

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по инвестиционной политике и  
корпоративному развитию

\_\_\_\_\_ А.Г. Носов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ А.Ю. Калашников  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора  
Юридического департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ И.Б. Ткач  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Департамента экономики и финансов  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Чулкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления концессионных  
конкурсов и правового сопровождения  
проектов ГЧП Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Д.А. Патрин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ С.В. Кельбах  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ К.И. Попов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Центра закупочной деятельности  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Г.Г. Феофанов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Инвестиционного департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ А.А. Аверин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Москва - 2012 г.

## Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	8
III. Подача Конкурсных Заявок.....	9
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок .....	14
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	18
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	28
Приложения к Конкурсной Документации .....	31
Приложения к Конкурсной Документации .....	31
Техническая часть.....	31
Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) .....	94
Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	101
Анкеты Участника Закупки.....	102
Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки .....	103
ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	105
Техническое задание .....	127
Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) .....	133
Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора.....	134
Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора.....	136
Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	138
Перечень сведений и документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров). .....	139

## **I. Информационная карта**

### **1. Термины и определения:**

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – соглашение Государственной Компании с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой имущества (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (далее также – Конкурсная Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (далее также – Конкурсная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru), на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Квалификационные Требования – требования, предъявляемые к Участнику Закупки, устанавливаемые в Закупочной Документации, которым должен отвечать Участник конкретной Закупки, проводимой с помощью Конкурсных Процедур. Перечни Квалификационных Требованиях, используемых Государственной Компанией при проведении отдельных видов Закупок, приведены в Приложении 2 к Порядку. Параметры Квалификационных Требованиях устанавливаются в Закупочной Документации;

9) Комиссия по Закупкам (далее также – Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

10) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии Оценки Конкурсных Заявок (далее – Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором размещается информация о проведении Закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года N145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании (далее – Порядок Закупочной Деятельности);

20) Стратегический Партнер – лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении Конкурентных Процедур в отношении Инвестиционных Соглашений на стороне Участника Закупки и находящееся с Участником Закупки в правовой связи, порядок определения которой приведен в Закупочной Документации;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая Стратегического Партнера Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая его Стратегического Партнера. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании

по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг. Указанные стоимостные и финансовые условия могут устанавливаться как в твердых фиксированных значениях, так и в базовых индексируемых расценках и/или базовых удельных стоимостных показателях и/или плавающих процентных ставках, привязанных к официально публикуемым экономическим показателям (утверждаемым Минэкономразвития России индексы-дефляторы, ставка рефинансирования Банка России, ставка Мосспрайм и т.д.) и используемых для расчета размера соответствующих выплат Исполнителю Государственной Компанией в соответствии с методикой, предусмотренной Договором;

24) Центр Закупочной Деятельности Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур (за исключением процедур, проводимых с целью заключения и исполнения Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей и операторских соглашений) и размещение информации, связанной с проведением Закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

25) Электронная Торговая Площадка (далее – ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru), на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1) (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей документацией (далее Конкурсная Документация или Документация), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, запросов о разъяснении положений Конкурсной Документации и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: [zakupki@russianhighways.ru](mailto:zakupki@russianhighways.ru).

Ответственное лицо: Кожененкова Екатерина Викторовна, контактный телефон/факс: (495) 727-11-95 (доб. 3309).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о

разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: **230 000 000** (Двести тридцать миллионов) рублей **00** копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с критериями оценки Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

9. Предмет Договора; объем выполняемых работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам работ; требования к результатам работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения работ; требования к сроку и объему гарантий качества работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

10. Сроки выполнения работ: указаны в Проекте Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации).

11. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

12. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: [zakupki@russianhighways.ru](mailto:zakupki@russianhighways.ru), начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **13.12.2012**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **14.01.2013**.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, **10:00 ч** (время московское) **14.01.2013**.

14. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **28.01.2013**.

15. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **07.02.2013**.

16. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с

09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

17. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

19. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **пять процентов** от начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

20. Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

21. Срок, в течение которого победитель Конкурса (далее - победитель) или Участник Закупки, с которым в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности заключается Договор, должен подписать проект Договора и вернуть его Государственной Компании составляет десять рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности заключается Договор.

Срок подписания Договора Государственной Компанией составляет не более десяти рабочих дней со дня подписания Договора победителем Конкурса или Участником Закупки и возврата Договора Государственной Компании, с которым в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности заключается Договор, и возврата его Государственной Компании.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

22. Договор заключается в письменной форме. Исполнитель при подписании экземпляров Договора также скрепляет их печатью (при наличии печати).

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Победителя Конкурса), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя победителя Конкурса в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Вместе с экземплярами Договора Государственной Компании должны быть также представлены документы и копии документов, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации.

## **II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование конкурса, реестровый номер конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и



предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

### **III. Подача Конкурсных Заявок**

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111 – «ЦЕНТР ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (далее - ЦЗД), либо на электронный адрес: [zakupki@russianhighways.ru](mailto:zakupki@russianhighways.ru).

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время Государственной Компании сотруднику ЦЗД, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации конкурсных заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи конкурсной заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: [zakupki@russianhighways.ru](mailto:zakupki@russianhighways.ru) сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана

Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: [zakupki@russianhighways.ru](mailto:zakupki@russianhighways.ru).

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и (или) копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и (или) копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено  
подписью и печатью

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
(количество листов)

\_\_\_\_\_ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

место печати  
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____
(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____
(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и (или) копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и (или) копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией, как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки, и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен, в том числе, содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и (или) копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и (или) копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и (или) копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и (или) копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Заявки на участие в Конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 3 раздела V Конкурсной Документации, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора.

При этом в случае заключения Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим указанную Заявку, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цена Договора, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Участник Закупки, подавший указанную Конкурсную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

#### **IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа

к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

## **V. Рассмотрение Конкурсных Заявок**

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: [zakupki@russianhighways.ru](mailto:zakupki@russianhighways.ru) в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором, не иметь каких-либо иных ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором (необходимый перечень указан в пункте «д», части «А» Приложения № 2 к Конкурсной Документации);

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок, Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения Цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>1</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом, с одной стороны, и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 7 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

---

<sup>1</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.



2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Конкурсе в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора.

Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по

обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7 Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

## **VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок**

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

<b>Состав Критериев Конкурса</b>	<b>Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)</b>	<b>Весовые значения Критериев Конкурса</b>
Качественные критерии:		50 %
1) Концепция Проекта (включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по	-	50 %

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым и организационно-правовым условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта)		
Количественные критерии:		50 %
2) Максимальный размер денежной компенсации по итогам выполнения работ, выплачиваемой Исполнителю в установленных условиями Соглашения случаях	уменьшение	20 %
3) Квалификация Участника Конкурса	увеличение	30 %

3.2. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Концепция Проекта» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Подкритерии оценки критерия «Концепция Проекта»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.1. Детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта 1.2. Детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по стоимостным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта 1.3. Детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по инвестиционно-финансовым условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта 1.4. Детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по организационно-правовым условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10	Участник размещения заказа подготавливает пояснительную записку, содержащую тему подкритерия.

3.3. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Концепция Проекта» осуществляется расчет такой оценки по следующей формуле:

$$KONЦ_i = Ko_i * 10 * B_{конц}, \text{ где:}$$

КОНЦ<sub>i</sub> – итоговая оценка Конкурсной Заявки i-го Участника Конкурса по критерию «Концепция Проекта»;

К<sub>0i</sub> – начисленные Конкурсной Комиссией i-му Участнику Конкурса баллы по Критерию Конкурса «Концепция Проекта»;

$V_{\text{конц}}$  – Весовой коэффициент, равный значимости в процентах критерия «Концепция Проекта», деленной на сто процентов.

3.4. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

<b>Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам</b>	<b>Количественные показатели Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам</b>	<b>Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам</b>
1) Наличие у Участника Конкурса <sup>2</sup> подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления финансирования проектов государственно-частного партнерства <sup>3</sup>	<b>Не менее 10 млрд. рублей</b> Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 (пяти) лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Конкурса <sup>4</sup> или Стратегического

<sup>2</sup> Если на стороне Участника Закупки выступает Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта Стратегическим Партнером или как минимум одним из участников (акционеров) Стратегического Партнера.

<sup>3</sup>Здесь и далее под проектами государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) понимаются проекты строительства объектов транспортной инфраструктуры согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и / или согласно Законодательству о концессионных соглашениях субъектов Российской Федерации, и / или согласно применимому иностранному Законодательству, реализация которых началась в течение последних 5-ти лет до даты размещения Извещения о проведении Конкурса.

Под организацией и / или предоставлением, и / или получением финансирования понимается обеспечение организации предоставления, и / или получения денежных средств и / или иных финансовых обязательств для выполнения полного комплекса работ (услуг) по строительству объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и / или разработке проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) в качестве:

(а) финансирующей организации (предоставление прямого банковского финансирования, участие в синдицированном финансировании, при этом в случае участия в синдикации объем финансирования определяется в соответствии с долей участия лица в кредитовании), андеррайтера целевых облигационных займов, средства которых направляются на реализацию соответствующих проектов государственно-частного партнерства, инвестора (т.е. для целей настоящего пункта Конкурсной Документации - лица, участвующего в финансировании проекта государственно-частного партнерства путем участия в уставном (акционерном/складочном) капитале компании-концессионера и/или путем предоставления займа такой компании (в том числе путем приобретения облигаций компании-концессионера);

(б) концессионера по заключенным концессионным соглашениям, т.е. лица, являющегося получателем соответствующего финансирования;

(в) либо в качестве лица, осуществляющего контроль над компаниями, осуществляющими указанную в пп. (а) и (б) выше деятельность.

При этом в качестве контролируемых компаний понимаются дочерние или зависимые общества и/или компании (в соответствии со значением этих терминов согласно российскому Законодательству), включаемые в консолидированную финансовую отчетность Участника Конкурса и/или лица, чья квалификация и опыт используются для подтверждения квалификационных требований к Участнику Конкурса, либо контролируемость которых подтверждена путем предоставления Участником Конкурса или лицом, чья квалификация и опыт используются для подтверждения квалификационных требований к Участнику Конкурса, соответствующих сертификатов владения, реестров акционеров, договорами купли-продажи / уступки акций (долей), т.е. документами, подтверждающими владение соответствующим пакетом акций, долей и т.д., либо иных документов, подтверждающих контролируемость в соответствии с применимым Законодательством, о чем должны быть предоставлены соответствующие пояснения. Любые подобные документы должны быть представлены в оригиналах или нотариально заверенных копиях.

Указанный опыт Участника Закупки, как генерального подрядчика, так и субподрядчика, должен быть подтвержден посредством предоставления годовых консолидированных отчетов, отражающих исполнение требований, указанных выше, сопровождаемых положительным заключением аудитора, или иных документов, предусмотренных Конкурсной Документацией. Если в случаях,

Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам	Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	<p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>Партнера<sup>5</sup> копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитных Договоров / Соглашений, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Конкурса в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Конкурса отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или</p>

предусмотренных Конкурсной Документацией, на стороне Участника Закупки выступает Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта, как минимум одним из участников Стратегического Партнера.

<sup>4</sup>Здесь и далее в аналогичных случаях Государственная Компания оставляет за собой право запрашивать сторону / стороны по договору, копия которого была представлена в составе подтверждающих документов, о фактическом соответствии объемов и качественного уровня работ, выполненных Участником Конкурса, как стороной по договору.

<sup>5</sup> Для целей настоящей Конкурсной Документации под Стратегическим Партнером в отношении Участника Конкурса понимается лицо, заключившее с Участником Конкурса в целях участия в Конкурсе и дальнейшего выполнения работ по Договору соглашение о намерениях или предварительное соглашение

Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам	Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выдержки из такого Договора.</p> <p>В случае если соответствие Участника Конкурса данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность<sup>6</sup></p>
<p>2) Финансовая устойчивость Участника Конкурса<sup>7</sup> и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта</p>	<p>Участник Конкурса или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственного капитала) составляет не менее 12 млрд. рублей</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Конкурса на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Конкурса за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственного капитала), заверенной печатью Участника Конкурса (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и)</p>

<sup>6</sup>Здесь и далее в аналогичных случаях необходимым условием, подтверждающим опыт Участника Конкурса по выполнению работ / оказанию услуг, входящих в предмет Соглашения и оцениваемых в рамках соответствующих Критериев Конкурса, в случае невозможности представления надлежащим образом оформленных копий соответствующих договоров и актов выполненных работ, является наличие официального письма заказчика, содержащее информацию об общей стоимости, составе и качественном уровне работ, выполненных Участником Конкурса в рамках соответствующего договора.

<sup>7</sup> Если на стороне Участника Закупки выступает Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта Стратегическим Партнером или как минимум одним из участников (акционеров) Стратегического Партнера

Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам	Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства	Количество баллов
1	от 0 рублей до 10 миллиардов рублей 00 копеек включительно	0 баллов
2	от 10 миллиардов рублей 01 копейки до 25 миллиардов рублей 00 копеек включительно	20 баллов
	от 25 миллиардов рублей 01 копейки до 35 миллиардов рублей 00 копеек включительно	30 баллов
3	от 35 миллиардов рублей 01 копейки до 50 миллиардов рублей 00 копеек включительно	40 баллов
4	от 50 миллиардов рублей 01 копейки и более	50 баллов

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Финансовая устойчивость Участника Конкурса и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	Количество баллов
1	от 0 рублей до 12 миллиардов рублей 00 копеек включительно	0 баллов
2	от 12 миллиардов рублей 01 копейки до 50 миллиардов рублей 00 копеек включительно	25 баллов
3	от 50 миллиардов рублей 01 копейки до 150 миллиардов рублей 00 копеек включительно	40 баллов
4	от 150 миллиардов рублей 01 копейки и более	50 баллов

3.5. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки по следующей формуле:

$$КВАЛ_i = \frac{Кв_i - Кв_{min}}{Кв_{max} - Кв_{min}} * 100 * В_{квал}, \text{ где:}$$

КВАЛ<sub>i</sub> - итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса»;

Кв<sub>min</sub> - наименьшее из значений критерия «Квалификация Участника Конкурса» содержащихся во всех Вторых Частях Конкурсных Заявок условий;

Кв<sub>max</sub> - наибольшее из значений критерия «Квалификация Участника Конкурса» содержащихся во всех Вторых Частях Конкурсных Заявок условий;

$Kв_i$  - значение условия, предложенного во Второй Части Конкурсной Заявки  $i$ -м Участником Конкурса по критерию «Квалификация Участника Конкурса», равное сумме значимостей подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

$V_{квал}$  - весовой коэффициент, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на сто процентов.

3.6. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Максимальный размер денежной компенсации» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

3.6.1. Подкритерий «Сумма основного платежа». Расчет подкритерия осуществляется по следующей формуле:

$$ОСН_i = \frac{Ос_{max} - Ос_i}{Ос_{max} - Ос_{min}} * 100 * V_{осн}, \text{ где}$$

$ОСН_i$  - Значение подкритерия «Сумма основного платежа»  $i$ -го участника конкурса;

$Ос_{max}$  - наибольшее из значений подкритерия «Сумма основного платежа» содержащихся во всех Вторых Частях Конкурсных Заявок условий;

$Ос_{min}$  - наименьшее из значений подкритерия «Сумма основного платежа» содержащихся во всех Вторых Частях Конкурсных Заявок условий;

$Ос_i$  - значение условия, предложенного во Второй Части Конкурсной Заявки  $i$ -м Участником Конкурса по подкритерию «Сумма основного платежа»;

$V_{осн}$  - весовой коэффициент подкритерия «Сумма основного платежа», равный 0,05.

3.6.2. Подкритерий «Маржа к ставке рефинансирования». Расчет подкритерия осуществляется по следующей формуле:

$$ПРОЦ_i = \frac{Пр_{max} - Пр_i}{Пр_{max} - Пр_{min}} * 100 * V_{проц}, \text{ где}$$

$ПРОЦ_i$  - Значение подкритерия «Маржа к ставке рефинансирования»  $i$ -го участника конкурса;

$Пр_{max}$  - наибольшее из значений подкритерия «Маржа к ставке рефинансирования» содержащихся во всех Вторых Частях Конкурсных Заявок условий;

$Пр_{min}$  - наименьшее из значений подкритерия «Маржа к ставке рефинансирования» содержащихся во всех Вторых Частях Конкурсных Заявок условий;

$Пр_i$  - значение условия, предложенного во Второй Части Конкурсной Заявки  $i$ -м Участником Конкурса по подкритерию «Маржа к ставке рефинансирования».  $Пр_i$  представляет собой разность предложенной Участником Конкурса процентной ставки начисляемой в связи с предусмотренной Договором рассрочкой платежа и ставкой рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Значение предложенной Участником Конкурса процентной ставки не может быть более 15%;

$V_{проц}$  - весовой коэффициент подкритерия «Маржа к ставке рефинансирования», равный 0,15.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Максимальный размер денежной компенсации» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЦЕНА_i = ОСН_i + ПРОЦ_i, \text{ где:}$$

$ОСН_i$  - Значение подкритерия «Сумма основного платежа»  $i$ -го участника конкурса;



ПРОЦ<sub>i</sub> - Значение подкритерия «Маржа к ставке рефинансирования» *i*-го участника конкурса.

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки *i*-го Участника Конкурса (ИКБ<sub>i</sub>) осуществляется расчет такой оценки по следующей формуле:

$$\text{ИКБ}_i = \text{КОНЦ}_i + \text{КВАЛ}_i + \text{ЦЕНА}_i, \text{ где:}$$

КОНЦ<sub>i</sub> - итоговая оценка Конкурсной Заявки *i*-го Участника Конкурса по критерию «Концепция Проекта»;

КВАЛ<sub>i</sub> - итоговая оценка Конкурсной Заявки *i*-го Участника Конкурса по критерию «Квалификация Участника Конкурса»;

ЦЕНА<sub>i</sub> - итоговая оценка Конкурсной Заявки *i*-го Участника Конкурса по критерию «Максимальный размер денежной компенсации».

4. Общее описание методики оценки качественных Критериев Конкурса и порядка подсчета баллов по качественным Критериям Конкурса.

В отношении качественных Критериев Конкурса предусмотрен экспертный механизм оценки, т.е. на основе выставяемых членами Конкурсной Комиссии оценок с учетом особенностей, установленных для оценки и начисления баллов по Конкурсному Критерию, связанному с оценкой квалификации Участника Конкурса.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии качественного Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

В случае если качественным критерием / одним из качественных критериев определены **предложения Участников Конкурса в отношении реализации Инвестиционного Проекта**, то экспертные баллы в отношении такого критерия / подкритериев такого критерия, если иное не следует из положений Конкурсной Документации, как правило, выставяются на основании трех следующих качественных параметров оценки:

- параметра «**полноты**» - учитывающего степень полноты, развернутости и детализированности представленных предложений и материалов, в том числе, полноты описания элементов, условий, показателей, целей, ожидаемых результатов и рисков реализации проекта, а также факторов, влияющих на его реализацию;
- параметра «**обоснованности**» - учитывающего степень обоснованности, проработанности и аргументированности представленных предложений, в том числе, наличие обосновывающих их расчетов; доказательств, а также описаний примеров успешного применения, подтверждающих реализуемость указанных предложений; анализа целей, условий, окружения, законодательной и нормативно-технической базы реализации проекта, а также анализа, обосновывающего предпочтительность предложенных вариантов решений в сравнении с другими возможными альтернативными вариантами;
- параметра «**эффективности**» - учитывающего степень эффективности (выгодности) представленных предложений с точки зрения интересов государства и пользователей создаваемого Объекта.

По каждому качественному Критерию Конкурса/подкритерию членами Конкурсной Комиссии может выставяться от 0 до 10 баллов. При этом выставяемый общий экспертный балл по качественному Критерию Конкурса/подкритерию складывается как сумма экспертных баллов, выставяемых членами Конкурсной Комиссии в соответствии с каждым из вышеприведенных качественных параметров оценки:

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

	Параметры качественной оценки		
	«Полнота»	«Обоснованность»	«Эффективность»
Диапазон выставляемых экспертных оценок	от 0 до 3 баллов	от 0 до 3 баллов	от 0 до 4 баллов

Указанному диапазону балльных значений соответствуют следующие варианты экспертной оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок:

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

Значения выставляемых экспертных баллов	По параметрам «полноты» и «обоснованности»	По параметру «эффективности»
4 балла	-	«высокий уровень эффективности»
3 балла	«высокая степень проработанности материала»	-
2 балла	«хорошая степень проработанности материала»	«средний уровень эффективности»
1 балл	«удовлетворительная степень проработанности материала»	«низкий уровень эффективности»
0 баллов	«неудовлетворительная степень проработанности материала»	«отсутствие эффективности»

Наличие пробела в столбцах вышеприведенной таблицы означает, что соответствующий экспертный балл не может быть выставлен по данному параметру качественной оценки.

При выставлении экспертных баллов члены Конкурсной Комиссии могут опираться на сравнительный анализ материалов, представленных в составе Вторых Частей Конкурсных Заявок различных Участников Конкурса и выставять соответствующие баллы, как от ожидаемого членами Конкурсной Комиссии качества подготовки Вторых Частей Конкурсных Заявок, так и от наиболее проработанного в соответствующей части предложения. Во избежание сомнений, это не отменяет право членов Конкурсной Комиссии не выставять максимальных экспертных баллов по какому-либо из качественных параметров оценки ни одному из Участников Конкурса.

По каждому качественному критерию / подкритерию Конкурса начисляемый Участнику Конкурса балл определяется, как среднеарифметическая сумма экспертных оценок в баллах всех членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществлявших оценку и сопоставление Вторых Частей Конкурсных Заявок.

Расчет среднеарифметического значения начисляемых баллов, выставленных членами Конкурсной Комиссии по качественным критериям / подкритериям Конкурса, осуществляется в соответствии со следующей типовой формулой:

$$BK_i = \frac{\sum_{1 \leq z \leq K} (P_i + O_i + \Theta_i)}{K}, \text{ где:}$$

$BK_i$  - значение начисляемого балла  $i$ -го Участника Конкурса по качественному критерию / подкритерию;

$P_i$ - значение экспертного балла, присужденного Второй Части Конкурсной Заявки  $i$ -го Участника Конкурса  $z$ -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «полнота»;

$O_i$ - значение экспертного балла, присужденного Второй Части Конкурсной Заявки  $i$ -го Участника Конкурса  $z$ -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «обоснованность»;

$\Delta_i$ - значение экспертного балла, присужденного Второй Части Конкурсной Заявки  $i$ -го Участника Конкурса  $z$ -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «эффективность»;

$K$  – количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществлявших оценку и сопоставление Вторых Частей Конкурсных Заявок.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 % (десять) или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение трех рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком,

было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

9. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

11. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

12. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

## **VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 10 к Конкурсной Документации, подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке

которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

# Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1  
к Конкурсной Документации

## Техническая часть

### Глава № 1 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В каждом разделе/подразделе настоящего Задания на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1) (далее – «Техническое задание») предусмотрена собственная разбивка объема выполняемых Исполнителем работ/услуг на этапы/подэтапы.

<b>1. Основание для проведения работ</b>	<p>1.1. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 - 2019 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. N 2146-р (далее – Программа деятельности ГК «Автодор»).</p> <p>1.2. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>1.3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>1.4. Финансовый план Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2012-2014 гг.<sup>8</sup></p>
<b>2. Источник финансирования работ</b>	Субсидии федерального бюджета.
<b>3. Объект проведения работ</b>	Автомобильная дорога общего пользования федерального значения М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Воронежская область, Ростовская область, Краснодарский край на участке км 715 – км 1319, включая участки км 715 – км 1091 (далее – «Секция 3») и км 1091 – км 1319 (далее – «Секция 4»).
<b>4. Общая информация об Объекте проведения Работ</b>	4.1. Федеральная автомобильная дорога от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (М-4 «Дон») (далее – «Автомобильная дорога») является важнейшей автодорогой России меридионального направления и кратчайшим маршрутом, связывающим Центральные регионы России с

<sup>8</sup> Все нормативные правовые акты, а так же локальные нормативно-распорядительные акты Государственной компании, упоминаемые в настоящем Техническом задании, должны применяться в ходе исполнения Договора с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

регионами Черноземья, Северного Кавказа, черноморским побережьем и портами Российской Федерации, в том числе, с крупнейшим морским торговым портом России в г. Новороссийске.

Автомобильная дорога последовательно соединяет Московскую, Тульскую, Липецкую, Воронежскую, Ростовскую области, Краснодарский край, республику Адыгея, обеспечивая как транспортно-экономические связи внутри данных административных образований, так и межрегиональные транзитные перевозки. Дорога входит в состав международного транспортного коридора «Север-Юг» NSA2. Общая протяженность трассы составляет 1517 км.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 2133-р с 1 мая 2010 г. Автомобильная дорога передана в доверительное управление Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Заказчика» или «Государственной компании» в зависимости от контекста).

В настоящее время проводится масштабная реконструкция Автомобильной дороги, целью которой является приведение ее в соответствие с требованиями, предъявляемыми к автомобильным дорогам первой технической категории на всем ее протяжении.

Автомобильная дорога на всей протяженности Секции 4 последовательно проходит по территории Ростовской области и Краснодарского края.

Общее направление участка км 715 – км 1319 – южное, его общая протяженность – около 604 км.

В настоящее время параметры участка км 715 – км 1319 соответствуют, в основном, I-II технической категории.

Существующая среднегодовая суточная интенсивность движения на всей протяженности Секции 4 составляет в среднем от 12 до 20 тысяч автомобилей в сутки в Ростовской области, от 9 до 18 тысяч автомобилей в сутки в Краснодарском крае.

4.2. В 2012-2013 году Заказчиком планируется завершение разработки проектной документации по объектам (далее – «Проектная документация»):

- «Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска» на участке км 777 – км 933, Ростовская область»;

- «Реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 933 – км 1024, с последующей эксплуатацией на платной основе, Ростовская область»;

- «Реконструкция для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 1024 – км 1091 и 1091,6 – км 1119,5, Ростовская область»;

- Иные материалы по проектной документации, разрабатываемые Заказчиком по Секции 3 и Секции 4.

Разработка проектной документации предусматривает: проведение инженерных и экономических изысканий, разработку



	<p>комплексных технических решений по реконструкции (комплексному обустройству) отдельных участков, строительству элементов обустройства автомобильной дороги, выбор варианта альтернативного маршрута, разработку системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением, проектированию пунктов взимания платы.</p>
<p><b>5. Цели и задачи, общее описание работ</b></p>	<p><b>5.1. Цели проведения работ:</b></p> <p>– подписание инвестиционного соглашения для организации эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1091 – км 1319 (Секция 4), Ростовская область, Краснодарский край (далее – «Инвестиционное соглашение») и достижение по нему финансового закрытия.</p> <p>При этом под финансовым закрытием понимается предоставление Заказчику документов, подтверждающих наличие обязательств о предоставлении Инвестору по Инвестиционному соглашению заемных средств и предоставление документов подтверждающих наличие у него собственных средств в объемах, необходимых для выполнения Инвестором обязательств по Инвестиционному соглашению.</p> <p>Под «Проектом» повсеместно в тексте настоящего Технического задания понимается инвестиционный проект предполагающий комплекс работ для организации эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1091 – км 1319 (Секция 4), Ростовская область, Краснодарский край.</p> <p><b>5.2. Задачи проведения работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка документации, необходимой для проведения открытого конкурса на право заключения инвестиционного соглашения для организации эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» на участке км 1091 – км 1319 (Секция 4), Ростовская область, Краснодарский край (далее – «Конкурс»);</li> <li>- комплексное сопровождение (включая юридическое, финансово-экономическое, инженерно-техническое и организационно-техническое) проведения Конкурса.</li> </ul> <p><b>5.3. Общее описание состава работ:</b></p> <p>Под лотом 1 для целей настоящего Технического задания подразумеваются следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка единой транспортной модели для участка км 715 – км 1319;</li> <li>- разработка организационно-правовой схемы Проекта (Секция 4);</li> <li>- разработка финансово-экономического обоснования (включая разработку финансовой модели и бизнес-плана), проектов конкурсной документации и Инвестиционного соглашения для проведения Конкурса (Секция 4);</li> <li>- анализ Проектной документации (4 секция);</li> <li>- подготовка заключения о возможностях привлечения финансирования для реализации Проекта (Секция 4);</li> <li>- комплексное сопровождение (включая юридическое,</li> </ul>

	<p>финансово-экономическое, инженерно-техническое и организационно-техническое) проведения Конкурса (Секция 4).</p> <p>Работы лота 2 не являются предметом настоящего Технического задания. Состав и объем работ лота 2 будут определены в дальнейшем с учетом результатов работ по лоту 1, в том числе в отношении предмета соответствующего инвестиционного соглашения, необходимого для организации эксплуатации на платной основе Секции 3. Работы лота 2 составят предмет отдельного договора, подлежащего заключению в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Заказчика.</p> <p><b>5.4. Сроки проведения работ:</b> – в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) (далее – «Календарный план»)</p>
<p><b>6. Этапы выполнения работ</b></p>	<p>6.1. Сбор, анализ и обобщение исходных данных для выполнения работ (п. 8. настоящего Технического задания).</p> <p>6.2. Разработка единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 (Раздел 1 настоящего Технического задания).</p> <p>6.3. Анализ Проектной документации (п. 14 настоящего Технического задания).</p> <p>6.4. Разработка организационно-правовой схемы Проекта (п. 15 настоящего Технического задания).</p> <p>6.5. Разработка финансово-экономического обоснования (включая бизнес-план и финансовую модель) для проведения Конкурса (Раздел 2 настоящего Технического задания).</p> <p>6.6. Разработка проекта конкурсной документации и проекта Инвестиционного соглашения (Раздел 3 настоящего Технического задания).</p> <p>6.7. Подготовка заключения о возможностях привлечения финансирования для реализации Проекта (Раздел 4 настоящего Технического задания)</p> <p>6.8. Комплексное сопровождение проведения Конкурса (Раздел 5 настоящего Технического задания).</p> <p>Работы, указанные в настоящем разделе, должны быть выполнены с учетом Программы деятельности ГК «Автодор».</p>
<p><b>7. Исходные данные</b></p>	<p>7.1. Проектная документация по объектам (передается Заказчиком по мере готовности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска» на участке км 777 – км 933, Ростовская область»;</li> <li>- «Реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 933 - км 1024, с последующей эксплуатацией на платной основе, Ростовская область»;</li> </ul>

- «Реконструкция для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1024 – км 1091, Ростовская область»;
- «Реконструкция для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1091,6 - км 1119,5, Ростовская область»;
- «Комплексное обустройство для организации последующей эксплуатации на платной основе федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1119,5 – км 1195, Краснодарский край»;
- «Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска» на участке км 1195-1319, Краснодарский край»;
- Иные материалы по проектной документации, разрабатываемые Заказчиком по Секции 3 и Секции 4.

7.1.1. Задержка предоставления материалов Проектной документации по результатам прохождения государственной экспертизы является основанием для переноса сроков проведения Конкурса и приостановления выполнения работ по настоящему Техническому заданию.

7.2. Материалы ранее разработанных обоснований инвестиций, проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта (при наличии).

7.3. Прочее:

7.3.1. Данные о статистике ДТП на участке автомобильной дороги М-4 «Дон» км 715 – км 1319 за 2007-2012 гг.;

7.3.2. Имеющиеся в наличии данные автоматических пунктов учета интенсивности и состава движения на участке автомобильной дороги М-4 «Дон» км 715 – км 1319 за период с 2000 по 2012 г. (по всем суткам года с детализацией по часам суток).

7.4. Нормативно-правовые акты Государственной компании в отношении:

- порядка осуществления Государственной компанией инвестиционной деятельности;

- порядка одобрения наблюдательным советом Государственной компании крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, сделки, связанной с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Государственной компанией объектов недвижимого имущества;

- порядка осуществления закупочной деятельности (в частности – Порядка закупочной деятельности Государственной компании, утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании, протокол от 13 августа 2012 г. № 38 (далее – Порядок закупочной деятельности)).

<b>8. Сбор, анализ и обобщение исходных данных для выполнения работ</b>	<p>8.1. В рамках выполнения первого этапа работ по настоящему Техническому заданию Исполнителю необходимо осуществить сбор, анализ и обобщение материалов в составе ранее разработанной проектной документации по отдельным участкам Автомобильной дороги (п. 7.1.), включая, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы экономических изысканий (оценка текущей и прогноз перспективной интенсивности движения и доходов от сбора платы),</li> <li>- основные технические решения;</li> <li>- сведения о сроках реконструкции,</li> <li>- сметная документация,</li> <li>- иная документация, необходимая для выполнения работ по настоящему Техническому заданию.</li> </ul>
---	---

## РАЗДЕЛ 1

### Разработка единой транспортной модели участка км 715 – км 1319

<b>9. Цели и задачи разработки единой транспортной модели Автомобильной дороги</b>	<p>9.1. Цель разработки единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 – получение (с учетом ранее разработанной проектной документации по отдельным участкам Автомобильной дороги) сведений о прогнозируемой интенсивности движения транспортных средств и доходах от взимания платы за проезд по участку км 715 – км 1319, планируемому к платной эксплуатации, обеспечение исходными данными последующих разделов выполнения работ в рамках настоящего Технического задания.</p> <p>9.2. Задачи, решаемые в рамках разработки единой транспортной модели участка км 715 – км 1319:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение и актуализация результатов экономических изысканий (и иной документации), выполненных в составе ранее разработанных проектов по отдельным участкам Автомобильной дороги (в том числе разработанных транспортных моделей) для создания единой транспортной модели;</li> <li>- изучение текущей и прогнозирование перспективной интенсивности движения транспортных средств на участке км 715 – км 1319;</li> <li>- консолидация результатов выполнения работ по транспортному моделированию в единую транспортную модель участка км 715 – км 1319,</li> <li>- предоставление исходных данных для разработки финансово-экономического обоснования (бизнес-плана, финансовой модели) и конкурсной документации для проведения Конкурса.</li> </ul> <p>9.3. При разработке единой транспортной модели необходимо учесть влияние возможного введения платы на всем протяжении участка км 715 – км 1319 на изменение значений интенсивности движения и, соответственно, доходов от взимания платы, рассчитанных в составе ранее разработанной проектной документации. Также единая транспортная модель должна позволять учесть в прогнозе интенсивности и доходов стадийность ввода платы на отдельных участках секций в составе участка км 715 – км 1319.</p> <p>9.4. В связи с тем, что Автомобильная дорога носит ярко</p>
--	---

	<p>выраженный транзитный характер и значительная доля пользователей проходит по дороге дальние расстояния, отношение к введению платы на участке км 715 – км 1319 отличается от восприятия отдельного платного участка. Требуется в результате комплексного социологического исследования выявить отношение пользователей к введению платы и приемлемый уровень тарифа за значительно большее расстояние, нежели в ранее проведенных опросах, для более углубленной оценки поведенческих предпочтений пользователей.</p> <p>Кроме того, для оценки решений пользователей по выбору между платным и бесплатным маршрутом, необходимо провести анализ глобальной альтернативы всем протяжению рассматриваемого участка км 715 – км 1319.</p> <p>9.5. При разработке единой транспортной модели необходимо провести актуализацию замеров интенсивности движения в основных транспортных узлах рассматриваемого участка км 715 – км 1319 и местной альтернативной дорожной сети для калибровки и валидации результатов ранее выполненных экономических изысканий.</p> <p>В ранее разработанных транспортных моделях по отдельным участкам по причине использования различных программных комплексов для прогнозирования интенсивности движения (и их специфики) применены различные классификационные модельные группы транспортных средств. Соответственно ранее выполненные замеры интенсивности движения были проведены по различным учетным группам транспортных средств. Для разработки единой транспортной модели необходимо провести замеры интенсивности движения по унифицированным классификационным группам для применения в используемом программном комплексе.</p> <p>9.6. При разработке единой транспортной модели (в частности, при определении приемлемого уровня тарифа) необходимо учитывать влияние платных участков, расположенных на иных участках Автомобильной дороги (по информации, предоставляемой Заказчиком).</p>
<p><b>10. Исходные данные</b></p>	<p>10.1. Перечень материалов исходных данных, предоставляемых Исполнителю при заключении договора на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1) (далее – «Договор»), приведен в пункте 7 настоящего Технического задания.</p> <p>10.2. В случае деления Автомобильной дороги на участки (этапы), Исполнитель для целей разработки единой транспортной модели должен учесть такое деление.</p> <p>10.3. При определении размера платы и классификационных признаков категорий транспортных средств Исполнитель должен использовать параметры классификации, принятой на существующем платном участке км 414 – км 464 Автомобильной дороги.</p> <p>10.3.1. В случае утверждения Правительством Российской Федерации иной применимой к концессионным</p>

	<p>(инвестиционным, операторским) проектам Методики расчета размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в том числе иных параметров дифференциации транспортных средств по категориям, установленных такой методикой) в течение периода времени выполнения настоящего раздела, Исполнитель должен руководствоваться методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.</p>
<p><b>11. Общие требования к разработке единой транспортной модели участка км 715 – км 1319</b></p>	<p>11.1. Разработка единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 осуществляется в 3 этапа.</p> <p>11.1.1. Исполнитель вправе предложить Заказчику иную (более детализированную) разбивку этапов/подэтапов.</p> <p>11.2. Исполнитель рассчитывает и анализирует перспективную интенсивность движения в отношении следующих вариантов (сценариев) последующей эксплуатации участка км 715 – км 1319:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация бесплатного движения;</li> <li>- организация платного движения для всех категорий автотранспортных средств.</li> </ul> <p>11.3. Данные прогноза перспективной интенсивности движения должны быть представлены в следующих расчетных единицах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество автомобилей в сутки;</li> <li>- количество автомобилей в год;</li> <li>- количество машинокилометров в год.</li> </ul> <p>11.3.1. Прогноз перспективной интенсивности движения должен быть рассчитан на период, соответствующий согласованным срокам реализации Проекта.</p> <p>11.3.2. Результаты транспортного моделирования должны обеспечивать возможность получения данных прогноза интенсивности движения на каждом пересечении и примыкании участка км 715 – км 1319 и перегонах между ними, а также распределения потоков на транзитный и местный транспорт.</p> <p>11.4. Вариант организации платного движения для всех автотранспортных средств должен быть протестирован с точки зрения эластичности спроса применительно к различным уровням тарифов: высокому, умеренному и низкому. В целях выполнения настоящего Технического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- под низким уровнем тарифов – понимается размер платы за проезд, соответствующий величине менее или равно 1 рублю за 1 км для легковых автотранспортных средств (в ценах 2011 года, с учетом НДС);</li> <li>- под умеренным уровнем тарифов – понимается размер платы за проезд, соответствующий величине 1 - 1,5 рублей за 1 км для легковых автотранспортных средств (в ценах 2011 года, с учетом НДС);</li> <li>- под высоким уровнем тарифов – понимается размер платы за проезд, соответствующий величине более 1,5 рублей за 1 км для легковых автотранспортных средств (в ценах 2011 года, с учетом НДС).</li> </ul> <p>11.4.1. При определении (индексации) размера платы за проезд (тарифа) необходимо исходить из утвержденных макроэкономических показателей уполномоченных федеральных</p>

органов исполнительной власти, включая среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития России.

11.4.2. При рассмотрении высокого уровня тарифа (более 1,5 рублей за 1 км для легковых автотранспортных средств) необходимо выполнить обоснование тарифа с точки зрения:

- метода и порядка расчета;
- сравнения с аналогичными проектами;
- оценки приемлемости данного тарифа для местного населения;
- оценки общего размера платы за проезд для пользователей, осуществляющих транзитное движение по Автомобильной дороге.

11.5. При разработке единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 Исполнитель должен обосновать наиболее эффективный и сбалансированный с экономической и финансовой точек зрения вариант организации сбора платы с пользователей участка км 715 – км 1319, обеспечивающий оптимальный уровень доходов от сбора платы за проезд в соотношении с уровнем затрат на создание и эксплуатацию СВП (с учетом решений, принятых в Проектной документации, и возможных предложений по их оптимизации).

11.6. Результаты разработки единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 должны соответствовать:

- системе международных требований, предъявляемых к разработке прогнозов интенсивности движения на платных автомобильных дорогах, в том числе, требованиям, предъявляемым со стороны инвесторов, международных банков и финансовых институтов. С этой целью Исполнитель должен обеспечить использование программного комплекса, имеющего успешный опыт применения при реализации проектов ГЧП и прогнозировании интенсивности движения на платных автомобильных дорогах (при этом такой программный комплекс должен быть сертифицирован к использованию в Российской Федерации на дату начала и окончания проведения работ в рамках настоящего Раздела Технического задания);
- нормативным (техническим) требованиям и стандартам Российской Федерации в сфере платных автомобильных дорог, в том числе, должны обеспечивать возможность последующего их использования (в том числе, операторами и концессионерами);
- законодательству о Государственной компании, в том числе, законодательным актам, регулирующим порядок установления и сбора платы на автомобильных дорогах, находящихся в доверительном управлении Государственной компании.

11.7. Выполнение экономических изысканий (транспортного моделирования) по участкам Автомобильной дороги, в отношении которых транспортные модели разрабатывались в составе Проектной документации, настоящим Техническим заданием предусмотрено в объеме, минимально допустимом для интеграции отдельных транспортных моделей в единую модель с проведением необходимой для этого актуализации, калибровки и валидации результатов ранее выполненных работ по транспортному моделированию (в том числе замеров

<p><b>12. Требования к составу, структуре, содержанию и основным результатам разработки единой транспортной модели участка км 715 – км 1319</b></p>	<p>интенсивности движения и социологического исследования).</p> <p><b>12.1. Этап 1. Подготовительный этап разработки единой транспортной модели.</b></p> <p>12.1.1. На данном этапе Исполнитель должен осуществить сбор, обобщение и анализ материалов (программ) экономических изысканий и иной документации в составе ранее выполненных проектов по отдельным участкам Автомобильной дороги, входящим в состав участка км 715 – км 1319 (согласно п.7.1. настоящего Технического задания).</p> <p>12.1.2. Исполнитель разрабатывает программу (с указанием мероприятий и сроков их исполнения) проведения работ по разработке единой транспортной модели в соответствии с требованиями настоящего Раздела и с учетом материалов экономических изысканий и иной документации в составе ранее выполненных проектов по отдельным участкам Автомобильной дороги.</p> <p>12.1.3. Исполнитель должен определить и согласовать с Заказчиком программный комплекс, предполагаемый к использованию при разработке единой транспортной модели участка км 715 – км 1319.</p> <p>12.1.4. Исполнитель определяет адреса и график осуществления контрольных замеров интенсивности движения транспортных средств в основных узлах (и сечениях) участка км 715 – км 1319 и местной дорожной сети в районе тяготения участка км 715 – км 1319 с учетом следующих требований:</p> <p>12.1.4.1. С учетом требований подпункта 10.2. настоящего Технического задания и материалов экономических изысканий в составе ранее разработанных проектов, необходимо произвести серию замеров интенсивности на участке км 715 – км 1319 и местной дорожной сети в районе тяготения участка км 715 – км 1319. Замеры должны проводиться как по основному ходу, так и в основных транспортных узлах участка км 715 – км 1319, а также в основных объектах местной дорожной сети в целях обеспечения необходимыми исходными данными процесса транспортного моделирования.</p> <p>12.1.4.2. По каждому адресу замера интенсивности движения Исполнителем в течение периода осуществления второго этапа разработки единой транспортной модели должна быть обеспечена серия замеров, направленных на получение адекватных данных о распределении интенсивности движения по времени суток; в том числе, определена величина и время пиковых нагрузок (максимальной интенсивности движения).</p> <p>Установление распределения интенсивности движения по дням недели и по сезонам года осуществляется с использованием данных статистики (автоматических пунктов учета движения), предоставляемых Заказчиком, а также материалов ранее разработанных проектов.</p> <p>12.1.4.3. Данные контрольных замеров интенсивности движения должны предусматривать разбивку по категориям автотранспортных средств.</p> <p>Распределение потока на транзитный и местный транспорт должно быть осуществлено при проведении придорожных опросов.</p>
---	--



12.1.5. Исполнитель разрабатывает содержание анкет (опросных листов) для проведения комплексного социологического исследования и форму (состав разделов) отчета о проведении комплексного социологического исследования.

12.1.6. По результатам выполнения первого этапа работ по разработке единой транспортной модели Исполнитель представляет Заказчику программу проведения исследований в объемах, необходимых и достаточных для выполнения работы.

12.1.7. На участках участка км 715 – км 1319, для которых транспортные модели разрабатывались в составе ранее разработанной Проектной документации, выполнение дополнительных замеров интенсивности движения и социологических исследований предусмотреть в объеме, минимально необходимом для актуализации, и обобщения результатов ранее выполненных экономических изысканий.

## **12.2. Этап 2. Разработка единой транспортной модели участка км 715 – км 1319**

### **12.2.1. Подэтап 2.1. Транспортно-экономическая характеристика района тяготения**

12.2.1.1. Исполнитель осуществляет сбор, анализ и обобщение исходных данных, в том числе:

12.2.1.1.1. Обобщает и анализирует данные системы автоматического учета интенсивности движения на участке км 715 – км 1319 (данные автоматических счетчиков), прогнозов интенсивности движения, выполненных в составе ранее проводимых предпроектных и проектных работ.

12.2.1.1.2. Выполняет оценку социально-экономической и демографической ситуации района тяготения участка км 715 – км 1319 для осуществления сбора и анализа показателей, используемых в качестве исходных данных для транспортного моделирования: динамики роста ВВП/ВРП, численности, занятости, доходов населения, показателей уровня автомобилизации и грузоперевозок в регионах прохождения участка км 715 – км 1319 за ряд предшествующих лет.

12.2.1.2. Составляет аналитические и графические материалы, включая диаграммы динамики изменения указанных в подпункте 12.2.1.1. настоящего пункта показателей.

12.2.1.3. Проводит анализ стратегий и программ социально-экономического развития Российской Федерации, Воронежской области, Ростовской области, Краснодарского края, градостроительных планов территорий, документов территориального планирования, иных программных и аналитических документов, характеризующих текущую и социально-экономическую ситуацию и перспективные планы (сценарии) развития Российской Федерации и указанных регионов на долгосрочный период с целью определения степени их влияния на прогнозную перспективную интенсивность движения на участке км 715 – км 1319.

12.2.1.4. Проводит анализ транспортных стратегий и программ, в том числе, программы деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период, ФЦП «Развитие транспортной системы России», программ развития региональных сетей дорог, развития конкурирующих

транспортных маршрутов (проходящих по территории РФ).

12.2.1.5. Проводит анализ основных транспортных маршрутов перевозок грузов с использованием участка км 715 – км 1319 (на основе доступной информации), в том числе в международном (транзитном) и межрегиональном сообщении, альтернативных схем (маршрутов) проезда.

12.2.1.6. Проводит анализ состояния и пропускной способности существующей местной дорожной сети (предполагаемого глобального бесплатного альтернативного проезда, его участков) и перспектив ее будущего развития.

12.2.1.7. Проводит анализ альтернативных схем (маршрутов) организации бесплатного проезда для всех категорий пользователей, включая транзитный транспорт, местных пользователей и жителей прилегающих к участку км 715 – км 1319 населенных пунктов.

12.2.1.8. По результатам выполнения работ, указанных в подпунктах 12.2.1.1. - 12.2.1.7. настоящего пункта, представляет экономически обоснованный перечень допущений и методологических принципов построения единой транспортной модели, в том числе:

- прогноз макроэкономических сценариев социально-экономического развития Российской Федерации и регионов зоны тяготения участка км 715 – км 1319, (пессимистический, базовый, т.е. наиболее вероятный), включая такие показатели как рост ВВП/ВРП; численности и занятости населения; доходов, заработной платы и платежеспособного спроса населения, уровня потребления; индексов инфляции; инвестиций в основной капитал; уровня автомобилизации; отраслей промышленности, ориентированных на перевозки автомобильным транспортом и т.д. (прогноз базовых макроэкономических показателей на расчетный период должен основываться на официальных прогнозах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, включая среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации Минэкономразвития России, Федеральной службы государственной статистики);

- прогноз динамики роста спроса на пассажирские и грузовые перевозки по участку км 715 – км 1319с учетом зоны тяготения участка км 715 – км 1319, альтернативных видов транспорта и конкурирующих транспортных маршрутов;

- факторов, влияющих на изменение величины спроса.

**12.2.2. Подэтап 2.2. Полевые исследования (проведение контрольных замеров интенсивности движения и комплексного социологического исследования).**

12.2.2.1. Исполнитель проводит контрольные замеры интенсивности движения в соответствии с требованиями п. 12.1.4.

12.2.2.2. На основе проведенных контрольных замеров интенсивности движения Исполнитель анализирует существующие транспортные потоки на сети автомобильных дорог в коридоре прохождения участка км 715 – км 1319, определяет структуру данных потоков (с разбивкой по категориям).

12.2.2.3. Исполнитель определяет (путем проведения

комплексного социологического исследования) распределение потока на транзитный и местный транспорт.

12.2.2.4. Исполнитель проводит комплексное социологическое исследование среди водителей, либо владельцев транспортных средств, включая автоперевозчиков, с целью определения готовности к введению платного движения по участку км 715 – км 1319, приемлемого уровня тарифов, возможных поведенческих решений по результатам ввода платы (снижение частоты поездок в %, изменение маршрута поездок, иное) с учетом платной эксплуатации отдельных участков и Автомобильной дороге в целом.

12.2.2.5. По результатам выполнения мероприятий подэтапа 2.2. Исполнитель представляет Заказчику материалы проведения полевых исследований, в том числе:

- результаты контрольных замеров интенсивности движения;
- отчет по результатам комплексного социологического исследования (социологического опроса).

### **12.2.3. Подэтап 2.3. Расчет перспективной интенсивности движения с использованием единой транспортной модели.**

12.2.3.1. Исполнитель должен разработать единую транспортную модель участка км 715 – км 1319, отвечающую следующим обязательным требованиям:

- программный комплекс, используемый для создания единой транспортной модели, должен быть сертифицирован в Российской Федерации и иметь опыт успешного применения при прогнозировании интенсивности движения на платных автомобильных дорогах;
- горизонт прогноза перспективной интенсивности движения должен составлять не менее 30 лет (начиная с января 2012 г.);
- единая транспортная модель должна включать матрицу корреспонденций на всех участках в районе тяготения участка км 715 – км 1319;
- единая транспортная модель должна включать расчет интенсивности движения на всех транспортных развязках на участке км 715 – км 1319.

12.2.3.2. Данные прогноза перспективной интенсивности движения (по результатам моделирования) для базового (наиболее вероятного) и пессимистического сценариев макроэкономического развития (с учетом размера рекомендуемого уровня платы за проезд):

- должны быть представлены в отношении каждого года прогнозного периода с разбивкой на категории автотранспортных средств;
- должны быть представлены в виде сводных данных в приведенных к легковому автомобилю показателях (один сводный показатель);
- должны быть разбиты на группы пользователей с учетом регулярности совершаемых поездок по участку км 715 – км 1319: разовые поездки, 5-10 поездок в месяц, 10-20 поездок в месяц, 20-30 поездок в месяц, более 30 поездок в месяц и совершаемого пробега по участку км 715 – км 1319 в месяц (распределение на соответствующие группы устанавливается по результатам социологического исследования);

- должны быть представлены в следующих расчетных единицах: количество автомобилей в сутки, количество автомобилей в год, количество машинокилометров в год; количество приведенных машинокилометров в год;

- должны быть рассчитаны также для различных сценариев (вариантов) эксплуатации участка км 715 – км 1319 и различных вариантов установления тарифов с моделированием графика кривой эластичности спроса (в соответствии с подпунктами 11.2. и 11.4. настоящего Технического задания).

12.2.3.3. На основе разработанной единой транспортной модели Исполнитель представляет Заказчику, в том числе:

- отчет о прогнозной перспективной интенсивности движения по участку км 715 – км 1319;

- отчет по рекомендациям по выбору системы сбора платы за проезд (открытая, закрытая, комбинированная).

12.2.3.4. Отчетная документация по результатам транспортного моделирования должна включать:

- описание примененной методики транспортного моделирования, которая будет включать детальное описание конкретных алгоритмов расчета (размера платы, интенсивности движения);

- указание рисков, связанных с применением данной методики;

- описание всех существенных предпосылок, вводных данных, параметров, необходимых для транспортного моделирования с обоснованием принятых значений;

- описание методики проведения контрольных учетов движения;

- описание полевых исследований с обоснованием достаточности выборки, замеров и др.;

- описание полученных результатов (порядок расчета, соответствие применяемой методике, используемые алгоритмы, формулы и т.д.).

12.2.3.5. Детализация описания выполненных работ по транспортному моделированию должна обеспечивать понимание порядка расчета промежуточных и конечных результатов модели.

12.2.3.6. Заказчик вправе запросить дополнительную детализацию расчетов и любого блока модели (без увеличения объема работ).

### **12.3. Этап 3. Разработка прогнозной модели поступления доходов от сбора платы.**

12.3.1. На основе разработанной единой транспортной модели Исполнитель должен разработать прогнозную модель поступлений (доходов) Заказчика от сбора платы за проезд по участку км 715 – км 1319 на 30-ти летний период с момента предполагаемого ввода такого направления в эксплуатацию (далее – «Прогноз Доходов») для каждого из предусмотренных настоящим Разделом вариантов установления тарифов (в соответствии с подпунктом 11.4. настоящего Технического задания), отвечающую следующим требованиям:

- Прогноз доходов должен быть создан в формате программы Microsoft Excel (версия 97 или более поздняя) или его аналога;

- имя файла Прогноза доходов должно ясно указывать на

версию данной модели и дату ее подготовки;

- никакая часть Прогноза доходов не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений;
- Прогноз доходов должен обладать понятной и логичной структурой;
- исходные данные (допущения), прогнозы и промежуточные расчеты, результаты прогнозов должны быть представлены последовательно (указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами);
- Прогноз доходов должен включать показатели планируемых поступлений от сбора платы за проезд в отношении участка км 715 – км 1319 с разбивкой по категориям автотранспортных средств и иным предусматриваемым формам группировки пользователей;
- Прогноз доходов должен включать показатели планируемых поступлений от сбора платы на весь горизонт планирования (прогноза) с разбивкой на годы и полугодия (для периода с момента предполагаемого ввода участка км 715 – км 1319 в эксплуатацию и на пять следующих лет Прогноз доходов должен включать поквартальную разбивку планируемых доходов);
- Прогноз доходов должен включать интегральные количественные показатели оценки планируемых поступлений от сбора платы за проезд по участку км 715 – км 1319 , включая такие показатели как: общий объем доходов, удельный объем доходов (на 1 км/год и 1 маш/км/год<sup>9</sup>), распределение удельной доли в доходах между категориями автотранспортных средств и т.д.
- Прогноз доходов должен включать показатели планируемых поступлений от сбора платы за проезд включая НДС и без учета НДС;
- Прогноз доходов должен иметь удобную панель управления, позволяющую осуществлять перерасчет прогнозных показателей модели через изменение значений ключевых допущений, включая такие допущения как: размер (уровень) тарифов и иные показатели, а также изменение предусматриваемых сценарных условий расчета показателей доходов. Перечень варьируемых допущений и сценарных условий, подлежащих включению в панель управления, подлежит предварительному согласованию с Заказчиком;
- Прогноз доходов должен включать необходимые ссылки на данные единой транспортной модели;
- все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы (за исключением данных единой транспортной модели) и циклические ссылки. В исключительных случаях, факт и причина

<sup>9</sup> С учетом прогнозируемой средневзвешенной фактической протяженности проезда автотранспортных средств по платному направлению участка км 715 – км 1319. Указанный показатель отражает удельную величину «переплаты» пользователями стоимости проезда по платному направлению участка км 715 – км 1319 при использовании открытой системы взимания платы.

	<p>отступления от данных правил должны быть изложены в описании к Прогнозу доходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если показатели, полученные в Прогнозе доходов, основаны на одной или более базовых моделях, необходимо обеспечить динамические связи между этими базовыми моделями и Прогнозом доходов так, чтобы при внесении изменений в любую базовую модель происходило обновление Прогноза доходов;</li> <li>- Прогноз доходов должен отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета показателей (коэффициентов), которые присутствуют в Прогнозе доходов, должны быть неизменными для всех частей и периодов Прогноза доходов.</li> </ul> <p>12.3.2. На основе разработанной Модели Прогноза доходов Исполнитель представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сводный отчет по прогнозируемым доходам от сбора платы за проезд по Автомобильной дороге на 30-ти летний период (с момента предполагаемого ввода такого направления в эксплуатацию);</li> <li>- рекомендации по установлению и регулированию размера платы за проезд по Автомобильной дороге, включая рекомендации по установлению размера платы для различных категорий автотранспортных средств, порядку индексации тарифов, дифференциации размера платы на основе среднегодовых (средневзвешенных) тарифов, использованию системы скидок для постоянных групп пользователей, включая местных жителей, отдельные категории транзитного транспорта и т.д.</li> </ul> <p>12.4. На основании результатов выполнения работ в рамках настоящего Раздела Исполнителю необходимо дать рекомендации Заказчику по выбору варианта (платному, бесплатному) эксплуатации отдельных участков участка км 715 – км 1319 с учетом наличия (отсутствия) альтернативных маршрутов движения, стоимости (на основании данных Проектной документации или проектов-аналогов, предоставленных Заказчиком), возможности, и целесообразности их создания.</p>
<p><b>13. Требования к сдаче и оформлению результатов единой транспортной модели (в том числе отдельных этапов/подэтапов)</b></p>	<p>13.1. Результаты разработки единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 оформляются отдельным томом (книгой) и утверждаются (согласовываются) Заказчиком.</p> <p>13.1.1. По выполнению отдельных этапов/подэтапов (элементов) работ по разработке единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 Исполнитель представляет Заказчику на утверждение (согласование) соответствующие отчеты (иные отчетные документы и материалы).</p> <p>13.1.1.1. К каждому отчету должна прилагаться пояснительная записка и необходимые графические, презентационные, картографические и прочие обосновывающие и сопроводительные материалы.</p> <p>13.1.1.2. Результаты разработки единой Транспортной модели и Прогноза доходов оформляются в формате соответствующих программ и представляются на отдельных электронных (оптических) носителях.</p> <p>13.2. Все отчетные материалы (документация) передаются Заказчику (в случаях, установленных Договором) в книгах в 4-х</p>

	<p>экземплярах и на электронном (оптическом) носителе в форматах, согласованных с Заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по подпункту 13.1. настоящего Технического задания – в соответствии со сроком, установленным Календарным планом;</li> <li>- по подпункту 13.1.1. настоящего Технического задания – в соответствии со сроком, установленным Программой проведения работ по разработке единой транспортной модели (подпункт 12.1.2. настоящего Технического задания).</li> </ul> <p>13.3. В целях обеспечения приемки работ по разработке единой транспортной модели (в том числе этапов, подэтапов, отдельных элементов) Заказчик вправе организовать проведение своего Технического совета или иных экспертных органов с привлечением независимых экспертов. Заказчик также вправе потребовать от Исполнителя предоставления экспертных заключений (не более двух) от независимых проектных организаций, в том числе, зарубежных, перечень которых согласуется с Заказчиком.</p> <p>При наличии замечаний со стороны Заказчика и(или) участвовавших в рассмотрении (согласовании) документов лиц и организаций Исполнитель обязан осуществить доработку/корректировку материалов в соответствии с представленными замечаниями.</p>
<p><b>14. Анализ Проектной документации по Секции 4</b></p>	<p>14.1 Выполнение анализа Проектной документации состоит из следующих шагов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющейся проектной документации;</li> <li>- оценка основных проектных и строительных допущений;</li> <li>- оценка предлагаемой Заказчиком программы эксплуатации участков автодороги на платной основе в рамках проектных решений (если применимо).</li> </ul> <p>14.2 Анализ Проектной документации предусматривает выполнение следующих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ всех чертежей ПВП в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке чертежей;</li> <li>- анализ всех чертежей смежных конструкций, связанных с ПВП в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке чертежей;</li> <li>- анализ всех чертежей дорожных сооружений в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке чертежей;</li> <li>- анализ всех чертежей дорожных опорных конструкций в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке чертежей;</li> <li>- анализ всех чертежей дорожных смежных конструкций в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке чертежей;</li> <li>- анализ параметров, связанных с энергоснабжением в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке параметров;</li> <li>- анализ всех параметров проектируемой вдоль дороги сети передачи данных в соответствии с действующими нормативами РФ и подготовка предложений по корректировке параметров;</li> <li>- анализ документации, относящейся так или иначе к</li> </ul>

	<p>развертыванию и функционированию Центра Управления Секцией и подготовка предложений по корректировке документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ всей сопутствующей документации, являющейся частью Проектной Документации и подготовка предложений по корректировке документации;</li> <li>- расчет модели проведения ремонта, капремонта, содержания и эксплуатации дороги с обоснованием межремонтных сроков (4,5,6 или более лет) исходя из существующих проектных решений.</li> <li>- подготовка ведомостей разделения объемов работ по материалам проектной документации;</li> </ul> <p>14.3 В результате анализа Проектной документации должны быть даны рекомендации по размещению ПВП.</p> <p>14.4 В результате анализа Проектной документации могут быть даны рекомендации по изменению границ Секции 4.</p> <p>14.5 В случае, если по результатам анализа Проектной документации возникнет обоснованная необходимость ее корректировки предусматривается заключение дополнительного соглашения по данному виду работ.</p>
<p><b>15. Разработка организационно-правовой схемы Проекта</b></p>	<p>На основе комплексного анализа технических параметров существующей автомобильной дороги, макроэкономического окружения Проекта, наличия альтернативной сети, предварительной оценки перспективной интенсивности движения, капитальных и инвестиционных затрат и планируемой выручки от сбора платы Исполнитель осуществляет разработку организационно-правовой и контрактной схемы реализации Проекта (Секция 4), в рамках которой предлагает обоснованную и взаимоувязанную по срокам последовательность действий и мероприятий, включая определение предмета и ключевых условий планируемого к заключению Инвестиционного соглашения. В рамках данной работы Исполнитель подготавливает презентационные материалы, поясняющие содержание предложенной организационно-правовой схемы. Организационно-правовая схема Проекта подлежит согласованию с Заказчиком. Последующие работы по Секции 4 разрабатываются на основании и с учетом согласованной (утвержденной Заказчиком) организационно-правовой схемы Проекта.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2</b></p>	
<p><b>Разработка финансово-экономического обоснования (включая бизнес-план и финансовую модель) для проведения Конкурса</b></p>	
<p><b>16. Общее описание раздела</b></p>	<p>16.1. Документация, разрабатываемая в соответствии с требованиями настоящего Раздела, необходима для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснования источников, условий и сроков осуществления финансирования капитальных вложений в Проект;</li> <li>- обоснования источников, условий и сроков осуществления финансирования текущих затрат по Проекту;</li> <li>- уточнения финансовой эффективности Проекта для его участников, бюджетной и экономической эффективности с учетом</li> </ul>



	<p>привлекаемых источников финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласования (принятия, утверждения) органами управления Заказчика соответствующих решений, в том числе утверждения параметров финансирования Проекта;</li> <li>- проведения Конкурса.</li> </ul> <p>16.1.1. В рамках выполнения настоящего Раздела предусмотрена разработка документации для проведения не более одного конкурса на право заключения Инвестиционного соглашения.</p> <p>16.1.2. В случае возникновения обоснованной необходимости разработки в рамках настоящего Раздела документации для проведения нескольких конкурсов на право заключения Инвестиционного соглашения по отдельным участкам Автомобильной дороги предусматривается заключение дополнительного соглашения по данному виду работ.</p>
<p><b>17. Исходные данные</b></p>	<p>17.1. Перечень материалов исходных данных, предоставляемых Исполнителю при заключении Договора, приведен в пункте 7. настоящего Технического задания.</p> <p>17.2. Исходные данные и допущения, в том числе показатели сводного сметного расчета стоимости строительства, используемые при разработке бизнес-плана Проекта должны в полной мере основываться на данных (показателях) Проектной и иной документации, приведенной в пункте 7 настоящего Технического задания, а также результатах разработки Транспортной модели (в части прогноза интенсивности движения и доходов от сбора платы за проезд), разработанной в соответствии с требованиями Раздела 1 настоящего Технического задания.</p>
<p><b>18. Основные результаты выполнения работ</b></p>	<p>18.1. Результатами выполнения работ в соответствии с требованиями настоящего Раздела будут являться следующие документы в отношении Секции 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-план Проекта (в том числе финансовая модель);</li> <li>- инвестиционный меморандум Проекта;</li> <li>- обосновывающие материалы для принятия органами управления Заказчика соответствующих решений, в том числе утверждения параметров финансирования Проекта.</li> </ul>
<p><b>19. Общие требования к разрабатываемой документации</b></p>	<p>19.1. Предусмотренные настоящим Разделом работы (услуги) выполняются в соответствии с Календарным планом.</p> <p>19.2. При разработке документации должен быть использован опыт проведения концессионных и инвестиционных конкурсов в дорожной отрасли Российской Федерации, в том числе, опыт проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе «Нового выхода на МКАД с федеральной автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва-Минск» и «Скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке 15-й км – 58-й км», опыт заключения долгосрочного операторского соглашения на содержание, ремонт и осуществление эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 225,6 – км 633,0, Тульская, Липецкая и Воронежская области, а также опыт заключения долгосрочного инвестиционного соглашения на</p>

	<p>строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 258 – км 334 (обход Вышнего Волочка), Тверская область, первая очередь строительства. Вместе с тем, при выполнении данной работы Исполнитель должен максимально учесть все организационно-правовые и финансовые особенности операторских, инвестиционных и др. соглашений.</p> <p>19.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан обеспечить экспертизу и получение положительных заключений в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-плана Проекта;</li> <li>- финансовой модели проекта</li> </ul> <p>со стороны российских финансовых институтов и/или иных кредитных организаций (по согласованию с Заказчиком; не менее 2-х), а также обеспечить защиту на экспертном совете по инвестициям, перед органами управления Заказчика, федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>19.4. В рамках разработки документации в соответствии с требованиями настоящего Раздела Исполнитель должен уточнить результаты оценки экономической и бюджетной эффективности в составе ранее разработанной Проектной документации (п. 7.1. настоящего Технического задания) с учетом привлекаемых источников финансирования, а также учесть результаты транспортной модели, разработанной в соответствии с требованиями Раздела 1 настоящего Технического задания.</p> <p>19.5. Документация, разрабатываемая в рамках настоящего Раздела, должна, при необходимости, учитывать требования заинтересованных федеральных органов исполнительной власти к обоснованию бюджетных инвестиций (без увеличения объемов работ).</p> <p>19.6. При выполнении настоящего раздела необходимо разработать предложения по структуре финансирования проекта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет субсидий федерального бюджета,</li> <li>- собственных и заемных средств Инвестора;</li> </ul> <p>19.7. Необходимо разработать сбалансированную финансовую модель с точки зрения максимально полного покрытия расходов по Проекту с учетом доходов, генерируемых Проектом.</p> <p>19.8. По требованию Заказчика Исполнитель должен обеспечить интеграцию результатов финансовой модели с единым программным комплексом по управлению инвестиционной деятельностью, в том числе адаптацию и совместимость данных (при условии предоставления Заказчиком технических требований интегрируемого единого программного комплекса до начала выполнения работ по данному этапу</p>
<p><b>20. Требования к составу, структуре и содержанию разделов документации</b></p>	<p><b>Бизнес-план Проекта.</b></p> <p>20.1. Бизнес-план разрабатывается на основании организационно-правовой схемы реализации Проекта и обосновывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвестиционную привлекательность и финансовую эффективность Проекта для участия частных инвесторов и финансирующих кредитных организаций;</li> <li>- распределение инвестиционных обязательств (долей</li> </ul>

финансирования Проекта) между Заказчиком и Инвестором;

- размер и сроки выплат инвестиционных и эксплуатационных платежей Заказчиком Инвестору с учетом понесенных Инвестором затрат на Инвестиционной и Эксплуатационной стадиях Проекта (если применимо);
- уточнение финансовой эффективности Проекта для Заказчика; бюджетной и экономической эффективности с учетом привлекаемых источников финансирования;
- иные финансовые условия реализации Проекта;

в том числе, в целях формирования начальных условий Конкурса.

20.1.1. Бизнес-план должен быть разработан в соответствии со сложившимися международными требованиями и стандартами к разработке таких документов, включая требования и стандарты, предъявляемые со стороны международных финансовых институтов и кредитных организаций.

20.1.2. При разработке бизнес-плана Исполнитель должен осуществить:

- подготовку материалов для предварительных переговоров с финансовыми организациями, включая предварительную оценку эффективности проекта, анализ инвестиционного окружения проекта и предварительную организационно-правовую схему реализации проекта. Анализ инвестиционного окружения Проекта включает анализ текущего состояния и перспектив развития финансовых и инвестиционных рынков, определение потенциального круга участников Проекта со стороны российских и зарубежных компаний и банков, предельных параметров (объемов) внебюджетного финансирования Проекта, ожидаемых финансовых условий со стороны участников рынка, в том числе, в отношении распределения рисков, доходности инвестиционных вложений, условий предоставления заемного финансирования и т.д.;
- определение, обоснование и детальное описание рекомендуемой финансовой схемы и механизмов реализации Проекта, структуры, механизмов расчета и выплаты инвестиционных и эксплуатационных платежей; обоснования (уровня) доходности Проекта для Инвестора; механизмов распределения сверхплановой выручки (доходов) от сбора платы между Заказчиком и Инвестором (если применимо); иных финансовых условий и механизмов реализации Проекта;
- расчеты со сравнением по различным вариантам эксплуатационных платежей (включая варианты выплаты эксплуатационных платежей исходя из графика (нерегулярного) платежей на ремонт, и вариант равномерных платежей, в рамках которых должна быть применена приемлемая для финансирующих организаций схема сглаживания неравномерной потребности в финансировании эксплуатационной деятельности;
- разработка и обоснование расчетами системы уменьшения инвестиционных и эксплуатационных платежей (штрафов) за некачественную эксплуатацию (включая несоблюдение транспортно-эксплуатационных показателей (ТЭП));
- обоснование предполагаемой стоимости привлечения собственных и заемных средств финансирования, включая показатели внутренней нормы доходности (IRR), ставки

дисконтирования, процентных ставок по кредитам (облигационным займам), размера банковских комиссий и т.д.;

- обоснование оптимального с точки зрения бюджетной эффективности размера (доли) софинансирования расходов Инвестора Заказчиком на Инвестиционной стадии Проекта;
- количественный и качественный анализ рисков Проекта, включая разработку матрицы рисков и рекомендаций по их управлению и минимизации. Проводимый анализ рисков должен быть осуществлен с учетом международного и российского опыта структурирования рисков по аналогичным проектам. Количественный анализ рисков должен включать их оценку, обеспечивающую возможность определения финансовой целесообразности (эффективности) возложения тех или иных видов рисков на Инвестора;
- анализ различных сценариев социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу (базового, и пессимистического), включая тестирование (анализ чувствительности) основных финансовых параметров Проекта применительно к данным сценариям (с учетом разрабатываемого Раздела 1 настоящего Технического задания);
- разработку и описание методики расчета оптимального соотношения собственных и заемных средств, необходимых для эффективной реализации Проекта;
- разработку, описание методики, расчет и обоснование ставки средневзвешенной стоимости капитала (WACC) используемой при построении финансовой модели и оценке эффективности Проекта;
- предоставление (на основании анализа международного опыта реализации аналогичных проектов) рекомендаций по страхованию имущественных рисков Инвестора.

20.1.3. Бизнес-план Проекта должен быть разработан в соответствии со следующей структурой разделов:

1. Общие данные о Проекте.
2. Транспортно-экономическая характеристика района тяготения:
  - *Социально-экономическая характеристика района тяготения.*
  - *Территория прохождения Секции 4.*
  - *Характеристика существующей дорожной сети.*
  - *Уровень автомобилизации.*
3. Прогноз интенсивности движения по Секции 4 (на основе результатов работ, выполненных в соответствии с требованиями Раздела 1 настоящего Технического задания):
  - *Описание исходных данных, допущений и сценарных условий.*
  - *Результаты социологического исследования.*
  - *Прогнозируемая интенсивность движения при бесплатном проезде.*
  - *Прогнозируемая интенсивность движения при платном проезде.*
  - *Прогнозируемое распределение транспортного потока по категориям автотранспортных средств.*
  - *Существующее распределение транспортного потока по*

частоте пользования Секции 4 в коридоре прохождения проектируемой трассы.

- Существующее распределение транспортного потока по длительности совершаемых поездок дороги в коридоре прохождения проектируемой трассы

4. Обоснование возможности введения платного проезда по Секции 4:

- Альтернативные маршруты
- Сравнительные условия и характеристики транспортного движения по платному и альтернативному маршрутам.
- Сравнение различных вариантов и обоснование рекомендуемой системы сбора платы.
- Схема дислокации ПВП (СВП).
- Оценка целесообразности устройства ЦУС (центра управления секцией) в составе системы управления секцией, рекомендации по его размещению без привязки к местности, оценка затрат на создание ЦУС (в соответствии с материалами Проектной документации или проектов-аналогов, предоставляемых Заказчиком).
- Риски, связанные с введением платного проезда.

5. Целевые технические параметры и потребительские свойства Секции 4:

- Схема проложения трассы.
- Целевые технические параметры и транспортно-эксплуатационные показатели Секции 4.
- Объекты дорожной инфраструктуры.
- Состав и качественные характеристики предоставляемых услуг на автомобильной дороге.

6. Основные этапы реализации Проекта (включая укрупненный сетевой график выполнения работ на инвестиционной и эксплуатационной стадиях).

7. Имущественно-финансовая схема реализации Проекта.

8. План реконструкции Секции 4.

9. Затраты на Инвестиционной стадии:

- Сметная стоимость строительства (реконструкции) в текущих ценах;
- Сметная стоимость строительства (реконструкции) в ценах соответствующих лет;
- Расходы на управление на Инвестиционной стадии Проекта (с разбивкой на расходы Инвестора и расходы Заказчика);
- Затраты на страхование.

10. Затраты на Эксплуатационной стадии Проекта:

- График проведения ремонтов и капитальных ремонтов Секции 4 с обоснованием выбранных межремонтных интервалов;
- Затраты на содержание Секции 4 в текущих ценах;
- Затраты на содержание Секции 4 в ценах соответствующих лет;
- Затраты на ремонт и капитальный ремонт Секции 4 в текущих ценах;
- Затраты на ремонт и капитальный ремонт Секции 4 в ценах соответствующих лет;
- Затраты на эксплуатацию СВП и АСУДД в текущих

ценах;

- Затраты на эксплуатацию СВП и АСУДД в ценах соответствующих лет;
- Управленческие затраты Инвестора;
- Управленческие затраты Заказчика;
- Затраты на страхование;
- Сводный расчет эксплуатационных затрат в текущих ценах;
- Сводный расчет эксплуатационных затрат в ценах соответствующих лет.

Все затраты на Инвестиционной и Эксплуатационной стадии Проекта должны быть обоснованы с указанием на первоисточник и расшифровкой используемых расчетов. Все затраты на Инвестиционной и Эксплуатационной стадии должны иметь сравнение с аналогичными затратами на других проектах Заказчика (на основании, предоставляемых им материалов).

11. Затраты на привлечение и обслуживание заемных средств финансирования:

- Анализ инвестиционного окружения Проекта;
- Обоснование стоимости, сроков и иных финансовых условий привлечения заемных средств финансирования.

12. Доходы от сбора платы и иные доходы по Проекту:

- Тарифная политика;
- Размер тарифов для различных категорий автотранспортных средств. Порядок индексации тарифов;
- Обоснование выбранных тарифов, описание расчета оптимального размера тарифа;
- Управление сбором платы. Организация контроля и учета поступления средств. Организационная схема управления сбором платы (на основании данных Проектной документации или материалов проектов-аналогов, предоставленных Заказчиком);
- Прогнозируемый объем поступлений от сбора платы за проезд по годам реализации Проекта в текущих ценах;
- Прогнозируемый объем поступлений от сбора платы за проезд по годам реализации Проекта в ценах соответствующих лет;

13. Расчет доходов Инвестора:

- Методика формирования и расчета инвестиционных и эксплуатационных платежей. Структура инвестиционных и эксплуатационных платежей. Порядок выплаты инвестиционных и эксплуатационных платежей.
- Концепция и схема премирования за результат.

14. Налоговое окружение Проекта.

15. Финансово-экономическая оценка Проекта:

- Методика финансово-экономической оценки Проекта;
- Основные допущения;
- Сценарный анализ;
- Выбор горизонта расчета;
- Используемые критерии оценки.

16. Оценка социально-экономической эффективности Проекта:

- Основные социальные и экономические результаты реализации Проекта;

- Методика расчета показателей социально-экономической эффективности;
  - Прямые социально-экономические эффекты;
  - Косвенные социально-экономические эффекты;
  - Распределение денежных потоков по годам реализации Проекта;
  - Сводные показатели социально-экономической эффективности;
  - Расчет показателей экономической эффективности Проекта в соответствии с Методикой расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации.
17. Оценка финансовой эффективности Проекта в целом:
- Предполагаемая структура финансирования Инвестора на различных этапах реализации Проекта;
  - Основные условия и схема привлечения собственных средств финансирования Инвестором;
  - Основные условия и схема привлечения заемного капитала Инвестором;
  - Расчет средневзвешенной стоимости капитала (WACC);
  - Распределение денежных потоков по годам реализации Проекта;
  - Сводные показатели финансовой эффективности Проекта в целом.
18. Оценка финансовой эффективности Проекта для Инвестора:
- Методика и принципы построения финансовой модели Проекта для Инвестора;
  - Расчет стоимости собственного капитала Инвестора;
  - Анализ сценарных вариантов (в зависимости от механизма платежей, финансового рычага, срока Инвестиционного соглашения и размера субсидий со стороны Заказчика на Инвестиционной стадии);
  - Описание и обоснование принимаемых допущений при построении финансовой модели (согласовать с Заказчиком перед разработкой финансовой модели).
19. Оценка финансовой эффективности Проекта для Заказчика:
- Методика и принципы построения финансовой модели Проекта для Заказчика;
  - Предполагаемая структура финансирования Заказчика на различных этапах реализации Проекта;
  - Основные условия и схема привлечения заемных средств финансирования Заказчиком (если предусмотрено);
  - Расчет средневзвешенной стоимости капитала Заказчика (WACC);
  - Иные поступления и доходы Заказчика в рамках Проекта;
  - Анализ сценарных вариантов (в зависимости от механизма платежей, размера субсидий на Инвестиционной стадии, срока Инвестиционного соглашения);
  - Описание и обоснование принимаемых допущений при построении финансовой модели (согласовать с Заказчиком перед

разработкой финансовой модели).

20. Выбор базового сценария реализации Проекта:

- Сводный анализ сценарных вариантов для Инвестора и Заказчика (в зависимости от механизма платежей, финансового рычага, срока Инвестиционного соглашения и размера субсидий со стороны Заказчика на Инвестиционной стадии);

- Обоснование механизма платежей Инвестору;

- Определение необходимого объема предоставляемой Заказчиком поддержки (софинансирования) на Инвестиционной стадии Проекта, обеспечивающего снижение расходов Заказчика и сохранения инвестиционной привлекательности для Инвестора;

- Обоснование «финансового рычага» соотношения собственного и заемного финансирования концессионера на Инвестиционной стадии Проекта;

- Выбор базового сценария;

- Прогнозные показатели движения денежных средств (доходов и расходов) Инвестора по базовому сценарию в текущих ценах;

- Прогнозные показатели движения денежных средств (доходов и расходов) Инвестора по базовому сценарию в ценах соответствующих лет;

- Прогнозные показатели движения денежных средств (доходов и расходов) Заказчика по базовому сценарию в текущих ценах;

- Прогнозные показатели движения денежных средств (доходов и расходов) Заказчика по базовому сценарию в ценах соответствующих лет;

Сводные показатели финансовой эффективности Проекта для Инвестора для базового сценария;

- Сводные показатели финансовой эффективности Проекта для Заказчика для базового сценария.

21. Оценка бюджетной эффективности Проекта (базовый сценарий):

- Методика расчета показателей бюджетной эффективности;

- Обоснование оптимального с точки зрения бюджетной эффективности размера бюджетных субсидий на Инвестиционной стадии проекта;

- Распределение денежных потоков по годам реализации Проекта;

- Сводные показатели бюджетной эффективности;

- Расчет показателей бюджетной эффективности Проекта в соответствии с Методикой расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации.

22. Источники и структура финансирования Инвестора для базового сценария:

- Общий сводный план-график финансирования на Инвестиционной стадии Проекта (с учетом всех видов затрат и источников финансирования) в текущем и прогнозном уровне цен;



- Сводный план-график исполнения финансовых обязательств Инвестора перед кредиторами;
- Сводный план-график исполнения финансовых обязательств Инвестора перед инвесторами.

23. Объем и схема предоставления государственной поддержки реализации Проекта для базового сценария:

- Субсидии федерального бюджета на Инвестиционной стадии Проекта;
- Субсидии федерального бюджета на Эксплуатационной стадии Проекта.
- График инвестиционных и эксплуатационных платежей в текущих ценах;
- График инвестиционных и эксплуатационных платежей в ценах соответствующих лет.

24. Рекомендации по формированию резервов для Инвестора и Заказчика;

- Размер формируемых резервов Инвестора;
- Рекомендации по формированию резервного фонда для исполнения финансовых обязательств Заказчика по Проекту.

25. Учет фактора неопределенности и оценка рисков Проекта:

- Классификация основных видов рисков;
- Форма воздействия рисков на эффективность Проекта;
- Мероприятия по ограничению рисков;
- Определение ключевых параметров Проекта для оценки чувствительности;
- Анализ чувствительности;
- Выводы и рекомендации.

26. Приложение 1. Финансовая модель для Заказчика.

27. Приложение 2. Финансовая модель для Инвестора.

#### **Финансовая модель Проекта.**

Финансовая модель Проекта разрабатывается в целях обоснования:

- произведенных в бизнес-плане расчетов;
- изменения динамики основных показателей Проекта;
- эффективности реализации Проекта со стороны Заказчика;
- эффективности реализации Проекта со стороны Инвестора.

Финансовая модель Проекта как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя должна быть разработана в соответствии со сложившимися международными требованиями и стандартами разработки таких документов, включая требования и стандарты, предъявляемые со стороны международных финансовых институтов и кредитных организаций.

Финансовая модель должна предусматривать наличие сценария реализации проекта, обеспечивающего максимальное покрытие расходов Заказчика на эксплуатационной Стадии и минимизации потребности в дополнительном бюджетном финансировании со стороны Заказчика при сохранении привлекательности проекта для Инвестора и финансирующих организаций.

Состав Финансовой модели Проекта должен соответствовать (но не ограничиваясь) следующей структуре разделов:

- лист вводных данных финансовой модели;
- лист с данными макроэкономических прогнозов,

участвующих в расчетах финансовой модели;

- лист с временным графиком основных фаз реализации проекта;
- лист с капитальными затратами по основным стадиям Проекта;
- лист с операционными затратами Проекта;
- лист со статьями доходов Проекта;
- лист с прогнозной финансовой отчетностью, включая баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
- результирующий лист с основными показателями Проекта, в том числе показателями эффективности (финансовой, экономической и бюджетной);
- лист с визуальной схемой финансирования Проекта.
- финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel (версия 2007 или более поздняя). Имя файла финансовой модели должно ясно указывать на версию финансовой модели и дату подготовки;
- файл финансовой модели должен открываться на компьютере с установленным Microsoft Excel (версия 2007) без установки дополнительных надстроек, не входящих в стандартный пакет Microsoft Excel;
- в случае использования в финансовой модели макросов, необходимо предоставить расшифровку алгоритма, заложенного в макросе;
- недопустимо использование формул одновременно с числами в ячейках данных MS Excel, любое число должно вводиться в отдельную ячейку и иметь название;
- финансовая модель должна иметь визуальное (цветовое и стилевое) оформление, для удобства интерпретации модели и понятия логики расчета. Различные типы данных (вводные данные, расчеты, итоговые и суммарные величины) должны иметь различное цветовое выделение;
- в финансовой модели должны использоваться максимально простые формулы, сложные формулы должны быть разложены на составляющие в различных ячейках
- все листы финансовой модели должны быть в формате, подготовленном для печати;
- прогнозная финансовая отчетность в финансовой модели должна быть выполнена в двух вариантах: в привязке к национальной валюте и евро.

20.1.4. Все исходные данные (допущения), на которых построены финансовые прогнозы, должны быть представлены в сопроводительном документе в формате MS Word или MS Excel к финансовой модели и согласованы с Заказчиком.

20.1.5. Все параметры бизнес-плана в отношении объема инвестиций (в первую очередь, государственных) должны соответствовать параметрам Программы деятельности и Финансового плана Государственной компании, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

20.1.6. Исполнитель обязан передать Заказчику полные расчетные электронные версии финансовой модели Проекта разрабатываемой в составе бизнес-плана Проекта (при

необходимости – осуществить необходимое инструктирование и обучение сотрудников Заказчика), которые должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений;
- финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены исходные данные (допущения), финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых прогнозов; указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами;
- все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы (не предоставленные в составе бизнес-плана) и циклические ссылки. В исключительных случаях, факт и причина отступления от данных правил должны быть изложены в описании к финансовой модели;
- финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные допущения и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений (исходных данных) модели;
- финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам работ/услуг, периодам, статьям доходов и затрат и т.п. (если применимо). В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в её составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств;
- формы прогнозной финансовой отчетности и промежуточные отчеты не должны противоречить друг другу;
- финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели;
- необходимо минимизировать число внешних файлов (допустимо не более 5 (пяти)). Все внешние файлы, связанные формулами с финансовой моделью, а также внешние файлы, в которых были построены графики, таблицы и диаграммы, присутствующие в бизнес-плане, должны быть предоставлены в составе Проектного предложения в виде приложения к финансовой модели. Связь между внешними файлами и финансовой моделью и предназначение внешних файлов должны быть раскрыты в описании к финансовой модели;
- все исходные (вводные) данные (допущения), на которых построены финансовые прогнозы, должны быть представлены в

	описании к финансовой модели или в бизнес-плане, с обоснованием и порядком (источником) их получения.
<b>21. Требования к сдаче документации Заказчику</b>	<p>21.1. Разработанная документация передается на утверждение (согласование) и, впоследствии сдается, в случаях, установленных Договором, Заказчику в соответствии со сроком, установленным Календарным планом.</p> <p>21.1.1. По выполнению отдельных этапов/подэтапов (элементов) работ, в соответствии с требованиями настоящего Раздела, Исполнитель представляет Заказчику на утверждение (согласование) соответствующие отчеты (иные документы и материалы).</p> <p>21.1.2. К каждому отчету (иному отчетному документу) должна прилагаться пояснительная записка и необходимые графические, презентационные, картографические и прочие обосновывающие и сопроводительные материалы.</p> <p>21.2. Все отчетные материалы (документация) передаются Заказчику (в случаях, установленных Договором) в книгах в 4-х экземплярах и на электронном (оптическом) носителе в форматах по согласованию с Заказчиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по подпункту 20.1. настоящего Раздела – в соответствии со сроком, установленным Календарным планом;</li> <li>- бизнес-план Проекта, и Инвестиционный меморандум проекта должны быть предоставлены Заказчику на английском и русском языках в 4-х экземплярах на каждом языке.</li> </ul> <p>21.3. В целях обеспечения согласования результатов отдельных работ (в том числе этапов, подэтапов, иных элементов) Заказчик организует проведение заседаний экспертных органов (технического совета, экспертного совета по инвестициям или иных экспертных органов с привлечением независимых экспертов (при необходимости)). При наличии замечаний со стороны Заказчика и(или) участвовавших в рассмотрении (согласовании) документов лиц и организаций Исполнитель обязан осуществить доработку/корректировку материалов в соответствии с представленными замечаниями.</p> <p>21.4. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, а также в случае принятия дополнительных (иных) нормативных актов, затрагивающих положения бизнес-плана и финансовой модели Проекта (используемых в них методик расчетов и др.) до подведения итогов конкурса, то указанные документы (бизнес-план, финансовая модель) должны быть доработаны с учетом таких изменений.</p>

### РАЗДЕЛ 3

#### Разработка проектов Конкурсной документации и Инвестиционного соглашения

<b>22. Общее описание раздела</b>	<p>22.1. Документация, разрабатываемая в соответствии с требованиями настоящего Раздела, необходима для проведения Конкурса.</p> <p>22.1.1. В рамках выполнения настоящего Раздела предусмотрена разработка документации для проведения не более одного конкурса на право заключения Инвестиционного соглашения.</p> <p>22.1.2. В случае установления необходимости разработки в рамках настоящего Раздела документации для проведения нескольких конкурсов на право заключения Инвестиционного соглашения по отдельным участкам Автомобильной дороги предусматривается заключение дополнительного соглашения по данному виду работ.</p>
<b>23. Исходные данные</b>	<p>23.1. Перечень материалов исходных данных, предоставляемых Исполнителю при заключении Договора, приведен в пункте 7 настоящего Технического задания.</p> <p>23.2. Имеющиеся у Заказчика проекты операторского соглашения, концессионного соглашения, «контракта жизненного цикла» - в зависимости от утвержденной Заказчиком организационно-правовой формы реализации проекта.</p> <p>23.3. Внутренние документы Заказчика, в том числе регулирующие порядок закупочной деятельности, заключения инвестиционных соглашений, определяющие порядок проведения конкурсов, требования к разработке конкурсной документации, порядок рассмотрения документации органами управления Заказчика.</p> <p>23.4. Положения, локальные нормативные/распорядительные акты Заказчика, применимые в сфере проведения торгов при заключении инвестиционных соглашений в действующей на соответствующий период исполнения по Договору редакции.</p>
<b>24. Основные результаты выполнения работ</b>	<p>24.1. Результатами выполнения работ в соответствии с требованиями настоящего Раздела будут являться следующие документы в отношении Секции 4:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проект Инвестиционного соглашения;</li><li>- проект Конкурсной документации для</li></ul>

	<p>проведения Конкурса, а также проект извещения о проведении Конкурса.</p>
<p><b>25. Общие требования к разрабатываемой документации</b></p>	<p>25.1. Предусмотренные настоящим Разделом работы (услуги) выполняются на основании принятого Заказчиком решения о границах Секции 4 в соответствии с Календарным планом.</p> <p>25.2. При разработке документации должен быть использован опыт проведения концессионных и инвестиционных конкурсов в Российской Федерации, в том числе, опыт проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе «Нового выхода на МКАД с федеральной автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва-Минск» и «Скоростной автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург на участке 15-й км – 58-й км», опыт заключения долгосрочного операторского соглашения на содержание, ремонт и осуществление эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 225,6 – км 633,0, Тульская, Липецкая и Воронежская области, а также опыт долгосрочного инвестиционного соглашения на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 258 – км 334 (обход Вышнего Волочка), Тверская область, первая очередь строительства. Вместе с тем, при выполнении данной работы Исполнитель должен максимально учесть все организационно-правовые и финансовые особенности операторских, инвестиционных и др. соглашений.</p> <p>25.3. В рамках разработки документации в соответствии с требованиями настоящего Раздела, а именно: проекта Конкурсной документации и проекта Инвестиционного соглашения, Исполнитель может использовать, при необходимости, в составе соответствующих разделов, с учетом их структуры, опыт разработки рабочей документации по участкам Автомобильной дороги Инвестором.</p> <p>25.4. В рамках разработки документации в соответствии с требованиями настоящего Раздела необходимо основываться на материалах, разработанных в рамках выполнения Разделов 1 и 2 настоящего Технического задания и утвержденных Заказчиком, а также ранее разработанной Проектной документации (при необходимости).</p> <p>25.5. Проект Конкурсной документации для проведения Конкурса основывается на материалах, разработанных в рамках выполнения Разделов 1 и 2</p>

	<p>настоящего Технического задания, включая результаты разработки Транспортной модели участка км 715 – км 1319 (расчет прогнозной интенсивности движения на Автомобильной дороге), бизнес-плана и результаты иных работ, выполняемых в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>25.6. Исполнитель осуществляет разработку проекта Инвестиционного соглашения с учетом ранее разработанных проектов соглашений. Заказчик вправе уточнить (без увеличения объема работ) состав соответствующих разделов и/или требований, подлежащих включению в такую документацию и давать в связи с этим соответствующие инструкции Исполнителю.</p> <p>25.7. Проекты Конкурсной документации и Инвестиционного соглашения должны соответствовать примерным требованиям по составу (структуре) Конкурсной документации и Инвестиционного соглашения, изложенным в пункте 26 настоящего Технического задания. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может вносить изменения в состав (структуру) указанных проектов, учитывающие цели и особенности реализации Проекта.</p> <p>25.8. Документация, разрабатываемая в рамках настоящего Раздела должна соответствовать требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также внутренним документам Заказчика, в частности Порядку закупочной деятельности</p> <p>25.9. Разработанная документация должна соответствовать всем внутренним документам Государственной компании, в том числе определяющим порядок проведения конкурсов, требования к разработке конкурсной документации, порядок рассмотрения документации органами управления Государственной компании.</p>
<p><b>26. Примерные требования к составу, структуре и содержанию разделов проектов Конкурсной документации и Инвестиционного соглашения</b></p>	<p><b>26.1. Проект Инвестиционного соглашения</b></p> <p>26.1.1. Проект Инвестиционного соглашения должен включать в себя описание следующих элементов и условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(а) общие положения, определение объекта и предмета Инвестиционного соглашения;</li> <li>(б) сроки действия Инвестиционного соглашения и сроки исполнения отдельных обязательств, входящих в состав его предмета;</li> <li>(в) основания и порядок привлечения к ответственности сторон;</li> <li>(г) описание основных обязательств Инвестора по Инвестиционному соглашению (далее – «Основные Обязательства»), которые будут</li> </ul>

включать:

- обязательства Инвестора на инвестиционной стадии: требования к разработке рабочей документации (если применимо), землеустроительной документации (если применимо), содействию Заказчику в ходе изъятия земельных участков, необходимых для выполнения работ (если применимо), условия, сроки, этапность выполнения строительных работ, условия начала строительных работ по реконструкции автомобильной дороги (в том числе размещение ПВП и АСУДД), состав строительных работ, порядок передачи и внесения изменений в Проектную документацию в том числе обязательства Инвестора по доработке Проектной документации (при необходимости), общие требования к объектам реконструкции, получение разрешений, порядок и сроки осуществления строительных работ, порядок приемки работ и контроль за качеством выполнения строительных работ (в том числе порядок участия Инвестора в приемке работ по реконструкции Секции 4), устранение недостатков и приемка в эксплуатацию построенных объектов, обязанности по государственной регистрации прав на построенные объекты и т.д.;

- эксплуатационную составляющую обязательств Инвестора: (i) требования к содержанию, ремонту, капитальному ремонту Секции 4, порядок взаимодействия Инвестора и Заказчика в ходе исполнения обязательств по содержанию Секции 4, порядок определения объема обязательств по ремонту, капитальному ремонту на каждый год и т.д., порядок приемки работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту; (ii) требования к эксплуатации системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением, порядок приемки в ходе исполнения обязательств по эксплуатации системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением; (iii) выполнение Инвестором функций агента Заказчика по осуществлению взимания платы, в том числе осуществление взимания платы непосредственно на платных участках Секции 4 (включая описание взаимодействия Сторон при исполнении Инвестором указанных обязательств и порядка приемки указанных услуг Инвестора;

(д) сроки и механизм начала выполнения Инвестором эксплуатационной составляющей обязательств с учетом положений действующего законодательства, регулирующего правовой статус



Автомобильной дороги и входящего в ее состав имущества;

(е) условия, порядок и сроки финансирования Проекта сторонами Инвестиционного соглашения, капитальные и операционные расходы; порядок предоставления сторонами финансовых гарантий выполнения своих обязательств на различных стадиях исполнения Инвестиционного соглашения;

(ж) механизм расчета и выплаты платежей Инвестору на эксплуатационной стадии исполнения Инвестиционного соглашения, связанный с достижением определенных Инвестиционным соглашением технических и эксплуатационных (целевых) показателей Секции 4, доступности Секции 4 для пользователей и качества оказываемых пользователям услуг, а также система санкций (штрафов), применяемых к Инвестору за ненадлежащее исполнение/неисполнение Инвестором обязательств по Инвестиционному соглашению (разработка положения о штрафах) (включая несоблюдение транспортно-эксплуатационных показателей (ТЭП));

(з) особые обстоятельства, оказывающие влияние на деятельность сторон, определение, порядок действий, ответственность, обстоятельства непреодолимой силы;

(и) информация (включая обязательства по предоставлению сведений о конечных бенефициарах), отчетность, мониторинг и проверки;

(к) порядок согласования Сторонами документов, подлежащих согласованию в ходе исполнения обязательств по Инвестиционному соглашению;

(л) порядок изменения условий Инвестиционного соглашения, включая условия при наступлении которых Инвестиционное соглашение подлежит корректировке (изменению) по требованию одной из Сторон;

(м) ответственность сторон (в том числе ответственность Инвестора при недостижении финансового закрытия), возмещение убытков, распределение между сторонами Инвестиционного соглашения обязательств по страхованию, система способов обеспечения исполнения обязательств по Инвестиционному соглашению Инвестором, иски третьих лиц, досудебное урегулирование споров, технический арбитраж, судебные арбитражные разбирательства;

(н) условия и порядок прекращения Инвестиционного соглашения, осуществления выплат и компенсаций в связи с прекращением соглашения;

(о) порядок взаимодействия сторон при прекращении соглашения, в частности при прекращении эксплуатационной составляющей обязательств Инвестора;

(п) порядок разрешения технических споров, в том числе (если применимо) обязательный порядок привлечения и взаимодействия с техническим экспертом (независимым инженером);

(р) права на результаты работ, конфиденциальность, уступка прав, оговорки;

(с) экологические требования, требования по охране труда, требования к сертификации деятельности и системе качества;

(т) порядок и сроки предоставления земельных участков Заказчиком для осуществления реконструкции и эксплуатации Секции 4; описание передачи прав на имущество, входящее в состав Автомобильной дороги, иное имущество, необходимое Инвестору для исполнения его обязательств по Соглашению;

(у) описание основных обязательств Государственной компании по соглашению и порядка взаимодействия Государственной компании и Инвестора при исполнении Инвестиционного соглашения, требования к системе управления данным проектом;

(ф) иные положения, необходимые для надлежащего и полного исполнения Инвестиционного соглашения, а также достижения целей Проекта и решения его задач.

26.1.2. Исполнителем должны быть разработаны приложения к проекту Инвестиционного соглашения, детализирующие ряд его существенных условий:

1. Основные требования к реконструкции Секции 4, включающие:

- *Основные требования к календарному плану выполнения работ по Секции 4 и его разработке.*

- *График финансирования на инвестиционной стадии Проекта.*

- *Основные требования по составу технической (исполнительной) документации, ведущейся Инвестором (подрядчиком) в процессе производства строительных работ.*

- *Основные требования к порядку освидетельствования выполненных работ и организации их приемки.*

- *Перечень нормативных документов, рекомендованных к применению при производстве строительных работ.*

2. Требования к эксплуатации Секции 4, включающие:

- *Требования к системе организации дорожного*

движения на стадии эксплуатации Секции 4.

- Регламент организации движения в рамках Секции 4 и платных участков (в соответствии с материалами Проектной документации).
- Показатели транспортно-эксплуатационного состояния (потребительские, технико-эксплуатационные, эксплуатационные, к уровню содержания) Секции 4, обеспечиваемые Инвестором на стадии эксплуатации.
- Требования к системе организации и контроля мероприятий по обеспечению целевых показателей ТЭС Секции 4 на стадии эксплуатации.
- Требования к Правилам мониторинга и оценки показателей экологической безопасности Секции 4 на стадии эксплуатации и их разработке.
- Требования к Правилам по охране окружающей среды и природы при производстве работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию на Секции 4 и их разработке.

3. Требования к правилам выполнения дорожных работ на стадии эксплуатации Секции 4 и их разработке.

4. Требования к Специальному регламенту (при необходимости) по эксплуатации и техническому обслуживанию искусственных дорожных сооружений и его разработке, включающие:

- Требования к технической паспортизации и инвентаризации искусственных сооружений.
- Требования к проведению специальных обследований и диагностике транспортно-эксплуатационных показателей искусственных сооружений.
- Требования к контролю качества технической эксплуатации.
- Требования к охране природной среды при технической эксплуатации искусственных сооружений.
- Требования к назначению режимов эксплуатации искусственных сооружений (скоростных режимов, режимов пропуска негабаритных и сверхтяжелых транспортных средств).
- Требования к технико-эксплуатационным показателям искусственных сооружений.
- Требования к показателям текущего уровня эксплуатационного состояния искусственных сооружений.
- Требования к грузоподъемности искусственных сооружений.
- Требования к надзору за техническим состоянием искусственных сооружений.

5. Финансовый план (если применимо).

6. Описание порядка приемки работ

Инвестора, осуществления платежей и взаиморасчетов сторон на стадии эксплуатации Секции 4, включая схему премирования.

7. Отчетность, предоставляемая Инвестором Заказчику, требования, предъявляемые к ней.

8. Финансовая модель (если применимо).

9. Плата за проезд по платным участкам (если применимо), в том числе порядок взимания платы с пользователей автомобильной дороги.

10. Регламент изменения Секции 4 (подробный регламент взаимодействия сторон в случае принятия решений об изменении технических параметров Секции 4, в том числе путем увеличения количества полос, строительства дополнительных искусственных сооружений (мостов, развязок, съездов, примыканий и т.д.), размещения нового оборудования (если применимо);

11. Форма соглашения с техническим экспертом;

12. Условия продления срока действия Инвестиционного соглашения;

13. Регламент передаточной комиссии;

14. Форма договора с пользователями Секции 4 в отношении проезда по платным участкам.

15. Требования к АСУДД и ПВП (в соответствии с Проектной документацией), соответствующие аналогичным зарубежным требованиям. Порядок подключения и интеграции оборудования к системе Заказчика. Система стандартов и требований, предъявляемых к оборудованию.

16. Порядок перечисления средств (доходов от сбора платы) Заказчику.

17. Требования к системе обмена, хранения и защиты персональных данных.

18. Матрица распределения рисков (если применимо);

19. Формы предоставляемых банковских гарантий и иных способов обеспечения по соглашению.

20. Система штрафов.

21. Необходимое страховое покрытие (Требования к страховому покрытию);

22. Иные приложения, необходимые для надлежащего и полного исполнения Инвестиционного соглашения, достижения целей Проекта и решения задач, стоящих перед ним, в том числе принимая во внимание состав приложений к долгосрочному инвестиционному соглашению на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 258 – км 334 (обход Вышнего Волочка), Тверская область, первая очередь

строительства, а также заключенному долгосрочному операторскому соглашению на содержание, ремонт и осуществление эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 225,6 – км 633,0, Тульская, Липецкая и Воронежская области.

26.1.3. При разработке проекта Инвестиционного соглашения Исполнитель должен проработать схему разделения работ между заказчиком и исполнителем инвестиционного соглашения в части дорожных работ, АСУДД и СВП (на основании ведомости разделения работ)

26.1.4. Необходимо предусмотреть в проекте Инвестиционного соглашения обязательное участие Инвестора в приемке работ по реконструкции Секции 4.

## **26.2 Проект Конкурсной документации на право заключения Инвестиционного соглашения**

26.2.1. При формировании Конкурсной документации Исполнитель руководствуется применимыми положениями законодательства Российской Федерации, положениями Порядка закупочной деятельности и иных локальных нормативных/распорядительных актов Государственной компании, применимых в сфере проведения торгов при заключении инвестиционных соглашений в действующей на соответствующий период исполнения по Договору редакции (указанное не исключает того, что на последующих этапах исполнения Договора Исполнитель будет вносить соответствующие изменения в ранее разработанные документы с тем, чтобы привести их в соответствие с изменениями законодательства и/или локальных нормативных/распорядительных актов), инструкциями Государственной компании (если применимо), а в случае, если соответствующие акты и/или инструкции Государственной компании отсутствуют, то применимыми положениями законодательства Российской Федерации.

Конкурс планируется к проведению в два этапа. На первом этапе Конкурса (предварительный отбор) будет осуществлен отбор участников конкурсного отбора на основании их соответствия квалификационным требованиям. На втором этапе Конкурса (конкурсный отбор) будут осуществлены рассмотрение и (или) оценка конкурсных предложений участников конкурсного отбора, определенных на этапе предварительного отбора.

Проект Конкурсной документации должен

состоять из трех томов (общие положения, предварительный отбор и конкурс (конкурсный отбор)) и включать в себя данные, указанные ниже.

По запросу Заказчика подготовка Конкурсной документации может быть осуществлена в два этапа: (а) в сокращенном объеме для проведения предварительного отбора и (б) в полном объеме для проведения конкурсного отбора. Объем подготавливаемой документации для проведения предварительного отбора определяется запросом Заказчика на основании положений утвержденного Порядка осуществления Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» инвестиционной деятельности до начала выполнения работ по данному разделу.

Исполнитель вместе с проектом конкурсной документации разрабатывает и предоставляет Заказчику график проведения Конкурса (включая роуд-шоу, подготовку к проведению конкурса, предварительный отбор, конкурсный отбор, заключение соглашения, финансовое закрытие) в Microsoft-Project.

2.6.2.2 Описание предмета Конкурса и основных условий Инвестиционного соглашения:

(а) описание Секции 4, включая описание ее целевых технических параметров и потребительских свойств; если применимо, описание отдельных участков Секции 4 (далее – «Участок» или «Участки»), перечень Участков, с указанием их основных технических характеристик, как существующих, так и планируемых к созданию в соответствии с Проектной документацией в соответствии с техническим заданием на разработку Проектной документации;

(б) описание предмета Инвестиционного соглашения, включая Основные Обязательства Инвестора, в том числе:

(в) место, условия и сроки (периоды) исполнения Инвестором Основных Обязательств, в том числе описание планируемых сроков и этапов реконструкции Секции 4;

(г) описание требований Заказчика к качественным, количественным, техническим характеристикам, предъявляемым к Основным Обязательствам применительно к соответствующим Участкам;

(д) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки и конкурсного предложения;

(е) требования к описанию участниками Конкурса технических параметров Основных Обязательств, в том числе технических параметров поставляемого оборудования СВП и АСУДД,

технических параметров работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, требования к описанию участниками Конкурса имеющегося опыта и квалификации в части содержания, ремонта, капитального ремонта (если применимо) автомобильной дороги, эксплуатации СВП и АСУДД;

(ж) матрицу распределения рисков между Заказчиком и Инвестором;

(з) описание основных начальных финансовых условий реализации Проекта, в том числе, условий по распределению между сторонами обязательств по финансированию Проекта на Инвестиционной и Эксплуатационной стадиях;

(и) описание порядка (механизмов) государственного финансирования Проекта на Инвестиционной и Эксплуатационной стадии, в том числе, порядка выплаты эксплуатационных платежей Заказчиком (если применимо), а также условий увеличения/уменьшения данных выплат в зависимости от транспортно-эксплуатационного состояния Секции 4;

(к) описание порядка и сроков предоставления Заказчиком земельных участков, необходимых в целях соблюдения планируемых сроков и этапов реконструкции и эксплуатации Секции 4;

(л) описание порядка и сроков реконструкции Секции 4, в том числе, порядка передачи (предоставления) Заказчиком проектной и иной исходной документации и материалов Инвестору для выполнения данных работ (материалов инженерных изысканий, экономических изысканий по расчету прогнозной интенсивности движения и т.д.);

(м) описание начальных условий (требований) к осуществлению реконструкции Секции 4, включая утвержденные в установленном порядке планировочные и технические решения в отношении количества полос движения (по участкам), размещения разноуровневых транспортных развязок, МФЗДС, ПВП иных элементов обустройства Секции 4 (объектов капитального строительства элементов обустройства) и т.д.;

(н) описание предусмотренных Заказчиком решений в отношении системы сбора платы, размера тарифов, состава и параметров платных участков (при необходимости), альтернативных маршрутов движения, управления сбором платы и т.д.;

(о) информацию о прогнозируемой интенсивности движения и планируемых доходах от сбора платы на всем протяжении Секции 4;

(п) описание начальных условий Конкурса в части размера возмещения расходов Инвестора по содержанию, ремонту, капитальному ремонту Секции 4;

(р) описание начальных условий Конкурса в части размера возмещения расходов Инвестора по эксплуатации СВП и (или) АСУДД (если предусмотрено);

(с) описание начальных условий Конкурса в части размера, сроков, условий и порядка выплаты софинансирования Заказчиком (если применимо), а также размера и порядка, включая сроки, возмещения расходов Инвестора по реконструкции Секции 4, в том числе, по предусматриваемому уровню доходности для указанных инвестиционных вложений;

(т) (при необходимости) описание механизмов обеспечения финансовых обязательств Заказчика, в том числе тип такого обеспечения, его размер, срок и порядок предоставления, а также иные требования к обеспечению;

(у) (при необходимости) описание начальных условий Конкурса в части распределения сверхдоходов (сверхплановой выручки) от сбора платы;

(ф) (при необходимости) начальные условия Конкурса в части предусматриваемой выплаты Инвестору;

(х) (при необходимости) порядок оплаты услуг консультантов Заказчика и возмещения затрат других участников конкурса за счет средств Инвестора;

(ц) описание порядка установления и индексации тарифов;

(ч) срок заключения Инвестиционного соглашения, включая порядок и условия его пролонгации (продления);

(ш) описание действий Сторон, необходимых для начала выполнения Инвестором Основных обязательств, а также по окончании выполнения Инвестором Основных обязательств;

(щ) описание порядка привлечения и функций независимого инженера (технического эксперта);

(э) описание иных существенных условий Инвестиционного соглашения и начальных условий конкурса;

(ю) описание механизма компенсации затрат на разработку проектной документации (если применимо);

(я) обоснование стартовой стоимости на этапе эксплуатации (содержание, ремонт и капремонт), платежей за эксплуатацию и техническое обслуживание СВП и АСУДД, расходов по



страхованию имущества, услуг операторов.

26.2.3. Общие сведения о Конкурсе, включая:

- (а) описание порядка проведения Конкурса, основные права участников;
- (б) состав Конкурсной документации, порядок внесения в нее изменений, формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений Конкурсной документации (даты и время начала и истечения этого срока);
- (в) при необходимости – условие о предоставлении финансового обеспечения заключения Инвестиционного соглашения, в том числе тип такого обеспечения, его размер, срок и порядок предоставления, а также иные требования к обеспечению;
- (г) общее определение критериев Конкурса и порядок оценки;
- (д) содержание извещения о проведении Конкурса, срок и порядок его опубликования, а также внесения в него изменений;
- (е) положение о Конкурсной комиссии;
- (ж) порядок проведения предварительного отбора;
- (з) общие и специальные (квалификационные) требования к заявителям, порядок подтверждения квалификационных требований к заявителям;
- (и) требования к конкурсной заявке и прилагаемым к ней документам;
- (к) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;
- (л) порядок обмена информацией между участниками и Конкурсной комиссией;
- (м) порядок работы информационного помещения и предоставления участникам Конкурса и иным заинтересованным лицам информации и документации по Проекту, включая состав предоставляемых документов;
- (н) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока проведения открытых консультаций (даты и время начала и истечения этого срока - если применимо);
- (о) требования к подготовке и оформлению конкурсных предложений, включая требования к технической и финансовой частям конкурсного предложения;
- (п) требования к финансовой, технической и иной обоснованности конкурсных заявок и конкурсных предложений, включая требования к предоставлению подтверждающих и обосновывающих документов;
- (р) место, сроки и порядок подачи, регистрации, вскрытия и хранения конкурсных заявок и конкурсных предложений, порядок их отзыва,

возврата, права на конкурсное предложение;

(с) порядок ознакомления, рассмотрения и оценки конкурсных заявок и конкурсных предложений, место и дата (срок) рассмотрения конкурсных заявок/предложений и подведения итогов предварительного отбора/конкурсного отбора

(т) порядок привлечения и работы независимых экспертов;

(у) критерии Конкурса, порядок оценки критериев;

(ф) основания и порядок отмены Конкурса, признания его несостоявшимся;

(х) порядок определения победителя Конкурса, основания и порядок заключения Инвестиционного соглашения с иным участником Конкурса, информирование участников об итогах Конкурса, порядок обжалования результатов Конкурса, действий и решений организатора Конкурса и Конкурсной комиссии;

(ц) условия заключения Инвестиционного соглашения, включая условия о предоставлении финансового обеспечения исполнения обязательств по заключенному Инвестиционному соглашению, в том числе тип такого обеспечения, его размер, срок и порядок предоставления, а также иные требования к обеспечению;

(ч) порядок заключения Инвестиционного соглашения и иных, связанных с ним, договоров и соглашений, основания и порядок отказа сторон от его заключения;

(ш) иные необходимые условия.

26.2.4. Конкурсная документация должна включать детализированные требования к подготовке, обоснованию и оформлению технической части конкурсных предложений и содержать необходимую исходную документацию и материалы для подготовки участниками Конкурса данных предложений, в том числе:

- описание целевых технических параметров и потребительских свойств Секции 4;
- сроки достижения целевых технических параметров Секции 4 (с разбивкой по участкам при необходимости);
- описание планировочных и технических решений, утвержденных в установленном порядке до проведения Конкурса, в том числе, в отношении создаваемых транспортных развязок, пунктов взимания платы и т.д.;
- требования к подготовке и обоснованию технических предложений, включая ограничения, определяемые принятыми планировочными решениями;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к подготовке и обоснованию предложений по стоимости реконструкции Секции 4;</li> <li>• требования к подготовке и обоснованию предложений по стоимости эксплуатации Секции 4;</li> <li>• план реконструкции Секции 4 (в качестве исходной информации к подготовке предложений);</li> <li>• требования к подготовке и обоснованию предложений по графику реконструкции Секции 4;</li> <li>• требования к подготовке и обоснованию предложений по графику проведения ремонтов, капитальных ремонтов;</li> <li>• требования к генеральному подрядчику, привлекаемому Инвестором;</li> <li>• требования к страхованию строительных рисков;</li> <li>• требования к страхованию эксплуатационных и иных рисков;</li> <li>• экологические требования;</li> <li>• (при необходимости) требования к подготовке предложений по организации и технологиям сбора платы;</li> <li>• иные требования, документы и материалы, согласованные с Заказчиком в ходе выполнения работ (изысканий) в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, обеспечивающие возможность подготовки и объективной оценки конкурсных предложений исходя из принципов экономической, транспортной и технической эффективности, а также бюджетной сбалансированности (оптимальности) предлагаемых технических условий для государства.</li> </ul> <p>26.2.5. Конкурсная документация должна включать детализированные требования к подготовке, обоснованию и оформлению финансовой части конкурсных предложений и содержать необходимую исходную документацию и материалы для подготовки участниками Конкурса данных предложений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (при необходимости) расчетные начальные условия Конкурса в части финансирования расходов по содержанию и ремонту, капитальному ремонту Секции 4 (с разбивкой по годам и участкам Секции 4);</li> <li>• (при необходимости) расчетные начальные условия Конкурса в части финансирования (софинансирования) расходов по реконструкции Секции 4 (с разбивкой по источникам, годам и участкам Секции 4);</li> <li>• (при необходимости) расчетные начальные условия Конкурса в части финансирования расходов по эксплуатации СВП и АСУДД (при необходимости);</li> </ul>
--	--

- (при необходимости) данные по планируемым доходам от сбора платы (плановые показатели выручки);
- (при необходимости) исходные допущения в отношении инфляции, роста ВВП, доходов населения, роста автомобильного парка, ставки дисконтирования, размера налоговых отчислений, объемов страхования и т.д.;
- (при необходимости) требования (ограничения) в отношении используемых участниками Конкурса собственных допущений, а также требования по обоснованию данных допущений;
- (при необходимости) расчетные начальные условия Конкурса в части сроков возврата и предлагаемого уровня доходности для инвестиций Инвестора (IRR или иные показатели доходности);
- (при необходимости) условия (ограничения) изменения начальных финансовых условий Конкурса;
- (при необходимости) требования к расчету основных финансовых показателей Проекта (IRR, NPV и т.д.), включая описание методики расчета данных показателей;
- (при необходимости) требования к обоснованию финансовой устойчивости реализации Инвестиционного соглашения;
- (при необходимости) требования к расчету и обоснованию бюджетной эффективности предлагаемых финансовых условий для государства;
- (при необходимости) требования к расчету и обоснованию финансовой эффективности предлагаемых финансовых условий для Заказчика;
- (при необходимости) типовую электронную форму финансовой модели, обеспечивающую возможность унификации предоставляемых данных и автоматизации проверки конкурсных предложений участников Конкурса, включая инструкцию по ее заполнению, осуществлению расчетов и использованию данных в указанной модели;
- сводную форму предлагаемых условий финансовой части конкурсного предложения (зачитываемую при вскрытии конвертов);
- (при необходимости) требования к страхованию финансовой ответственности и рисков;
- (при необходимости) иные обязательные для заполнения участниками конкурса формы;
- (при необходимости) требования к предоставлению подтверждения согласия с предложенными условиями (параметрами) заемного финансирования Проекта и реализуемости предложенной финансовой части конкурсного

предложения участников со стороны финансирующих кредитных организаций, включая (при необходимости) примерную формулировку обязательных положений подтверждающих (гарантийных) писем и(или) заключений от банков;

- формы гарантийных писем инвесторов;
- формы банковских гарантий;
- (при необходимости) требования к предоставлению подтверждения согласия с предложенными условиями (параметрами) собственного финансирования Проекта и реализуемости предложенной финансовой части конкурсного предложения участников со стороны акционеров/участников и иных инвесторов участника конкурса, включая (при необходимости) примерную формулировку обязательных положений подтверждающих (гарантийных) писем от указанных лиц;
- (при необходимости) требования к предоставлению финансового заключения в отношении представленной финансовой части конкурсного предложения со стороны аудиторских и(или) иных финансовых организаций.

26.2.6.Конкурсная документация должна включать сбалансированную и непротиворечивую систему критериев Конкурса, позволяющую обеспечить высокий уровень конкуренции участников Конкурса и отбор наиболее выгодного и эффективного для Заказчика конкурсного предложения с точки зрения различных оцениваемых параметров (технического, финансового, временного и т.д.). Указанная система критериев Конкурса должна:

- соответствовать требованиям применимого законодательства Российской Федерации;
- соответствовать государственным целям и задачам Проекта;
- соответствовать Порядку закупочной деятельности Государственной компании, утвержденному решением наблюдательного совета Государственной компании, протокол от 13 августа 2012 г. № 38;
- быть непротиворечивой (т.е. не содержать взаимоисключающих критериев) и по возможности не содержать взаимозависимых критериев;
- содержать ограниченное и сбалансированное по весовым параметрам число критериев (по практике, как правило, не больше 2-3), позволяющее осуществлять оценку конкурсных предложений только по наиболее значимым для государства и участников рынка условиями, тем самым, исключив «размывание» значимости отдельных критериев и возникающую в связи с этим сложную

	<p>вариативность и случайность результатов Конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•максимально исключать возможности «сговора» недобросовестных участников Конкурса в целях занижения оценки других участников Конкурса по тем или иным критериям (т.е. исключать реляционность присуждаемых баллов участнику Конкурса в зависимости от значений, предложенных другими участниками по тому или иному критерию);</li> <li>•содержать детализированное описание порядка оценки конкурсных предложений по каждому критерию Конкурса, включая описание используемых математических формул;</li> <li>•предусматривать сбалансированную систему оценки предлагаемых финансовых условий реализации Инвестиционного соглашения, обеспечивающую максимальную финансовую и бюджетную эффективность для государства на всех этапах реализации Проекта;</li> <li>•содержать детализированные требования и формы предоставления конкурсных предложений в части критериев Конкурса.</li> </ul>
<p><b>27. Требования к сдаче документации Заказчику</b></p>	<p>27.1. Разработанная документация передается на утверждение (согласование) и, впоследствии сдается, в случаях, установленных Договором, Заказчику в соответствии со сроком, установленным Календарным графиком .</p> <p>27.2. Все отчетные материалы (документация) передаются Заказчику (в случаях, установленных Договором) в книгах в 4-х экземплярах на русском языке с предоставлением соответствующих копий на электронном носителе в формате «MS Word» и «PDF».</p> <p>27.3. В целях обеспечения согласования результатов отдельных работ (в том числе этапов, подэтапов, иных элементов) Заказчик организует проведение заседаний своего Технического совета или иных экспертных органов с привлечением независимых экспертов.</p> <p>При наличии замечаний со стороны Заказчика и(или) участвовавших в рассмотрении (согласовании) документов лиц и организаций Исполнитель обязан осуществить доработку/корректировку материалов в соответствии с представленными замечаниями.</p> <p>27.4. По требованию Заказчика Исполнитель представляет на согласование результаты работ, выполняемых в рамках настоящего Раздела, в соответствии со следующим примерным порядком промежуточной сдачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения,</li> </ul>

#### РАЗДЕЛ 4

### Анализ документации Проекта Банком на предмет возможности привлечения заемного финансирования для реализации Проекта

<b>28. Общее описание раздела</b>	<p>28.1. Исполнитель должен привлечь для анализа разрабатываемой им в рамках настоящего Технического задания документации Проекта одну из следующих организаций (далее – «Банк»), имеющих значительный опыт в финансировании проектов государственно-частного партнерства в России:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ОАО «ВТБ»;</li><li>- ОАО «Сбербанк»;</li><li>- ОАО «Газпромбанк»;</li><li>- государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».</li></ul> <p>28.2. Совместно с Банком Исполнитель должен изучить типовые требования, предъявляемые финансирующими организациями к документации и условиям структурирования проектов государственно-частного партнерства, и проанализировать соответствие разрабатываемой документации Проекта таким требованиям Банка.</p> <p>Для указанных целей должны быть изучены требования не менее чем пяти организаций из нижеследующего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ОАО «ВТБ»;</li><li>- ОАО «Сбербанк»;</li><li>- ОАО «Газпромбанк»;</li><li>- государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;</li><li>- иные международные и российские коммерческие банки, имеющие рейтинг инвестиционной категории одного из трех рейтинговых агентств: Standard &amp; Poors, Fitch и Moody's;</li><li>- негосударственные пенсионные фонды;</li><li>- инфраструктурные фонды;</li><li>- международные финансовые организации, включая Банки развития.</li></ul> <p>28.3. Исполнитель должен обеспечить предоставление Банком письма о готовности рассмотреть возможность предоставить необходимое заемное финансирование для реализации инвестиционного Проекта.</p>
<b>29. Исходные данные</b>	<p>29.1. Перечень материалов, исходных данных, предоставляемых Исполнителю при заключении Договора, приведен в пункте 7 настоящего Технического задания.</p> <p>29.2. Согласованный с Заказчиком полный пакет документации по Проекту, подлежащий анализу Банком для выполнения работ по данному Разделу, должен быть представлен Исполнителем Банку по запросу не позднее чем за ___ дней до завершения работ по Разделу 4. Полный пакет документации должен включать Результаты работ Исполнителя по Разделам 1-3 настоящего Технического задания, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Единая Транспортная модель участка км 715 – км 1319;</li><li>- Финансово-экономическое обоснование (включая бизнес-план и финансовую модель);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение международного эксперта по проектной документации;</li> <li>- Проект Конкурсной документации;</li> <li>- Проект Инвестиционного соглашения.</li> </ul>
<p><b>30. Основные работы</b></p>	<p>30.1. Анализ требований финансирующих организаций к документации и схеме структурирования Проекта</p> <p>30.1.1. Проведение Банком встреч, при необходимости с привлечением Исполнителя, с финансирующими организациями для определения требований данных организаций к содержанию документации по Проекту, схеме структурирования Проекта и определения возможных условий финансирования Проекта.</p> <p>30.1.2. Описание финансирующих организаций, с которыми проведены переговоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика (рейтинги, активы-пассивы, органы принятия решения и т.д.);</li> <li>- Опыт финансирования подобных проектов.</li> </ul> <p>30.1.3. Описание стандартных требований финансирующих организаций, с которыми проведены переговоры, к организационно-правовой и финансовой схеме реализации Проекта, и требования к потенциальным участникам Конкурса (как потенциальным заемщикам), включающее одно или несколько из ниже перечисленных характеристик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования финансирующих организаций к структурированию Проекта;</li> <li>- условия формирования стоимостных условий заемного финансирования (соотношение акционерного и заемного финансирования, приемлемая доля и условия субординированного долга как части акционерного финансирования, фиксированная/плавающая ставка по старшему долгу, предельные сроки предоставления заемного финансирования, требования к обеспечению, наличию (условиям) прямого соглашения, распределению рисков и пр.);</li> <li>- требования к потенциальному заемщику (требования к финансовой устойчивости, опыту);</li> <li>- требования к существенным условиям Инвестиционного соглашения;</li> <li>- форма (тип) предоставления заемного финансирования;</li> <li>- цель кредитования (уточнение, на какие расходы по Проекту заемщик может направить привлеченное финансирование);</li> <li>- процентная ставка (индикативные условия);</li> <li>- наличие/отсутствие отсрочки по выплате процентных платежей и основного тела долга;</li> <li>- иные условия предоставления заемного финансирования (плата за открытие кредитной линии/счета, плата за неиспользованный остаток кредитной линии и пр.);</li> <li>- список необходимых обеспечительных мер;</li> <li>- список основных отлагательных условий, выполнение которых необходимо для заключения соглашения о предоставлении финансирования;</li> <li>- список оснований для пересмотра условий предоставления финансирования.</li> </ul>



	<p>30.1.4. Подготовка Банком Отчета о возможности привлечения заемного финансирования для реализации Проекта.</p> <p>30.1.5. Подготовка письма Банка о готовности рассмотреть возможность предоставить необходимое заемное финансирование для реализации Проекта.</p>
<b>31. Основные результаты работ</b>	<p>31.1. Отчет о возможностях привлечения заемного финансирования для реализации Проекта.</p> <p>31.2. Письмо Банка о готовности рассмотреть возможность предоставить необходимое заемное финансирование для реализации Проекта.</p>
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	
<b>Комплексное сопровождение проведения Конкурса</b>	
<b>32. Состав и требования к выполнению работ по Сопровождению проведения Конкурса</b>	<p>32.1. Работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом Технического задания, выполняются Исполнителем после принятия в установленном порядке решения о заключении Инвестиционного соглашения (в соответствии с согласованной с Заказчиком организационно-правовой структурой Проекта и установленными границами Секции 4) для эксплуатации Секции 4 на платной основе и включают в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексное сопровождение проведения предварительного отбора;</li> <li>• комплексное сопровождение проведения конкурсного отбора;</li> <li>• комплексное сопровождение заключения Инвестиционного соглашения;</li> <li>• комплексное сопровождение финансового закрытия.</li> </ul> <p>Далее по тексту настоящего Раздела Технического задания под Конкурсом понимаются все вышеуказанные этапы.</p>

### 33. Этап « Комплексное сопровождение проведения предварительного отбора»

#### Организационно-техническое сопровождение

Исполнитель на данном этапе:

- по требованию Заказчика обеспечивает ведение реестра получаемых сообщений и материалов, хранение, учет и систематизацию получаемой корреспонденции;
- по требованию Заказчика в срок до 15 рабочих дней после согласования текста сопроводительного письма (согласовывается Сторонами в срок до 15 рабочих дней) обеспечивает рассылку необходимых уведомлений, сообщений и разъяснений участникам предварительного отбора (список рассылки с указанием наименованием компаний, ФИО, должностей, адресов, почтовых и электронных адресов, номеров факсов, телефонов для связи предоставляется Заказчиком);
- обеспечивает организационно-техническое обеспечение реализации данного этапа, включая распечатку, тиражирование необходимых материалов (согласуются Сторонами в срок до 15 рабочих дней после получения письменного запроса от Заказчика), осуществление функций секретариата Конкурсной комиссии на этапе предварительного отбора;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение корректировки Конкурсной документации и проекта Инвестиционного соглашения, в том числе, осуществляет внесение, систематизацию и учет всех вносимых в них изменений, подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур согласования (по требованию Заказчика – в режиме изменений и(или) в режиме записи исправлений), осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в Конкурсную документацию и проект Инвестиционного соглашения;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение подведения итогов предварительного отбора, информирование заявителей о месте и времени оглашения результатов, обеспечивает рассылку соответствующих информационных сообщений участникам (текст рассылки согласовывается Сторонами в срок до 10 рабочих дней после получения письменного требования от Заказчика, список рассылки с указанием наименованием компаний, ФИО, должностей, адресов, почтовых и электронных адресов, номеров факсов, телефонов для связи предоставляется Заказчиком),
- обеспечивает информационное сопровождение этапа, готовит официальные сообщения (согласовываются Сторонами в срок до 15 рабочих дней после получения письменного требования Заказчика),

обеспечивает их размещение в средствах массовой информации;

- по письменному требованию Заказчика в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку идентичности перевода документов, представленных заявителями на иностранном языке, в том числе, получение официальных заключений аккредитованных бюро переводов;

- не позднее 30 рабочих дней после завершения мероприятия составляет и согласует с Заказчиком отчет обо всех проведенных на данном этапе мероприятиях, формирует и передает Заказчику на бумажных носителях (за исключением тех, что выполнены в цифровых форматах) и на электронных носителях все материалы, связанные с выполнением данного этапа по описи.

<p><b>Юридическое сопровождение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет подготовку проектов разъяснений по запросам заявителей в отношении Конкурсной документации;</li> <li>• осуществляет подготовку разъяснений в отношении юридических условий реализации проекта, требований применимого законодательства Российской Федерации, положений проекта Инвестиционного соглашения и приложений к нему;</li> <li>• по письменному требованию Заказчика участвует в работе экспертной группы по оценке представленных заявок на участие в конкурсе;</li> <li>• по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе в установленные регламентом проведения конкурса сроки оказывает консультационную помощь Заказчику (конкурсной комиссии), в том числе на предмет соответствия указанных в представленных в заявках на участие в конкурсе сведений квалификационным требованиям конкурсной документации; непротиворечивости и полноты представленных в заявках на участие в конкурсе сведений, документов и данных;</li> <li>• по требованию Заказчика осуществляет, насколько это возможно со стороны Исполнителя, проверку достоверности представленной в заявках на участие в конкурсе информации и данных;</li> <li>• сопровождение согласований проекта Инвестиционного соглашения и Конкурсной документации с заинтересованными министерствами и ведомствами (если применимо).</li> <li>• готовит проекты ответов (разъяснений) заявителям, заявки которых были признаны не соответствующими квалификационным требованиям и(или) требованиям конкурсной документации.</li> </ul>
<p><b>Финансово-экономическое сопровождение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет подготовку разъяснений в отношении финансовых условий реализации проекта;</li> <li>• осуществляет, насколько это возможно со стороны Исполнителя, верификацию представляемых заявителями финансово-экономических показателей деятельности и информации по реализованным проектам.</li> </ul>
<p><b>Инженерно-техническое сопровождение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет инженерно-техническое сопровождение, под которым понимается анализ поступивших заявок/конкурсных предложений и представление членам Конкурсной комиссии обоснованных заключений по заявкам/конкурсным предложениям, поиск в конкурсных заявках и предоставление Заказчику и членам Конкурсной комиссии запрашиваемых данных и материалов с соответствующими инженерно-техническими решениями, предлагаемыми участниками Конкурса, участие в консультациях и переговорах с потенциальными финансирующими организациями по инженерно-техническим вопросам.</li> </ul>

### 34. Этап «Комплексное сопровождение проведения конкурсного отбора»

#### Организационно-техническое сопровождение

- по письменному требованию Заказчика в срок до 20 рабочих дней обеспечивает наличие площадки для проведения открытых консультаций с заявителями, прошедшими предварительный отбор, разрабатывает сценарий, программу и повестку открытых консультаций с заявителями, прошедшими предварительный отбор (согласовывается Сторонами в течение 15 дней после получения Исполнителем письменного запроса), список рассылки с указанием наименованием компаний, ФИО, должностей, адресов, почтовых и электронных адресов, номеров факсов, телефонов для связи и площадка для проведения встреч, переговоров предоставляются Заказчиком, осуществляет рассылку, организует модерирование открытых консультаций, если Исполнителем не получены иные инструкции от Заказчика;
- осуществляет подготовку необходимых ответов на поступившие перед открытыми консультациями или в ходе открытых консультаций вопросы финансово-экономического, юридического и (или) технического характера;
- обеспечивает проведение открытых консультаций с заявителями, прошедшими предварительный отбор, в целях определения необходимости внесения изменений в Конкурсную документацию и проект Инвестиционного соглашения, в том числе, обеспечение:
  - необходимого технического оборудования для проведения консультаций;
  - подготовки и издания необходимых презентационных, информационных и справочных материалов;
  - (при необходимости) ведения консультаций;
  - ведения аудиозаписи, протокола и стенограммы консультаций;
  - оказание переводческих услуг при проведении открытых консультаций (русско-английский);
  - подготовки и организации посещения участниками открытых консультаций территории реконструкции Автомобильной дороги, в том числе подготовки программы и маршрута посещения объекта.Данные мероприятия, документация согласовывается Сторонами в течение 15 дней после получения Исполнителем письменного запроса от Заказчика.
- по итогам проведения открытых консультаций в установленные регламентом проведения Конкурса сроки подготовить и представить Заказчику отчет в 2 экземплярах, включающий:
  - проект изменений в конкурсную документацию и

проект Инвестиционного соглашения;  
- обзор всех заданных вопросов и ответов для размещения на Интернет-сайте Заказчика.

- в срок до 20 рабочих дней после поступления письменного требования Заказчика организует регистрацию конкурсных предложений, организационно-техническое обеспечение проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и работы конкурсной комиссии по анализу конкурсных предложений, организацию объявления итогов конкурса и размещения информации об итогах такового, по требованию Заказчика обеспечивает аудио- и видеофиксацию мероприятий, стенографирование и протоколирование всех этапов указанных выше процедур, если это требуется в соответствии с действующим законодательством или по требованию Заказчика;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение корректировки Конкурсной документации и проекта Инвестиционного соглашения, в том числе, осуществляет внесение, систематизацию и учет всех вносимых в них изменений, подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур согласования (по требованию Заказчика – в режиме изменений и(или) в режиме исправлений), осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в Конкурсную документацию и проекта Инвестиционного соглашения;
- обеспечивает информационное освещение конкурса и его результатов в средствах массовой информации и Интернет (готовит пресс-релиз, который согласовывается Сторонами в течение 1 рабочего дня после даты подписания протокола о вскрытии конвертов, содержащих конкурсные предложения), осуществляет мониторинг освещения конкурса в средствах массовой информации и информирует Заказчика о формирующемся общественном мнении по проекту;
- по письменному требованию Заказчика в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку идентичности перевода документов, представленных участниками конкурса на иностранном языке, в том числе, получение официальных заключений аккредитованных бюро переводов;

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• не позднее 30 рабочих дней после завершения мероприятия составляет и согласует с Заказчиком отчет обо всех проведенных на данном этапе мероприятиях, формирует и передает Заказчику на бумажных носителях (за исключением тех, что выполнены в цифровых форматах) и на электронных носителях все материалы, связанные с выполнением данного этапа по описи.</li></ul> |
|--|---|

<p><b>Юридическое сопровождение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка проектов разъяснений участникам конкурса в отношении положений конкурсной документации, проекта Инвестиционного соглашения, иных документов и материалов, предоставляемых участникам конкурса по правовым вопросам;</li> <li>• по письменному требованию Заказчика оказание консультационной помощи экспертной группе при рассмотрении и оценке представленных конкурсных предложений;</li> <li>• (при необходимости) по истечении срока подачи конкурсных предложений в установленные регламентом проведения конкурса сроки подготовка и предоставление Заказчику экспертного заключения (подлежащего рассмотрению наряду с другими экспертными заключениями) в отношении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствия представленных конкурсных предложений требованиям конкурсной документации;</li> <li>- непротиворечивости и полноты представленных в конкурсных предложениях сведений, документов и данных;</li> <li>- качества представленных участниками конкурса правовых предложений, а также выгод и рисков Заказчика, возникающих при их реализации;</li> <li>- соответствия представленных участниками конкурса конкурсных предложений требованиям законодательства Российской Федерации;</li> </ul> </li> <li>• по требованию Заказчика, насколько это возможно со стороны Исполнителя, осуществляет проверку достоверности представленной в конкурсных предложениях информации и данных;</li> <li>• (при необходимости) обеспечение составления ответов, отзывов на исковые заявления, жалобы и обращения в государственные органы, включая обращения в суд, в связи с возможным обжалованием конкурсных процедур, действий и решений конкурсной комиссии, Заказчика на данном этапе.</li> </ul>
<p><b>Финансово-экономическое сопровождение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка проектов разъяснений участникам конкурса в отношении положений конкурсной документации, проекта Инвестиционного соглашения, иных документов и материалов, предоставляемых участникам конкурса по финансово-экономическим вопросам;</li> <li>• по письменному требованию Заказчика оказание консультационной помощи экспертной группе при оценке финансовой части представленных конкурсных предложений, в том числе, проверки корректности допущений, правильности и непротиворечивости расчетов в представленных участниками конкурса финансовых моделях;</li> <li>• (при необходимости) по истечении срока подачи конкурсных предложений в установленные регламентом проведения конкурса сроки подготовка и предоставление Заказчику экспертного заключения в отношении:</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- соответствия представленных конкурсных предложений требованиям конкурсной документации;</li><li>- непротиворечивости и полноты представленных в конкурсных предложениях сведений, документов и данных;</li><li>- качества представленных участниками конкурса финансовых предложений, а также выгод и рисков Заказчика, возникающих при их реализации;</li></ul> |
|--|--|

Инженерно-техническое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет инженерно-техническое сопровождение в рамках проведения конкурсного отбора</li> </ul>
<b>35. Этап «Комплексное сопровождение заключения Инвестиционного соглашения»</b>	
Организационно-техническое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по требованию Заказчика в срок до 15 рабочих дней осуществляет организацию проведения встреч, переговоров с победителем конкурса, финансирующими организациями (готовит, согласует в срок до 5 рабочих дней текст приглашения с Заказчиком, список рассылки с указанием наименованием компаний, ФИО, должностей, адресов, почтовых и электронных адресов, номеров факсов, телефонов для связи и площадка для проведения встреч, переговоров предоставляются Заказчиком), осуществляет рассылку, протоколирование всех этапов указанных выше процедур, если это требуется в соответствии с действующим законодательством или следует из требований Заказчика;</li> <li>• осуществляет организационно-техническое сопровождение корректировки проекта соглашения, в том числе, осуществляет внесение, систематизацию и учет всех вносимых изменений в Конкурсную документацию и проект Инвестиционного соглашения, подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур (включая взаимодействие с юридическими консультантами Инвестора) согласования (по требованию Заказчика—в режиме изменений и(или) в режиме исправлений), осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в проект Инвестиционного соглашения;</li> <li>• обеспечивает информационное освещение конкурса и его результатов в средствах массовой информации и интернет (по требованию Заказчика готовит пресс-релизы, информационные сообщения, которые согласовываются Сторонами в течение 3 рабочих дней после получения Исполнителем запроса от Заказчика, Заказчик самостоятельно согласует пресс-релизы, информационные сообщения с победителем конкурса, финансирующими организациями);</li> <li>• не позднее 30 рабочих дней после завершения этапа составляет и согласует с Заказчиком отчет обо всех проведенных на данном этапе мероприятиях, формирует и передает Заказчику на бумажных носителях (за исключением тех, что выполнены в цифровых форматах) и на электронных носителях все материалы, связанные с выполнением данного этапа по описи.</li> </ul>

<b>Юридическое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает юридическое сопровождение и консультирование Заказчика при проведении переговоров (согласований) Заказчика с победителем конкурса (лицом, с которым планируется заключить Инвестиционное соглашение) в отношении условий заключения соглашения, а также (при необходимости) с финансирующими организациями, включая международные финансовые институты, привлекаемые российские государственные банки, международные страховые агентства и т.д.;</li> <li>• подготовка по поручению Заказчика предложений по изменению (корректировке/доработке) проекта соглашения и приложений к нему с учетом конкурсного предложения победителя конкурса, а также согласованных сторонами решений по результатам проведения переговоров Заказчика с победителем конкурса;</li> <li>• осуществление правовой экспертизы предложений победителя конкурса в отношении редакции соглашения и приложений к нему;</li> </ul>
<b>Финансово-экономическое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление финансовой экспертизы предложений победителя конкурса и финансирующих организаций;</li> <li>• предоставление Заказчику экспертного заключения в отношении выгод и рисков Заказчика, возникающих при реализации предложений победителя конкурса,</li> <li>• участие в доработке соглашения и приложений к нему;</li> </ul>
<b>Инженерно-техническое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет инженерно-техническое сопровождение заключения Инвестиционного соглашения.</li> </ul>
<b>36. Этап «Комплексное сопровождение финансового закрытия»</b>	
<b>Организационно-техническое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по требованию Заказчика в срок до 10 рабочих дней осуществляет организацию проведения встреч, переговоров с Инвестором, финансирующими организациями (готовит, согласует в срок до 5 рабочих дней текст приглашения с Заказчиком, список рассылки с указанием наименованием компаний, ФИО, должностей, адресов, почтовых и электронных адресов, номеров факсов, телефонов для связи и площадка для проведения встреч, переговоров предоставляются Заказчиком), и протоколирование всех этапов указанных выше процедур, если это требуется в соответствии с действующим законодательством или следует из требований Заказчика;</li> <li>• осуществляет организационно-техническое сопровождение корректировки Инвестиционного соглашения, в том числе, осуществляет анализ, внесение, систематизацию и учет всех вносимых в него изменений, подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам</li> </ul>

	<p>процедур (включая взаимодействие с юридическими консультантами Инвестора) согласования (по требованию Заказчика – в режиме изменений и(или) в режиме исправлений), осуществляет ведение сводного учета вносимых изменений в Инвестиционное соглашение;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечивает информационное освещение этапа и его результатов в средствах массовой информации и Интернет (по требованию Заказчика готовит пресс-релизы, информационные сообщения, которые согласовываются Сторонами в течение 3 рабочих дней после получения Исполнителем запроса от Заказчика, Заказчик самостоятельно согласует пресс-релизы, информационные сообщения с Инвестором, финансирующими организациями);</li><li>• не позднее 30 рабочих дней после завершения этапа составляет и согласует с Заказчиком отчет обо всех проведенных на данном этапе мероприятиях, формирует и передает Заказчику на бумажных носителях (за исключением тех, что выполнены в цифровых форматах) и на электронных носителях все материалы, связанные с выполнением данного этапа по описи;</li></ul>
--	---

<b>Юридическое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает юридическое сопровождение и консультирование Заказчика при проведении переговоров (согласований) Заказчика с Инвестором и финансирующими организациями и иными привлекаемыми лицами в связи с достижением финансового закрытия по Проекту, изменении условий Инвестиционного соглашения (при необходимости);</li> <li>• подготовка по поручению Заказчика предложений по изменению (корректировке/доработке) Инвестиционного соглашения и приложений к нему с учетом предложений финансирующих организаций и достигнутых договоренностей с Инвестором;</li> <li>• осуществление правовой экспертизы предложений Инвестора и финансирующих организаций в отношении редакции Инвестиционного соглашения и приложений к нему;</li> <li>• по поручению Заказчика осуществление правовой экспертизы документов по финансовому закрытию;</li> <li>• осуществляет подготовку документов, подготовка которых от имени Заказчика необходима для целей финансового закрытия, в том числе проработку необходимости заключения прямых соглашений ГК «Автодор» с финансирующими организациями с разработкой текста такого соглашения (при необходимости).</li> </ul>
<b>Финансово-экономическое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление финансовой экспертизы предложений Инвестора и финансирующих организаций;</li> <li>• предоставление Заказчику экспертного заключения в отношении выгод и рисков Заказчика, возникающих при реализации предложений Инвестора и финансирующих организаций, а также подготовка проектов документов финансово-экономического характера.</li> </ul>
<b>Инженерно-техническое сопровождение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет инженерно-техническое сопровождение финансового закрытия.</li> </ul>
<p>В рамках выполнения настоящего Раздела предусмотрено выполнение сопровождения не более одного Конкурса.</p> <p>В случае установления необходимости выполнения в рамках настоящего Раздела сопровождения нескольких конкурсов на право заключения Инвестиционного соглашения по отдельным участкам Автомобильной дороги предусматривается заключение дополнительного соглашения по данному виду работ.</p>	

## Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные  
дороги»

С. В. Кельбаху

### Конкурсная Заявка

---

*(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)*

#### А. Первая часть Конкурсной Заявки

##### а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на **разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)**, (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если

Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах

власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_

сокращенное фирменное наименование (если применимо): \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_



адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

---

---

---

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

---

*(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)*

**б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

*Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на \_\_\_ листах в 1-м экземпляре, стр.№ \_\_\_\_\_;*

**в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:**

*- для юридических лиц:*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;*

*учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;*

*копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;*

*копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);*

*справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за*

прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

**г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:**

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

**д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности.

**е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

- иные решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски в соответствии с применимым законодательством (если применимо).

## **Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение**

### **а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на **разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)** (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – Регламент ЭТП),

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

*[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]*

### **б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

*Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности*

### **в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:**

*- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

*- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

*- Предложение по критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых*

*Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с пунктом 3.4 части 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №3,4,5 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*

*- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

**г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:**

*Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.*

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

Таблица №1  
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией по следующей Цене Договора:

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ _____
--

Сроки выполнения работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объемы и сроки гарантии на выполненные работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, описание работ	Объемы оказания услуг и (или) выполнения работ в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
...	.....	.....	.....	.....
<b>ИТОГО:</b>				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Финансовая устойчивость Участника Конкурса и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта, руб.
1	2

## **Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки. Строка «Примечания: \_\_\_\_\_» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку дополнительные сведения об оказываемых услугах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Заполнение Таблиц №№ 1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 3 – 5 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.



## ДОГОВОР №

на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска» (Лот 1)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Государственная компания «Российские автомобильные дороги»**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице председателя правления Кельбаха Сергея Валентиновича, действующего на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. N 2290-р «О председателе правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и в сроки, определенные в Календарном плане (Приложение №2 к настоящему Договору), в целях реализации инвестиционного проекта организации эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 1319, Воронежская, Ростовская область, Краснодарский край в части Лота 1 выполнить все необходимые работы (оказать услуги) (далее - **«Работы»**) и сдать их результат (-ы) Заказчику в рамках:

- разработки единой транспортной модели участка км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска;

- разработки организационно-правовой схемы реализации инвестиционного проекта, предполагающего комплекс работ для организации эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 1091 – км 1319 (далее - соответственно: **«Проект»**, **«Секция 4»**);

- разработки финансово-экономического обоснования (включая бизнес-план и финансовую модель) реализации Проекта, а также проектов конкурсной документации

и инвестиционного соглашения для проведения открытого конкурса на право заключения инвестиционного соглашения для организации эксплуатации на платной основе Секции 4 автомобильной дороги (далее – соответственно: **«Инвестиционное соглашение»**, **«Конкурс»**);

- анализа Проектной документации (Секция 4);

- подготовки заключения о возможностях привлечения финансирования для реализации Проекта (Секция 4);

- комплексного (юридического, финансово-экономического, инженерно-технического и организационно-технического) сопровождения проведения Конкурса (Секция 4);

а Заказчик обязуется в установленном Договором порядке оплатить принятые в установленном в Договоре порядке результаты Работ.

1.2. Исполнитель до заключения настоящего Договора предоставил Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Исполнитель, в случае изменений в информации, представленной в соответствии с настоящим пунктом Договора, включая изменения в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений обязан предоставить информацию по таким изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами. Исполнитель выражает согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с настоящим пунктом Договора в Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральную службу по финансовому мониторингу Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Заказчик при получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с настоящим пунктом обязуется соблюдать режим конфиденциальности в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с настоящим пунктом Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в виде обязанности уплатить исключительную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (в соответствии с ч. 2 п. 1 ст. 394 ГК Исполнитель в данном случае не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков сверх суммы неустойки, предусмотренной настоящим пунктом Договора).

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным выше, Заказчик, оплачивает фактически выполненные и принятые Заказчиком к моменту отказа от Договора Работы, но не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким односторонним отказом.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.3. Исполнитель настоящим подтверждает, что его не связывают и не будут связывать в течение срока действия настоящего Договора какие-либо договорные правоотношения с потенциальными участниками Конкурса в отношении предмета Конкурса и/или настоящего Договора.

## 2. Результаты выполнения Работ и обязанности Исполнителя

2.1. Целевым результатом исполнения настоящего Договора являются подписание Инвестиционного соглашения и достижение по нему финансового закрытия. При этом под финансовым закрытием понимается предоставление Заказчику документов, подтверждающих наличие у инвестора (лица, с которым заключено Инвестиционное соглашение):

(i) собственных средств или

(ii) наличие обязательств о предоставлении инвестору по Инвестиционному соглашению заемных средств и предоставление документов подтверждающих наличие у инвестора собственных средств

в объемах, необходимых для выполнения инвестором обязательств по Инвестиционному соглашению.

2.2. В соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение №1) в Приложении № 2 к настоящему Договору (Календарный план) устанавливаются этапы исполнения Договора (далее – «**Этап**») и определяются результаты Работ.

2.3. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика Работы в рамках соответствующих Этапов в полном соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – «**Техническое задание**») и в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору) (далее – «**Календарный план**»). Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Общий срок выполнения Работ составляет 16 (шестнадцать) месяцев с даты заключения Договора.

2.4. В случае, если в ходе исполнения Договора по основаниям, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением (включая качество выполняемых Работ) Договора со стороны Исполнителя, общий срок выполнения Работ продлевается более чем на 6 (шесть) месяцев, то стоимость соответствующих Этапов Работ, остающихся невыполненными на момент такого продления, подлежит индексации на соответствующий период продления на ИПЦ (индекс потребительских цен на платные услуги населению), официально публикуемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.5. Отчетные материалы, а также разработанные в рамках исполнения по Договору документы и материалы должны предоставляться Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме на электронном носителе информации на русском языке. Стороны подтверждают, что в рамках выполнения Работ результаты Работ (в том числе промежуточные результаты) могут выражаться в форме письменных консультаций, предоставляемых Заказчику в виде документов в электронной форме на электронном носителе информации и/или в бумажной форме, в форме устных консультаций, в том числе предоставляемых в ходе проведения переговоров с участниками Конкурса (в том числе с потенциальными участниками Конкурса), в форме организационных мероприятий. Стороны в ходе исполнения Договора могут договориться об иных формах предоставления результатов выполнения Работ. Заказчик вправе потребовать письменного отчета по результатам проведенных переговоров, предоставленных устных консультаций. В случае расхождений между содержанием результатов Работ

результаты Работ на бумажном носителе будут иметь преимущественную силу по отношению к результатам, предоставленным в иных формах. При этом для целей настоящего пункта под результатом Работ (включая промежуточные результаты), понимаются любые документы и материалы, направленные Исполнителем Заказчику в рамках выполнения Работ по Договору.

2.6. Работы выполняются в соответствии с действующим на момент их выполнения российским законодательством, а также в соответствии с имеющимися у Исполнителя международной практикой и открытыми отраслевыми исследованиями. Обновление результатов Работ до подписания Сторонами акта приемки-передачи результатов Работ по Этапу 9 в связи с изменениями в российском и/или ином применимом законодательстве, а также изменениями иных источников данных/сведений/информации/методологий, использованных при подготовке результатов Работ, входит в объем Работ по Договору. При этом в отношении результатов Работ по Этапам 1 (Этапам 1.1 – 1.5) и 4 устанавливается следующее ограничение на обновление (актуализацию) ранее принятых Заказчиком результатов Работ в течение срока действия Договора по требованию Заказчика:

2.6.1. Этапы 1.1 – 1.5 – не более чем трехкратное обновление (актуализация) результатов Работ, за исключением локального изменения (пересчета) результатов транспортного моделирования (изменение одного элемента транспортной сети или одного варианта тарификации на один расчетный год) и изменений, вносимых в связи с изменением тарифов и категорий транспортных средств по решению Правительства РФ или органов управления Заказчика. Срок исполнения локального изменения – не менее 10 (десяти) рабочих дней. Срок исполнения обновления (актуализации) результатов работ – не менее 20 (двадцати) рабочих дней;

2.6.2. Этапы 4.1, 4.2 - не более чем однократное внесение существенных изменений в результаты Работ по Этапам 4.1, 4.2. Под существенными изменениями результатов Работ по Этапам 4.1, 4.2 Стороны понимают: (i) существенное изменение финансовой модели, а именно изменение шага моделирования, количества и границ участков автомобильной дороги, выделяемых для целей финансового моделирования и/или добавление очередей строительства (реконструкции); и/или (ii) изменение организационно-правовой схемы реализации Проекта.

2.7. Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется оперативно информировать его о ходе выполнения Работ.

2.8. Исполнитель по требованию Заказчика обязан осуществлять поддержку и защиту результатов выполнения Работ (в том числе отдельных результатов Работ по соответствующему Этапу) в органах управления Заказчика (в том числе на Правлении, Экспертном совете по инвестициям, Техническом совете, Наблюдательном совете), а также в органах государственной власти и местного самоуправления, включая, но не ограничиваясь:

(а) предоставлять по запросу указанных в настоящем п.2.8 органов необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования;

(б) участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты выполнения Работ;

(в) вносить по замечаниям указанных в настоящем п.2.8 органов и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не противоречащие настоящему Договору.

Мероприятия по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ будут проводиться в течение всего срока действия настоящего Договора. Стоимость мероприятий по сопровождению и защите Исполнителем результатов Работ (в том числе отдельных результатов Работ по соответствующему Этапу) входит в общую стоимость Работ по настоящему Договору.

### **3. Взаимодействие Сторон при исполнении Договора**

- 3.1. При исполнении Договора Заказчик и Исполнитель взаимодействуют через уполномоченных на это лиц.
- 3.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках настоящего Договора, включая его фамилию, имя, отчество (если применимо), занимаемой должности, перечне полномочий данного лица (если он ограничивается по сравнению с полномочиями соответствующей Стороны), контактные телефоны (иные возможности для связи), а также реквизиты соответствующей доверенности, в случаях, предусмотренных в пункте 3.4 Договора.
- 3.3. Данное лицо с момента получения уведомления соответствующей Стороной будет принимать непосредственное участие в регулировании вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом исполнения Договора.
- 3.4. В случае необходимости совершения данным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе, но не ограничиваясь, на подписание Актов и иных документов, ему должна быть выдана доверенность с указанием необходимых полномочий.
- 3.5. Указанные выше положения не ограничивают права Сторон принимать и подписывать указания лицом, имеющим право действовать от имени соответствующей Стороны без доверенности (Председатель правления, Генеральный директор).
- 3.6. Любая из Сторон вправе заменять свое уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения соответствующей Стороной.

### **4. Привлечение субподрядчиков**

- 4.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, в том числе осуществить организацию выполнения Работ, в установленные сроки, а также обеспечить координацию выполнения Работ всеми привлекаемыми Исполнителем к исполнению Договора лицами, включая собственный персонал, а также третьих лиц (далее - "**Субподрядчики**" или "**Субподрядчик**").
- 4.2. Исполнитель несет полную ответственность за надлежащее исполнение Договора перед Заказчиком, осуществляет общее руководство всеми Субподрядчиками, а также отвечает перед Заказчиком за любые действия или бездействие Субподрядчиков (включая любой отказ от исполнения обязательств или нарушение Договора), связанные с исполнением настоящего Договора.

- 4.3. Исполнитель обязуется привлечь к исполнению данного Договора Субподрядчиков, опыт которых был использован для подтверждения квалификации Исполнителя при проведении конкурса на право заключения Договора. Субподрядчикам должно быть поручено выполнение части Работ, соответствующей их профессиональному опыту, который оценивался на конкурсе на право заключения Договора. Данное условие рассматривается Сторонами в качестве существенного условия Договора.
- 4.4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии договоров, заключенных с Субподрядчиками, указанными в пункте 4.3 выше, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами.
- 4.5. В случае если в течение срока действия Договора Исполнителю потребуется отказаться от исполнения соответствующего договора субподряда в одностороннем порядке, расторгнуть его в судебном порядке или осуществить замену Субподрядчика, опыт которого был использован для подтверждения квалификации Исполнителя при проведении конкурса на право заключения Договора, Исполнитель обязуется запросить у Заказчика предварительное письменное согласие на осуществление таких действий. В своем запросе Исполнитель обязан изложить мотивы, по которым требуется осуществление таких действий, а также приложить подтверждающие их документы. Отказ Исполнителя от исполнения договора субподряда либо его судебное расторжение не прекращают и не изменяют обязательств Исполнителя по выполнению соответствующего объема Работ по Договору. К запросу о замене Субподрядчика Исполнитель обязуется приложить документы, подтверждающие, что опыт и квалификация нового Субподрядчика не меньше, нежели опыт и квалификация прежнего субподрядчика, а также то, что новый Субподрядчик обладает необходимым оборудованием, персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, лицензией, сертификатом, допуском либо иными необходимыми документами, подтверждающими его право на выполнение соответствующего вида Работ. В запросе о замене Субподрядчика Исполнитель также обязуется указать сведения о предмете, составе и сроках выполнения Работ новым Субподрядчиком. Исполнитель имеет право заключить новый договор субподряда только после согласования с Заказчиком. Запрос Исполнителя о согласовании нового Субподрядчика рассматривается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком. Заказчик не вправе немотивированно отказать Исполнителю в привлечении нового Субподрядчика. В случае если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю письменное согласование Субподрядчика или мотивированный отказ от согласования, субподрядчик считается согласованным. Правила настоящей статьи не применяются к случаям реорганизации Субподрядчиков, когда к реорганизованному лицу переходят права и обязанности по соответствующему договору субподряда.
- 4.6. Привлечение Исполнителем к исполнению Договора Субподрядчиков, опыт которых не использовался Исполнителем для подтверждения квалификации на конкурсе на право заключения Договора, подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком, если стоимость поручаемых Субподрядчику работ превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей. К запросу о согласовании субподрядчика Исполнитель обязуется приложить документы, подтверждающие опыт и квалификацию субподрядчика, а также то, что Субподрядчик обладает необходимым оборудованием, персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, лицензией, сертификатом, допуском либо иными необходимыми документами, подтверждающими его право на выполнение соответствующего вида Работ. В запросе о согласовании субподрядчика Исполнитель также обязуется указать сведения о предмете, составе и сроках выполнения Работ новым субподрядчиком. Исполнитель имеет право заключить новый договор субподряда только после согласования с

Заказчиком. Запрос Исполнителя о согласовании Субподрядчика с приложением всех подтверждающих документов рассматривается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком. Заказчик не вправе немотивированно отказать Исполнителю в привлечении Субподрядчика. В случае если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю письменное согласование Субподрядчика или мотивированный отказ от согласования, Субподрядчик считается согласованным.

## **5. Права и обязанности Заказчика**

5.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить в установленные Договором сроки и порядке Работы, выполненные надлежащим образом.

5.2. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю надлежащие условия для исполнения обязательств по Договору, в частности:

(а) по запросу Исполнителя (как в устной, так и письменной форме) своевременно и в полном объеме предоставить необходимую для выполнения Работ документацию и информацию (как в устной, так и письменной форме), предусмотренную в качестве исходных данных в соответствии положениями Технического задания (Приложение № 2), имеющуюся в его распоряжении, при условии соблюдения требований Договора о конфиденциальности;

(б) назначить ответственного за предоставление Исполнителю документации и/или информации, а также назначить ответственного, осуществляющего координацию исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика.

5.3. Заказчик имеет право:

(а) по письменному или устному требованию без дополнительной оплаты получать от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах и исследованиях в соответствующих сферах знаний, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя, а также тексты этих актов и указанных исследований, в случае если таковая информация не является конфиденциальной и/или собственностью третьих лиц;

(б) без предварительного письменного согласия Исполнителя распространять, цитировать, публиковать материалы, полученные в ходе выполнения Работ, полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в таких материалах, а также раскрывать её любым лицам по своему усмотрению;

(в) в любое время до сдачи Исполнителем результатов Работ полностью или частично в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 70 (семьдесят) календарных дней до даты прекращения Договора и уплатив Исполнителю в установленном Договором порядке часть установленной стоимости Работ пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятых Заказчиком в соответствии с условиями Договора. Уведомление Заказчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора может содержать требование о приостановке выполнения Работ по Договору с даты получения такого уведомления Исполнителем. Работы, выполненные после такой даты, не подлежат приемке и оплате Заказчиком;

(г) по своему свободному усмотрению и в собственных целях использовать результаты Работ Исполнителя, принятые по Акту, осуществлять их доработку, переработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе передавать результаты Работ третьим лицам по своему усмотрению без согласия Исполнителя;

(д) потребовать от Исполнителя по своему собственному выбору, в случаях, когда Работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий Договора и Технического задания:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный Заказчиком, (но не менее 20 (двадцати) календарных дней) и проведения необходимых дополнительных работ, связанных с устранением недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков;
- в случае, если недостатки Работ вызваны ненадлежащим выполнением Работ субподрядчиком - потребовать от Исполнителя осуществить замену такого субподрядчика на иное лицо, которое отвечает требованиям, предъявляемым к субподрядчику Договором и конкурсной документацией конкурса, по результатам которого Договор был заключен,
- если ненадлежащее выполнение Работ Исполнителем (его субподрядчиками) привело к существенным и неустранимым недостаткам, Заказчик вправе по своему усмотрению, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, потребовать возмещения Исполнителем причиненных убытков в полном размере;

(е) В случае невыполнения Исполнителем обязательств установленных в пункте 4.4 Договора Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю письменное уведомление об этом. Исполнитель обязуется в этом случае уплатить Заказчику исключительную неустойку, равную [указывается 5 % от начальной максимальной цены Договора] \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.). Сумма задатка, внесенного Исполнителем согласно требованиям конкурсной документации, в этом случае может быть засчитана в соответствующей части в счет такой неустойки, и в этом случае не подлежит возврату Исполнителю;

(ж) расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Исполнителем или в одностороннем внесудебном порядке, или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

(з) привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом и/или государственными органами (включая ситуации проверок, административных разбирательств, предъявления иска и т.п.) в связи с результатами Работ Исполнителя;

(и) требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(к) реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Сдача-приемка Работ**

6.1. Приемка результатов Работ Заказчиком производится путем подписания актов приема-передачи результатов Работ (выше и далее – «Акт») согласно настоящему пункту 6.1 и Календарному плану по Этапам выполнения Работ, указанным в настоящем Договоре, в Техническом задании и Календарном плане.

По завершении каждого Этапа выполнения Работ Исполнитель направляет Заказчику соответствующий результат выполнения Работ по Этапу и/или документальное



подтверждение достижения результатов Этапа в составе, определенном Техническим заданием и Договором, отчет о выполненных мероприятиях в рамках Этапа и два экземпляра Акта в отношении Работ по данному Этапу, подписанные со стороны Исполнителя. Формы Актов будут согласованы Сторонами и составят Приложение № 4 к настоящему Договору. В Акте обязательно делается указание на отсрочку платежа по принятым Работам, дату, не позднее которой соответствующая сумма должна быть уплачена Заказчиком, порядок расчета суммы платежей по соответствующему Этапу в соответствии с условиями Договора, а также на отсутствие у Заказчика встречных требований Заказчика к Исполнителю по данному Договору на дату подписания Акта: неустоек, штрафов, пеней, связанных с нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору. При наличии встречных требований, начисленных неустоек, штрафов, пеней об этом делается соответствующая отметка с указанием их размера и основания возникновения. Сумма по соответствующему Акту может быть уменьшена на сумму применимых неустоек, штрафов, пеней.

Исполнитель имеет право, если это возможно, исходя из состава, объема и содержания Работ по Этапу досрочно выполнить Работы по Этапу, а Заказчик при условии отсутствия у него возражений в отношении досрочного выполнения Работ и замечаний к таким Работам принять их в порядке, установленном настоящим Договором. Во избежание сомнений, досрочная приемка не влияет на порядок определения срока платежа Заказчика по такому Этапу.

6.2. Работы по каждому Этапу считаются принятыми с даты подписания Акта в соответствии с положениями п. 6.3 настоящего Договора. Права Заказчика на результаты Работ по соответствующему Этапу в полном объеме возникают с даты подписания соответствующего Акта.

6.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения результата Работ/отчета и Акта рассмотреть и подписать Акт, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения (не менее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем соответствующего требования от Заказчика). В случае отказа Заказчика от принятия результатов Работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов Работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе от принятия результатов Работ, или иной срок, согласованный Сторонами, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями комплект необходимых документов, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный, подписанный Исполнителем, Акт в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

В случае если Исполнитель по истечении указанных 20 (двадцати) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный Акт или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных Работ, с перечнем выявленных недостатков, или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполнения Работ (результатов по Этапу выполнения Работ), Стороны признают, что Акт считается подписанным, а Работы выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в Акте. Права Заказчика на результаты Работ в полном объеме возникают с даты, с которой Акт считается подписанным в соответствии с условиями Договора.

6.4. В случае направления Заказчиком Исполнителю запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов Работ срок рассмотрения результатов Работ приостанавливается до момента получения Заказчиком ответа на запрос о

предоставлении разъяснений. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполнения Работ (результатов по Этапу выполнения Работ) Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении результатов выполненных Работ. В случае направления Исполнителем Заказчику разумного и обоснованного запроса о предоставлении разъяснений в отношении перечня выявленных недостатков срок устранения недостатков/проведения доработок Работ приостанавливается до момента получения Исполнителем ответа на запрос о предоставлении разъяснений. При этом Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан представить Исполнителю ответ на запрос о предоставлении разъяснений. Срок на устранение недостатков возобновляется в день получения Исполнителем от Заказчика ответа на запрос о предоставлении разъяснений.

6.5. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем результатов выполнения Работ (результатов по Этапу выполнения Работ) требованиям, установленным настоящим Договором, Стороны вправе привлекать независимых экспертов. Расходы по привлечению независимых экспертов возлагаются на Сторону, чьи требования или, соответственно, возражения были признаны необоснованными Сторонами или в порядке разрешения споров.

6.6. Приемка выполненных Работ в случае досрочного прекращения настоящего Договора производится Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора и п. 12.6 Договора.

## 7. Цена договора и порядок проведения расчетов

7.1. Настоящим Договором устанавливается рассрочка платежей по оплате стоимости Работ (далее – «**Стоимость Работ**») на срок 720 (семьсот двадцать) календарных дней от даты заключения Договора (коммерческий кредит), т.е. на срок до [при заключении договора указывается календарная дата]. Все принятые Заказчиком Работы должны быть оплачены им в течение и не позднее истечения указанного выше срока. При этом Исполнитель, либо лицо, которому соответствующие денежные требования могут быть уступлены, не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных Работ до истечения указанного в настоящем пункте срока рассрочки оплаты Цены Договора. Во избежание сомнений Заказчик вправе по своему усмотрению досрочно оплатить выполненные и принятые Работы в соответствии с условиями Договора.

7.2. В связи с условием об оплате Стоимости Работ в рассрочку цена Договора (далее – «**Цена Договора**») состоит из двух частей: (а) суммы Стоимости Работ, которая в соответствии с конкурсным предложением Исполнителя составляет [заполняется по результатам конкурса \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)] рублей, в том числе НДС 18% [заполняется по результатам конкурса \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)] рублей и (б) суммы процентов, ставка которых в соответствии с конкурсным предложением Исполнителя составляет [заполняется по результатам конкурса \_\_\_\_\_ годовых] начисляемых в связи с предусмотренной Договором рассрочкой платежа на сумму Стоимости Работ по принятому Этапу, рассчитываемых с даты подписания соответствующего Акта до даты выплаты соответствующих сумм в соответствии с формулой, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее - «**Плата за Рассрочку Платежа**»). Все суммы, выплачиваемые по Договору включают в себя суммы налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора.

7.3. Разбивка Стоимости Работ по Этапам выполнения Работ содержится в Календарном плане.

7.4. Оплата принятых результатов Работ Исполнителя по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за каждый Этап согласно Календарному плану.

В отношении оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ, Исполнитель обладает правом требования денежного характера (будущим требованием), которое может быть им уступлено. При этом настоящим Договором устанавливаются следующие требования к такой уступке/договору финансирования под уступку денежных требований:

- последующая уступка любого денежного требования без письменного согласия Заказчика не допускается, и Заказчик вправе не исполнять требования лиц, которым такие требования переуступлены первым цессионарием в нарушение условий настоящего Договора;

- Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком факт заключения договора финансирования под уступку денежных требований в отношении денежных требований, возникающих из настоящего Договора (при этом Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о факте каждой уступки денежного требования в рамках заключенного договора), либо, в случае уступки требования по отдельным договорам уступки – предварительно согласовывать факт заключения таких отдельных договоров уступки требований и объем уступаемых требований. В уведомлении о намерении заключить договор финансирования под уступку денежных требований или договор уступки денежного требования, Исполнитель обязан указать полные сведения о лице, которому такие требования уступаются, включая банковские реквизиты, по которым должна будет осуществляться оплата уступленных требований, а также сведения об объеме уступаемых требований. При этом, Исполнитель в качестве согласования Заказчиком заключения договора финансирования под уступку денежных требований или договора уступки денежного требования вправе получить у Заказчика подписанное Заказчиком с отметкой о согласовании соответствующее уведомление (запрос) Исполнителя. Заказчик не вправе немотивированно отказать в согласовании уступки денежных требований/заключении договора финансирования под уступку денежных требований по настоящему Договору. Ответ на запрос Исполнителя/ согласование Заказчиком уступки должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заказчику соответствующего уведомления (запроса) от Исполнителя;

- условия заключаемого договора финансирования под уступку денежных требований/договора уступки требований не должны предусматривать возможность какой-либо из сторон такого договора в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения такого договора, за исключением случаев, когда (а) исполнение по настоящему Договору приостановлено на срок, превышающий 9 (девять) месяцев, (б) исполнение настоящего Договора и реализация Проекта становятся невозможными вследствие принятия, отмены, изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации, распространяющихся на Заказчика и/или Исполнителя, а также принятия, отмены, изменения локальных актов Заказчика, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности, о которых он извещает Исполнителя, и на этом основании отказывается от исполнения Договора; (в) имеет место досрочное прекращение настоящего Договора по иным основаниям; (г) уполномоченным органом Заказчика, Исполнителя, лица, которому уступлены требования по Договору, принимается решение о реорганизации Заказчика (за исключением решения о реорганизации Заказчика в открытое акционерное общество), Исполнителя, лица, которому уступлены денежные требования по Договору, и если

такое решение влечет невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору, договору финансирования под уступку денежных требований/договору уступки либо уполномоченным органом вышеуказанных лиц принимается решение о ликвидации, какого-либо из этих лиц; (д) имеет место принятие к производству арбитражным судом заявления о признании Заказчика, Исполнителя, лица, которому уступлены денежные требования по Договору, несостоятельным (банкротом), если соответствующее производство не было прекращено в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты возбуждения производства; (е) существенного нарушения обязательств по договору финансирования под уступку денежных требований/договора уступки Исполнителем и/или лицом, которому уступлены требования; (ж) просрочка уплаты Исполнителю цены денежного требования лицом, которому уступлены денежные требования по Договору. Для случаев досрочного прекращения договора финансирования под уступку денежных требований/договора уступки требований таким договором должен предусматриваться порядок определения надлежащего кредитора по соответствующим требованиям.

- 7.5. Расчеты между Сторонами по Договору осуществляются, с учетом положений настоящего пункта, на основании Актов в соответствии со счетами, выставленными Исполнителем или лицом, которому уступлено соответствующее денежное требование, в которых отдельной строкой выделяются суммы налогов, предусмотренные российским законодательством. Счета выставляются в российских рублях. Оплата счетов производится в российских рублях в сумме и в сроки, предусмотренные Договором. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в счете, который может быть выставлен Исполнителем, либо лицом, которому было уступлено соответствующее денежное требование. Несмотря на вышеуказанное Заказчик вправе самостоятельно рассчитать и осуществить платеж в оплату цены Договора по реквизитам Исполнителя, указанным в Договоре или, в случае, если соответствующие денежные требования будут уступлены в соответствии с условиями настоящего Договора и, при условии получения Заказчиком надлежащего уведомления от лица, которому такие требования будут уступлены (в случае, если Заказчик воспользуется своими правами в соответствии с положениями ст.ст. 385, 830 ГК РФ – после предоставления соответствующих доказательств перехода денежного требования), по реквизитам такого лица, указанным в полученном Заказчиком уведомлении. В этом случае Заказчик по требованию получателя сумм оплаты предоставит ему не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса расчет платежа. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.
- 7.6. При этом, в случае, если Заказчик будет должным образом извещен о факте, но, несмотря на это, перечислит платеж на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель обязуется перечислить указанный платеж на расчетный счет лица, которому денежные требования были уступлены, а Заказчик, Исполнитель и лицо, которому денежные требования были уступлены, подпишут трехсторонний акт, подтверждающий надлежащее исполнение обязательств Заказчиком и отсутствие между ними взаимных претензий по соответствующему платежу.
- 7.7. Все изменения Цены Договора и объема выполняемых Исполнителем Работ оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору. Увеличение Цены Договора более чем на 10 % (десять процентов) не допускается.
- 7.8. В случае досрочного прекращения настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю в соответствии с условиями Договора фактически выполненные к моменту прекращения Работы, принятые Заказчиком, кроме случаев, когда иное прямо предусмотрено настоящим Договором.

7.9. В связи с установленной в соответствии с положениями настоящего раздела Договора рассрочкой оплаты Цены Договора Исполнитель не приобретает каких-либо прав залогодержателя, либо прав удержания результатов Работ до момента их оплаты Заказчиком.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора определяется в соответствии с российским законодательством и положениями Договора.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за своевременное и качественное выполнение Работ, в сроки, указанные в Календарном плане. В случае наступления событий, которые не могут быть с разумной достоверностью предусмотрены при заключении Договора, Стороны могут по обоюдному согласию внести соответствующие изменения в Календарный план путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ по соответствующему Этапу, установленных в Календарном плане, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1/300 действующей на момент возникновения данного обстоятельства ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от цены Работ в рамках соответствующего Этапа, установленной в соответствии с пунктом 7.43 Договора, но не более 10% (десяти процентов) от цены Работ в рамках соответствующего Этапа. Размер неустойки указывается в Акте по соответствующему Этапу. Заказчик вправе включить в текст Акта сведения о подлежащих применению неустойках, штрафах, пенях. Исполнитель не несет ответственности, если просрочка Исполнителя произошла по вине Заказчика (неисполнения Заказчиком встречных обязательств, которые прямо и непосредственно связаны с исполнением Исполнителем соответствующих обязательств).

8.4. За заключение Договора субподряда без согласования субподрядчика с Заказчиком, если такое согласование требуется по условиям настоящего Договора (п. 4.6 Договора), Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему штрафную неустойку в размере 10% (десяти процентов) от стоимости Работ, переданных для выполнения субподрядной организации, с обязательным расторжением указанного договора.

8.5. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по настоящему Договору Исполнитель возмещает понесенные Заказчиком убытки, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением). Убытки возмещаются в полном объеме.

8.6. Заказчик вправе удержать суммы неустойки, штрафов, пеней, из сумм Стоимости Работ, причитающихся к выплате Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик извещает Исполнителя о зачете соответствующих сумм в счет платежей по Договору и обязуется отразить такие зачитываемые суммы в Актах. Расчет суммы соответствующей Платы за Рассрочку Платежа осуществляется после вычета из суммы соответствующей Стоимости Работ сумм неустоек, штрафов, пеней. Суммы убытков не подлежат зачету или удержанию из сумм платежей по Договору.

8.7. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за своевременную приемку и оплату результатов Работ. В случае просрочки оплаты выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком результатов Работ Заказчик выплачивает Исполнителю или лицу, которому соответствующие денежные требования могут быть уступлены, неустойку в размере 1/300 действующей на момент возникновения данного обстоятельства ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены соответствующего Этапа Работ (в зависимости от того что применимо).

8.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

## **9. Конфиденциальность и защита данных**

9.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе выполнения Работ по Договору, за исключением сведений, которые:

9.1.1. являются общеизвестными;

9.1.2. уже известны одной Стороне на неконфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;

9.1.3. раскрываются в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Нарушением конфиденциальности не является использование Заказчиком результатов Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.3. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

9.4. Стороны обязуются предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Исполнителя, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

9.5. Исполнитель обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного/недобросовестного умысла, а также в рамках выполнения Работ по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми Исполнителем проектами/договорами и собственными корпоративными интересами Исполнителя. Исполнитель не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с более ранними или текущими обязательствами Исполнителя перед Заказчиком или которые могут поставить Исполнителя в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика. Исполнитель обязуется, что данным требованиям будут соответствовать привлекаемые им субподрядчики.

9.6. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

9.6.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

- 9.6.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;
- 9.6.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору; и
- 9.6.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.
- 9.7. Стороны вправе передавать информацию, относящуюся к определенным или определяемым лицам друг друга (далее – «**Персональные данные**» и «**Субъекты персональных данных**» соответственно), и обрабатывать Персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 9.8. Исполнитель вправе предоставлять Конфиденциальную информацию своим консультантам, привлекаемым к исполнению Договора лицам и лицам, которым уступается денежное требование по настоящему Договору, при условии заключения с указанными в настоящем пункте Договора лицами соглашения о конфиденциальности, обеспечивающего не меньший установленный настоящим Договором уровень защиты конфиденциальной информации.
- 9.9. Обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации действует, как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 10 (десяти) лет после его прекращения.
- 9.10. Любая Сторона, нарушившая содержащиеся в настоящем Договоре положения о конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причиненные таким поведением убытки в полном размере.

## 10. Интеллектуальные права

- 10.1. С передачей имущественных прав в отношении результатов Работ Исполнитель исключительно, безотзывно обязуется передать Заказчику (и получить в связи с этим любые необходимые разрешения от третьих лиц) в пределах, установленных настоящим Договором, все интеллектуальные права в отношении любых эскизов, планов, моделей, рисунков, печатных материалов, образцов, спецификаций, описаний, отчетов, рабочих материалов, записок, руководств, данных (включая данные на электронных носителях) и, в более общем плане, в отношении любых документов, выполненных и переданных Заказчику от Исполнителя (включая данные и результаты, полученные от третьих лиц и/или консультантов, лиц, привлеченных к исполнению по Договору) в ходе исполнения Договора. Стоимость указанных в настоящем пункте Договора и передаваемых Заказчику интеллектуальных прав включена в Цену Договора. Стоимость указанных в настоящем пункте Договора и передаваемых Заказчику интеллектуальных прав может быть указана также в Актах. Соответствующие права передаются Заказчику одновременно с подписанием соответствующего Акта, если исходя из требований действующего законодательства и Договора, права подлежат передаче в ином порядке, Исполнитель обязан заблаговременно, но в любом случае до подписания Акта предоставить Заказчику соответствующие письменные пояснения по процедуре передачи таких прав и предоставить на согласование необходимые проекты документов. Стоимость издержек, связанных с передачей интеллектуальных прав Заказчику, включена в Цену Договора

- 10.2. Передаваемые Заказчику интеллектуальные права должны включать:
- 10.2.1. право воспроизводить результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в любом средстве массовой информации, существующем или будущем, в частности, на бумажном, аудио-, видео-, электронном, цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях;
  - 10.2.2. право переводить результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, на любой язык для любых целей или операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;
  - 10.2.3. право переработать результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в графической форме или в качестве пространственной модели, в частности, в электронных сетях, для любых целей и операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;
  - 10.2.4. право обнародовать результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, любым существующим или будущим способом коммуникации, в частности, на бумажном, аудио-, аудиовизуальном, электронном или цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях.
- 10.3. Сторонами установлено, что Заказчик вправе по своему выбору прямо или косвенно использовать самостоятельно или позволять использовать третьим лицам все результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора без получения согласований/одобрений Исполнителя и/или третьих лиц, за исключением случаев, когда соглашением Сторон установлено иное.
- 10.4. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что он является законным владельцем всех интеллектуальных прав в отношении результатов Работ, полученных в рамках исполнения Договора.
- 10.5. В случае если результаты Работ, полученные в рамках исполнения Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и интеллектуальные права), Исполнитель обязуется предпринять за собственный счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с результатами Работ.
- 10.6. Результаты Работ, подготовленные Исполнителем в ходе исполнения Договора и переданные по Акту, являются собственностью Заказчика, который хранит ее в



соответствии со своими правилами и процедурами, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

10.7. Ни одна из Сторон не будет официально использовать фирменное наименование и товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. При этом Исполнитель вправе указывать или ссылаться на фирменное наименование Заказчика, товарные знаки (знаки обслуживания), логотип и общее описание выполненных (выполняемых) Работ в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах. Заказчик вправе ссылаться на Исполнителя в рамках предоставления результатов Работ на любых мероприятиях, одним из участников которых является Заказчик, и в СМИ.

10.8. С учетом положений пункта 10.7 и иных положений настоящего Договора выше Стороны не вправе без предварительного письменного согласия второй Стороны распространять, в том числе в СМИ и в сети Интернет, любые данные/сведения/информацию, связанные с исполнением настоящего Договора.

## **11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (далее «Обстоятельства непреодолимой силы») в рамках Договора понимаются:

11.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.);

11.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без официального объявления войны, эпидемии, и т.п.);

11.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, препятствующие исполнению Договора; а также

11.1.4. иные подобные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии своевременно выполнять обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

11.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, каждая из Сторон имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Расторжение Договора в связи с наступлением Обстоятельств непреодолимой силы допустимо только в случае невозможности реального исполнения Договора в будущем, установленной после проведения совместных переговоров с участием полномочных представителей обеих Сторон.

## **12. Изменение, расторжение и срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или до тех пор, пока Договор не будет прекращен по иным основаниям в

рамках настоящего Договора или в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель обеспечивает исполнение настоящего Договора в соответствии с Календарным планом.

- 12.2. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменять срок действия Договора, сроки завершения Этапов путем внесения изменений в Календарный план, приостанавливать действие настоящего Договора, изменять цену настоящего Договора с учетом ограничений, указанных в пунктах 7.7 и 0 Договора, вносить иные необходимые для надлежащего исполнения Договора изменения и дополнения.
- 12.3. Условия настоящего Договора, определенные на основании предложений, заявленных Исполнителем в конкурсном предложении по критериям конкурса не подлежат изменению, за исключением следующих случаев:
  - 12.3.1. выявление необходимости выполнения дополнительных работ/оказания услуг, не предусмотренных в Техническом задании, влекущих увеличение Цены Договора. При этом Цена Договора, предусмотренная пунктом 7.1 настоящего Договора, может быть увеличена не более чем на 10 % (десять процентов);
  - 12.3.2. изменение Законодательства в сфере нормативно-правового регулирования налогов и сборов, если в результате такого изменения Цена Договора в части, предусмотренной Исполнителем на уплату всех применимых налогов и сборов, подлежит изменению.
- 12.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено до истечения срока его действия:
  - 12.4.1. по соглашению Сторон, составленному в письменной форме;
  - 12.4.2. в одностороннем внесудебном порядке Заказчиком, Исполнителем в случаях, предусмотренных настоящим Договором;
  - 12.4.3. по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 12.5. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик осуществляет приемку фактически выполненных Исполнителем Работы к дате прекращения Договора (если настоящим Договором прямо не предусмотрено иное) и оплачивает Исполнителю такие выполненные и принятые Работы в установленном Договором порядке и размере. Досрочное прекращение Договора не порождает обязательства Заказчика по досрочной оплате выполненных и принятых Работ, которые подлежат оплате в соответствии с условием о рассрочке платежа в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2. Передача документов, материалов и иных результатов работ подтверждается актом, подписываемому обеими Сторонами. Разногласия Сторон относительно объема и качества выполненных Работ разрешаются в порядке, установленном в настоящем Договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.6. Приемка результатов Работ в случае досрочного прекращения Договора осуществляется в установленном Договором порядке путем подписания двухсторонних Актов, по форме, согласованной в Приложении № 4 к настоящему Договору.
- 12.7. Исполнитель в соответствии с пунктом 3 статьи 359 Гражданского Кодекса Российской Федерации не имеет права удерживать результаты Работ.

- 12.8. Досрочное прекращение Договора не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, возникших до даты такого досрочного прекращения, в частности, обязательств о конфиденциальности.
- 12.9. В случае если прекращение Договора Заказчиком вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, Заказчик освобождается от возмещения Исполнителю расходов, связанных с досрочным прекращением Договора, и не обязан компенсировать Исполнителю убытки Исполнителя, вызванные таким досрочным прекращением. При этом Заказчик не освобождается от обязанностей по приемке и оплате Исполнителю работ в соответствии с пунктом 12.5 настоящего Договора. Во избежание сомнений Заказчик вправе по своему усмотрению воспользоваться своим правом оплатить выполненные и принятые Работы до истечения срока отсрочки платежа.
- 12.10. В случае досрочного расторжения Договора в судебном порядке, решением суда могут быть установлены дополнительные условия такого досрочного прекращения.
- 12.11. Прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 12.12. Помимо иных случаев, установленных в Договоре, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:
- 12.12.1. задержки Исполнителем начала выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;
  - 12.12.2. нарушение Исполнителем сроков (более двух раз) выполнения Работ, предусмотренных Календарным планом;
  - 12.12.3. нарушение Исполнителем (более двух раз) требований по качеству выполнения Работ. При этом соответствующими документами, подтверждающими нарушение требований по качеству, являются двухсторонний акт Заказчика и Исполнителя о выявленных нарушениях по качеству Работ либо в порядке разрешения споров;
  - 12.12.4. по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- 12.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в результате изменения сроков выполнения Работ по Этапам по основаниям, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора со стороны Исполнителя, общий срок выполнения Работ по Договору увеличится на срок 9 (девять) месяцев и более.
- 12.14. В случае прекращения Договора по соглашению Сторон дата прекращения Договора определяется таким соглашением, в случае судебного расторжения Договора – судебным решением, в случае одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора Договор считается прекращенным с момента получения Стороной-получателем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иное не следует из направленного уведомления или иных положений настоящего Договора.
- 12.15. Стороны соглашаются с тем, что изменение организационно-правовой формы Заказчика и/или Исполнителя не должно влиять на процесс реализации Договора и не

ведет к увеличению Цены Договора. Исполнитель обязуется произвести необходимую адаптацию Работ (результатов Работ) в связи с указанным обстоятельством.

### **13. Порядок разрешения споров**

- 13.1. Договор/Приложения к Договору составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Все возникающие споры по настоящему Договору Стороны решают путем проведения переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.
- 13.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, в частности, в случае, если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней согласно пункту 13.2 выше, какая-либо из Сторон считает спор неразрешенным, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **14. Уведомления**

- 14.1. Все официальные документы, уведомления или сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон или иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны.
- 14.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в настоящем Договоре.
- 14.3. Все сообщения считаются полученными Стороной-адресатом в День их получения, доказательством чего служит документ/расписка/ваучер, подписанный получающей Стороной в день доставки такого сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 14.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) Рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименовании и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон. Если одна из Сторон совершает действия, предусмотренные настоящим Договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

### **15. Заключительные положения**

- 15.1. Все изменения и дополнения к Договору и/или Приложениям к Договору действительны при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 15.2. Если отдельные положения Договора, Приложений к Договору и/или дополнительных соглашений к Договору будут признаны несоответствующими законодательству или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность

прочих положений Договора, Приложений к Договору и/или дополнительных соглашений к Договору, а Стороны проведут переговоры с тем, чтобы заменить положение Договора, признанное недействительным, положением, которое должно привести к результату, первоначально имевшемуся в виду Сторонами, однако, соответствующим требованиям законодательства.

15.3. Исполнитель не вправе делать каких-либо публичных заявлений или релизов в связи с Договором без предварительного письменного согласия Заказчика. Заказчик вправе упоминать Исполнителя, субподрядчиков, его/их фирменное наименование и товарный знак (логотип, эмблему) во всех печатных и иных рекламных проспектах, буклетах, щитах, средствах массовой информации и т.д., имеющих отношение к информации, подготовленной Заказчиком в связи с настоящим Договором.

15.4. Все документы, связанные с исполнением Договора, в том числе платежные, хранятся Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также на протяжении 5 (пяти) лет со дня его прекращения.

15.5. Уступка Исполнителем своих прав, полностью или в части, по Договору допускается только при наличии предварительного письменного согласия Заказчика. Особенности уступки денежных требований Исполнителя к Заказчику, возникающих на

основании настоящего Договора определяются в соответствии с положениями Договора выше.

15.6. Настоящий Договор заключен на русском языке, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

15.7. Приложения к Договору:

15.7.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение Работ;

15.7.2. Приложение № 2 – Календарный план выполнения Работ;

15.7.3. Приложение № 3 – Расчет Платы за Рассрочку Платежа;

15.7.4. Приложение № 4 – Формы Актов – подлежит согласованию Сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до первой приемки результатов Работ согласно Приложению № 2.

## 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
	<b>Государственная компания «Российские автомобильные дороги»</b> ИНН 7717151380 КПП 770901001 Р/сч 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России БИК 044501002 Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 4195655550) Юр. адрес: 109074, г. Москва, Славянская

	площадь, д. 2/5/4, стр. 3 Факт. Адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3
М.П.	М.П.

## **Техническое задание**

*(заполняется в соответствии с требованиями Приложения № 1 к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**Календарный план**  
на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)

№ п/п	Описание Этапа	Цена Этапа (руб)*	Цена Этапа в процентах от Цены Договора	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
1	Раздел 1: Разработка единой транспортной модели для участка км 715 – км 1319**		19,74%**			
	<b>Этап 1.1</b> Разработка программы проведения исследований по разработке единой транспортной модели		2,60%	Отчет о выполнении Этапа 1.1 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 20 календарных дней с даты подписания Договора
	<b>Этап 1.2</b> Анализ социально-экономического и демографического развития района тяготения		3,37%	Отчет о выполнении Этапа 1.2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 30 календарных дней с даты подписания Договора
	<b>Этап 1.3</b> Прогноз социально-экономического и демографического развития района тяготения на расчетный период		2,21%	Отчет о выполнении Этапа 1.3 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 75 календарных дней с даты подписания Договора



№ п/п	Описание Этапа	Цена Этапа (руб)*	Цена Этапа в процентах от Цены Договора	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
	<b>Этап 1.4 Проведение контрольных замеров интенсивности движения и социологического обследования</b>		4,50%	Отчет о выполнении Этапа 1.4 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 120 календарных дней с даты подписания Договора
	<b>Этап 1.5 Построение транспортной модели</b>		7,06%	Отчет о выполнении Этапа 1.5 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 150 календарных дней с даты подписания Договора
2	<b>Этап 2: Анализ Проектной документации на участке 1091 – 1319</b>		<b>2,21 %</b>	Отчет о выполнении Этапа 2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 120 календарных дней с даты подписания Договора
3	<b>Этап 3: Организационно-правовая схема Проекта</b>		<b>2,21 %</b>	Отчет о выполнении Этапа 3 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 60 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 1.5
4	Раздел 4: Финансово-экономическое обоснование (включая бизнес-план и финансовую модель) (для проведения одного конкурса)		27,34%			
	<b>Этап 4.1 Подготовка материалов для предварительных переговоров с финансовыми организациями</b>		8,82%	Отчет о выполнении Этапа 4.1 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 60 календарных дней с даты подписания Договора

№ п/п	Описание Этапа	Цена Этапа (руб)*	Цена Этапа в процентах от Цены Договора	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
	<b>Этап 4.2 Финансово-экономическое обоснование (включая бизнес-план и финансовую модель)</b>		18,52%	Отчет о выполнении Этапа 4.2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты подписания Договора	Не позднее 60 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 1.5
5	Раздел 5: Разработка проекта конкурсной документации (для проведения одного конкурса)		9,70%			
	<b>Этап 5.1 Предварительный проект конкурсной документации</b>		3,97%	Отчет о выполнении Этапа 5.1 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты приемки Работ по Этапу 2	Не позднее 90 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 2
	<b>Этап 5.2 Окончательный проект конкурсной документации</b>		5,73%	Отчет о выполнении Этапа 5.2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1 и Договора	С даты приемки Работ по Этапу 2	Не позднее 60 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 4.2
6	Раздел 6: Разработка проекта инвестиционного соглашения (за одно соглашение)		11,47%			
	<b>Этап 6.1 Основные условия инвестиционного соглашения</b>		2,21%	Отчет о выполнении Этапа 6.1 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1	С даты подписания Договора	Не позднее 90 календарных дней с даты подписания договора
	<b>Этап 6.2 Предварительный проект инвестиционного соглашения</b>		4,41%	Отчет о выполнении Этапа 6.2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1	С даты приемки Работ по Этапу 2	Не позднее 90 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 2
	<b>Этап 6.3 Окончательный проект инвестиционного соглашения</b>		4,85%	Отчет о выполнении Этапа 6.3 с документами и материалами,	С даты приемки Работ по Этапу 2	Не позднее 60 календарных дней с

№ п/п	Описание Этапа	Цена Этапа (руб)*	Цена Этапа в процентах от Цены Договора	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
				подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1		даты приемки Работ Этапу 4.2
7	Этап 7: Подготовка заключения о возможностях привлечения финансирования для проведения открытого конкурса на право заключения Соглашения		13,23%	Отчет о выполнении Этапа 7 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1	С даты приемки Работ по Этапу 4.2	Не позднее 30 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 6.3
8	Этап 8: Сопровождение на этапе предварительного и конкурсного отбора (за один конкурс)		7,05%	Отчет о выполнении Этапа 8 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1	С даты приемки Работ по Этапу 7	Не позднее 60 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 7
9	Этап 9: Сопровождение на этапе заключения инвестиционного соглашения и финансового закрытия (за один конкурс)		7,05%	Отчет о выполнении Этапа 9 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Приложения №1	С даты приемки Работ по Этапу 8	Не позднее 90 календарных дней с даты приемки Работ по Этапу 8
	<b>ВСЕГО</b>		<b>100 %</b>			

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сроков выполнения Работ по Договору, связанных с изданием распорядительных актов органами государственной власти, действиями участников Конкурса, и их контрагентов, изменением сроков проведения Конкурса и иных действий и событий, которые не могут быть с разумной достоверностью предусмотрены Сторонами при заключении Договора, Стороны проведут переговоры в целях внесения соответствующих изменений в настоящий Календарный план путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

Председатель правления  
Кельбах С.В.  
М.П.

М.П.

\* Заполняется по итогам конкурса в соответствии с процентным распределением Цены Договора по Этапам

\*\* Сведения по Разделам даются справочно в целях удобства группировки работ соответствующих Этапов. При заполнении таблицы дробные значения округляются до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми правилами округления к ближайшему целому.

### Расчет Платы за Рассрочку Платежа

Расчет Платы за рассрочку Платежа осуществляется по формуле:

$$PP_i = CP_i * \left[ \left( 1 + \frac{Ref_i + r}{365} \right)^{T_i} - 1 \right], \text{ где}$$

$PP_i$ - Плата за Рассрочку Платежа по Этапу  $i$  в соответствии с Календарным планом, руб.;

$CP_i$  - Стоимость Работ по Этапу  $i$  в соответствии с Календарным планом с учетом индексации (п.2.2. Договора – если применимо) и за вычетом всех встречных требований Заказчика к Исполнителю по Договору на дату подписания Акта по Этапу  $i$ : сумм неустоек, штрафов, пеней, связанных с нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору, руб.;

$Ref_i$  – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату проведения расчетов по Этапу  $i$ , в процентах годовых;

$r$  - маржа к ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в размере [определяется по итогам Конкурса] в процентах годовых;

$T_i$  – период отсрочки оплаты Работ Исполнителя, календарных дней:

$$T_i = D_{ki} - D_{ni} + 1$$

$D_{ki}$ - дата оплаты Заказчиком Работ по Этапу  $i$  согласно сроку оплаты, установленному в п.п. 7.1, 7.2. Договора;

$D_{ni}$ - дата приемки Работ по Этапу  $i$  - дата подписания Акта по Этапу  $i$ .

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### **Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора**

**на разработку финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)**

Начальная (максимальная) цена Договора по предмету Закупки «разработка финансово-экономического обоснования и конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения на участке км 715 – км 1319 автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска (Лот 1)» определена на основании нормативно-методических документов:

1. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утверждена Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1).

2. Методические указания по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (утверждены приказом Минрегиона России от 29 декабря 2009 г. № 620).

3. Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства (одобрен Письмом Госстроя РФ от 22.06.1998 N 9-4/84).

4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания (утв. Постановлением Госстроя РФ от 23.12.2003 N 213).

5. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках (одобрен Письмом Госстроя РФ от 26.09.2000 N 5-11/91).

6. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Автомобильные дороги общего пользования (рекомендован к применению Письмом Росстроя от 09.10.2007 N СК-3743/02)

7. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Объекты энергетики (утв. Приказом ОАО РАО "ЕЭС России" от 10.02.2003 N 39)

8. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Газооборудование и газоснабжение промышленных предприятий, зданий и сооружений. Наружное освещение (принят и введен в действие Письмом Росстроя от 12.01.2006 N СК-31/02)

9. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Городские инженерные сооружения и коммуникации (рекомендован к применению Письмом Росстроя от 24.04.2008 N ВБ-1711/02)

10. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Объекты водоснабжения и канализации (рекомендован Письмом Росстроя от 24.04.2008 N ВБ-1711/02)

11. СБЦП 81-02-02-2001. Государственные сметные нормативы Российской Федерации. Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве. Объекты связи (утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.05.2010 N 260)

12. Справочник базовых цен на разработку технической документации на автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП) (утв. Минпромом РФ 14.03.1997)

13. СБЦП 81-02-01-2001. Государственные сметные нормативы. Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве. Территориальное планирование и планировка территорий (утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.05.2010 N 260)

14. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций. Защитные сооружения гражданской обороны и другие специальные сооружения (принят и введен в действие Письмом Росстроя от 12.01.2006 N СК-31/02)

15. Сборник базовых цен на проектные работы по организации дорожного движения. МРР-3.2.44.02-06 (введен в действие решением Межведомственного совета по ценовой политике в строительстве при Правительстве Москвы, протокол № МС-12-06 от 13.12.2006).

16. Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Территориальное планирование и планировка территорий. 2010 г.

Расчет ставок оплаты труда для смет по формам № 3П в соответствии с положениями следующих документов:

1. Федеральное отраслевое соглашение по дорожному хозяйству на 2008-2010 годы», зарегистрировано Федеральной службой по труду и занятости 21.05.2008, регистрационный номер 100/08-10

2. Соглашение о продлении на 2011 - 2013 годы действия Федерального отраслевого соглашения по дорожному хозяйству на 2008 - 2010 годы и внесении в него дополнений и изменений от 28.12.2010

В ставках оплаты труда на полевые работы учтена надбавка за разъездной характер работы. Размер надбавок определен в соответствии с Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 29 июня 1994 г. №51 и Отраслевым тарифным соглашением

Приведение к текущему уровню цен выполнено с применением индексов, доведенных письмом Минрегиона РФ от 01.08.2012 № 19899-ИП/08 «Об индексах изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, индексах изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ и иных индексах на III квартал 2012 года» и письмом Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 23.03.2009 № ДПР/9-4136 «О Временном порядке формирования начальной цены ПИР и коэффициентах инфляции на проектные работы».

Трудоемкость по непроектным работам определена методом оценки на основании сведений о трудоемкости сопоставимых видов работ и услуг.

При выполнении расчета использованы рекомендации по определению стоимости инженерных работ (НИОКР, диагностика, изыскания, консультационные услуги), подготовленные отделом ценообразования Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (июль 2010 года).

При определении стоимости работ, выполнение которых предусмотрено в 2013 году, использован прогнозный индекс потребительских цен, опубликованный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Разработка сметной документации выполнена отделом ценообразования и планирования закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

## **Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;



10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

<b>Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</b>							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва .....			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва .....	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва .....	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 .....256		Сидоров А.А.	Москва .....	50 02 .....265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 .....256		Петров Б.Б.	Москва .....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск .....		Участник	.....
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск .....	50 02 .....267	Руководитель/ак ционер	.....
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск .....	50 02 .....264	Акционер	.....
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск .....	50 02 .....262	Акционер	.....

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

## **Перечень сведений и документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров).**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта<sup>10</sup>, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

<sup>10</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии<sup>11</sup>.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

<sup>11</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

