

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по проектному управлению
и имущественным вопросам

_____ А.А. Журавлев
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента земельных
отношений, территориального планирования
и экологической политики

_____ А.Г. Поляков
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ И.Б. Ткач
« _____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Центра закупочной деятельности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Г.Г. Феофанов
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
« _____ » _____ 2012 г.

г. Москва - 2012 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений	6
III. Подача Конкурсных Заявок.....	7
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	11
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	12
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	16
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	21
Приложения к Конкурсной Документации	23
Приложения к Конкурсной Документации.....	23
Техническая часть.....	23
Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	33
Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	40
Анкеты Участника Закупки.....	41
Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	42
ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	44
Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) ...	54
Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора.....	55
Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	56
Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора.....	63
Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	65
Перечень сведений и документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров).	66

I. Информационная карта

1. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей документацией (далее Конкурсная Документация или Документация), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЕЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – ЕЭТП). Действия Участников Закупки, Оператора ЕЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЕЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЕЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЕЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЕЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, этаж 5.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, запросов о разъяснении положений Конкурсной Документации и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: zakupki@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Пестрецов Николай Николаевич, контактный телефон/факс: (495) 727-11-95 (доб. 3321).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

2. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

3. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: **94 822 720,00 (девятьюсто четыре миллиона восемьсот двадцать две тысячи семьсот двадцать)** рублей 00 копеек.

4. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

5. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с критериями оценки Конкурса. При

необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЕЭТП, либо размещаемые ими на ЕЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

8. Предмет Договора; объем выполняемых работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам работ; требования к результатам работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения работ; требования к сроку и объему гарантий качества работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

9. Сроки выполнения работ: указаны в Проекте Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации).

10. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

11. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **14.12.2012**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **16.01.2013**.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, **10:00 ч** (время московское) **16.01.2013**.

13. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **23.01.2013**.

14. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **30.01.2013**.

15. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЕЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

16. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

17. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к

осуществлению в соответствии с Договором, не иметь каких-либо иных ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором (необходимый перечень указан в пункте «д», части «А» Приложения № 2 к Конкурсной Документации);

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

18. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **пять процентов** от начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЕЭТП при аккредитации.

19. Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления: Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере **тридцати процентов** от начальной (максимальной) цены договора.

20. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении №9 к конкурсной документации.

21. Срок, в течение которого победитель Конкурса (далее - победитель) или Участник Закупки, с которым в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности заключается Договор, должен подписать проект Договора и вернуть его Государственной Компании составляет десять рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности заключается Договор.

Срок подписания Договора Государственной Компанией составляет не более десяти рабочих дней со дня подписания Договора победителем Конкурса или Участником Закупки и возврата Договора Государственной Компании, с которым в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности заключается Договор, и возврата его Государственной Компании.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

22. Договор заключается в письменной форме. Исполнитель при подписании экземпляров Договора также скрепляет их печатью (при наличии печати).

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Победителя Конкурса), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя победителя Конкурса в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Вместе с экземплярами Договора Государственной Компании должны быть также представлены документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru, Интернет-сайте Государственной Компании: www.russianhighways.ru и на сайте ЕЭТП www.etp.roseltorg.ru, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЕЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЕЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование конкурса, реестровый номер конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111 – «ЦЕНТР ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (далее - ЦЗД), либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время Государственной Компании сотруднику ЦЗД, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации конкурсных заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи конкурсной заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с

учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: zakupki@russianhighways.ru.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и (или) копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и (или) копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и (или) копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и (или) копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией, как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки, и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен, в том числе, содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и (или) копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и (или) копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и (или) копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и (или) копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопуску Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЕЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых

конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Заявки на участие в Конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 3 раздела V Конкурсной Документации, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора.

При этом в случае заключения Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим указанную Заявку, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Участник Закупки, подавший указанную Конкурсную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЕЭТП.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЕЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЕЭТП о таком уклонении.

Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а

также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЕЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Государственная Компания направляет Оператору ЕЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЕЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором, не иметь каких-либо иных ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором (необходимый перечень указан в пункте «д», части «А» Приложения № 2 к Конкурсной Документации);

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок, Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения Цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений,

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом, с одной стороны, и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 7 части 1 статьи 4.1 Порядка.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Конкурсе в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 4 настоящего раздела, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЕЭТП.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЕЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в

качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на ЕЭТП протокола, предусмотренного частью 4 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЕЭТП о таком уклонении.

Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет тридцать процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет семьдесят процентов.

3.4. Комиссия по размещению заказов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI конкурсной документации

№ п / п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у участника опыта (в стоимостном выражении) выполнения и/или оказания кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ² Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ/услуг заказчиком). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов, цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации строительства/реконструкции по автомобильным дорогам федерального значения за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI конкурсной документации	1. ³ Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ/услуг заказчиком). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения и/или оказания кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI	1. ⁴ Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки. 2. Копии квалификационных аттестатов кадастровых инженеров. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполненных работ и/или оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

³ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполненных работ и/или оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

⁴ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

		конкурсной документации	Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов, цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации строительства/реконструкции по автомобильным дорогам федерального значения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI конкурсной документации	1. ⁵ Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки. 2. Копии квалификационных аттестатов кадастровых инженеров. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI конкурсной документации

Наличие у участника опыта (в стоимостном выражении) выполнения и/или оказания кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Количество баллов
от 0 рублей до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 500 миллионов рублей включительно	10
от 500 миллионов рублей 01 копейки до 1000 миллионов рублей включительно	20
от 1 миллиарда рублей 01 копейки и выше	30

Таблица №3 раздела VI конкурсной документации

Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов, цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации строительства/реконструкции по автомобильным дорогам федерального значения за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Количество баллов
от 0 рублей до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 500 миллионов рублей включительно	10
от 500 миллионов рублей 01 копейки до 1000 миллионов рублей включительно	20
от 1000 миллионов рублей 01 копейки и выше	30

⁵ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

Таблица №4 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения и/или оказания кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения	Количество специалистов, человек	Количество баллов
Специалисты имеющие квалификацию кадастровых инженеров	менее 5	0
Специалисты имеющие квалификацию кадастровых инженеров	от 5 до 10	10
Специалисты имеющие квалификацию кадастровых инженеров	от 15 и более	20

Таблица №5 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов, цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации строительства/реконструкции по автомобильным дорогам федерального значения	Количество специалистов, человек	Количество баллов
Специалисты имеющие квалификацию инженеров картографов	менее 5	0
Специалисты имеющие квалификацию инженеров картографов	от 5 и более	20

3.5. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых заявке участника конкурса по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок заявки на участие в конкурсе по всем критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 % (двадцать пять) или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение трех рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой.

Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЕЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на ЕЭТП указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Официальном Сайте. на Интернет-сайте Государственной Компании и ЕЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с

победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЕЭТП о таком уклонении.

Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЕЭТП, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЕЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев)

1.	Основание для выполнения работ	Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 гг.)» утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2008 года № 377; Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (2010-2019 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 1989-р.
2.	Наименование объекта	Автомобильная дорога федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) (далее – Автомобильная дорога)
3.	Объем работ	Участок автомобильной дороги федерального значения М-3 «Украина» с км33 до границы с Украиной с подъездами, старыми и альтернативными направлениями
4.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
5.	Исполнитель	Определяется на основе открытого конкурса.
6.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор».
7.	Источник финансирования	Субсидии Федерального бюджета.
8.	Цели и задачи проведения работ	В целях упорядочения и оформления земельных участков полос отвода автомобильных дорог Государственной компании, установления придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также возможности принятия оперативных решений по рациональному использованию земельных участков Государственной компании, необходимо получение достоверных сведений о местоположении, границах и правовом статусе земельных участков в границах полосы отвода и придорожной полосы Автомобильной дороги.

9.	Исходные данные для выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> - перечень земельных участков полос Автомобильной дороги, предоставленных Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в аренду сроком на сорок девять лет; - ситуационная схема проложения трассы существующей Автомобильной дороги в масштабе М 1: 25000; - правоустанавливающие документы на полосу отвода Автомобильной дороги;
10.	Состав работ	
10.1.	Аэрофотосъемочные работы	<ul style="list-style-type: none"> - создание опорной планово-высотной геодезической сети (ОГС) вдоль трассы Автомобильной дороги; - выполнение аэрофотосъемки вдоль трассы Автомобильной дороги в коридоре соответствующем размерам придорожной полосы, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством, но не менее чем в коридоре шириной 500 метров; - создание ортофотопланов М 1:2000 в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет в соответствующем регионе; - дешифрирование объектов недвижимости, элементов Автомобильной дороги и создание на их основе планов М 1:2000 в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям. <p>Результаты работ:</p> <p>Отчет о выполненных работах. Материалы GPS-наблюдений, кроки, ортофотопланы М 1:2000, планы М 1:2000 в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям.</p> <p>Материалы геодезических работ: схема сети, координаты пунктов ГГС, базовых станций и опознавательных знаков в системе координат WGS-84 и Балтийской системе высот 1977 г., параметры преобразования из системы координат WGS-84 в системы координат, в которых ведется кадастровый учет по областям, материалы GPS-измерений.</p>
10.2.	Имущественно-правовая инвентаризация земельных участков и объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация и анализ сведений о земельных участках и объектах недвижимого имущества, в границах полосы отвода Автомобильной дороги и в коридоре соответствующем размерам придорожной полосы, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством, включающие получение в установленном порядке документированных сведений государственного кадастра недвижимости, данных технической инвентаризации, информации из единого государственного реестра прав, архивных копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;

		<p>- натурное обследование земельных участков и объектов недвижимости;</p> <p>- подготовка отчетов по инвентаризации земельных участков и объектов недвижимого имущества в границах полосы отвода Автомобильной дороги и в коридоре соответствующем размерам придорожной полосы, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством, включающих в том числе инвентаризационный план, инвентаризационную ведомость.</p> <p>Результаты работ: Отчет по инвентаризации земельных участков и объектов недвижимости.</p>
10.3.	Подготовка рекомендаций по проведению кадастровых работ	<p>- выявление земельных участков, расположенных в границах полосы отвода Автомобильной дороги, не поставленных на государственный кадастровый учет и не предоставленных Государственной компании «Автодор» (исключая земельные участки, формируемые в рамках строительства (реконструкции) участков Автомобильной дороги);</p> <p>- подготовка предложений и плана мероприятий, обосновывающих последовательность, сроки, объем и стоимость работ, обеспечивающих кадастровый учет, и последующее предоставление выявленных земельных участков в аренду Государственной компании «Российские автомобильные дороги».</p> <p>Результаты работ: Отчет о выявленных земельных участках, расположенных в границах полосы отвода Автомобильной дороги, не поставленных на государственный кадастровый учет и (или) не предоставленных Государственной компании «Автодор», содержащий графические материалы, сводную ведомость земельных участков, сведения о координатах поворотных точек границ земельных участков. План мероприятий, обосновывающих последовательность, сроки, объем и стоимость комплекса работ, обеспечивающего кадастровый учет, и последующее предоставление выявленных земельных участков в аренду Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и заключения договоров аренды.</p>
11.	Основные требования к выполнению работ	Работы выполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативных документов. Перечень основных нормативных правовых актов и технических документов приведен в приложении 1.
11.1.	Количество и формат отчетных материалов	Отчетные материалы передаются Заказчику в 4-х экземплярах в бумажном виде и на электронном носителе в сроки, установленные графиком работ. Формат отчетных материалов

		– по согласованию с Заказчиком.
11.2.	Требование к точности и системе координат	<p>Материалы аэрофотосъемки должны позволять создать специализированные инженерно-топографические планы масштаба 1:2000, отвечающие требованиям действующих нормативно-технических документов, предъявляемые к топопланам масштаба 1:2000.</p> <p>В системе координат WGS-84 широта, долгота представляется в десятичных градусах с точностью не менее 8 знаков после запятой; высота в Балтийской системе высот в метрах с точностью не менее 3 знаков после запятой.</p> <p>Отчетные материалы предоставить в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям.</p>
11.3.	Требование к созданию опорной геодезической сети	<ul style="list-style-type: none"> - пункты ОГС должны располагаться по обе стороны Автомобильной дороги на расстоянии 25 км между парами (для возможности использования в качестве опорных при дифференциальных измерениях системами ГЛОНАСС/GPS); - закрытость горизонта на пунктах должна быть не более 15°; - центр пункта должен быть стабилен и пригоден для наблюдений; - подъезд к пунктам автотранспортом должен быть возможен в течение всего периода наблюдений; - пункты должны закладываться в соответствии с требованиями СНиП 2.05.07-91, СНиП 11-02.96, СП 11-102-97, СП 11-105-97; - система высот — Балтийская; - подрядчик работ должен иметь лицензию Госгеонадзора на выполнение геодезических работ; - определение точных координат пунктов ОГС необходимо производить с применением точных координат пунктов государственной геодезической сети (ГГС) и дифференциальных измерений ГЛОНАСС/GPS. Среднеквадратическая ошибка координирования ОГС должна соответствовать IV классу геодезических пунктов.
11.3.	Требование к выполнению аэрофотосъемочных работ	<ul style="list-style-type: none"> - результат выполненной аэрофотосъемки не должен содержать сведения, составляющие государственную тайну, или сведения для служебного пользования. - аэрофотосъемка должна производиться калиброванными цифровыми фотокамерами. - фотосхемы должны быть созданы методом отбора и трансформации снимков (с разрешением не более 1 метра) на среднюю плоскость с использованием предварительных траекторных данных. - ширина полосы аэрофотосъемочных работ и лазерного сканирования — в коридоре соответствующем размерам придорожной полосы, устанавливаемым в соответствии с

		<p>действующим законодательством, но не менее 250 м в каждую сторону от оси дороги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - продольное перекрытие снимков — не менее 60% между соседними снимками, поперечное не менее 30%. - пространственное разрешение снимков должно быть не хуже 10 см/пиксель. - радиометрическое разрешение снимков должно быть не менее 12 бит. - съемочная система должна иметь оптическую стабилизацию. - при создании ортофотопланов снимки должны быть уравнены геометрически между собой с помощью методов аэрофототриангуляции или другим равноточным методом, уравнены радиометрически (по фототону), ортофототрансформированы и объединены в мозаику с разрешением не менее 0,1 м.
11.4	Требования к отчетным материалам, передаваемым в электронном виде	<p>Аэрофотосъемочные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ортофотопланы должны быть представлены с нарезкой по 1км вдоль трассы в формате TIFF. - Каждому километровому участку ортофотоплана в TIFF должен комплектоваться TFW-файл координатной привязки в WGS-84 в формате ArcGIS. <p>Имущественно-правовая инвентаризация земельных участков и объектов недвижимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система координат пространственных данных - WGS 84 (код по EPSG:4326). 2. Формат файлов пространственных данных - ESRI Shape-file (шейп-файл). 3. Наименование атрибутивных полей в шейп-файлах производится латиницей, для кадастровых номеров имя поля обязательно - "CADNUMBER". 4. Деление данных по регионам РФ (кадастровый округ), т.е. на каждый регион РФ должно быть 3 шейп-файла (ЗУ полосы отвода, смежные ЗУ, характерные точки ЗУ полосы отвода) и каталоги с данными (документы в формате PDF) о всех земельных участках полосы отвода, по этому кадастровому округу. 5. Состав каталогов с документами: <ul style="list-style-type: none"> • ГКН • ЕГРП • Договор аренды • 1_Постановление_№ 1596-05_15.7.2005 • 2_Свидетельство_№ 1596-05_15.7.2005 • и.т.д

		<p>Цифровой префикс, номера документов и даты нужны только для правоустанавливающего (только 1 документ) и правоудостоверяющего (только 1 документ) документов.</p> <p>1 – правоустанавливающий. 2 – правоудостоверяющий.</p> <p>Пример каталогов на диске: \M-3\50\SHR (для шейп-файлов) \M-3\50\50_28_001101_0120\ \EГРП\doc45688.pdf \ГКН\doc12556.pdf \Договор аренды\имя_файла.Pdf \M-3\50\50_22_001101_0333\ \EГРП\doc856688.pdf \ГКН\doc125556.pdf \Договор аренды\имя_файла.Pdf \следующий_ЗУ \...</p> <p>ОГС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система координат пространственных данных - WGS 84 (код по EPSG:4326). 2. Формат файлов пространственных данных - ESRI Shapefile (точечный шейп-файл, точки соответствуют центрам заложённых пунктов ОГС). 3. Наименование атрибутивных полей в шейп-файлах производится латиницей. Необходимые атрибуты: <ul style="list-style-type: none"> • «PointID» — наименование пункта (12 символов); • «MSKX» — координата X в МСК (число 14 знаков, 3 после запятой – в метрах); • «MSKY» — координата Y в МСК (число 14 знаков, 3 после запятой – в метрах); • «HEIGHT» — высота в Балтийской системе высот (число 8 знаков, 3 после запятой – в метрах).
	Дополнительные требования	<p>Перед началом работ разработать и представить на согласование Заказчику Программу выполнения аэрофотосъёмочных работ.</p> <p>Представить программу полевых работ по развитию съёмочного обоснования в соответствии с «Инструкцией по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных систем</p>

		ГЛОНАСС и GPS.
12.	Сроки завершения работ	Предоставление отчетных материалов – в соответствии с этапами календарного плана выполнения работ.

Приложение № 1

к техническому заданию на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев)

Перечень технических документов, подлежащих использованию при выполнении работ

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	1.1.1.1.1 <i>Название нормативного документа</i>
1.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
2.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
3.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
4.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
5.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
6.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
7.	ГОСТ 21.001-93	Система проектной документации для строительства. Общие положения
8.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
9.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
10.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
11.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	1.1.1.1.1 <i>Название нормативного документа</i>
12.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
13.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
14.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
15.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
16.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
17.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
18.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
19.	СНиП 11-02-96	Инженерные изыскания для строительства, основные положения
20.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
21.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
22.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
23.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
24.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
25.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
26.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
27.	(ОНТА)-02-262-02.	Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и ОР8, ГКИНП - М., 2002
28.	ФЗ от 29.12.2004 г. №140-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
29.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	1.1.1.1.1 <i>Название нормативного документа</i>
30.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
31.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
32.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
33.	от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ	Земельный кодекс Российской Федерации
34.	от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации
35.	от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ	Лесной кодекс Российской Федерации
36.	от 17.07.2009 N 145-ФЗ	Федеральный закон «О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
37.	от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ	Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
38.	от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ	Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»;
39.	от 21.12.2004 г. №172-ФЗ	Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
40.	от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ	Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
41.	от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ	Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
42.	от 26.12.1995 г. № 209-ФЗ	Федеральный закон «О геодезии и картографии»;
43.	от 06.10.2003 № 131-ФЗ	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
44.	Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 48	«О составе и порядке подготовки документов о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий»;
45.	Постановление Правительства РФ от 11.10.2010 г. № 799	«О внесении изменения в положение о федеральном дорожном агентстве»;
46.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 701	«Об утверждении порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участков лесного фонда».
47.	Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 48	«О составе и порядке подготовки документов о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий»;

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЕЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЕЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником

Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности:

- наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- наличие свидетельства о допуске к работам, являющимся предметом договора, выданное саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 по следующим видам работ:

1	1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий
1.1	Создание опорных геодезических сетей
1.3	Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.
1.4	Трассирование линейных объектов

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее –Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЕЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее –Регламент ЕЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с пунктом 3.4 части 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №1-5 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией по следующей Цене Договора:

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ _____
--

Сроки выполнения работ: _____

Объемы и сроки гарантии на выполненные работы: _____

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора

_____.

Таблица №2 Приложения № 3 к конкурсной документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ:

1.	
2.	
3.	
4.	
...

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ/оказания услуг, описание работ/услуг	Объемы оказания услуг и /или выполнения работ в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)	Статус подрядчика (генеральный подрядчик, субподрядчик)
1	2	3	4	5	6
...
ИТОГО:					

Таблица №2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ/оказания услуг, описание работ/услуг	Объемы оказания услуг и /или выполнения работ в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)	Статус подрядчика (генеральный подрядчик, субподрядчик)
1	2	3	4	5	6
...
ИТОГО:					

Таблица №3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома
1	2	3	4

Всего: ... человек.			

Таблица №4 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома
1	2	3	4

Всего: ... человек.			

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 5 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ДОГОВОР №
на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью
выполнения кадастровых работ автомобильной дороге федерального значения М-3
«Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев)

г. Москва

«__»_____ 2012 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить своими силами и с помощью привлечения соисполнителей комплекс работ (далее – Комплекс работ, Работы), определяемых Задаaniem на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев) (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.3. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, предоставляет безотзывную банковскую гарантию в размере 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) стоимости Договора.

Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

Затраты на получение и исполнение банковской гарантии несет Исполнитель.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Результаты выполнения Работ

2.1. Исполнитель обязуется выполнить Комплекс работ в соответствии с требованиями Задания (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.2. Исполнитель при исполнении настоящего Договора вправе привлекать соисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к соответствующим работам, сертификатом, лицензией, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с соисполнителями и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к субподрядным организациям.

2.3. Результатом Работ является разработанная Исполнителем документация (далее – Документация), состав, объем и требования к которой определяются заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.4. Документация (ее часть) должны предоставляться Исполнителем Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме на русском языке. Формат предоставляемых результатов должен соответствовать требованиям задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.5. Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется информировать его о состоянии дел в ходе выполнения Комплекса работ в сроки указанные Заказчиком в требовании.

2.6. Исполнитель обязан:

(а) предоставлять по запросу Заказчика необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования, по требованию Заказчика также предоставлять указанную информацию органам государственной власти и местного самоуправления;

(б) участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты Работ;

(в) вносить по замечаниям Заказчика, органов государственной власти и местного самоуправления необходимые изменения и дополнения в разработанную Документацию, не противоречащие настоящему Договору;

(г) выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.7. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений Исполнитель обязан предоставить информацию по указанным изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

2.8. Исполнитель без предварительного письменного согласия Заказчика не вправе передавать результаты Работ (их часть) третьим лицам.

2.9. Исполнитель выражает согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пп. 1.2. и 2.7. настоящего Договора в Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральную службу по финансовому мониторингу, Федеральную налоговую службу Российской Федерации. Отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3. Права и Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Работы, выполненные надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

(а) по письменному запросу Исполнителя своевременно и в полном объеме предоставить в письменной форме необходимую для выполнения Комплекса работ документацию и информацию, имеющуюся в его распоряжении;

(б) назначить ответственного за предоставление Исполнителю документации и/или информации, а также назначить ответственного, осуществляющего координацию исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика (уполномоченного доверенностью представителя Заказчика).

(в) при получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп. 1.2., 2.7., 2.9. настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

3.3. Заказчик имеет право:

(а) по письменному или устному требованию без дополнительной оплаты получить от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах и исследованиях, на которых основываются результаты выполненных Исполнителем Работ, а также тексты этих актов и указанных исследований;

(б) без предварительного письменного согласия Исполнителя и без дополнительной компенсации использовать результаты Работ по настоящему Договору, распространять, цитировать, публиковать материалы, полученные в ходе выполнения Комплекса работ, полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в таких материалах, а также раскрывать её любым лицам по своему усмотрению.

4. Сроки выполнения и сдача-приемка результатов выполненных работ

4.1. Сроки начала и окончания выполнения работ:

начало выполнения работ – со дня заключения настоящего Договора.

окончание выполнения работ – 31.05.2013.

Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон.

4.2. Исполнитель выполняет работы поэтапно, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Дата начала работ, дата окончания работ, а также даты начала и окончания выполнения работ по отдельным этапам работ, установленные настоящим Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

4.3. Приемка Результатов Работ Заказчиком производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

По завершении каждого этапа Работ Исполнитель направляет Заказчику Документацию в соответствии с Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору) в составе и объеме, определенном Заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), оформленный и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах (приложением и неотъемлемой частью акта должна являться опись передаваемой Документации (ее части)), счет на оплату выполненной части работ и счет-фактура.

Исполнитель имеет право досрочно выполнить Работы, а Заказчик при условии отсутствия у него возражений в отношении досрочного выполнения и сдачи Работ и замечаний к результатам Работ вправе принять их в порядке, установленном настоящим Договором.

4.4. Заказчик в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения материалов и документов, указанных в п. 4.3. настоящего Договора, рассматривает их и, при отсутствии замечаний, подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и один экземпляр направляет Исполнителю. При наличии замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов работ (их части) с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения, которые не могут быть менее 5 (пяти) календарных дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа от принятия результатов работ (их части).

4.5. Требования, изложенные в мотивированном отказе от принятия результатов работ (их части), являются обязательными для Исполнителя.

Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе от принятия результатов Работ, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями документы и материалы, указанные в п. 4.3. настоящего Договора для повторной приемки, которая осуществляется Заказчиком в порядке, определенном пп.4.3. и 4.4. настоящего Договора.

4.6. Заказчик вправе направить Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений в отношении представленных к приемке результатов Работ. В случае направления Заказчиком Исполнителю указанного запроса, срок рассмотрения результатов Работ, указанный в п. 4.3. настоящего Договора приостанавливается до момента получения Заказчиком ответа на запрос о предоставлении разъяснений.

В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения.

4.7. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем Работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Оплата услуг привлекаемых экспертов осуществляется за счет Заказчика. В случае выявления фактов некачественного выполнения Работ по настоящему Договору, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз, указанных в настоящем пункте

Договора, документально подтвержденные расходы Заказчика на экспертную оценку подлежат возмещению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего заключения с приложенным к нему счетом Заказчика на оплату.

4.8. Результат работ считается принятым Заказчиком с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость Комплекса работ по настоящему Договору (далее – «**Цена Договора**») составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей.

Цена Договора включает в себя стоимость всех Работ, выполняемых Исполнителем и соисполнителями по настоящему Договору, указанных в Задании (Приложение №1 к настоящему Договору), включает в себя все расходы Исполнителя и соисполнителей, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора.

Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев внесения изменений в Договор.

5.2. При условии предоставления Исполнителем обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора выплачивает Исполнителю аванс в размере не более 30% от стоимости выполняемых Работ (Цены Договора). Погашение аванса осуществляется путем удержания из суммы подлежащей оплате, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к Цена Договора.

5.3. Оплата выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ осуществляется поэтапно. Основанием для оплаты выполненных Работ является оформленный в установленном порядке и подписанный Сторонами акт сдачи-приемки выполненных Работ по этапу, выставленный Исполнителем счет и счет-фактура.

5.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу, с учетом ранее выплаченного аванса, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

5.5. Все изменения цены Договора и объема оказываемых Исполнителем Работ оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору. Увеличение Цены Договора, указанной в п. 5.1. Договора, не может превышать 10% от суммы, указанной в п.5.1. настоящего Договора.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически выполненные и принятые на дату расторжения настоящего Договора Работы, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон и гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и объём выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за несвоевременное и некачественное выполнение Работ по отдельным этапам, указанным в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ по этапу, установленных в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе взыскать с

Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от Цены Договора за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность, в том числе имущественную, перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.5. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения Работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержки оформления актов сдачи-приемки выполненных Работ по вине Исполнителя.

6.6. Размер убытков, которые Исполнитель вправе истребовать с Заказчика в связи с раскрытием информации, предоставленной в соответствии с пп. 1.2. и 2.7. настоящего Договора, и передачей ее третьим лицам (за исключением лиц, указанных в п. 2.9. настоящего Договора) ограничен суммой 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.7. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 11 настоящего Договора.

С письменного согласия Исполнителя с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

6.8. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Исполнителем если иной срок не указан в претензии) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

6.9. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

6.10. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

6.11. Исполнитель гарантирует Заказчику качество разработанной им Документации. Подписание сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ не освобождает Исполнителя от ответственности за ненадлежащее составление Документации, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Договором.

6.12. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе осуществления постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков, либо выполнения работ по проектированию или строительству (реконструкции). При обнаружении недостатков в Документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (далее - «Обстоятельства непреодолимой силы») в рамках Договора понимаются:

7.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.);

7.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без официального объявления войны, эпидемии, и т.п.);

7.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, препятствующие исполнению Договора;

7.1.4. а также иные подобные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии своевременно выполнять обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, каждая из Сторон имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Расторжение Договора в связи с наступлением Обстоятельств непреодолимой силы допустимо только в случае невозможности реального исполнения Договора в будущем, установленной после проведения совместных переговоров с участием полномочных представителей обеих Сторон.

8. Изменение, расторжение и срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменять сроки действия Договора и сроки выполнения отдельных обязательств по Договору, в том числе путем внесения изменений в Календарный план выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), приостанавливать действие настоящего Договора, изменять Цену Договора, вносить иные необходимые для надлежащего исполнения Договора изменения и дополнения. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) по следующим основаниям:

- Исполнитель ликвидирован или в отношении него принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;
- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 10.3. настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.7. настоящего Договора.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления, если в уведомлении не указан иной срок. В случае расторжения Договора, Исполнитель обязан передать Заказчику по накладной Документацию, разработанную Исполнителем или для него, за счет средств Заказчика в течении 10(десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора. Суммы авансов и иных предварительных платежей, в отношении которых не были подписаны акты сдачи-приемки выполненных Работ, подлежат возврату Заказчику не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

8.4. Стороны соглашаются с тем, что изменение организационно-правовой формы Заказчика и/или Исполнителя не должно влиять на процесс реализации Договора и не ведет к увеличению Цены Договора. Исполнитель (в случае изменения его организационно-правовой формы) обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

8.5. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ или оказания услуг, связанных с обеспечением получения качественного результата Работ, но прямо не предусмотренных Заданием (Приложение №1), Стороны вправе внести соответствующие изменения в настоящий Договор, путем подписания дополнительного соглашения к нему.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры по настоящему Договору Стороны решают путем проведения переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

9.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к Договору и Приложениям к Договору действительны при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения к Договору и Приложениям к Договору и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Если отдельные положения Договора и (или) Приложений к Договору и (или) дополнительных соглашений к Договору будут признаны несоответствующими законодательству Российской Федерации или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность прочих положений Договора и (или) Приложений к Договору и (или) дополнительных соглашений к Договору.

10.3. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

10.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

10.5. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

Приложения к Договору:

10.7.1. Приложение №1 – Задание на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев);

10.7.2. Приложение №2 Календарный план выполнения работ.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
	<p>Государственная компания «Российские автомобильные дороги» ОГРН 1097799013652 ИНН 7717151380 КПП 770901001 Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания "Российские автомобильные дороги" л/с 41956555550) Номер счета 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России БИК 044501002 Юр. адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3 Факт. Адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3</p>
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору №____
от «__»_____20__г.

Задание на выполнение комплекса работ по инвентаризации земельных участков с целью выполнения кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев)

(заполняется в соответствии с требованиями технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Договору № _____
от « ___ » _____
201_ г.

Календарный план выполнения работ

№	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ*	Стоимость работ, рублей

* - срок завершения работ не позднее 31.05.2013г.

Заказчик

Подрядчик

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЕЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету Закупки «Выполнение комплекса кадастровых работ по автомобильной дороге федерального значения М-3 «Украина» от Москвы через Калугу, Брянск, до границы с Украиной (на Киев)» рассчитана отделом ценообразования и планирования закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на основании нормативно-методических документов:

1. Приказ Минэкономразвития РФ от 16.12.2010 N 650.
2. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.07.2010 N 343.
3. Сборник цен и общественно необходимых затрат труда (ОНЗТ) на изготовление проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель 1996 года.
4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания (утв. Постановлением Госстроя РФ от 23.12.2003 N 213).

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением

обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Перечень сведений и документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров).

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁶, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций,

⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁷.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

⁷ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

