Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на разработку проектной документации

«Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов

«_____» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов

«_____» _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
проектирования, технической политики
и инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов

«_____» _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Центра закупочной деятельности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Г.Г. Феофанов

«_____» _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника отдела
судебно-претензионной работы
Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Н.Е. Салмина

«_____» _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова

«_____» _____ 2013 г.

г. Москва - 2013 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений 8

III. Подача Конкурсных Заявок 9

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок 14

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 18

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 25

Приложение № 1 - Техническая часть 27

Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 60

Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 67

Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки 68

Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 70

Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА 72

Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 90

Приложение № 8 - Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора 90

Приложение № 9 - Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии 92

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ 97

Приложение № 10 - Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора 99

Приложение № 11 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор 101

Приложение № 12 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 103

Приложение № 13 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору 106

I. Информационная карта

1.Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область», заключается Государственной Компанией с Победителем Конкурентной Процедуры;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация; Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии Оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам

Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг.

23) Центр Закупочной Деятельности Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур.

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область». Проведение Конкурса, предусмотренное

настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности. Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, этаж 5.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: zakupki@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: (495) 727-11-95 (доб. 3280).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4.Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **9 101 470,00** (пять миллионов девятьсот тридцать три тысячи восемьсот тридцать семь) рублей 00 копеек.

5.Порядок формирования Цены Договора указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с критериями оценки Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЕЭТП, либо размещаемые ими на Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru, на сайте ЕЭТП etp.roseltorg.ru и на Официальном Сайте, на котором размещается информация о проведении Закупок www.zakupki.gov.ru (далее - Официальном Сайте), в форме электронных документов, должны быть подписаны

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

9. Работы выполняемые по Договору (далее - Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Техническом задании (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и/или Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

10. Сроки выполнения Работ:

Сроки начала выполнения Работ – с даты подписания настоящего Договора, окончание Работ по Договору – 30.05.2014.

11. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

12. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2073, либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **13.06.2013**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **04.07.2013.**

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2073, **09:30** ч (время московское) **04.07.2013.**

14. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2073, не позднее **17.07.2013.**

15. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2073, не позднее **24.07.2013.**

16. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЕЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

17. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствие у Участника Закупки случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им

ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

19. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЕЭТП при аккредитации.

20. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцать) процентов от Начальной (Максимальной) Цены Договора.

21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № к 12 Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к настоящей Конкурсной Документации и Приложение № 4 к Проекту Договора;

4) Приложения к проекту Договора в соответствии с требованиями приложения № 13 к Конкурсной Документации, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя.

22. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора,

сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

23. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

24. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

25. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП Извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет

лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-Закупки» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 5117 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее - ООПКП), либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен

поставить свою подпись в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-Закупки» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: zakupki@russianhighways.ru.

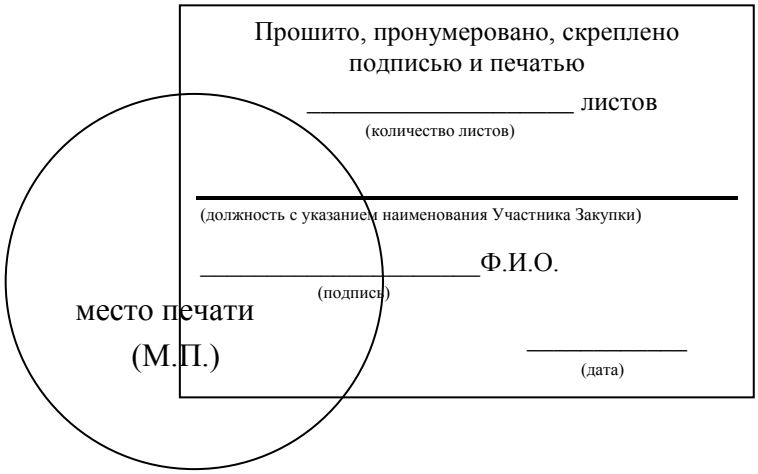
Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью _____ листов (количество листов) _____ (должность с указанием наименования Участника Закупки) _____Ф.И.О. (подпись) _____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией, как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки, и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен, в том числе, содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Заявки на участие в Конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-Закупки» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, либо на электронный адрес: zakupki@russianhighways.ru в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.5) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок, Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом, с одной стороны, и Участником Закупки – с другой.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

---

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Конкурсе в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной

Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена договора;
2) Квалификация Участника Конкурса;
3) Качество выполняемых работ;
4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.5. Значимость Критерия «Проектное решение» составляет 40 (сорок) процентов.

3.6. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ *по инженерным изысканиям и/или подготовке проектной документации для ремонта и/или капитального ремонта, и/или реконструкции, и/или строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них* (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. [2]Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса	Максимальное число	1. [3]Копии трудовых книжек

[2] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков/исполнителей, предметы договоров, цены/стоимости договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков/исполнителей, подписи заказчиков и подрядчиков/исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения/дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения/дополнения.

	необходимого для выполнения работ персонала	баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI конкурсной документации	сотрудников Участника Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1.Копии документов, свидетельствующих о наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по инженерным изысканиям и/или подготовке проектной документации для ремонта и/или капитального ремонта, и/или реконструкции, и/или строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 10 миллионов рублей включительно	0
от 10 миллионов рублей 01 копейки до 15 миллионов рублей включительно	15
от 15 миллионов рублей 01 копейки до 25 миллионов рублей включительно	25
от 25 миллионов рублей 01 копейки и выше	40

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки необходимого для выполнения работ персонала	Количество специалистов, человек	Количество баллов
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных сооружений на них	менее 10	0
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных сооружений на них	от 10 и до 30	20
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных	от 31 и более	40

[3] По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

сооружений на них		

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов	Количество баллов
Программные комплексы отсутствуют	0
Программные комплексы: «AutoCad» 2002 – 2012 (или эквивалент*); «CREDO ДОРОГИ» (или эквивалент*); Программы сметных расчетов, прошедших сертификацию Госстроя России, рекомендуемых к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве.	5
Программные комплексы: «AutoCad» 2002 – 2012 (или эквивалент*); «CREDO ДОРОГИ» (или эквивалент*); Программы сметных расчетов, прошедших сертификацию Госстроя России, рекомендуемых к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве. «CREDO» (или эквивалент*); Программный комплекс для сметных расчетов; Расчет опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений). Проектирование автомобильных дорог. «CREDO» (или эквивалент*)	10
Программные комплексы: Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания; «AutoCad» 2002 – 2012 (или эквивалент*); «CREDO ДОРОГИ» (или эквивалент*); Программы сметных расчетов, прошедших сертификацию Госстроя России, рекомендуемых к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве. «CREDO» (или эквивалент*); Программный комплекс для сметных расчетов; Расчет опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений). Проектирование автомобильных дорог. «CREDO» (или эквивалент*); Наземный лазерный сканер, а так же соответствующее программное обеспечение для его работы.	20

* В случае указания эквивалента необходимо прописывать его наименование в таблице № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)	Максимальное число баллов по подкритерию равно **100**: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии применения новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах; Участник Конкурса получает до 100 баллов за применение новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах.	Участником Закупки указывается, какие новые (инновационные) решения (технологии) будут им предусмотрены в проектных решениях в случае заключения с Участником Закупки Договора (по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации).

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Качество выполняемых работ» деленной на сто процентов.

3.10. Критерий «Проектное решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Государственной компании или (в случае необходимости) привлеченными экспертами.

3.11. Подкритерии оценки Критерия «Проектное решение» включает в себя следующие позиции:

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Проектное решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Укрупнённый расчет и оценка по стоимости каждого варианта, исходя из стоимости основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте, (технико-экономический расчет стоимости вариантных решений (не менее 3 (трех))	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50	Графические материалы, предварительные объемы работ, прайс-листы со стоимостью основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте (сметные расчеты), Предварительный укрупненный расчет стоимости каждого варианта (по форме Таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.)
2	Полнота и обоснованность предварительно рекомендуемого варианта, на основе выводов по результатам сравнительного анализа совокупности показателей - стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50	Сравнительный анализ совокупности показателей – стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта с учетом требований Государственной компании «Автодор» (по форме

			Таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.)

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЕЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЕЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЕЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЕЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах

Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническая часть
на разработку проектной документации
«Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область».

1. Основание для проектирования

1.1 Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (2010-2019 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 1989-р.

1.2 Распоряжение Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 29.12.2012 №ПП-78-р «Об утверждении плана работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2013 г. и плановый период 2014-2015 гг.

2. Цели и задачи разработки проекта – разработка оптимальных, обоснованных, экономически целесообразных и эффективных функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений необходимых для восстановления транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги.

3. Заказчик – Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

4. Исполнитель – определяется по результатам открытого конкурса.

5. Статус работы – заказ для нужд Государственной компании «Автодор».

6. Источник финансирования – субсидии федерального бюджета на осуществление деятельности по доверительному управлению.

7. Исходные данные:

1.1. Начало проектируемого третьего участка принять на км 907+568 (уточнить при разработке проектной документации).

1.2. Конец проектируемого третьего участка принять на км 933+000 (уточнить при разработке проектной документации).

8. Основные технические параметры:

Существующие технические параметры	Показатели
Категория автомобильной дороги	IБ
Общая строительная длина участков, км	25,443 *
Число полос движения, шт.	4
Тип дорожной одежды	капитальный
Вид покрытия	ЩМА*

***** - параметр, требующий уточнения при разработке проектной документации.

9. Инженерные изыскания

1.1. Выполнить сбор исходных данных необходимых для проектирования с учетом приложения № 1.
1.2. Разработать программы инженерных изысканий и согласовать их с Заказчиком, выполнить все необходимые основные и специальные виды инженерных изысканий в объеме необходимом для обоснования и принятия решений по ремонту участка автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений.
1.3. Провести анализ ранее выполненных работ по данному участку с указанием гарантийных обязательств и указать принятые нагрузки, материалы представить в отдельном разделе.
1.4. Если на отдельные конструктивные элементы автомобильной дороги, искусственных сооружений и элементов обустройства дороги распространяются действия гарантийных обязательств, то объемы ремонтных работ по таким элементам выделить с указанием гарантийных сроков.
1.5. Выполнить обследование состояния существующей дорожной одежды с измерением глубины колеи (при наличии) и разбивкой на характерные участки с однотипным состоянием дорожной одежды, выявить причины образования дефектов покрытия.
1.6. В соответствии с требованиями нормативных документов выполнить инженерно-геодезические изыскания и дополнительно следующие работы:
7.1. Создать планово-высотное съемочное обоснование.
7.2. Выполнить тахеометрическую съемку в пределах земляного полотна методом лазерного сканирования.
7.3. Лазерное сканирование должно быть выполнено в сухую ясную погоду без явного наличия осадков на проезжей части.
7.4. Лазерное сканирование должно быть выполнено в увязке с планово-высотным съемочным обоснованием.
7.5. Относительная точность (точность относительно элемента съемочного обоснования) координат точек лазерного сканирования должна составлять 10 мм (среднеквадратическое отклонение).
7.6. Абсолютная точность (Точность относительно балтийской системы координат) 50 мм (среднеквадратическое отклонение).
7.7. Плотность точек лазерных отражений не менее 50 точек на кв. метр в пределах бровок земляного полотна и не менее 20 точек на кв. метр в пределах откосов насыпей/выемок.
7.8. Лазерное сканирование выполняется в последнюю очередь, непосредственно перед выполнением работ по восстановлению покрытия. Материалы лазерного сканирования должны выполняться не ранее 3-х месяцев до сдачи документации Заказчику. (при необходимости, для уточнения объемов работ, необходимо провести повторное лазерное сканирование)
1.7. Составить технический отчет о выполнении инженерно-геодезических изысканий в составе соответствующим требованиям нормативных документов, в котором дополнительно представить следующее:
7.1. Поперечные профили на бумажном носителе по существующему земляному полотну с шагом не реже 50 метров и характерные места. Поперечные профили должны быть подробные (масштаб уточняется) с четким определением дефектов покрытия (величина колеи, просадок и т.д.).
7.2. Поперечные профили в электронном виде по существующему земляному полотну с шагом не реже 10 метров. Поперечные профили должны быть подробные (масштаб уточняется) с четким определением дефектов покрытия (величина колеи, просадок и т.д.).
7.3. Продольный профиль существующей автомобильной дороги в масштабе вертикальный 1:100, горизонтальный 1:1000.
7.4. Топографические планы в масштабе 1:2000.
7.5. Планы покрытия автодороги в масштабе 1:1000 (уточняется) с указанием отметок и

дефектов поверхности проезжей части и обочин.

1.8. Выполнить анализ наличия объектов дорожного сервиса, подъездов к ним и других примыканий к автомобильной дороге, указать законность их расположения, соответствие нормативным требованиям и соблюдение условий присоединения. Представить предложения по направлению предписаний.

1.9. Выполнить анализ наличия и законности расположения коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги. Представить предложения по направлению предписаний.

1.10. Составить ведомость примыканий и пересечений, согласованных в установленном порядке с учетом пункта 9.9.

1.11. Произвести выборочно отбор образцов существующей дорожной одежды. Сравнить полученные образцы с паспортными данными. При расхождении данных дополнительно произвести отбор образцов существующей дорожной одежды в объеме необходимом для определения её конструкции на всем протяжении ремонтируемого участка.

1.12. Выполнить оценку состояния элементов обустройства автомобильной дороги, с целью принятия решения о соответствии их нормативным требованиям.

1.13. Выполнить обследование существующих водопропускных труб с целью принятия решения о соответствии их нормативным требованиям (при наличии) и системы водоотвода.

1.14. Составить дефектную ведомость с описанием дефектов и намечаемых видов дорожных работ по их устранению.

1.15. Выполнить обследование существующих искусственных сооружений (мосты и путепроводы) с целью принятия решения о соответствии их нормативным требованиям.

1.16. Учесть наличие в проезжей части датчиков автоматических дорожных метеостанций и датчиков интенсивности дорожного движения.

1.17. Провести выборочные замеры интенсивности движения.

1.18. Разрешение на начало производства полевых работ получить в соответствующем филиале/территориальном управлении.

1.19. Технические отчеты инженерных изысканий согласовать в соответствующем филиале/территориальном управлении.

1.20. Разделить проектную документацию по ремонту на этапы, согласовать с Заказчиком.

1.21. Разработать проектную документацию отдельно на каждый этап проведения ремонтных работ совместно с определением сметной стоимости проведения работ по соответствующему этапу.

10. При разработке проекта:

1.1. Разработать технические решения по восстановлению транспортно-эксплуатационного состояния участка автомобильной дороги (включая элементы обустройства), которые должны обеспечить соответствие участка автомобильной дороги нормативным требованиям в период до следующего ремонта (в соответствии с межремонтными сроками, утвержденными приказом Министра транспорта Российской Федерации от 01.11.2007 № 157).

1.2. Разработать технические решения приведения искусственных сооружений в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние.

1.3. В проектной документации предусмотреть технические решения по всем конструктивным элементам участка автомобильной дороги: покрытие, обочины, земляное полотно, водоотводные сооружения, искусственные сооружения, автобусные остановки и другие элементы обустройства, при этом представить обоснование принятых проектных решений с учетом технико-экономического сравнения вариантов в текущих ценах и очередностью проведения работ. Определить объемы работ и продолжительность ремонта участка автомобильной дороги (включая элементы обустройства).

1.4. В проектной документации учесть (при наличии объектов по пункту 9.4.):

- восстановление покрытия дорожной одежды на переходно-скоростных полосах на

съездах к объектам дорожного сервиса, примыкающих к объекту проектирования (не находящихся на балансе Заказчика), за счет средств их владельцев;
- ликвидацию съездов не согласованных в установленном порядке и (или) выполненных с нарушением нормативных требований.

1.5. Предусмотреть технические решения по сопряжению участка ремонтных работ с существующей автомобильной дорогой.

1.6. При разработке проектной документации, предусмотреть применение новых технологий при производстве ремонтных работ (приложение № 3) и инновационных решений.

1.7. До начала выполнения работ разработать и согласовать с Заказчиком «График проведения основных мероприятий по объекту проектирования», в который входит поэтапное утверждение основных проектных решений и вариантов, а так же отчет о выполнении и приемки этапов работ.

1.8. При разработке проектной документации применить материалы соответствующие требованиям, предъявляемым к материалам, используемым на объектах Государственной компании «Автодор».

1.9. Разработать разделы «Организации дорожного движения на период производства работ по ремонту объекта».

1.10. Разработать техническую часть конкурсной документации для проведения конкурса на ремонтные работы отдельным томом.

1.11. Согласовать проектную документацию с заинтересованными физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Проектную документацию согласовать в соответствующем филиале/территориальном управлении.

11. Требования к составу работ, содержанию и оформлению проекта.

1.1. Проектная документация должна соответствовать требованиям действующих законодательных актов Российской Федерации, техническим нормам, регламентам, правилам и иным нормативным правовым документам, регулирующим выполнение проектных и изыскательских работ на линейные объекты (приложение № 2).

1.2. Для установления состава работ при разработке проектной документации на ремонт данного участка автомобильной дороги руководствоваться требованиями «Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них», утвержденной приказом Министра транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 № 160. При обосновании и согласовании с Заказчиком состав работ может дополняться необходимыми видами работ.

1.3. Состав разделов проекта и требования к их содержанию согласовать с Заказчиком

1.4. Раздел «Технические и конструктивные решения» выполнить в соответствии с п. 11.1., а так же дополнительно должны быть представлены:

7.1. Проектный продольный профиль в масштабе вертикальный 1:100, горизонтальный 1:1000 с нанесением линий и указанием отметок (разных цветов) фрезерования и верха покрытия.

7.2. Проектные поперечные профили с шагом 20 метров и нанесением лини фрезерования и восстановленного покрытия.

7.3. Проектные планы трассы с указанием всех мероприятий по восстановлению транспортно-эксплуатационного состояния.

7.4. Планировочные ведомости с указанием расстояний, уклонов и отметок по продольным и поперечным профилям с шагом 5 метров.

1.5. Сметную документацию разработать в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС-81-35.2004 с использованием норм и расценок, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов. При составлении сметных расчетов могут применяться следующие методы определения стоимости:

1.Ресурсный;

2.Базисно-индексный.

При определении стоимости ресурсным методом необходимо применить тарифные ставки, рекомендуемые ГК «Автодор». Стоимость материальных ресурсов и стоимость эксплуатации машин и механизмов принять по Сборникам средних сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве в текущем уровне цен (ССЦ 81-77-2013 в шести частях). При расчете учитывать территориальные коэффициенты приведения сметной стоимости ремонта по субъектам Российской Федерации к уровню цен Московского региона. Стоимость материальных ресурсов и эксплуатацию машин и механизмов, возможно принять по данным регионального центра ценообразования (с приложением копий страниц, титульного листа и технической части). Одновременно применять два источника не допускается.

Стоимость материалов, не учтенных в сборниках, применять по прайс-листам, предварительно проводить мониторинг по поставщикам продукции (не менее 3 прайсов). В прайс-листах должна быть отображена информация: поставщик, его юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, цена (оптовая, розница) с НДС (без НДС), с учетом или без транспортных услуг, дата действия цены. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо указать адрес соответствующей страницы, на которой размещена информация, а также графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы).

В составе сметной документации представить ведомость стоимости машин и механизмов (форма 9) и ведомость стоимости материалов (форма 10) с указанием источника (обоснование: страница, пункт).

При определении стоимости базисно-индексным методом использовать сборники территориальных единичных расценок для субъекта Российской Федерации. Приведение к текущему уровню цен выполнить с применением индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, утвержденных Минрегионом России, по состоянию на квартал, соответствующей дате разработки проектной документации. Стоимость материалов, отсутствующих в территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, принять по прайс-листам в текущем уровне цен с пересчетом в базисный уровень цен методом «обратного счета». При этом процедура аналогична ресурсного метода определения стоимости.

В состав сметной документации включить подробную пояснительную записку о формировании сметной стоимости ремонта.

1.6. Включить в сметную стоимость следующие затраты:

- на проведение работ по приемочной диагностике автомобильной дороги, включая определение коэффициента сцепления колеса автомобиля с поверхностью покрытия, сплошные измерения продольной ровности покрытия по каждой полосе движения с применением передвижной лаборатории, выборочный инструментальный контроль продольной ровности и видеосъемку;
- средства на организацию движения на период ремонта;
- средства на организацию и проведение подрядных торгов (тендеров) в соответствии с требованиями МДС 81-11.2000 «Методические рекомендации по определению стоимости затрат, связанных с проведением подрядных торгов в Российской Федерации»;
- на технический надзор в размере 1 % от строительно-монтажных работ (глав 1-9 сводного сметного расчета);
- непредвиденные затраты в размере 3%;
- временные здания и сооружения в размере 4, 1% и с учетом понижающего коэффициента на ремонт 0,8;
- актуализацию паспортных данных мостовых сооружений пропорционально объемам

выполненных работ (диагностика).

1.7. Провести сравнение сметной стоимости ремонта (в соответствии с принятым вариантом технических решений) с расчетом стоимости, произведенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2007 № 539. Представить пояснения в случае отклонений.

1.8. Привести основные технико-экономические показатели объекта.

1.9. Проектную документацию необходимо оформить подписями руководителя генеральной проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью генеральной проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование.

12. Дополнительные требования

1.1. Отдельным разделом представить оценку транспортно-эксплуатационных качеств данного объекта и обеспечение безопасности дорожного движения, а также данные по разграничению имущества, размещенного в полосе отвода дороги, по балансовой принадлежности.

1.2. Применение дорожных машин, механизмов, оборудования, строительных материалов, конструкций и технологий согласовать с Заказчиком, представить рекомендации по их применению.

1.3. До направления материалов в центральный аппарат разработанную проектную документацию согласовать с соответствующим филиалом/территориальным управлением.

1.4. Подготовить предложение в техническое задание на разработку программного модуля системы ГИС, для использования в ней лазерного сканирования и проектных данных.

1.5. Выполнить увязку технических решений с разрабатываемыми проектами:

- «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 933 - км 1024, Ростовская область».
- «Комплексное обустройство для организации последующей эксплуатации на платной основе дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 777 - км 933 в Ростовской области».

1.6. Учитывая отсутствие опыта выполнения данных работ, Заказчик вправе потребовать выполнение контрольных замеров, либо контрольное лазерное сканирование участка автодороги за счет подрядчика.

1.7. Состав документации необходимо выполнить в объеме, достаточном для выполнения ремонтных работ (разработать рабочие чертежи).

13. Требования к сдаче проекта заказчику

13.1. Проект на каждый этап передается Заказчику в книгах в 4-х экземплярах и на электронном носителе в сроки, установленные Календарным планом работ Договора.

13.2. Формат и носитель электронного вида согласовать с Заказчиком.

13.3. Графическая часть оформляется в твёрдом переплете.

13.4. Электронный вид документации передается в согласованном с Заказчиком формате (редактируемом и не редактируемом).

13.5. В электронном виде передаются все материалы лазерного сканирования, включая 3 D модель, и рабочие проектные файлы.

Приложение № 1
к Заданию на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область».

Исходные данные для разработки проектной документации, передаваемые заказчиком

1. Материалы ранее разработанных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта (при наличии).
2. Данные о результатах диагностики участка автомобильной дороге (при наличии).
3. Данные о статистике и дислокации дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге (при наличии).
4. Данные об интенсивности движения и распределения транспортного потока (при наличии).
5. Паспорт автомобильной дороги (при наличии).
6. Технический отчет по обследованию искусственного сооружения (при наличии).
7. Перечень искусственных дорожных сооружений.
8. Каталог координат ведомственных ОГС Государственной компании «Автодор».
9. Сведения о гарантийных обязательствах (гарантийные паспортна).

Приложение № 2
к Заданию на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область».

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
		СТАНДАРТЫ
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определение тонкости помола
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 2517-85*	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
24.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
25.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
26.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
27.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
28.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
29.	ГОСТ 6666-81	Камни бортовые из горных пород. Технические условия
30.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
31.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
32.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
33.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
34.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
35.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
36.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
37.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
38.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
39.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
40.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
41.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
42.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости
43.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
44.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
45.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Общие требования
46.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
47.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
48.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
49.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
50.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
51.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
52.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
53.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
54.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
55.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
56.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
57.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
58.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
59.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
60.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
61.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
62.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
63.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
64.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний
65.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
66.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
67.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
68.	ГОСТ 13015-2003	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
69.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
70.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
71.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
72.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
73.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
74.	ГОСТ 19804-91	Сваи железобетонные. Технические условия
75.	ГОСТ 19912-2001	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
76.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
77.	ГОСТ 20276-99	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
78.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
79.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
80.	ГОСТ 21.1701-97	Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
81.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
82.	ГОСТ 22245-90*	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
83.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
84.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
85.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
86.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими метода
87.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
88.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
89.	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия
90.	ГОСТ 23061-90	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
91.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
92.	ГОСТ 23161-78	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
93.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
94.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
95.	ГОСТ 23732-79	Вода для бетонов и растворов. Технические условия
96.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
97.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
98.	ГОСТ 24143-80	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки
99.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
100.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
101.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призменной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
102.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
103.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
104.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
105.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
106.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
107.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
108.	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация
109.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
110.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
111.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
112.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
113.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
114.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
115.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
116.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации
117.	ГОСТ 25592-91**	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
118.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
119.	ГОСТ 25818-91**	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
120.	ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия
121.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
122.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
123.	ГОСТ 26263-84	Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов
124.	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний
125.	ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
126.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
127.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
128.	ГОСТ 26824-2010	Здания и сооружения. Методы измерения яркости
129.	ГОСТ 27005-86	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности
130.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
131.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
132.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
133.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
134.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
135.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
136.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
137.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
138.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
139.	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
140.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
141.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
142.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
143.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичный
144.	ГОСТ 31244-2004	Контроль неразрушающий. Оценка физико-механических характеристик материала элементов технических систем акустическим методом. Общие требования
145.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
146.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
147.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
148.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений
149.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
150.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
151.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
152.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
153.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
154.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
155.	ГОСТ Р 50571.10-96	Электроустановки зданий. Заземляющие устройства и защитные проводники.
156.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
157.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
158.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
	ГОСТ Р 51256-99 (ГОСТ Р 51256-2012 с 01.09.2012)	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
159.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
160.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
161.	ГОСТ Р 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа Стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
162.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
163.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
164.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
165.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
166.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
167.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
168.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
169.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
170.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
171.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
172.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
173.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
174.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
175.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
176.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
177.	ГОСТ Р 52748-2007	Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
178.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
179.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
180.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
181.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
182.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
183.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
184.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
185.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
186.	ГОСТ Р 53246-2008	Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования
187.	ГОСТ Р 53231-2008	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
188.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
189.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
190.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
191.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
192.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
193.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения
194.	ГОСТ Р 54023-2010	"Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
195.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
196.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
197.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
198.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
199.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
200.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
201.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
202.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
203.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
204.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
205.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
206.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
207.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
208.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
209.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
210.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
211.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
212.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
213.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
214.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
	СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ	
215.	СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
216.	СНиП II-7-81	Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями.
217.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы
218.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
219.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
220.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
221.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
222.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрыти
223.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
224.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
225.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
226.	СНиП 3.06.07-86	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
227.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
228.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
229.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
230.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
231.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
232.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
233.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
234.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
235.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
236.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП I-7-84*
237.	СП 20.13330.2011	СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия
238.	СП 22.13330.2011	СНиП2.02.01-83 Основание зданий и сооружений
239.	СП 23.13330.2011	СНиП 2.02.02-85 Основание гидротехнических сооружений
240.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
241.	СП 31.13330.2010	СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
242.	СП 34.13330.2010	СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
243.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы
244.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты
245.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.
246.	СП 45.13330.2010	СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
247.	СП 46.13330.2010	СНиП 3.06.04-91 Мосты и трубы
248.	СП 47.13330.2010	СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения
249.	СП 48.13330.2011	СНиП 12-01-2004 Организация строительства
250.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
251.	СП 51.13330.2011	СНиП 23-03-2003 Защита от шума

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
252.	СП 52.13330.2011	СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение
253.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
254.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
255.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
256.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
257.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
258.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
259.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ НОРМЫ		
260.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
261.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
262.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
263.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
264.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
265.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
266.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
267.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
268.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
269.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
270.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъёмности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
271.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
272.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
273.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
274.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.
275.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
276.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
277.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог
278.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
279.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
280.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
281.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
282.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
283.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
284.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств
285.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
286.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
287.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
288.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
289.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
290.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
291.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
292.	ОДН 218.1.001-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
293.	ОДН 218.1.052-2002	Оценка прочности нежестких дорожных одежд
294.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
295.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
296.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
297.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства
298.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
299.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
300.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
301.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
302.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
303.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
304.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега
305.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
306.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
307.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
308.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
309.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
310.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
311.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.
312.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
313.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог
314.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
315.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
316.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
317.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
318.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
319.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
320.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.
321.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
322.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
323.	ОДМ 218.3.013-2011	Рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей.
324.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
325.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
326.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
327.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
328.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
329.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
330.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»
331.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия».
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
332.	ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
333.	ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
334.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
335.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона.
336.	ФЗ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
337.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 №13/6-3853 Письмо Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
338.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
339.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
340.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 №ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию
341.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
342.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
343.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
344.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 №767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
345.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
346.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 №1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
347.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
348.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
349.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
350.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
351.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 N59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
352.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 г. N ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"
353.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 N ОС-1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
354.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 №ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.
355.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.
356.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010N 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
357.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».
358.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
359.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
360.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 г. №ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
361.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
362.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
363.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
364.	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
365.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
366.	Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
367.	Распоряжение Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
368.	Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. **№** 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
369.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009г. №13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
370.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
371.	ПУЭ Приказ Минэнерго России №204 от 08.07.2002	Правила устройства электроустановок
372.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей
373.	ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
374.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
375.	СП-28/5167-ис от 23.09.05	О расчетных нагрузках для дорожных одежд.
376.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России №280 от 30.06.2003	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
377.	Распоряжение Росавтодора № ОС-556-р от 24.06.2002	Рекомендации по выявлению и устранению колей на нежестких дорожных одеждах
378.	Распоряжение Росавтодора № ОС-621-р от 15.07.2003	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими
379.	Распоряжение Росавтодора № ОС-358-р от 18.04.2003	Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
380.	СоюздорНИИ 1990.	Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей.
381.	Росавтодор, 2000.	Руководство по грунтам и материалам, укрепленными органическими вяжущими
382.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 №10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
383.	Минтранс России, 1995.	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
384.	Распоряжение Росавтодора № ОС-362-р от 21.04.2003	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
385.	Распоряжение Росавтодора № ОС-859-р от 19.10.2002	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
386.	Распоряжение Минтранса РФ №ОС 467-р от 23.05.2003	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
387.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.
388.	Распоряжение Росавтодора от 30 августа 1999 г. № 7-р.	Методические рекомендации по содержанию мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
389.	Распоряжение Росавтодора от 12.07.2004 № АН-78-р	О мерах по переходу дорожного хозяйства на новые принципы технического регулирования
390.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. №6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
391.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 N 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
392.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.
393.	Распоряжение Минтранса от 09.10. 2002 N ОС-860-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог.
394.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 N ОС-424- Р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими.
395.	Приказ ФДС РФ от 19.01.1999N 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
396.	Приказ ФДС РФ 29.05.1998	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
397.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2010 №214	Положение о порядке ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
398.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19	Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
399.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2011 №ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
400.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 16.12.2011 №ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.
401.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 22.12.11 № ИУ-69-р	Дополнительные требования к минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».
402.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
403.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 12.02.2013 № ПТ-5-р	Дополнительные требования к конструкциям нежестких дорожных одежд, минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».

Приложение № 3

к Заданию на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область».

Перечень новых технологий применяемых при ремонте.

1. Конструктивные слои дорожных одежд:

1.1. Устройство верхних слоев дорожных покрытий из ЩМА, приготовленных на модифицированных полимерными добавками битумах.

1.2. Устройство нижних слоев покрытий и верхних слоев оснований из полимерно-дисперсно-армированных асфальтобетонов (для повышения их усталостной трещиностойкости и устойчивости к накоплению остаточных деформаций).

1.3. Армирование асфальтобетонного покрытия геосетками.

1.4. Устройство слоев оснований методом холодного ресайклинга при реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог.

1.5. Применение методов горячего ресайклинга и термопрофилирования дорожных покрытий.

1.6. Устройство слоев износа дорожных покрытий с применением битумных эмульсий.

1.7. Устройство шероховатых тонкослойных покрытий.

1.8. Устройство цементобетонных дисперсно-армированных покрытий.

1.9. Применение в основаниях дорожных одежд активных шлаков черной металлургии.

2. Искусственные сооружения:

2.1. Устройство асфальтобетонных покрытий мостового полотна из литых асфальтобетонных многощебенистых смесей на модифицированных, полимерными добавками, битумах.

2.2. Устройство систем поверхностного водоотвода с применением полимербетонных и пластиковых элементов.

2.3. Устройство дренажных систем с применением композитных гофрированных труб.

3.4. Устройство современных деформационных швов на мостах и путепроводах.

2.5. Установка усиленного барьерного ограждения на мостах и путепроводах.

2.6. Реконструкция и ремонт искусственных сооружений с применением пленок на основе углеродных композитов, полиамидных наклеек.

2.7. Устройство перильных ограждений мостов и надземных пешеходных переходов с применением композиционных материалов.

2.8. Применение прогрессивных материалов, составов, технологий для повышения водонепроницаемости бетонов, лакокрасочных материалов для антикоррозийной защиты металлоконструкций на мостах.

2.9. Устройство модульных деформационных швов с ленточным компенсатором,

щебеночно-мастичных деформационных швов с применением патентованных мастик, участков сопряжения дорожного покрытия с деформационными швами и антиколейных полос у швов

2.10. Применение технологии устройства металлических деформационных швов в фактических отметках и профиле предварительно уложенного асфальтобетонного покрытия омоноличиванием арматурной связи.

2.11. Устройство автоматической системы обеспечения противогололедной обстановки, для предотвращения явлений зимней скользкости на проектируемых участках транспортных развязок с односторонним поперечным уклоном.

2.12. Применение всесторонне-подвижных, линейно-подвижных и неподвижных резиновых армированных, резино-фторопластовых и сферических опорных частей.

2.13. Применение цельных монолитных бетонных конструкций пролетных строений и опор с учетом исключения швов омоноличивания на сооружениях.

2.14 Применение новых прогрессивных технологий и материалов при проектировании малых искусственных сооружений.

2.15 Применение водосбросных лотков из современных композиционных материалов.

3. Эксплуатация автомобильных дорог:

3.1. Применение энергосберегающего освещения автомобильных дорог.

3.2. Устройство искусственного независимого (на солнечных батареях) освещения остановочных автопавильонов.

3.3. Устройство автоматизированной системы управления наружным освещением.

3.4. Устройство опор электроосвещения и стоек дорожных знаков из композитных материалов.

3.5. Снижение эксплуатационных затрат на очистные сооружения путем устройства гидроботанических площадок на транспортных развязках, мостах, эстакадах, предприятиях автотранспортного комплекса.

3.6. Устройство противоослепляющих экранов, посадка лесонасаждений и кустарниковых растений при ширине разделительной полосы равной и более 12,5 м кулисным способом.

3.7. Установка ударобезопасных направляющих устройств и антидеформационных сигнальных столбиков из полимерных и композитных материалов.

3.8. Применение противогололедных химических реагентов с рабочей температурой до –20 ^{0}С.

3.9. Применение композитных материалов для элементов обустройства и водоотвода автомобильных дорог.

3.10. Применение цветных асфальто- и полимербетонов для обустройства элементов дорожной инфраструктуры (автобусные павильоны, площадки отдыха, др.).

3.11. Применение современных биотуалетов на площадках отдыха и объектах дорожного сервиса.

3.12. Применить современные конструкции туалетов, автобусных павильонов и др.

3.13. Применение габионов, армогрунтовых конструкций подпорных стенок, дренажных геосинтетических материалов, георешеток, геотекстиля, матрацев «Рено».

3.14. Применение локальных очистных сооружений из композитных

стеклопластиковых материалов.

3.15.Применение водосбросных лотков из современных композиционных материалов.

4. Строительный (технический) контроль:

4.1. Использование приборов, реализующих неразрушающие методы контроля качества на всех стадиях производства работ.

4.2. Использование данных по цифровым моделям местности для организации работы дорожно-строительной техники при производстве земляных работ.

5. Элементы обустройства автомобильной дороги.

5.1. Предусмотреть светодиодное освещение автомобильной дороги.

5.2. Материал мачт освещения предусмотреть из альтернативных материалов.

5.3. Применить альтернативные автономные источники энергии.

6. Трубы.

6.1. Применение новых прогрессивных технологий и материалов при проектировании малых искусственных сооружений.

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область», (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЕЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок (далее – «Регламент ЕЭТП»),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если

Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах

власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

<u>для юридических лиц:</u>

полное фирменное наименование (наименование): _____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

<u>для физических лиц:</u>

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

_____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;**

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до

дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

-копия соответствующе представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область», (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЕЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЕЭТП),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ» и «Проектное решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,5,6 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*

- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Приложение № 3
к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____ Сроки выполнения работ: _____ _____ _____ Объемы и сроки гарантии на выполненные работы:_____ _____ _____ Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____ _____

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ:

1.	
2.	
3.	
4.	
…	……

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наимено вание заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и /или оказания услуг, описание работ и/или услуг	Объемы оказания услуг и /или выполнения работ в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)	Статус подрядчика (генеральный подрядчик, субподрядчик)
1	2	3	4	5	6
…	……	……	…….	……	……..
ИТОГО:					

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома
1	2	3	4
	……	…….	……
	……	…….	……
	……	…….	……
	……	…….	……
Всего: … человек.			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Перечень специализированных (прикладных) программных комплексов	Номера лицензий и договоры на приобретение специализированных прикладных программ
1	2	3
…	……	

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) решений (технологий), которые будут предусмотрены в проектных решениях в случае заключения с Участником Закупки Договора
1	2
…	……

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание проектного решения. *Укрупнённый расчет и оценка по стоимости каждого варианта, исходя из стоимости основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте, (технико-экономический расчет стоимости вариантных решений (не менее трех))*
1	2
…	……

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание проектного решения. *Полнота и обоснованность предварительно рекомендуемого варианта, на основе выводов по результатам сравнительного анализа совокупности показателей - стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта*
1	2
…	……

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 6 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

г. Москва «_____»_____2013 год

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального Закона №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в лице _____, действующего на основании _____,

(Устава, или Положения, или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и

_____

_____

(полное наименование организации Подрядчика)

в лице_____,

действующего на основании_____

(Устава, или Положения, или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуем___ в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь результатами _____конкурса на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ (Протокол _____от ___.___.201_г. №_____) заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется разработать проектно-сметную и техническую документацию (далее – «Проектная документация») по объекту: «Ремонт автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область» (далее – «Объект») и передать её Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора. Проектная документация, соответствующая требованиям настоящего Договора, Заданию на разработку проектной документации (Приложение № 1), а также требованиям законодательства РФ, которые применяются к разрабатываемой такого рода Проектной документации, является результатом работ по настоящему Договору.

Выполнение Проектной документации состоит из ___ этапа (-ов) работ согласно Календарному плану работ (Приложение № 2) (заполняется после проведения конкурсных процедур). Результат выполненных работ по каждому этапу работ должен соответствовать условиям настоящего Договора, Заданию на разработку проектной документации (Приложение № 1), а также требованиям действующего законодательства РФ, которые применяются к разрабатываемой согласно Договору Проектной документации. Сроки сдачи

результатов этапа работ Подрядчиком Заказчику устанавливаются Календарным планом работ.

1.2. Подрядчик разрабатывает Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора: в установленные настоящим Договором сроки собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Заданием на разработку проектной документации: «Ремонт автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область» являющимся Приложением №1 (далее – «Задание») к настоящему Договору.

1.3. Технические, экономические и другие требования к Проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям Задания, законодательству Российской Федерации, в том числе в части состава, содержания и оформления Проектной документации.

1.4. В состав Проектной документации, передаваемой Подрядчиком Заказчику, входят расчеты строительных конструкций, а также расчеты объемов работ, потребности в материалах, трудовых и энергетических ресурсах.

1.5. Одновременно с передачей Проектной документации Заказчику, Подрядчик передает Заказчику все права, необходимые для реализации Проектной документации.

1.6. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из выполнения работ по настоящему Договору до заключения настоящего Договора, и на срок выполнения всех работ по настоящему Договору увеличенный на 2 (два) календарных месяца, представляет безотзывную банковскую гарантию на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, настоящим Договором, на сумму _____ руб. ___ коп., что составляет 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены Договора.

1.6.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.

1.6.2. В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору будет перенесен, и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока окончания работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия предоставленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При каждом изменении срока окончания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего абзаца настоящего пункта.

1.6.3. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору, по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, Подрядчик обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов (с учетом произведенного увеличения), либо в тот же срок предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости

работ по настоящему Договору по отношению к её предшествующему размеру, положения настоящего пункта применяются по аналогии.

1.6.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в приложении № 4 к настоящему Договору.

1.7. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора является существенным условием договора без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Календарные сроки выполнения работ составляют:

Начало работ: дата подписания Договора.

Окончание работ: 31.05.2014.

2.2. Дата окончания работ по настоящему Договору является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков передачи Заказчику результата работ.

2.3. Сроки выполнения отдельных этапов работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном плане работ и подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения отдельных этапов работ.

2.4. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

3.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

3.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

3.3. Подрядчик, при исполнении настоящего Договора, может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – «Субподрядчики»), при этом общий объем работ, передаваемый Подрядчиком Субподрядчикам не должен превышать 50(пятьдесят) процентов от стоимости настоящего Договора.

3.4. Подрядчик имеет право заключить договор субподряда только после получения соответствующего письменного разрешения Заказчика. По требованию Заказчика Подрядчик обязан представить копии договора (-ов) с Субподрядчиками, а также любую иную информацию, подтверждающую квалификацию Субподрядчика (-ов) и необходимую Заказчику для рассмотрения и одобрения кандидатуры Субподрядчика (-ов).

3.5. В случае если общая стоимость (цена) работ по договору (договорам, если заключаются несколько договоров) субподряда с Субподрядчиком (-ками), составляет менее 5 (пяти) процентов от цены настоящего Договора, Подрядчик имеет право заключать договор (договоры) с Субподрядчиком (-ками) без согласования с Заказчиком.

3.6. При невыполнении Подрядчиком условий п.п. 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Договора, Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена (стоимость) выполненных работ (далее – цена Договора), составляет

_____
(цифрами)

(_____)
(прописью)

рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(цифрами)

(_____).
(прописью)

4.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п.4.9. настоящего Договора.

4.3. Работы по настоящему Договору считаются выполненными, если получен результат работ по настоящему Договору согласно п. 1.1. настоящего Договора. Работы по этапу считаются выполненными, если получен результат выполненных работ по этапу работ, соответствующий условиям настоящего Договора. Финансирование Заказчиком выполненных по настоящему Договору работ распределяется в следующем порядке:

4.3.1. 70% цены отдельного (-ых) этапа (-ов) работ оплачивается Подрядчику в течение 30-ти рабочих дней после передачи проектной документации (части проектной документации), выполненной в рамках отдельного (-ых) этапа (-ов) работ в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), подписания промежуточного акта сдачи-приёмки и выставления Подрядчиком счёта на оплату работ выполненных в рамках отдельного (-ых) этапа (-ов) работ, с учётом выплаченного ранее аванса;

4.3.2. 30% стоимости работ по этапу оплачивается Подрядчику после подписания сторонами окончательного акта сдачи-приёмки работ, в соответствии с разделом 6 настоящего Договора. Оплата последнего этапа производится после подписания промежуточных актов сдачи-приёмки работ по всем этапам.

4.4. В цену настоящего Договора входит стоимость получения всех разрешительных документов (оплата счетов за услуги, получение справок, необходимых расчётов и т.д.), оплата проведения независимой экспертизы, а также любые иные расходы Подрядчика, необходимые для своевременного и надлежащего выполнения работ по настоящему Договору.

4.5. Заказчик вправе выплатить Подрядчику аванс в размере не более _____(*сумма прописью*) от стоимости работ по Договору при условии исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных в п. 1.6 настоящего Договора. Порядок погашения и сумма аванса регламентируется Дополнительным соглашением к Договору.

4.6. Оплата выполненных работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора, в пределах

договорной цены и средств, фактически выделенных из бюджета Российской Федерации (за счет средств субсидий, полученных из федерального бюджета).

Заказчик не несет ответственность за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств в рамках настоящего Договора (оплата аванса, оплата выполненных работ, и так далее) в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным перечислением субсидий из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог (доверительному управлению автомобильными дорогами) (в случае, если у Заказчика отсутствуют иные денежные средства, за счет которых Заказчик имеет право исполнить свои обязательства перед Подрядчиком).

4.7. Основанием для оплаты выполненного отдельного (-ых) этапа (-ов) работ в соответствии с пунктом 4.3.1 является оформленный в установленном порядке и подписанный промежуточный акт сдачи-приёмки выполненных этапов работ, представленный в соответствии с Календарным планом работ, накладная о приемке документации по этапам работ, счёт-фактура, а также счет выставленный Подрядчиком. До момента передачи Проектной документации Заказчику и до тех пор, пока Заказчик не будет удовлетворен ее объемом и качеством, Заказчик имеет право не оплачивать выставленный соответствующий счёт Подрядчиком. Оплата выполненного отдельного (-ых) этапа (-ов) работ производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных этапов работ и выставления соответствующего счета Подрядчиком.

4.8. Основанием для оплаты работ в соответствии с пунктом 4.3.2 является оформленный в установленном порядке и подписанный окончательный акт сдачи-приёмки выполненных работ, представленный в соответствии с Календарным планом работ, накладная о приемке Проектной документации, счёт-фактура, а также счет выставленный Подрядчиком. До момента передачи всей Проектной документации Заказчику и до тех пор, пока Заказчик не будет удовлетворен ее объемом и качеством, Заказчик имеет право не оплачивать выставленный соответствующий счёт Подрядчиком. Итоговая оплата выполненных работ производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания окончательного акта сдачи-приёмки и выставления соответствующего счета Подрядчиком.

4.9. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем работ при изменении потребности в таких работах или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами предусмотренными настоящим Договором.

При выполнении дополнительного объема работ предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик по согласованию с Подрядчиком, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему дополнительных работ, но не более чем на десять процентов цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении работ предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Заказчик может правомерно задержать Подрядчику оплату выполненных работ в следующих случаях:

4.10.1. предъявление Подрядчиком Заказчику результатов работы по Договору, в том числе и по отдельным этапам, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом работ;

4.10.2. обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленной к сдаче Проектной документации (части Проектной документации),

несоответствия проектных решений Заданию, требованиям СНиП, иных нормативных документов в сфере строительства;

4.10.3. задержка оформления актов сдачи-приёмки работ, счетов-фактур либо выставленных счетов по вине Подрядчика;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Задание на разработку проектной документации (Приложение № 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.10.4. настоящего Договора;

5.1.2. давать Подрядчику письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика;

5.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ, этапов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Проектной документации) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ), отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ;

5.1.5. требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

5.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 10.2. настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору (результатов работ по этапу) в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

5.1.7. требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора;

5.1.8. расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком или расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.7 и п. 5.4.13 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору. Обращения Подрядчика представляются в письменном виде по адресу указанному в разделе 14 настоящего Договора;

5.2.2. запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ исходно-разрешительную документацию и информацию, имеющуюся у Заказчика;

5.2.3. требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.2.4. не приступать к работе, приостановить начатую работу в случаях непредставления Заказчиком исходно-разрешительной документации, предусмотренной Заданием.

5.2.5. передавать Заказчику результат выполненных работ, соответствующий установленным настоящим Договором требованиям, в соответствии с Календарным планом работ как по каждому этапу работ отдельно, так и по нескольким этапам работ вместе.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. передать Подрядчику исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору в соответствие с Заданием;

5.3.2. принять указанные в п. 1.1. настоящего Договора результаты работы у Подрядчика**,** либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора;

5.3.3. в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Подрядчика давать указания и разъяснения;

5.3.4. регистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора;

5.3.5. При получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с пп. 1.7, 5.1.9, 5.4.14 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

5.4.2. выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в объеме, в сроки, установленные Календарным планом работ, в строгом соответствии с Заданием и надлежащего качества;

5.4.3. на момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов;

5.4.4. в течение 3-х календарных дней с даты заключения Договора предоставить в письменной форме и утвердить у Заказчика график выполнения разделов проектно-сметной документации с выделением этапов работ по Договору;

5.4.5. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика;

5.4.6. по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.4.7. принимать участие в подготовке необходимой Заказчику информации для организации и проведения аукциона и (или) конкурса (торгов) на выполнение подрядных работ по разрабатываемой Подрядчиком Проектной документации;

5.4.8. осуществлять и оплачивать сбор исходных данных, получение технических условий, необходимых согласований, а также оплачивать экспертные заключения;

5.4.9. согласовать Проектную документацию с уполномоченными органами, организациями и заинтересованными лицами, в том числе с ГИБДД;

5.4.10. при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания;

5.4.11. согласовать с Заказчиком субподрядные организации, если общая стоимость (цена) субподрядных договоров (договора) в совокупности превышает 5% (пять процентов) от цены Договора (п. 4.1 Договора), в соответствии с установленной формой (Приложение № 3 к настоящему Договору);

5.4.12. принимать участие в работе приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта;

5.4.13. В случае, если срок действия обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с п. 1.6 Договора, истекает до момента подписания окончательного акта приема-передачи Проектной документации, Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном п. 6.8. настоящего Договора.

5.4.14. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Результаты (в том числе объем) выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ оформляются промежуточным (-ми) актом (-ами) сдачи-приёмки выполненных работ.

6.1.1. После завершения работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ Подрядчик представляет Заказчику соответствующую часть Проектной документации в количестве 1 (одного) экземпляра (или более по предварительной договоренности с Заказчиком), прилагая к ней промежуточный акт сдачи-приёмки выполненных работ, накладную о сдаче Проектной документации и счет на оплату в размере, предусмотренном п. 4.3.1 настоящего Договора.

6.1.2. Заказчик рассматривает представленную часть Проектной документации и промежуточный акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения от Подрядчика и при отсутствии замечаний подписывает промежуточный акт сдачи-приёмки.

При выявлении несоответствий части Проектной документации Заданию или условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в приёмке выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.1.3. После завершения работ Подрядчик представляет Проектную документацию, прилагая к ней промежуточные акты сдачи-приёмки выполненных работ и счет на оплату в размере, предусмотренном п. 4.3 настоящего Договора.

6.1.4. Заказчик в течение 45 (сорока пяти) дней со дня получения от Подрядчика Проектной документации рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний, подписывает окончательный акт сдачи-приёмки и утверждает Проектную документацию.

6.2. Решение о мотивированном отказе в приемке работ может быть принято Заказчиком в случаях, если Проектная документация не соответствует условиям настоящего Договора и (или) законодательству Российской Федерации, требованиям нормативных (нормативно-технических) документов.

6.3. Мотивированный отказ должен содержать требования о доработке Проектной документации с указанием сроков такой доработки.

6.4. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но не ограничиваясь, при обнаружении в Проектной документации (части Проектной документации) Заказчиком или иными уполномоченными органами:

6.4.1. технических ошибок;

6.4.2. несоответствия проектных решений требованиям технических регламентов, СНиП, иным нормативных (нормативно-технических) документов;

6.4.3. отступлений от нормативных документов и технических условий;

6.4.4. отсутствия необходимых согласований;

6.4.5. несоответствия содержащихся в Проектной документации (части Проектной документации) проектных решений действующим нормативным документам, гидрогеологическим, геофизическим, экологическим, популяционным и иным условиям территории предполагаемого выполнения строительно-монтажных работ или условиям настоящего Договора;

6.4.6. несоответствия Проектной документации (части Проектной документации) и объемов выполняемых работ сметам на проектно-изыскательские работы, техническим условиям и Заданию.

6.5. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

6.6. Заказчик не несет ответственности перед Подрядчиком за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержки оформления актов сдачи-приёмки выполненных работ по вине Подрядчика.

6.7. Окончательный акт приема-передачи Проектной документации подписывается в случае выполнения всех работ, выполненных в соответствии с Календарным графиком работ.

6.8. В случае, если срок действия обеспечения исполнения обязательства, предоставленного Подрядчиком в соответствии с п. 1.6 Договора, истекает до момента подписания окончательного акта приема-передачи Проектной документации, Подрядчик обязан заблаговременно, но не менее чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком.

6.9. При завершении работ по Договору Подрядчик передает Заказчику результаты работ, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в количестве 6 (шести) экземпляров в печатном виде и 1 (одного) экземпляра в электронном виде.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует Заказчику качество разработанной им Проектной документации.

7.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектной документации, в том числе технической документации и выполнение изыскательских работ, в том числе за недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения строительно-монтажных работ, а также в течение всего срока эксплуатации Объекта в соответствии с пунктом 1 статьи 761 Гражданского кодекса РФ.

7.3. При обнаружении недостатков в Проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Проектной документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7.4. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

8. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За представление результатов работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, с нарушением сроков предоставления результатов работ предусмотренных Календарным планом Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора (п. 4.1. Договора) за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.2. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п. 1.7., 5.4.13. настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 5.1.9 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.3. В случае выявления в Проектной документации ошибок, допущенных по вине Подрядчика, в том числе, в процессе выполнения подрядных работ (неверные технические решения, несоответствия закладываемых объемов работ и материалов фактически необходимым, ошибки в сметной документации), Подрядчик обязан за свой счет устранить такие ошибки.

8.4. За несоблюдение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в выполненных Подрядчиком работах Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

8.5. В случае неисполнения Подрядчиком п. 5.4.4. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0, 1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.6. В случае неисполнения Подрядчиком п. 5.4.11. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора за каждый случай заключения договора с Субподрядчиком в нарушение порядка привлечения Субподрядчиков, установленных Договором.

8.7. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств в части непредставления Проектной документации, предусмотренной п. 1.1 Договора и соответствующей требованиям, установленным в Договоре, в количестве, предусмотренном п. 6.8 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

8.8. В случае расторжения договора по вине Подрядчика Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

8.9. В случае неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных п. 1.6. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

8.10. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 12.4 настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора.

8.11. Заказчик предъявляет Подрядчику претензию по уплате неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

8.12. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 14 настоящего Договора.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

8.13. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Подрядчиком) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

8.14. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

8.15. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8.16. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

9.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным государственным органом.

9.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление работ или расторжение Договора, Стороны будут стремиться, путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) по следующим основаниям:

10.2.1. отказ от устранения или неустранение допущенных Подрядчиком недостатков (дефектов) в Проектной документации (части Проектной документации) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания на проектирование, технических условий или нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

10.2.2. аннулирование или отсутствие у Подрядчика (Субподрядчиков) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по инженерным

изысканиям, по подготовке Проектной документации и (или) разрешений на выполнение видов работ предусмотренных настоящим Договором;

10.2.3. акты, налагаемые государственными органами в рамках законодательства Российской Федерации, лишающие права Подрядчика на выполнение работ;

10.2.4. в случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 12.4 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности.

10.2.5. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.4.14 настоящего Договора.

10.3. При наличии указанных в пункте 10.2 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик, направляет Подрядчику уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Подрядчиком или по истечению 10 (десяти) дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

10.4. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. При исполнении настоящего Договора по вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) дней.

11.3. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Заказчик и Подрядчик обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора и выполняемых (выполненных) работ.

12.2. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права на Проектную документацию и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Подрядчик несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

12.3. Право собственности на результаты работ, указанные в п.1.1 настоящего Договора, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения таких работ, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных работ.

12.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

12.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.7. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

12.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

12.9. Подрядчик не имеет права удержания в отношении Проектной документации или отдельных частей Проектной документации.

12.10. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

12.11. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

13.2. Приложение № 1 - Задание на ____ листах;

13.2. Приложение № 2 - Календарный план выполнения работ на ____листах;

13.3. Приложение № 3 - Сведения о субподрядных организациях на ____ листах.

13.4. Приложение № 4 - Требования к банку, выдающему банковскую гарантию на 1 листе.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	**Подрядчик**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3; Фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3; ИНН 7717151380; КПП 770901001; Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России БИК: 044501002 Плательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550) ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014; ОКАТО 45286580000; ОКТМО 45381000; ОКФС 12; ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8	
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1
к Договору №_____
от «___»_____20__г.

ЗАДАНИЕ
на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область»

(заполняется в соответствии с требованиями Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации))

Заказчик	**Подрядчик**
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 2
к Договору №___
от «___»_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
по объекту: «Ремонт автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область»

Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей

Заказчик **Подрядчик**

_____ _____
м.п. м.п.

Приложение № 3
к Договору №___
от «___»_____20__г.

СВЕДЕНИЯ
о субподрядных организациях
по объекту: «Ремонт автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область»

№	Наименование субподрядной организации, юридический адрес, реквизиты	Вид работ	Объем работ	Сроки выполнения работ	Стоимость работ

Заказчик **Подрядчик**

_____ _____
м.п. м.п.

Приложение № 4
к Договору №___
от «___» _____20__ г.

Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим установленным требованиям для принятия банковских гарантий (далее – Банк, Гарант). В частности, Банк должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в случае банков, образованных слиянием, для целей настоящего раздела учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Банка в размере не менее одного миллиарда рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Банка России в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с п.3 статьи 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление кредитной организации отдельных банковских операций;

г) отсутствие требований Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

д) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

е) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик) обязан представить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1. настоящих Требований. Подтверждение предоставляется на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3. Дополнительные требования к Банку устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», а также могут устанавливаться Конкурсной документацией на право заключения Договора на выполнение работ.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЕЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора

Начальная (Максимальная) Цена Договора по предмету закупки «Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 907+568 – км 933+000, Ростовская область» определена на основании документов:

1. Нормативы на проектно-изыскательские работы по ремонту автомобильных дорог, находящихся в доверительном управлении Государственной компании «Автодор» (Утвержден 15.12.2010г.).

Разработка сметной документации выполнена отделом ценообразования и планирования закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением

обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2.Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;
- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению исполнения обязательств
по Договору в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:*

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все *суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.*]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для

направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Перечень сведений и документов, предоставляемых юридическими и физическими лицами для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров).

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[4], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом

[4] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[5].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

[5] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва …….	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва …….	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)
3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня
3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня
И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.
Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.
Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 13
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Задание на разработку проектной документации «Ремонт автомобильной дороги М-4 «Дон» – от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, на участках км 1187+700 – км 1197+000 (в том числе, транспортные развязки) и км 1494+000 – км 1505+650, Краснодарский край»	Подрядчик
2	Календарный план выполнения работ	Подрядчик
3	Сведения о субподрядных организациях	Подрядчик
4	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик