для отображения в ячейке "Директивный срок" - необязательное поле, можно не заполнять.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

101
Руководство пользователя

Уровень содержания
Высокий

Категория дороги
Скоростная дорога

Директивный срок устранения, в часах
72

Директивный срок ограждения дефекта, в часах
Не заполнено

Дефект или показатель из договора
Дефекты элементов крепления дорожных светофоров (для каждой светофорной колонки)

Текст для отображения в ячейке "Единица измерения"
Не заполнено

Текст для отображения в ячейке "Значение показателя в период эксплуатации"
Не заполнено

Текст для отображения в ячейке "Директивный срок"
Не заполнено

Рис. 102 – Пример заполнения «Договорной документ.Дефекты и показатели.Директивный срок устранения»

6.13. Договорной документ.Формулы

в данной таблице к договорному документу прикрепляются формулы.

Порядок вызова - 0

Формула - алгоритм формулы из справочника формул расчета.

Договорной документ - договор, к которому прикрепляется формула.

Договорной документ.Формулы

Код
b0340240-9b0f-4a50-8e2c-db658a3930a5

Порядок вызова
0

Формула
00-REQ-004-01 Оценка километров по видам ИДС (Оценка содержания)

Договорной документ
ДЭиБД-2018-686 2018-12-09 07:30:25.874

Рис. 103 – Пример заполнения «Договорной документ.Формулы»

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

6.14. Договорной документ.Отчетный документ

В этой таблице для договорного документа назначаются отчеты.

Наименование - Наименование отчетного документа.

Шаблон - номер шаблона.

Тип документа - к которому относится шаблон.

Договорной документ - договор, для которого добавляем шаблон.

Основание для формирования - берется в документах данного типа из шапки в правом верхнем углу.

Только при расчете суммы снижения =TRUE только для акта приемки и Акта проверки по содержанию линий электроосвещения.

Договорной документ.Отчетный документ

Наименование

Промежуточная ведомость

Код

5dd4ffc7-a673-4d43-b4a0-81ab2d02b7b9

Шаблон

00-REP-01.1

Тип документа

Промежуточная ведомость

Договорной документ

ДЭиБД-2018-686 2018-12-09 07:30:25.874

Основание для формирования

66 Приложение № 8.12 к Регламенту приемки содержания(Приложение № 8) к Соглашению от«__»_____.20__г. №

Используется при проверке по гарантийным обязательствам

Нет

Только при расчете суммы снижения

Нет

Рис. 104 – Пример заполнения «Договорной документ.Отчетный документ»

6.15. Договорной документ.Финансовый этап

В данной таблице перечисляются финансовые этапы договорного документа.

Информацию по финансовым этапам можно взять в договоре, в разделе "Цена работ".

Сумма - общая сумма из таблицы.

Наименование - необязательное поле, можно заполнять в формате "работа-период"
Например "нанесение разметки - 2019 год".

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Дата начала/окончания периода - из таблицы.

Валюта - из выпадающего списка, пока есть только рубли.

Договорной документ - договор, для которого добавляется этап.

Работа по договору - работа из договора, для которой указан этап.

Договорной документ.Финансовый этап

Сумма

109950909

Наименование

Не заполнено

Код

2f71326d-151e-44ee-b87c-92ee6259ca42

Дата окончания периода

31 июля 2023, в 00:00:00

Валюта

руб.

Дата начала периода

07 июля 2018, в 00:00:00

Договорной документ

ДЭиБД-2018-686 2018-12-09 07:30:25.874

Работа по договору

Нанесение разметки

Рис. 105 – Пример заполнения «Договорной документ.Финансовый этап»

6.16. Договорной документ.Параметры расчета штрафных баллов

Параметры расчета находятся в приложении "ПОРЯДОК РАСЧЕТА УМЕНЬШЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАТЕЖЕЙ" (не во всех договорах называется одинаково, но примерно так).

Предельная сумма - искать в документе подобную фразу:

Предельная сумма Уменьшения Эксплуатационного Платежа за один Учетный Период Эксплуатации, не может превышать 18 000 000,00 (Восемнадцать миллионов рублей 00 копеек) в Базовом Уровне Цен, что эквивалентно 18 000 (Восемнадцать тысяч) Штрафных Баллов.

Порог начисления баллов - искать в документе подобную фразу:

Начисление Исполнителю Штрафных Баллов за Эксплуатацию по итогам Учетного Периода Эксплуатации осуществляется при условии, если их общая сумма по всем выявленным нарушениям Требований к Эксплуатации в соответствующем Учетном

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Период эксплуатации превысит значение 100 Штрафных Баллов (далее – «Порог Начисления Штрафов»).

Договорной документ - номер договора, для которого указываются параметры.

Денежный эквивалент штрафного балла - рассчитать из примеров (18 000 000,00 (Восемнадцать миллионов рублей 00 копеек) в Базовом Уровне Цен, что эквивалентно 18 000 (Восемнадцать тысяч) Штрафных Баллов.).

Коэффициент перевода штрафных санкций в баллы - из акта приемки, если отдельно не указано, в последнем пункте печатки.

Учетный период - на выбор год/месяц.

6.17. Договорной документ.Коэффициенты доли затрат

Коэффициенты доли затрат в по ЛНО и АНО, там же в ТЗ, где приведена формула расчета снижения по НО. Коэффициенты по ИДС и Ад в печатной форме акта приемки.

K_z – коэффициент, учитывающий долю затрат в отчетный период на содержание участков автомобильной дороги, равный:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
K _z	0,646	0,7012	0,731	0,7349	0,7288	0,644

Рис. 106 – Пример коэффициентов в печатной форме акта приемки

Год - год указания коэффициента.

Значение ИДС - коэффициенты ИДС из акта приемки.

Значение АД - коэффициенты АД из акта приемки.

Договорной документ - договор, для которого добавляются коэффициенты.

Значение ЛНО - коэффициенты для ЛНО из формулы снижения по НО в ТЗ.

Значение АНО коэффициенты для АНО из формулы снижения по НО в ТЗ.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

7. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В случае возникновения аварийной ситуации в работе приложения, данные, введенные пользователем, повреждены не будут.

В случае возникновения сбоя рекомендуется перезапустить приложение.

 Ошибка: Доступ к операции CREATE
над объектом класса class
models.entities.issues.Issue для
субъекта доступа с идентификатором
95 запрещен.

Рис. 107 – Ошибка при создании новой заявки в подсистеме диспетчеризации



Рис. 108 – Ошибка при создании нового обращения в подсистеме CRM

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Мобильное приложение обладает стандартным интерфейсом для приложений, работающих на ОС Android. Поэтому пользователю необходимо иметь опыт работы в операционной системе Android.

Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с документами, регламентирующими работу – соответствующие технологические инструкции.

Также пользователю рекомендуется ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность подразделений.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВ

Рис. 1 - Окно авторизации	9
Рис. 2 – Отображение загрузки информации при входе в систему	9
Рис. 3 - Основное окно интерфейса системы.....	10
Рис. 4 – Раздел «Договорные документы»	13
Рис. 5 – Выбор записи договора для просмотра	14
Рис. 6 – Карточка договора.....	14
Рис. 7 – Раздел «Дефекты»	15
Рис. 8 – Просмотр списка дефектов.....	16
Рис. 9 – Форма создания нового дефекта	17
Рис. 10 – Выбор типа дефекта	18
Рис. 11 – Ручное указание типа дефекта	19
Рис. 12 – Статусы дефектов и описание переходов между ними	21
Рис. 13 – Вкладка «Комментарии и файлы»	22
Рис. 14 – Выбор дефекта для удаления	23
Рис. 15 – Раздел «Предписания»	24
Рис. 16 - Статусы предписаний и описание переходов между ними	25
Рис. 17 – Создание нового предписания	26
Рис. 18 – Добавление дополнительных подписантов предписания	27
Рис. 19 – Созданная запись предписания.....	28
Рис. 20 – Создание повторного предписания	29
Рис. 21 – Раздел «Проверки» в веб-интерфейсе	30
Рис. 22 – Карточка проверки	31
Рис. 23 – Карточка проверки. Вкладка «Участок»	32
Рис. 24 - Карточка проверки. Вкладка «Список дефектов»	33
Рис. 25 – Карточка проверки. Вкладка «Оценка НО».....	33
Рис. 26 – Форма создания ново проверки	34
Рис. 27 – Создание новой проверки.....	35
Рис. 28 – Уведомление об успешном создании новой проверки	36
Рис. 29 – Форма «Добавить участника комиссии».....	37
Рис. 30 – Добавление участника комиссии	37
Рис. 31 – Ручное заполнение участника комиссии.....	38
Рис. 32 – Успешное добавление участника комиссии	39
Рис. 33 – Добавленная запись участника комиссии	40
Рис. 34 – Создание нового участка проверки	40
Рис. 35 – Добавление участка в проверку	41
Рис. 36 – Созданная запись участка в проверке	42
Рис. 37 – Удаление участка из проверки	42
Рис. 38 – Создание нового дефекта в проверке	43
Рис. 39 – Добавление дефекта в проверку из договора	44
Рис. 40 – Создание новой оценки НО в рамках новой проверки.....	45
Рис. 41 – Добавление оценки НО в проверку	45
Рис. 42 – Удаление проверки.....	47

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 43 – Раздел «Сводный расчёт»	48
Рис. 44 – Применение фильтра к записям расчётов	49
Рис. 45 – Форма создания нового сводного расчёта	50
Рис. 46 – Заполнение формы нового сводного расчёта	50
Рис. 47 – Сохраненная запись нового сводного расчёта	51
Рис. 48 – Подтверждение завершения сводного расчёта.....	51
Рис. 49 – Расчёт итогов сводного расчёта	52
Рис. 50 – Удаление записи сводного расчёта.....	52
Рис. 51 – Подтверждение удаления сводного расчёта	53
Рис. 52 – Уведомление об успешном удалении сводного расчёта	53
Рис. 53 – Запуск мобильного приложения	54
Рис. 54 – Экран авторизации пользователя в МП	55
Рис. 55 – Главное окно МП.....	56
Рис. 56 – Раздел договорных документов в МП.....	58
Рис. 57 – Поиск договорного документа в МП.....	59
Рис. 58 – Карточка договорного документа в МП	60
Рис. 59 – Карточка договорного документа в МП. Вкладка «Работы».....	61
Рис. 60 – Раздел «Проверки» в МП.....	62
Рис. 61 – Поиск проверки в МП	63
Рис. 62 – Карточка проверки в МП	64
Рис. 63 – Список дефектов в проверке	65
Рис. 64 – Карточка создания нового дефекта.....	66
Рис. 65 – Подтверждение доступа системы к микрофону устройства	67
Рис. 66 – Оценка наружного освещения в МП	68
Рис. 67 – Форма создания новой оценки НО в МП	68
Рис. 68 – Удаление записи оценки наружного освещения в МП.....	69
Рис. 69 – Раздел «Расчёты» в МП	70
Рис. 70 – Раздел «Документы» в МП.....	70
Рис. 71 – Раздел «Дефекты» в МП	71
Рис. 72 – Поиск дефекта в МП	72
Рис. 73 – Карточка дефекта в мобильном приложении	73
Рис. 74 – Изменение статуса дефекта	73
Рис. 75 – Вкладка дефекта «Местоположение дефекта и гарантийный случай».....	74
Рис. 76 – Вкладка дефекта «Вид дефекта и срок устранения».....	75
Рис. 77 – Вкладка дефекта «Вложения».....	75
Рис. 78 – Добавление комментария к дефекту.....	76
Рис. 79 – Внесение комментария	77
Рис. 80 – Созданная запись комментария	78
Рис. 81 – Создание нового дефекта.....	79
Рис. 82 – Предупреждение о необходимости заполнения обязательного поля.....	80
Рис. 83 – Раздел «Предписания» в МП.....	81
Рис. 84 – Карточка предписания	82
Рис. 85 – Дефекты в предписании.....	83
Рис. 86 – Меню Системы администрирования	85

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Рис. 87 – Добавление записи в таблицу.....	85
Рис. 88 – Пример заполнения «Договорной документ (общая часть)»	87
Рис. 89 – Пример заполнения «Договорной документ.Документ».....	88
Рис. 90 – Пример заполнения «Договорной документ.Документ.Вложения»	89
Рис. 91 – Пример заполнения «Договорной документ.Участок»	90
Рис. 92 – Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Элемент дороги»	91
Рис. 93 – Информация в ТЗ, необходимая для заполнения таблицы «Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав».....	92
Рис. 94 – Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Элемент дороги.Состав»	93
Рис. 95 – Перечень работ по договору на содержание	94
Рис. 96 - Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Работа	95
Рис. 97 - Пример заполнения «Договорной документ.Участок.Работа на элементах дороги	96
Рис. 98 – Пример заполнения «Договорной документ.Показатели оценки содержания НО»	97
Рис. 99 - Пример заполнения показателей для договора в регламенте контроля содержания	98
Рис. 100 – Пример заполнения «Договорной документ.Дефекты и показатели	99
Рис. 101 - Заполнение директивных сроков для дефектов договора (колонка «ДС»).....	100
Рис. 102 – Пример заполнения «Договорной документ.Дефекты и показатели.Директивный срок устранения	101
Рис. 103 – Пример заполнения «Договорной документ.Формулы»	101
Рис. 104 – Пример заполнения «Договорной документ.Отчетный документ»	102
Рис. 105 – Пример заполнения «Договорной документ.Финансовый этап»	103
Рис. 106 – Пример коэффициентов в печатной форме акта приемки	104
Рис. 107 – Ошибка при создании новой заявки в подсистеме диспетчеризации	105
Рис. 108 – Ошибка при создании нового обращения в подсистеме CRM	105

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

ПЕРЕЧЕНЬ ТАБЛИЦ

Таблица 1 - Сравнение режимов работы ONLINE/OFFLINE	8
Таблица 2 - Элементы управления пользовательским интерфейсом	11
Таблица 3 – Доступ пользователей к компонентам системы.....	12

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

БД	База данных
МП	Мобильное приложение
НО	Наружное освещение
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ТЗ	Техническое задание

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Используемые в настоящем документе сокращения, определения.

Термин, сокращение, обозначение	Определение
Заказчик	ГК «Автодор»
Исполнитель	Акционерное общество «Инфотех Групп»
Система	Разрабатываемое Исполнителем комплексное ПО
Пользователь	Сотрудник Заказчика, выполняющий работы в системе

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Лист регистрации изменений

Иzm.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
АО «Инфотех Групп»	Руководитель проектов	Рокитская Ю.В.		

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата