



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

ПРИКАЗ

24 февраля 2026г.

№ 47

Москва

Об утверждении Положения о проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания), работниками Государственной компании и соблюдения работниками Государственной компании требований к должностному поведению

В целях реализации в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги», работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 27 июня 2013 года № 120 «Об утверждении Положения о проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, должности которых входят в Перечень должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять такие сведения»;

- приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 30 октября 2019 г. № 405 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению, утвержденное приказом от 27 июня 2013 г. № 120».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления



В.П. Петушенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
от 24 февраля 2026 года № 47

Положение
о проверке Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги», работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению (далее – Положение, Государственная компания), подготовлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также внутренними нормативными документами Государственной компании.

1.2. Настоящее Положение регулирует и определяет порядок проверки Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании, работниками Государственной компании претендующими на замещение должностей в Государственной компании, должности которых включены в Перечень должностей в Государственной компании и Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), а также порядок проверки соответствия расходов работника Государственной компании его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, их доходам за три последних года, предшествующих совершению сделки, за отчетный период в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия председателя правления Государственной компании при осуществлении проверки

2.1. Председатель правления Государственной компании либо уполномоченные им должностные лица принимают решение об осуществлении проверки Сведений, представленных работником Государственной компании или гражданином при приеме на работу в Государственную компанию или требований к должностному поведению.

Решение принимается отдельно в отношении каждого работника Государственной компании или гражданина при приеме на работу в Государственную компанию и оформляется в письменной форме.

2.2. В процессе проведения проверки достоверности и полноты представленных Сведений или требований к должностному поведению, Председатель правления Государственной компании вправе:

а) направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) направлять запросы в органы исполнительной власти, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Проверку достоверности и полноты Сведений, представленных работниками Государственной компании или гражданином при приеме на работу в Государственную компанию, осуществляет Управление безопасности Государственной компании (далее – Управление).

3.2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная на имя председателя правления Государственной компании либо уполномоченных им должностных лиц в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) управлением безопасности Государственной компании;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты Сведений.

3.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.5. Управление осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.6. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3.5 настоящего Положения, работник Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственной компании вправе:

а) проводить беседу с работником Государственной компании или гражданином при приеме на работу в Государственную компанию;

б) изучать представленные работником Государственной компании или гражданином при приеме на работу в Государственную компанию Сведения и дополнительные материалы;

в) получать от работника Государственной компании или гражданина при приеме на работу в Государственную компанию пояснения по представленным ими Сведениям и материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющейся у них информации:

- о Сведениях гражданина при приеме на работу в Государственную компанию или работника Государственной компании;

- достоверности и полноте Сведений, представленных гражданином при приеме на работу в Государственную компанию или работником Государственной компании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении гражданином при приеме на работу в Государственную компанию требований к должностному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3.6 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина при приеме на работу в Государственную компанию или работника Государственной компании, полнота и достоверность Сведений которых проверяются;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона работника Государственной компании, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

3.8. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 3.7 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

3.9. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника Государственной компании о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника Государственной компании беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие Сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

3.10. По окончании проверки Управление обязано ознакомить работника Государственной компании с результатами проверки.

3.11. Работник Государственной компании вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:
 - в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 3.9 настоящего Положения;
 - по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 3.9 настоящего Положения.

3.12. Пояснения, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.13. На период проведения проверки работник Государственной компании может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

3.14. Начальник Управления представляет председателю правления Государственной компании либо уполномоченному им лицу, доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться предложение, в том числе, о приеме гражданина на работу в Государственную компанию; об отсутствии оснований для применения к работнику Государственной компании мер дисциплинарной ответственности; о применении к работнику Государственной компании мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством; о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании.

3.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16. Председатель правления Государственной компании, рассмотрев доклад и соответствующие предложение, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, принимает решение, в том числе, о приеме гражданина на работу в Государственную компанию; о неприменении к работнику Государственной компании меры дисциплинарной ответственности; о применении к работнику Государственной компании меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством; о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании.

3.17. Материалы проверок хранятся в Управлении с соблюдением требований конфиденциальности в течении трех лет со дня ее окончания, затем передаются в архив.