

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от «21» ноября 2025 г. № 508

**Типовое приложение № 93. Порядок и сроки подготовки документации, необходимой для контроля наличия и ведения у эксплуатирующей организации (для договоров на содержание)**

*Термины, используемые в приложении, применяются в значении, установленном договором между подрядчиком и Государственной компанией «Российские автомобильные дороги». В случае отсутствия термина в договоре, – в значении, установленном в Типовом приложении № 70, утвержденном приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги».*

1. Оказание услуг по содержанию наружного освещения участков, входящих в состав Объекта (далее – Содержание НО) производится в соответствии с утвержденным, согласно настоящему Порядку, реестром документации, необходимой для контроля наличия и ведения у эксплуатирующей организации (Типовое приложение № 94, утвержденное приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги»).

2. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг по Содержанию НО Подрядчик разрабатывает, согласовывает и утверждает документацию по перечням реестра с Уполномоченным Представителем Заказчика.

3. Документы по перечням реестра направляются Подрядчиком по электронной почте в формате Excel на согласование Уполномоченному Представителю Заказчика на e-mail.

4. Согласование и утверждение документов по перечням реестра производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) получения сопроводительного письма от уполномоченного представителя Подрядчика.

5. Уполномоченный Представитель Заказчика в случае выявления недостатков (недоработок) направляет Подрядчику несогласованные документы по перечням реестра на доработку, которые в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления корректируются Подрядчиком, согласно замечаниям Уполномоченного Представителя Заказчика и направляется повторно в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный Представитель Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления откорректированных Подрядчиком документов по перечням реестра, повторно их рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, утверждает их.

7. Утвержденные документы по перечням реестра Уполномоченный Представитель Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (дня) его утверждения передает под роспись Подрядчику.

8. Изменение документов по перечням реестра согласовывается с Заказчиком в соответствии с пунктами 4 – 7 настоящего Порядка.