

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
от «21» ноября 2025 г. № 508

**Типовое приложение № 82. Форма общего журнала производства работ (для договоров на содержание)**

*Термины, используемые в приложении, применяются в значении, установленном договором между подрядчиком и Государственной компанией «Российские автомобильные дороги». В случае отсутствия термина в договоре, – в значении, установленном в Типовом приложении № 70, утвержденном приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги».*

Форма Ф-1

---

(Наименование организации)

---

(Наименование автомобильной дороги)

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ  
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ № \_\_\_\_\_**

---

---

---

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный  
за ведение журнала

Старший прораб  
(начальник участка)

В журнале прошито  
и пронумеровано \_\_\_\_\_ стр.

---

(подпись)

М. П.

Выполнение работ по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ автомобильной  
дороге \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на Объекте и ведение  
общего журнала работ (старший прораб, начальник участка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Генеральная проектная организация \_\_\_\_\_

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начало работ:

по плану \_\_\_\_\_

фактически \_\_\_\_\_

Окончание работ (ввод в эксплуатацию)

по плану \_\_\_\_\_

фактически \_\_\_\_\_

В журнале № \_\_\_\_\_ пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) \_\_\_\_\_

Сметная стоимость \_\_\_\_\_

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации \_\_\_\_\_

Субподрядные организации и выполняемые ими работы \_\_\_\_\_

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию \_\_\_\_\_

## УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, качество и условия выполнения отдельных видов работ, входящих в состав Комплекса ПВР по содержанию участка Автомобильной дороги (восстановление изношенных верхних слоев покрытий).

2. Общий журнал ведется ответственным лицом (старшим прорабом, прорабом); с первого дня работы; старший прораб (прораб) заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2-3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик совместно с Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала работ. Список инженерно-технического персонала, занятого на Объекте, составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций на объекте устанавливает Заказчик ("СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр) (ред. от 21.04.2025)).

4. В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.

5. Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».

6. Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.

7. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».

8. Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.

9. Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.

10. Запрещается вырывать листы из журнала и заменять их новыми.

11. При завершении работ и вводе законченного Объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ представляются со всей исполнительной документацией приемочной комиссии и после ввода Объекта в эксплуатацию находятся на хранении эксплуатационной организации.

**СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,  
ЗАНЯТОГО НА РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА**

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на объекте	Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на объекте (№ протокола)
1	2	3	4

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ**

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

**ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе проведения работ	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ  
КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ**

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы
1	2	3	4

**СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

Дата, смена	Место выполнения работ (ПК+...ПК)	Краткое описание работ и методы выполняемых субподрядными организациями	Условия выполнения работ	Объем выполненных работ	Подпись ответственного лица	Замечания контролирующих лиц, Ф. И. О., должность, дата	Отметка об исполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ**

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений проектных и нормативных документов	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7